



**República Argentina Poder Ejecutivo Nacional**  
2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional

**Anexo**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** ANEXO E-22638-2016 CD 50-2016 GUARDAPOLVOS

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES / BASE DEL LLAMADO

<b>Jurisdicción o Entidad Contratante: Ministerio de Desarrollo Social</b>	
<b>Denominación de la UOC: Dirección de Patrimonio y Suministros</b>	
<b>Domicilio: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19</b>	
<b>Correo Electrónico: mdscompras@desarrollosocial.gob.ar</b>	
<b>Fax: 4383-1448 / 4384-0694</b>	
<b>Tipo de Procedimiento: Contratación Directa con Efectores Sociales. Según arts. 19 , 29 y 146 del Anexo al Decreto 893/2012 y modificatorios y art 25 inc. d) ap. 10) del Decreto 1023/01 y modificatorios</b>	
<b>Ejercicio 2016</b>	
<b>Clase / causal de procedimiento: Sin Clase</b>	
<b>Modalidad: Sin modalidad</b>	
<b>N° de Expediente: E-22638</b>	<b>Ejercicio: 2016</b>
<b>Rubro: Servicio de confección textil</b>	
<b>Objeto: Servicio de confección y terminación de guardapolvos con el efector social Cooperativa de Trabajo Pura Pampa Limitada.</b>	
<b>ACTO DE APERTURA</b>	
<b>Lugar: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19</b>	
<b>Día: 20/07/2016</b>	
<b>Hora: 10:00 hs.</b>	
<b>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>	
<b>Lugar: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19</b>	
<b>Plazo: 10 a 18 hs hasta la fecha de apertura</b>	
<b>Horario: 10 a 18 hs hasta la fecha de apertura</b>	

<b>RETIRO, ADQUISICIÓN O VISTA DEL PLIEGO/BASES DEL LLAMADO</b>
<b>Lugar: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19</b>
<b>Plazo: hasta la fecha y hora fijadas para el acto de apertura</b>
<b>Horario: 10 a 18 hs</b>

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

N° Renglón	N° Catálogo			Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
	IPP	Clase	Ítem			
1	349	3022	0001	<b>Servicio de Confección de Guardapolvos,</b> Realizados según manual de confección de guardapolvo escolar unisex de INTI Octubre 2014 adjunto. Este Ministerio proveerá los materiales e insumos necesarios para dicho servicio.	<b>Unidad</b>	<b>1.500</b>
2	349	3022	0001	<b>Servicio de Terminación de Guardapolvos,</b> Realizados según manual de confección de guardapolvo escolar unisex de INTI Octubre 2014 adjunto. Este Ministerio proveerá los materiales e insumos necesarios para dicho servicio	<b>Unidad</b>	<b>1.500</b>

**CLAUSULAS PARTICULARES:**

**1. Presentación de la oferta - Obligaciones del oferente:**

La oferta se deberá presentar por duplicado, debidamente firmada en todas sus hojas. Podrá presentarse hasta la fecha y hora indicada, en sobre cerrado, con identificación de la presente contratación. Deberá ser formulada en moneda nacional, sin discriminar el I.V.A, y no podrá referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. No se aceptarán propuestas en moneda extranjera.

**2. Contenido de la Oferta:** La oferta económica deberá ser presentada con:

- a) Documentación que acredite su inscripción en el Registro Nacional de Efectores.
- b) Constancia de Inscripción al Sistema de Proveedores (SIPRO)
- c) Constancia de Inscripción ante la AFIP.
- d) Domicilio Especial: Es requisito imprescindible constituir domicilio especial, correo electrónico y fax, donde serán válidas todas las comunicaciones que se cursen.

**3. Forma de cotización:**

La cotización será hecha por renglón, consignándose el precio unitario.

El Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, no reconocerá ningún adicional, ni gasto que no haya sido debidamente explicitado en su Presupuesto.

**4. Plazo de mantenimiento de oferta:** SESENTA (60) días corridos. Dicho plazo será prorrogado automáticamente por sucesivos lapsos iguales al inicial, en caso que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

**5. Plazo de ejecución:** Dentro de los SEIS (6) meses, contados a partir de la notificación válida de la Orden de Compra, reservándose el Ministerio la facultad de pactar entregas parciales.

**6. Retiro de mercadería:** Realizado el servicio conforme a las especificaciones técnicas del Manual, la **Dirección de Promoción de la**

**Comercialización**, arbitraré los medios necesarios para efectuar el retiro de la mercadería que luego será almacenada en los depósitos pertenecientes al Ministerio, para su posterior distribución.

**7. Forma de entrega:** Al sólo efecto de evitar demoras al momento de la descarga de los productos, el adjudicatario deberá coordinar el horario de las entregas con el responsable del área requirente. **Dirección Nacional de Promoción de la Comercialización** dependiente de la **SUBSECRETARÍA DE COMERCIALIZACION DE LA ECONOMIA SOCIAL**.

**8. La adjudicación** se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, y demás condiciones de la oferta.

**9. Conformidad de la recepción: la recepción definitiva** se llevará a cabo dentro de los DIEZ (10) días corridos de completada la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, instancia en la cual la Comisión de Recepción Definitiva labrará el acta correspondiente.

#### **10. Facturación:**

**10.1 Lugar de presentación de las facturas:** serán presentadas en la calle Delfín Huergo N° 131 Planta Baja, C.A.B.A., en el horario de 10:00 a 18:00 hs.

**10.2 Forma y tiempo de presentación:** se indicará en cada factura:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra;
- b) Número del expediente;
- c) Informe emitido por la Dirección donde consta la aprobación del producto;
- d) Número, especificación e importe de cada renglón facturado;
- e) Importe total bruto de la factura;
- f) Monto y tipo de descuentos, de corresponder;
- g) Importe neto de la factura.
- h) Deberá acompañarse conjuntamente con la factura, la constancia de validez que emite la A.F.I.P. En caso de tratarse de facturas tipo "C", deberá acompañarse la constancia de inscripción respectiva en la A.F.I.P.

**10.3 Moneda de pago:** La moneda de pago será la de curso legal en el país.

**10.4 Información de cuenta bancaria - Alta de beneficiario:** Según normas implementadas por la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN y la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN con referencia a las Altas de Beneficiarios, a los efectos de percibir el pago la Cooperativa deberá enviar la documentación (Anexo II, Anexo III, extracto bancario y constancia de Inscripción en AFIP) escaneada a la casilla de correo [contaduría-benef@desarrollosocial.gob.ar](mailto:contaduría-benef@desarrollosocial.gob.ar), en el asunto deberán identificar N° de CUIT y nombre del beneficiario.

**11. Pago:** Dentro de los TREINTA (30) días corridos, contados a partir del día siguiente al de la incorporación por parte de la Dirección de Programación y Ejecución Presupuestaria del Acta emitida por la Comisión de Recepción Definitiva, de acuerdo a lo indicado en la Cláusula N° 9.

**12.** A todos los efectos legales emergentes de la presente contratación/licitación serán competentes los Juzgados Nacionales en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**13.** Ante el incumplimiento del contrato se aplicará el Art.126 del Dec. N° 893/12 y sus modificatorios.

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de la notificación que le cursemos, se recomienda visitar la página de Internet: [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar), "OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES"

