

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES / BASE DEL LLAMADO**

<b>Jurisdicción o Entidad Contratante: Ministerio de Desarrollo Social</b>
<b>Denominación de la UOC: Dirección de Patrimonio y Suministros</b>
<b>Domicilio: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19</b>
<b>Correo Electrónico: mdscompras@desarrollosocial.gob.ar</b>
<b>Fax: 4383-1448 / 4384-0694</b>

<b>Tipo de Procedimiento: Contratación Directa con Efectores Sociales. Según arts. 19, 29 y 146 del Anexo al Decreto 893/2012 y modificatorios y art 25 inc. d) ap. 10) del Decreto 1023/01 y modificatorios</b>	<b>N°139</b>	<b>Ejercicio 2016</b>
<b>Clase / causal de procedimiento: Sin Clase</b>		
<b>Modalidad: Sin modalidad</b>		

<b>N° de Expediente: E-34133</b>	<b>Ejercicio: 2016</b>
<b>Rubro: Servicio de confección textil</b>	
<b>Objeto: Servicio de corte, confección y terminación de guardapolvos con el efector social Cooperativa de Trabajo Estrella Azul 2 Limitada.</b>	

<b>ACTO DE APERTURA</b>
<b>Lugar: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19</b>
<b>Día: 28/09/2016</b>
<b>Hora: 12:00</b>
<b>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>
<b>Lugar: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19</b>
<b>Plazo: 10 a 18 hs hasta la fecha de apertura</b>
<b>Horario: 10 a 18 hs hasta la fecha de apertura</b>
<b>RETIRO, ADQUISICIÓN O VISTA DEL PLIEGO/BASES DEL LLAMADO</b>
<b>Lugar: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19</b>
<b>Plazo: hasta la fecha y hora fijadas para el acto de apertura</b>
<b>Horario: 10 a 18 hs</b>

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

N° Ren glón	N° Catálogo			Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
	IPP	Clase	Ítem			
1	349	3022	0001	<b>Servicio de corte de tela para la confección de Guardapolvos</b> , Realizados según manual de confección de guardapolvo escolar unisex de INTI Octubre 2014 adjunto. Este Ministerio proveerá los materiales e insumos necesarios para dicho servicio	<b>Unidad</b>	<b>5.000</b>
2	349	3022	0001	<b>Servicio de Confección de Guardapolvos</b> , Realizados según manual de confección de guardapolvo escolar unisex de INTI Octubre 2014 adjunto. Este Ministerio proveerá los materiales e insumos necesarios para dicho servicio.	<b>Unidad</b>	<b>5.000</b>
3	349	3022	0001	<b>Servicio de Terminación de Guardapolvos</b> , Realizados según manual de confección de guardapolvo escolar unisex de INTI Octubre 2014 adjunto. Este Ministerio proveerá los materiales e insumos necesarios para dicho servicio	<b>Unidad</b>	<b>5.000</b>

**CLAUSULAS PARTICULARES:**

**1. Presentación de la oferta - Obligaciones del oferente:**

La oferta se deberá presentar por duplicado, debidamente firmada en todas sus hojas. Podrá presentarse hasta la fecha y hora indicada, en sobre cerrado, con identificación de la presente contratación. Deberá ser formulada en moneda nacional, sin discriminar el I.V.A, y no podrá referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. No se aceptarán propuestas en moneda extranjera.

**2. Contenido de la Oferta:** La oferta económica deberá ser presentada con:

- a) Documentación que acredite su inscripción en el Registro Nacional de Efectores.
- b) Constancia de Inscripción al Sistema de Proveedores (SIPRO)
- c) Constancia de Inscripción ante la AFIP.
- d) Domicilio Especial: Es requisito imprescindible constituir domicilio especial, correo electrónico y fax, donde serán válidas todas las comunicaciones que se cursen.

**3. Forma de cotización:**

La cotización será hecha por renglón, consignándose el precio unitario.

El Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, no reconocerá ningún adicional, ni gasto que no haya sido debidamente explicitado en su Presupuesto.

**4. Plazo de mantenimiento de oferta:** SESENTA (60) días corridos. Dicho plazo será prorrogado automáticamente por sucesivos lapsos iguales al inicial, en caso que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

**5. Plazo de ejecución:** Dentro de los DOS (2) meses, contados a partir de la notificación válida de la Orden de Compra, reservándose el Ministerio la facultad de pactar entregas parciales.

**6. Retiro de mercadería:** Realizado el servicio conforme a las especificaciones técnicas del Manual, la **Dirección de Promoción de la Comercialización**, arbitrará los medios necesarios para efectuar el retiro de la mercadería que luego será almacenada en los depósitos pertenecientes al Ministerio, para su posterior distribución.

**7. Forma de entrega:** Al sólo efecto de evitar demoras al momento de la descarga de los productos, el adjudicatario deberá coordinar el horario de las entregas con el responsable del área requirente. **Dirección Nacional de Promoción de la Comercialización** dependiente de la **SUBSECRETARÍA DE COMERCIALIZACION DE LA ECONOMIA SOCIAL**.

**8. La adjudicación** se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, y demás condiciones de la oferta.

**9. Conformidad de la recepción: la recepción definitiva** se llevará a cabo dentro de los DIEZ (10) días corridos de completada la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, instancia en la cual la Comisión de Recepción Definitiva labrará el acta correspondiente.

**10. Facturación:**

**10.1 Lugar de presentación de las facturas:** serán presentadas en la Mesa de Entradas del Ministerio de Desarrollo Social, ubicada en la planta baja del edificio de la Av. 9 de Julio 1925 (esq. Moreno) – C.A.B.A., en el horario de 10:00 a 18:00 hs.

**10.2 Forma y tiempo de presentación:** se indicará en cada factura:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra;
- b) Número del expediente;
- c) Informe emitido por la Dirección donde consta la aprobación del producto;
- d) Número, especificación e importe de cada renglón facturado;
- e) Importe total bruto de la factura;
- f) Monto y tipo de descuentos, de corresponder;
- g) Importe neto de la factura.
- h) Deberá acompañarse conjuntamente con la factura, la constancia de validez que emite la A.F.I.P. En caso de tratarse de facturas tipo "C", deberá acompañarse la constancia de inscripción respectiva en la A.F.I.P.

**10.3 Moneda de pago:** La moneda de pago será la de curso legal en el país.

**10.4 Información de cuenta bancaria - Alta de beneficiario:** Según normas implementadas por la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN y la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN con referencia a

las Altas de Beneficiarios, a los efectos de percibir el pago la Cooperativa deberá enviar la documentación (Anexo II, Anexo III, extracto bancario y constancia de Inscripción en AFIP) escaneada a la casilla de correo contaduría-benef@desarrollosocial.gob.ar, en el asunto deberán identificar N° de CUIT y nombre del beneficiario.

**11. Pago:** Dentro de los TREINTA (30) días corridos, contados a partir del día siguiente al de la incorporación por parte de la Dirección de Programación y Ejecución Presupuestaria del Acta emitida por la Comisión de Recepción Definitiva, de acuerdo a lo indicado en la Cláusula N° 9.

**12.** A todos los efectos legales emergentes de la presente contratación/licitación serán competentes los Juzgados Nacionales en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**13.** Ante el incumplimiento del contrato se aplicará el Art.126 del Dec. N° 893/12 y sus modificatorios.

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de la notificación que le cursemos, se recomienda visitar la página de Internet: **[www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)**, "OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES"

# Manual de confección de guardapolvo escolar unisex

Proyecto de Fabricación de Guardapolvos  
por Efectores Sociales

MINISTERIO DE DESARROLLO  
SOCIAL DE LA NACIÓN

INTI  Textiles

Octubre 2014

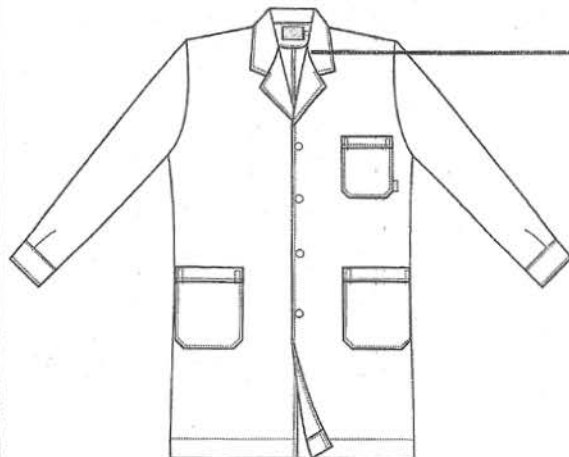
Pag: 1/15

  
Coordinador UT  
Extensión Textil Indumentaria

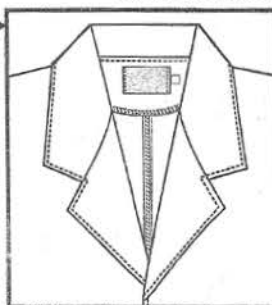
**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**

Guardapolvo Escolar Unisex, modelo derecho, ligeramente entallado con cuello y solapa inglesa. Con tres bolsillos aplicados en su delantero (uno superior en lado izquierdo y dos inferiores en ambos frentes. Acceso delantero con botones y ojales, cruce hacia la izquierda. Manga larga con puño y martingala entera en su parte trasera. Curva de talles: 6-8-10-12-14-16

DELANTERO

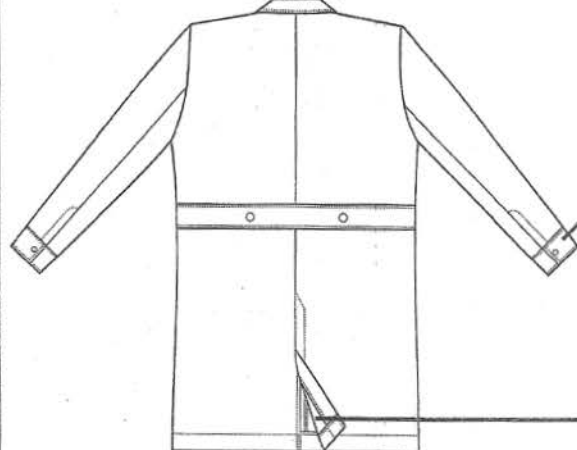


Detalle de Cuello

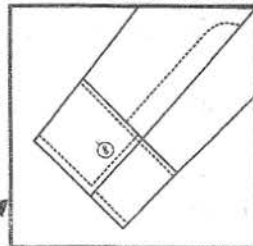


Etiqueta Teseo y de talle en espaldín centrado -R1A-

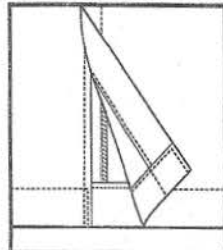
ESPALDA



Detalle de Puño

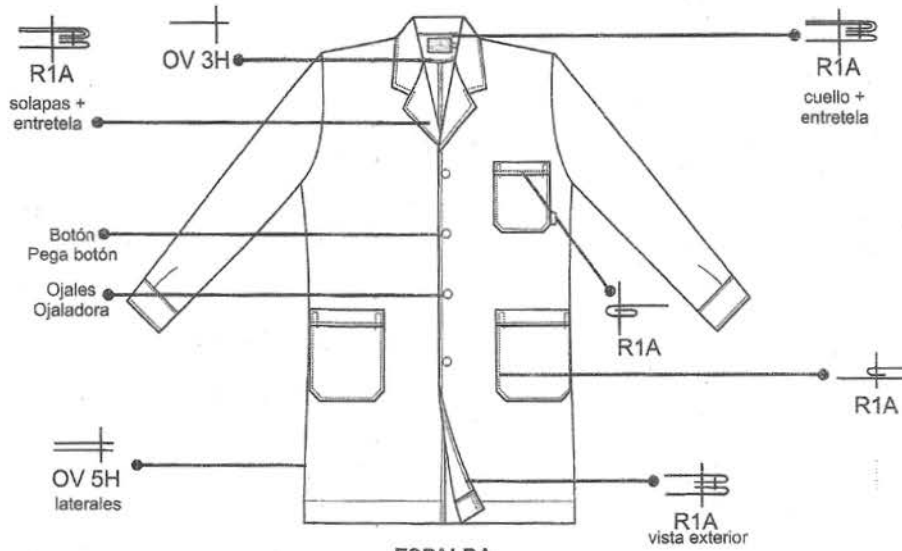


Detalle de Abertura Trasera

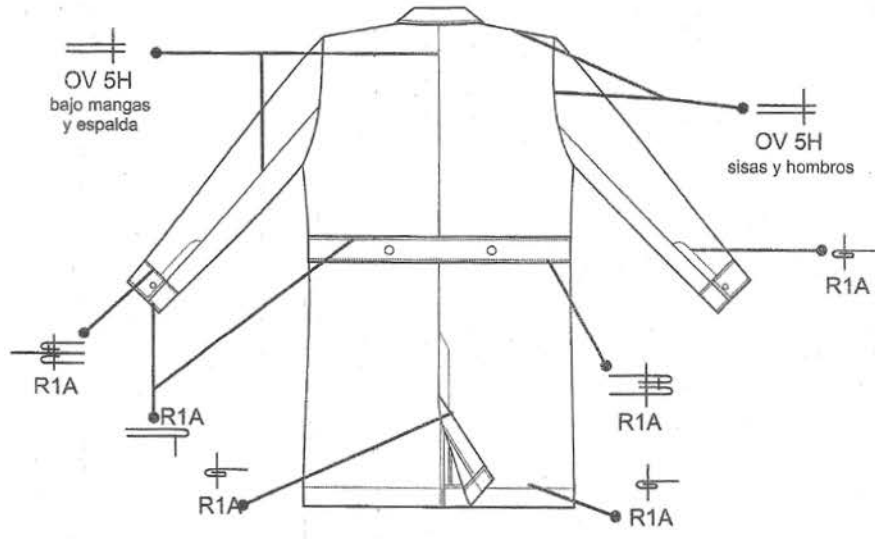


Horacio S. Tois  
Coordinador  
Extensión Textil Industrial

DELANTERO



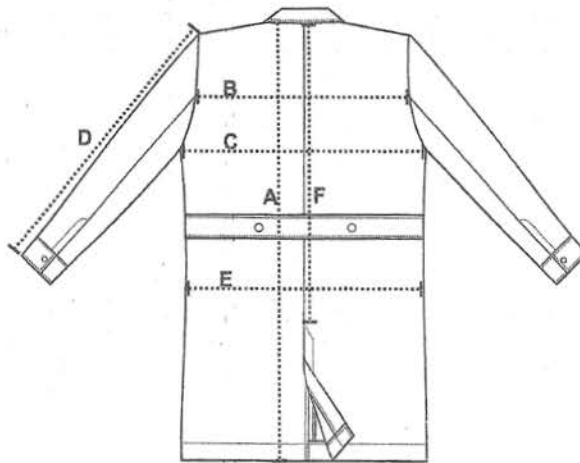
ESPALDA



Horacio S. Tofé  
Coordinador UT  
Extensión Textil Instrumentaria

TABLA DE MEDIDAS (en cm)

MEDIDA / TALLE	6	8	10	12	14	16	18	Tolerancia
LARGO TOTAL (A)	62.5	71.0	78.5	87.0	94.5	102.0	107.0	+/- 1
ANCHO ESPALDA (B)	34.0	36.0	38.0	40.0	42.0	45.0	47.0	
MITAD CONTORNO PECHO (C)	44.0	46.0	49.0	50.5	52.5	55.0	57.0	
LARGO MANGA C/PUÑO (D)	42.0	46.0	50.0	54.0	58.0	62.0	66.0	
MITAD CONTORNO CADERA (E)	43.5	45.5	47.0	49.5	52.0	53.5	55.5	
LARGO ESPALDA DESDE CUELLO HASTA ABERTURA (F)	41.0	47.0	53.0	59.0	65.0	69.0	73.0	
BOCA BOLSILLO INFERIOR	12.0	13.5	13.5	13.5	15.0	15.0	15.0	+/- 0.5
LARGO BOLSILLO INFERIOR	13.0	14.5	14.5	14.5	16.0	16.0	16.0	
BOCA BOLSILLO SUPERIOR	10.0	10.5	10.5	10.5	11.0	11.0	11.0	
LARGO BOLSILLO SUPERIOR	9.5	11.0	11.0	11.0	12.0	12.0	12.0	
BOTONES (EN DELANTERO)	3			4			5	
ANCHO DE RUEDO	5 cm.							



**UBICACIÓN**

Marca: En espaldín -centrado-

A 1 cm de los extremos

Pegado de las dos etiquetas (Teson + talla)

Grifa: En bolsillo

En el vértice inferior de la esquina del bolsillo

**COLOCACIÓN**

**Secuencia de armado:**

Etiqueta de marca: en preparación de espaldín, se pega con **Recta 1A** junto con etiqueta de talla.

Etiqueta grifa: en colocación de bolsillo en delantero izquierdo, con **Recta 1A**

**DETALLE DE ETIQUETAS**

MARCA	GRIFA
Tamaño: Largo total: 64 mm (50mm de vista y 7mm de cada lado para costura) Ancho: 31 mm	Tamaño: Ancho total: 40 mm (30mm de vista y 5mm de cada lado para costura) Alto: 19 mm
Tipo: bordada en alta definición	Tipo: bordada en alta definición
Colores: Fondo: Blanco Letras: Símil Azul Pantone 18-4330 TP Sol: Símil Amarillo Pantone 14-0957 TP	Colores: Fondo: Blanco Letras: Símil Azul Pantone 18-4330 TP Sol: Símil Amarillo Pantone 14-0957 TP

*Horacio S. Tola*  
Coordinador UT  
Extensión Textil Indumentaria



**ENTRETELA NO TEJIDA:**

**Composición:** Poliéster/Algodón/Viscosa en cualquiera de sus proporciones  
 Sin adhesivo  
**Peso mínimo:** 40 gr/m2  
**Ancho:** de 0,90 m a 1,50 m

**HILO DE COSTURA**

**Composición:** 100% poliéster fibra cortada  
**Color:** blanco.  
**Título:** 120 Ne 40/2  
**Núcleo:** cónico  
**Metros por cono:** 1000  
**Consumo:** Promedio entre talle 6 a 18: 200mts  
**Cantidad de puntadas p/cm:** mínimo 3 (tres) máximo 4 (cuatro)

**ETIQUETA DE COMPOSICIÓN (estampadas)**

**Tela:** Tela No Tejida  
**Ancho:** 25 mm  
**Largo:** 40 mm  
**Color:** Letras negras en tinta indeleble, sobre fondo blanco.

No debe incluir marca ni razón social.



25 mm x 40 mm

**ETIQUETAS DE TALLE**

**Ligamento:** Tafetán  
**Ancho:** 10 mm  
**Largo:** 40 mm  
**Colores:** números bordados: rojo, azul, verde, negro. fondo: blanco  
**Solidez:** No debe transferirse el color en el lavado

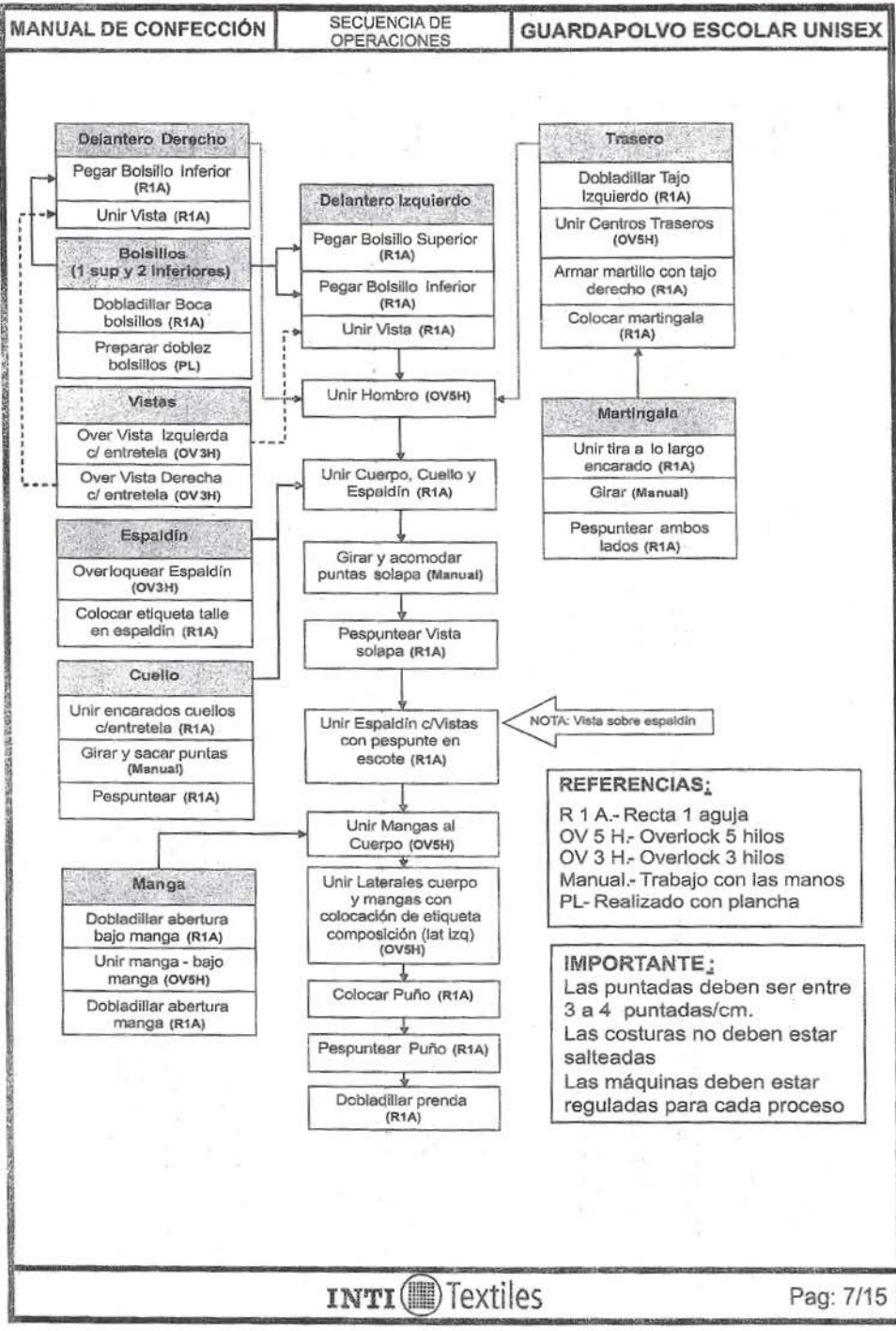
**BOTONES**

**Tipo:** 2: agujeros  
**Material:** resina de poliéster  
**Color:** blanco  
**Ubicación:**  
**Puños:** 1 en c/u de 22 líneas y diámetro 14mm  
**Martingala:** 2 de 22 líneas y diámetro 18 mm  
**Acceso delantero:**  
 Talles 6-8-10: 3 botones  
 Talles 12-14-16: 4 botones  
 Talle 18: 5 botones

**BOLSAS DE EMBALAJE**

**Composición:** polipropileno  
**Color:** transparente  
**Espesor:** 40 (+/- 5) micrones  
**Dimensiones:** 30 X 40 cm

Horacio S. Tofé  
 Coordinador UT  
 Extensión Textil Indumentaria



Horacio S. Tofé  
 Coordinador UT  
 Extensión Textil Indumentaria

## Terminación de los Guardapolvos

Operación	Maquina
Ojalar cuerpo	Ojaladora
Ojalar puños	Ojaladora
Marcar posición de botones	Manual
Pegar botones (Delantero, puño y martingala)	Pega botones manual
Planchar	Plancha
Abotonar	Manual
Doblar ( En tres partes, a la medida de la bolsa)	Manual
Embolsar y colocar etiqueta descriptiva	Manual

**Presentación**

Cada guardapolvo irá en bolsa de polietileno cerrada.

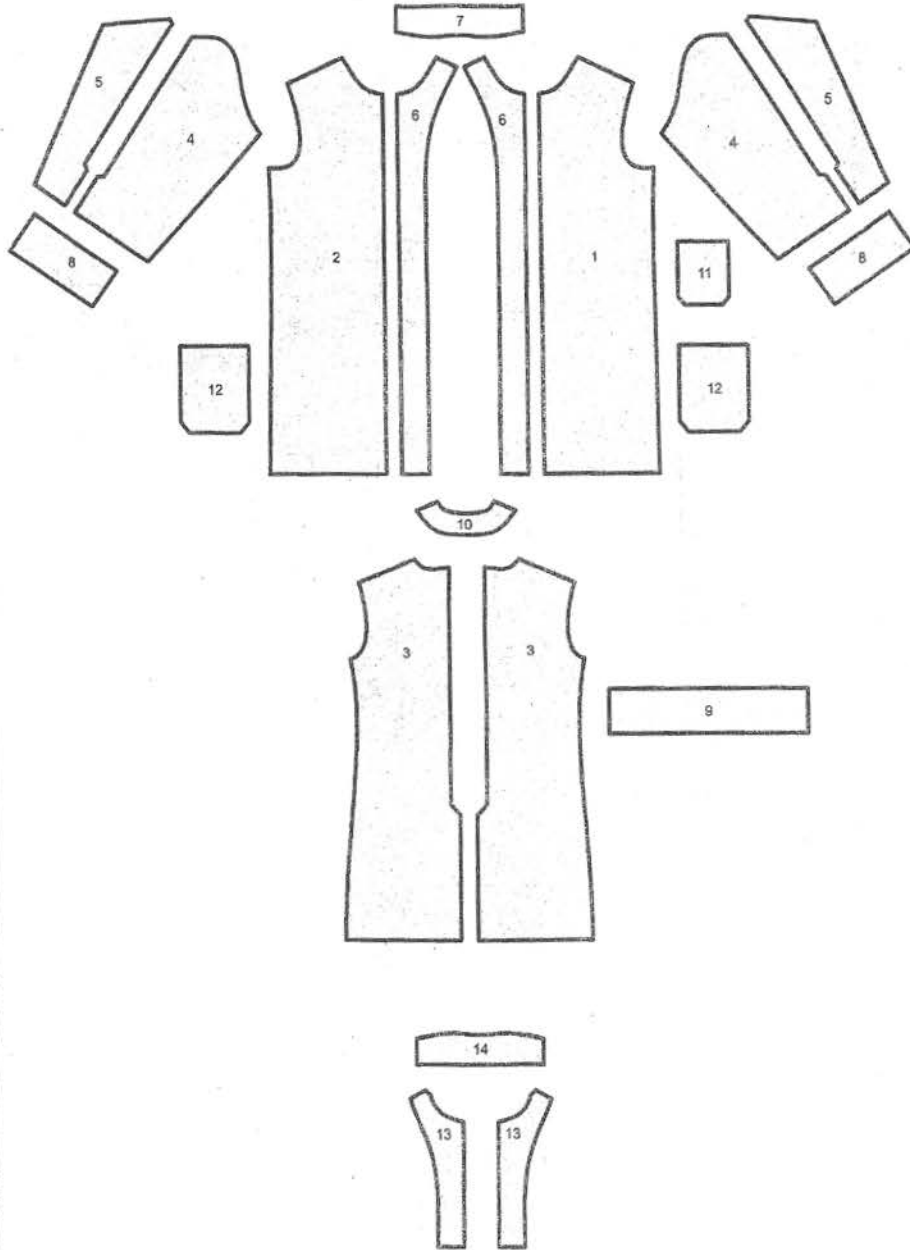
Las prendas deben ser planchadas y dobladas al tamaño de la bolsa.

Colocadas en cajas de embalaje de cartón corrugado de peso mínimo estimado en 200 lbs.

y dimensiones aproximadas de 30 x 40 x 50 cm.

Colocación de prendas por cajas:

Talle	6	8	10	12	14	16
Unidades por Caja	60	60	50	50	40	40



**Descripción de piezas y referencia numérica según molde**

<u>Tela principal</u>		
Cantidad de moldes: 7		
Ref.	Descripción	Cant.
1	Delantero izquierdo	1
2	Delantero derecho	1
3	Trasero	2
4	Manga	2
5	Bajo manga	2
6	Vista	2
7	Espaldín	1
8	Puño	2
9	Martingala	1
10	Cuello	2
11	Bolsillo superior	1
12	Bolsillo inferior	2
<u>Entre tela sin pegamento</u>		
Cantidad de moldes: 2		
Ref.	Descripción	Cant.
13	Vista	2
14	Cuello	1



**Sobre el control de calidad**

Se realizarán controles sobre los cortes y sobre la prenda terminada según corresponda.

Ambos controles serán sobre muestreo.

La modalidad de evaluación será según instructivo interno y su calificación resultará según el caso e importancia de los defectos.

**PRINCIPALES ASPECTOS A CONTROLAR****En el corte**

- Coincidencia entre capas inferiores y superiores.
- Simetría entre derechos e izquierdos.
- Simetrías en piezas simétricas.
- Coincidencia entre curvas de frentes y vistas.
- Ubicación y profundidad de los piquetes y perforaciones.
- Conservación de las líneas y formas de la moldería.
- Uniformidad de tonos y capas

**En la confección**

- Ausencia de empalmes de costuras.
- Ausencia de manchas de aceite o suciedad.
- Costuras: prolijas y correctas, buena regulación de las máquinas, puntadas por cm, no zafadas, no fruncidas, etc
- Simetría en la prenda.
- Ubicación correcta de los bolsillos.
- Resolución correcta del martillo trasero y de las mangas.
- Medidas de la prenda correspondiente con talle.
- Características del ensamblado.
- Uniformidad del tono en la prenda.
- Buena terminación: planchado y doblado correcto, etiquetas de talle y composición, etc.

**Muestrario de defectos en costuras****DEFECTOS EN COSTURAS de cerrado, pespunte, sobrehilados**

Abarcan costuras con salteados, frunces, cortadas, no especificadas, caídas, con pestañas excesivas, con puntadas no especificadas, tensiones incorrectas y empalmes mal hechos en las mencionadas costuras.

**COSTURAS CON SALTEADO**

Son aquellas que por defecto de lazada no se conforman las puntadas en forma regular. Puede provocar, según la costura, el descosido completo de la parte.

**COSTURAS CON FRUNCE**

Toda costura que en alguna sección de su recorrido genere arrugas en la tela, que no pueden eliminarse.

**COSTURAS CORTADAS**

Toda costura que se encuentre rota con puntadas faltantes o interrumpidas.

**COSTURAS CAÍDAS**

Toda costura que debiendo tomar en su recorrido o parte de él, a dos piezas, toma solamente una.

**PESTAÑAS EXCESIVAS**

Toda costura que indique un doblado, o dobladillo de alguna parte, que genera una pestaña, fuera de las tolerancias establecidas (entre bordes del dobléz y costuras).

**COSTURAS CON ZAFADOS**

Toda aquella costura que deje bordes visibles de tela, que debieron ser doblados, dobladillos o insertados.

**PUNTADAS NO ESPECIFICADAS**

Cuando el número de puntadas de una determinada costura se encuentre fuera de las tolerancias establecidas.

**TENSIÓN DE COSTURA INCORRECTA**

Floja: Podrá generar enganches en la costura, disminuyendo la durabilidad de la prenda. Se visualiza por la flojedad de las puntadas de las costuras.

Excesiva: Podrá generar deformaciones a posteriori del lavado. Se visualiza por la falta de flexibilidad de las costuras y la rigidez al tacto.

**COSTURAS TORCIDAS O IRREGULARES**

Toda costura que en su recorrido no guarda un paralelismo respecto de los bordes de las partes que está uniendo.

**EMPALMES DE COSTURA MAL HECHOS**

Cuando exceden las 5 puntadas en zonas en que se admiten los empalmes o cuando la costura debe empalmarse por especificación y no coincide con alguno de los extremos a unir. El mismo criterio se aplica en zonas en las que se admiten arreglos.

**DEFECTOS EN EJECUCIÓN DE OJALES**

Abarcan ojales con hilachas, hilos sin cortar, mal centrados, sin abrir, incompletos, sobrepuestos, con puntadas no especificadas, con tensión de costura incorrecta.

**OJALES SIN ABRIR**

Por defecto de la cuchilla de la ojaladora, se realiza la costura pero no el corte de la abertura.

**OJAL INCOMPLETO**

La costura no fue completada, pudiendo haberse realizado la abertura o no.

**OJAL SOBREPUESTO**

Se realiza sobre la misma parte dos o más veces el mismo ojal.

**Mostrario de defectos en costuras****DEFECTOS EN COLOCADO DE BOTONES**

Abarcan botones rotos, mal pegados, mal centrados, tamaños, colores y puntadas no especificadas.

**BOTONES MAL CENTRADOS**

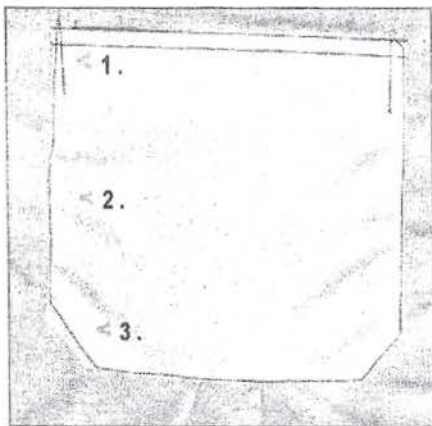
Ubicación incorrecta fuera de la especificación o no acorde al ojal para poder abotonar.

**BOTONES MAL PEGADOS**

Se suelta el botón ante una leve tracción (puede ocurrir debido a una baja tensión en el hilo).

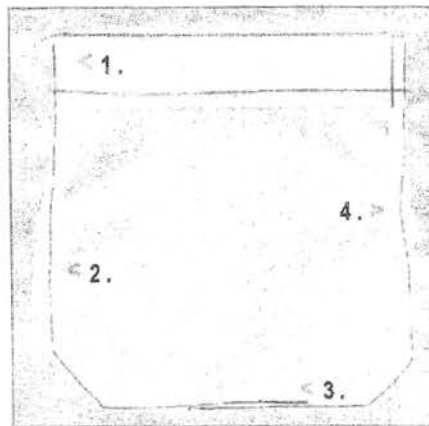


**Defectos de confección**



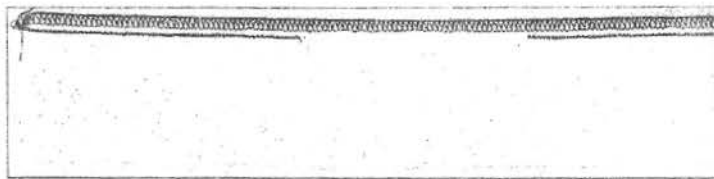
BOLSILLO MAL ADOSADO (inclinado)

- 1- ATRAQUE DEFECTUOSO
- 2- COSTURA CAIDA
- 3- BORDE ZAFADO

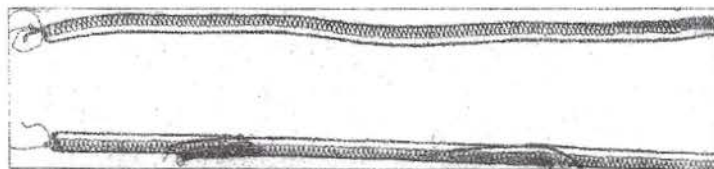


1- ATRAQUE DEFECTUOSO

- 2- TELA ZAFADA
- 3- EMPALME DE COSTURA DEFECTUOSO
- 4- COSTURA DESVIADA



COSTURA SEGURIDAD CORTADA



EMPALME MAL REALIZADO



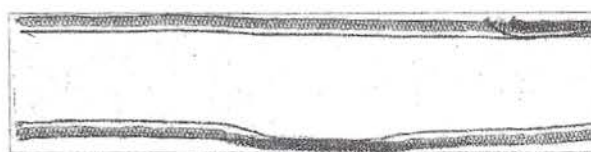
**Defectos de confección**



1. COSTURA FLOJA REVISAR TENSIONES



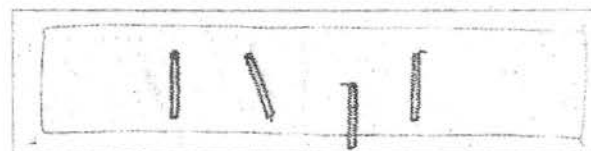
COSTURA FLOJA REVISAR TENSIONES



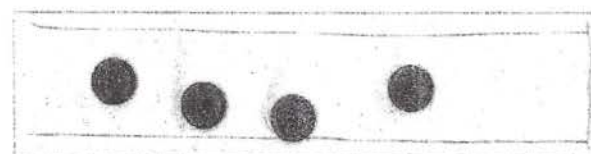
COSTURA CAIDA ZAFADA



COSTURA CAIDA ZAFADA



OJALES NO ALINEADOS



BOTONES MAL UBICADOS