



Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social

Dr. VERONICA MARCELA VIDAL
Secretaria de Conciliación
Depto. Rel. N° 3 - D.N.C.
D.N.R.T.- M.T.E.y S.S.

En la Ciudad de Buenos Aires, a los Veintiún días del mes de julio de 2016, siendo las 15,10 hs, comparecen al **MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**, DIRECCION NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO, por ante mi Sra. **Verónica VIDAL** Secretaria de Conciliación del Departamento de Relaciones Laborales n° 3, por **AUTOPISTAS DEL SOL S.A.**, representada por el Sr Daniel Eusebio FAILO en su carácter de Apoderado, Gonzalo ZOROZA, en su carácter de Gerente de Recursos Humano, con domicilio en constituido en Av. Eduardo Madero 942 piso 11, con la asistencia letrada del Dr. Martín BASUALDO ; en adelante denominada LA EMPRESA, y por la otra parte el **SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DE LOS PEAJES Y AFINES**, en adelante denominada SUTPA, representado por el Sr. Juan Facundo MOYANO en su carácter de Secretario General y los Sres. Federico Ezequiel SANCHEZ en su carácter de Secretario Adjunto, Sergio Julián SANCHEZ en su carácter de Secretario Gremial, Fernando Lucas AMARILLA, en su carácter de Secretario de Organización y Adriana CUBAILE en su carácter de Secretaria de Prensa, y Pablo COSTANZO, en su carácter de Secretario de Seguridad e Higiene, junto a los delegados Ezequiel Adrián LUONGO, Carlos Alberto PEÑA, con la asistencia letrada del Dr. Hugo. A. Moyano, con domicilio en Castro Barros N° 1085 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en ejercicio de la representación que la ley les confiere sobre los trabajadores que prestan servicios en LA EMPRESA, ambas partes denominadas en conjunto y en adelante como LAS PARTES.-----

En uso de la palabra las partes conjuntamente manifiestan que:-----

PRIMERO:

El SUTPA, en el marco de la representación que la ley le otorga, ha reclamado a LA EMPRESA un incremento en los ingresos a favor de los trabajadores que representa.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



*Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social*

Dra. VERONICA MARCELA VIDAL
Secretaría de Conciliación
Depto. R.L. N° 3 - D.N.C.
D.N.R.T.- M.T.E.y S.S.

Que LAS PARTES llevaron a cabo un prolongado proceso de negociaciones ante el cual, luego de arduas gestiones, que han tenido en cuenta las circunstancias económicas y financieras que atraviesa LA EMPRESA, así como la incidencia de los incrementos en los costos en general que afectan tanto a los trabajadores como a los empleadores, LAS PARTES han logrado el presente acuerdo, a fin de evitar mayores e irreparables perjuicios.

Que en orden a ello LAS PARTES han decidido suscribir el presente acuerdo, que tendrá vigencia a partir del mes de Junio de 2016 hasta el 31 de Mayo de 2017.

SEGUNDO:

LAS PARTES han acordado, para el personal incluido dentro del ámbito de representación de la entidad gremial y que se desempeña en las categorías de Supervisor, Peajista, Agente de Seguridad Vial, Técnico de Mantenimiento de Sistemas de Peajes, Técnico de Mantenimiento Eléctrico, Auxiliar de vía, Banderillero, Validador, y Categorías administrativas y de atención al cliente:

1. El otorgamiento de un incremento calculado sobre los salarios básicos de modo escalonado y no acumulativo, para los Supervisor, Peajista, Agente de Seguridad Vial, Técnico de Mantenimiento de Sistemas de Peajes, Técnico de Mantenimiento Eléctrico, Auxiliar de vía, Banderillero, Validador, y Categorías administrativas y de atención al cliente:

por un total de un 34,5 % anual, pagadero en los meses de junio de 2016 sobre los básicos aplicables a mayo de 2016, Octubre de 2016 sobre los básicos de Mayo 2016 y Enero de 2017 sobre los básicos de Mayo de 2016, todo ello según surge el ANEXO "A" y "B", en donde también se incluyen los salarios que deberán abonarse a los Supervisores. El tramo inicial, junio a septiembre de 2016 se abonará con naturaleza no remunerativa a todos sus efectos. Asimismo, el importe que resulte de la aplicación

[Handwritten signatures and scribbles in blue and black ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right and bottom.]



"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"



*Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social*

Dra. VERONICA MARCELA VIDAL
Secretaría de Conciliación
Depto. R.I. N° 3 - D.N.C.
D.N.R.T.- M.T.E. y S.S.

retroactiva del presente acuerdo, en virtud de su fecha de firma, será liquidado antes del 31/08/16.

2. Asimismo, se acuerda continuar con el pago de CLAUSULA segunda, punto segundo, del Acuerdo alcanzado en paritarias del año 2014 según consta en el expediente N° 1.632.564/14, homologado por Resolución S.T. N° 1738/14, la que se ajustará conforme surge del anexo "C".

Respecto de la bonificación anual extraordinaria y no remunerativa acordada en el expediente N° 1.663.127/15, la misma se incrementa a pesos 9.100.- Para el caso de los trabajadores que registren menos de 30 ausencias en cada uno de los dos semestres del año 2016, se abonará un complemento de pesos 2.900.- únicamente están exceptuados del cómputo como días de ausencia a estos efectos, los de la licencia anual ordinaria, matrimonio, maternidad y paternidad y examen. Estas sumas serán abonadas junto con los haberes correspondientes al mes de diciembre de 2016.-

3. En los casos de trabajadores de tiempo parcial o jornada reducida, todas estas sumas mencionadas en los puntos de la presente cláusula (con excepción del concepto Guardería) se reducirán proporcionalmente a una jornada diaria completa de ocho horas.

4. El importe que se abona en concepto de Guardería, se eleva a \$ 1115 en el período Junio 2016 – Septiembre 2016, a \$ 1155 en el período Octubre 2016 –Diciembre 2016, a \$ 1204 en el período Enero 2017 –Mayo 2017.

5. El importe del crédito de las tarjetas o llaves de refrigerio, se le asigna el valor de \$ 557 en el período Junio 2016 – Septiembre 2016, \$ 577 en el período Octubre-Diciembre 2016, a \$ 601 en el período Enero 2017- Mayo 2017.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"



*Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social*

Dra. VERONICA MARCELA VIDAL
Secretaría de Conciliación
Depto. R.L. N° 3 - D.N.C.
D.N.R.T.- M.T.E. S.S.

Para los valores de tarjetas o llaves de refrigerio de menor valor asignados a jornadas part-time recibirán el mismo aumento porcentual sobre los valores al mes de Mayo 2015.

6. Fondo anual de garantía por diferencias de arqueo caja: Para los trabajadores que revisten habitualmente como peajistas y auxiliares de vía, en función de su responsabilidad sobre dinero en efectivo de las cajas y bolsines, se incrementa la suma anual de naturaleza no remunerativa a todos sus efectos, por año vencido, conforme lo establece el Anexo D, que constituye un fondo de garantía por diferencias de arqueo de caja. Dicho fondo podrá constituirse mediante pagos prorrateados mensuales y de allí se deducen las diferencias los faltantes de caja que registre el trabajador.

7. A partir de la vigencia del presente acuerdo, el adicional por antigüedad que corresponda a los supervisores será calculado como el 1% del salario básico convencional que corresponda al supervisor, por cada año completo de antigüedad en la empresa. Respecto de los supervisores, las partes acuerdan que la empresa mantendrá la cobertura de salud privada por prepaga en las mismas condiciones que actualmente gozan.

TERCERO:

CONTRIBUCION EMPRESARIA:

LAS PARTES ratifican los acuerdos firmados en fechas 08/06/2010 y 07/07/2011 en cuanto al valor de la alícuota de la Contribución Empresaria con destino al Fondo de Capacitación de los empleados de peajes, que será del 3,5 % sobre los montos remunerativos devengados y del 6,5 % sobre los montos No Remunerativos devengados a partir de Junio 2016 y hasta Mayo de 2017.

CUARTO:

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left side and several smaller ones on the right side.]



*Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social*

Dra. VERONICA MARCELA VIDAL
Secretaría de Conciliación
Depto. R.L. N° 3 - D.N.C.
D.N.R.T.- M.T.E. y S.S.

Durante la vigencia del presente acuerdo la representación gremial, sus delegados y trabajadores se abstendrán de formular reclamos o adoptar medidas que impliquen directa o indirectamente un incremento en los costos de LA EMPRESA. Como consecuencia de lo expuesto, no se producirán modificaciones en el régimen de trabajo, jornada y descansos actualmente establecido en la EMPRESA.

Lo expresado precedentemente tiene vigencia en tanto y en cuanto no vulneren las normas laborales legales y convencionales vigentes.

Asimismo, SUTPA reconoce expresamente la facultad de LA EMPRESA de dirigir por intermedio de sus supervisores y coordinadores, la operación y organización del trabajo, sin interferencias por parte del gremio, sus representantes y afiliados, en tanto se ejerza dicha facultad con los límites establecidos en la ley de contrato de trabajo.

La entidad sindical SUTPA, por si misma y por medio de sus representantes no obstruirá ni dificultará, el ejercicio de los poderes de dirección y organización de LA EMPRESA, en tanto se ejerzan con los límites establecidos en la ley de contrato de trabajo.

QUINTO:

Código de Convivencia: Las PARTES ratifican por el presente la vigencia de los códigos de convivencia oportunamente suscriptos y que se reproducen a continuación:

Es exclusiva responsabilidad de la EMPRESA el manejo operativo de las estaciones de peaje y de los demás servicios que se prestan en el acceso a su cargo, encontrándose dentro de sus facultades de dirección:

1.- Disponer el traslado de peajistas de una estación a otra, en caso de necesidad operativa.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



*Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social*

Dra. VERONICA MARCELA VIDAL
Secretaria de Conciliación
Depto. R.L. N° 3 - D.N.R.T.
D.N.R.T.- M.T.E. y S.S.

2.- Disponer el traslado de peajistas de una Zona a otra, en caso de necesidad operativa. En este punto, tanto como en el anterior, será la EMPRESA quien provea el traslado a los peajistas en cuestión.

3.- Disponer el traslado de un peajista de una cabina a otra, dentro de la misma estación de peaje, o de una estación troncal y su estación decalada.

4.- Disponer la realización de horas extras como un recurso extraordinario para resolver eventualidades operativas, de acuerdo al marco legal vigente.

5.- Autorizar la realización de franquicias en vías de vehículos pesados, cuando ello fuere necesario, de modo independiente de la situación existente en las demás vías abiertas.

6.- Establecer la cantidad de vías de Pase por sentido de circulación, necesarias según las circunstancias operativas, disponiendo que dichas vías operen regularmente, es decir, sin que sus barreras sean levantadas. Que es facultad exclusiva del supervisor impartir a los peajistas las instrucciones para la realización de quiebres. En este punto, tanto como en el anterior, se deberá contar con el personal de seguridad necesario para evitar situaciones de conflicto.

7.- Disponer los lugares de emplazamiento del personal de seguridad, los cuales deben ser en posiciones visibles para facilitar el accionar preventivo de dicho personal.

8.- Disponer el momento oportuno para realizar el corrimiento de la mediana.

9.- Disponer la oportunidad de realización de los descansos en las estaciones de peaje a través de los supervisores y control de la duración de los mismos.

10.- Disponer la administración de las cuadraturas horarias y el establecimiento de turnos desfasados.

11.- Comunicarse e informar al personal en forma periódica, sobre las cuestiones que hacen a la marcha del negocio, la organización y operación de la EMPRESA.

12.- Disponer que el personal de peajes cumpla con las normas internas de la Empresa, como ser el uso del uniforme, cumplimiento de horarios de descanso y fundamentalmente, promover el respeto entre pares y hacia superiores.

13.- Determinar y hacer cumplir un ritmo de trabajo razonable para permitir eficiencia operativa.



*Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social*

Dra. VERONICA MARCELA VIDAL
Secretaría de Conciliación
Depto. R.L. N.º 3 - D.N.R.T.
D.N.R.T. - M.T.E. y S.S.

14.- Determinar y hacer cumplir las normas internas de la empresa, debiendo actuar los trabajadores con diligencia y colaboración, favoreciendo el buen desempeño del grupo.

15.- Determinar y hacer cumplir normas de conducta y seguridad, como la exigencia de los peajistas de permanecer dentro de las cabinas ante situaciones conflictivas con terceras personas, evitando la confrontación y agresión física o verbal.

16.- La utilización de los bienes de la empresa debe realizarse en beneficio exclusivo de la empresa.

17.- Es responsabilidad de la EMPRESA mantener la implementación de las normas de seguridad vial a su alcance, que mitiguen eventuales riesgos del tránsito, protegiendo la seguridad física del personal de la EMPRESA.

18.- Disponer de la mejor combinación posible para las partes, entre personal de vigilancia perteneciente a la fuerza pública y personal privado, de acuerdo a la disponibilidad del primero, para el resguardo de las personas y los bienes.

19.- En la eventualidad de llevarse a cabo actividades externas que requieran la participación de personal de convenio, autorizar la asistencia a las mismas minimizando el impacto operativo que éstas pudieren tener en el cobro.

Cabe destacar que todos estos puntos deberán realizarse teniendo en cuenta el sentido común y la operatoria criteriosa de las estaciones de peaje y sus decaladas, manteniendo un diálogo permanente con los representantes de la entidad sindical.

SEXTO:

Procedimiento de Autocomposición:

LAS PARTES se comprometen a mantener la armonía laboral y paz social duraderas, absteniéndose de adoptar medidas que impliquen una interferencia en el normal y habitual desenvolvimiento de la actividad de LA EMPRESA.

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signatures in blue ink]

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"



*Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social*

Dra. VERONICA MARCELA VID
Secretaria de Conciliación
Depto. R.L. N° 3 - D.N.R.T.
D.N.R.T.- M.T.E. y S.S.

LAS PARTES establecen asimismo que ante la existencia de cualquier conflicto de intereses que pueda suscitarse, y que perturbe o pueda perturbar el normal desenvolvimiento de la actividad, la organización gremial y/o la EMPRESA o las empresas afectadas se comprometen a presentar el respectivo reclamo simultáneamente a la otra parte, con indicación de los puntos en discusión. A partir de allí LAS PARTES designarán representantes a efectos de considerar y componer los diferendos que se susciten entre las mismas por problemas de interpretación de los acuerdos suscriptos entre ellas o de cualquier otro tipo de conflicto.

Mientras se substancie el procedimiento de autocomposición previsto en esta cláusula, y que tendrá un plazo de duración de 5 días hábiles desde el día siguiente al de la presentación, LAS PARTES se abstendrán de adoptar medidas de acción directa o de cualquier otro tipo. Asimismo, durante dicho lapso quedarán en suspenso las medidas a nivel de empresa o de actividad adoptadas con anterioridad.

Agotada la instancia prevista sin haberse arribado a una solución, cualquiera de LAS PARTES podrá presentarse ante la autoridad laboral de aplicación solicitando la apertura del período de conciliación correspondiente.

LAS PARTES acuerdan que no podrán adoptarse medidas de acción directa o de cualquier otro tipo, sin agotar previamente el procedimiento de autocomposición regulado en este artículo y sin agotar la conciliación obligatoria legal previa contemplada en la ley 14.786 o la que en el futuro la sustituya.

Por último las partes manifiestan que solicitan la homologación del presente acuerdo.

Siendo las 15,30 horas, se da por finalizado el acto, previa lectura y ratificación por ante mí Funcionaria Actuante que certifico.-----

PARTE SINDICAL

PARTE EMPRESARIA

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures in blue ink for the 'PARTE SINDICAL' and 'PARTE EMPRESARIA' sections]

AUTOPISTAS DEL SOL S.A.

ANEXO "A"

CATEGORÍA 380 - PEAJISTAS

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	15.209,50	18.091,70	19.171,58	20.456,78
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 402 - AGENTES DE SEGURIDAD VIAL

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	17.744,43	21.107,00	22.366,85	23.866,26
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 450 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PEAJES

	may-15	jun-15	ene-16	may-16
Sueldo Básico	19.265,38	22.916,17	24.284,01	25.911,93
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 430 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO ELÉCTRICO

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	19.772,36	23.519,22	24.923,06	26.593,83
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 385 - PEAJISTAS PART - TIME V-S-D-F

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	9.370,15	10.307,16	11.244,18	11.975,05
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		10,00%	20,00%	27,80%

CATEGORÍA 384 - PEAJISTAS PART - TIME Lun a Vier 4 HS.

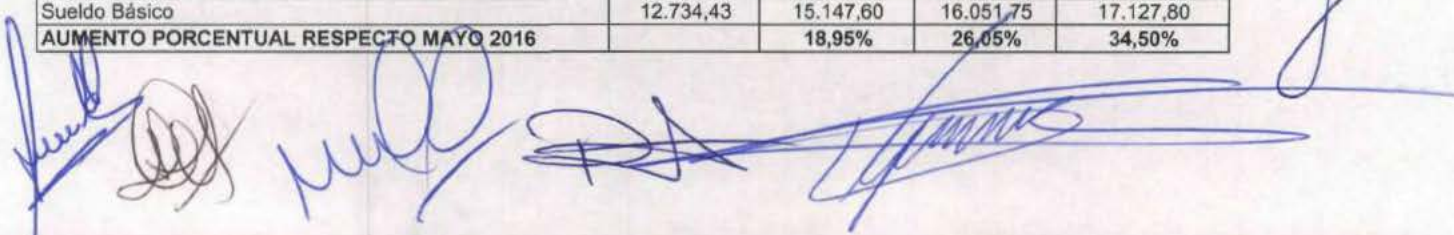
	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	7.242,65	8.615,13	9.129,36	9.741,36
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 386 - BANDERILLEROS V-S-D-F

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	10.238,53	12.178,74	12.905,67	13.770,83
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 356 - ATENCION AL CLIENTE BACK OFFICE

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.734,43	15.147,60	16.051,75	17.127,80
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%



CATEGORÍA 359 -ADMINIST. AT. AL CLIENTE PERSONALIZADA

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.734,43	15.147,60	16.051,75	17.127,80
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 361 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.734,43	15.147,60	16.051,75	17.127,80
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2015		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 360 - VALIDADORES

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	14.556,69	17.315,18	18.348,70	19.578,74
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 350 - TELEOPERADORES Lun a Vier 20 HS

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	5.526,71	6.574,03	6.966,42	7.433,43
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 353 - TELEOPERADORES Lun a Sab 24 HS

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	6.632,06	7.888,84	8.359,71	8.920,12
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 354 - ATENCION LOCAL COMERCIAL 30 HS

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	8.989,00	10.692,42	11.330,64	12.090,21
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 307 - ADMINISTRATIVO

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.734,43	15.147,60	16.051,75	17.127,80
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 362 - COLOCADOR DE TAGS L-V 42,50 HS


	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	10.058,56	11.964,65	12.678,81	13.528,76
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%


CATEGORÍA 363 - COLOCADOR DE TAGS L-S 30 HS


	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	7.100,16	8.445,64	8.949,75	9.549,72
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

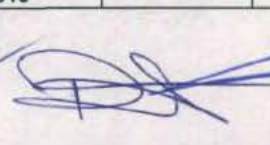


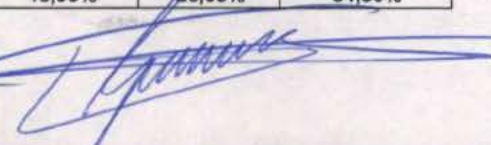












CATEGORÍA 364 - AUXILIAR COLOCADOR DE TAGS L-S 30 HS

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	7.597,17	9.036,84	9.576,24	10.218,20
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 389 - PEAJISTAS CONTRATOS EVENTUALES / PLAZO FIJO

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.674,59	15.076,43	15.976,32	17.047,32
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 403 - AGENTES DE SEGURIDAD VIAL CONTRATO EVENTUAL - PLAZO FIJO

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	15.843,24	18.845,53	19.970,40	21.309,16
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA - ADMINISTRATIVO SENIOR

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.734,41	15.147,59	16.051,73	17.127,79
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA - ADMINISTRATIVO SEMI SENIOR

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.734,41	15.147,59	16.051,73	17.127,79
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA - ADMINISTRATIVO HELP DESK

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	15.370,49	18.283,20	19.374,51	20.673,31
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA - ADMINISTRATIVO SISTEMAS DBA

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	16.038,87	19.078,24	20.217,00	21.572,29
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA - EMPLEADO ESPECIALIZADO SERVICIOS GENERALES

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	19.772,36	23.519,22	24.923,06	26.593,83
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%



CATEGORÍA 387 - PEAJISTAS PART TIME 6 X 2 (5,5 hs)

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	10.140,00	12.061,53	12.781,47	13.638,30
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA 321 - SUPERVISOR OPERACIONES

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	20.962,00	24.934,30	26.422,60	28.193,89
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA - SUPERVISOR DE SEGURIDAD VIAL

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	22.888,00	27.225,28	28.850,32	30.784,36
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA - SUPERVISOR MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PEAJES

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	24.081,72	28.645,21	30.355,01	32.389,92
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA - SUPERVISOR MANTENIMIENTO ELÉCTRICO

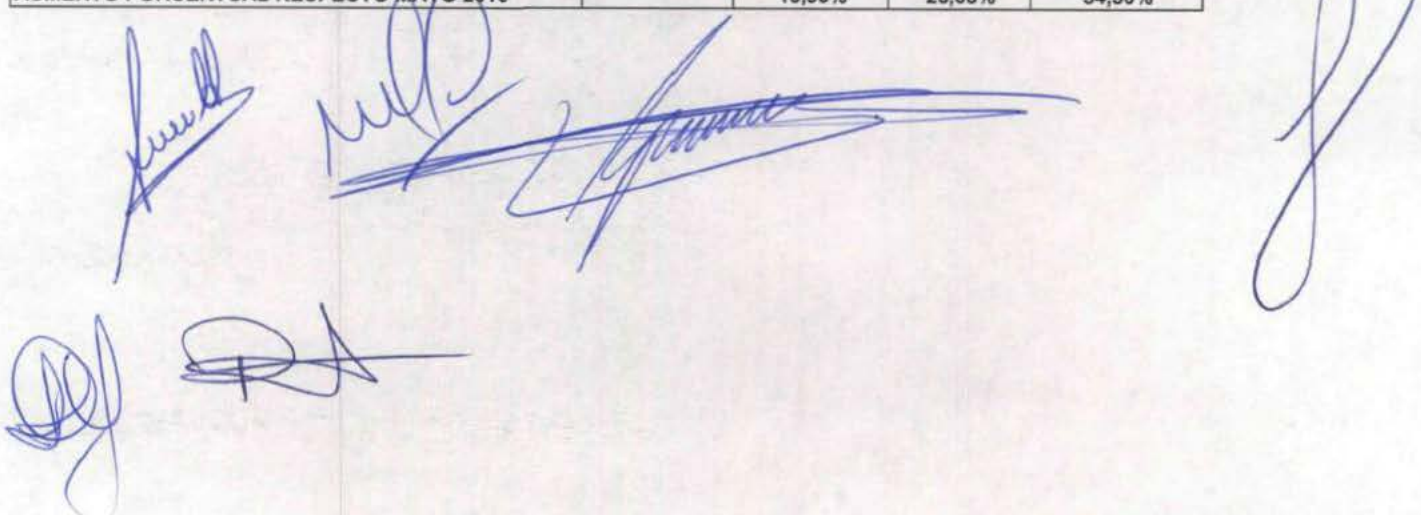
	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	24.715,45	29.399,03	31.153,82	33.242,28
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA - SUPERVISOR OPERACIONES EVENTUAL / INICIAL

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	18.227,83	21.682,00	22.976,17	24.516,43
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%

CATEGORÍA - SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

	may-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	20.740,00	24.670,23	26.142,77	27.895,30
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016		18,95%	26,05%	34,50%



AUTOPISTAS DEL SOL S.A.

ANEXO "B"

CATEGORÍA 380 - PEAJISTAS

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	15.209,50	15.209,50	18.091,70	19.171,58	20.456,78
Asistencia Perfecta	2.281,43	2.281,43	2.713,76	2.875,74	3.068,52
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	295,57	295,57	351,58	372,57	397,54
Adicional trabajos en equipos días feriados	199,57	199,57	237,39	251,55	268,42
Asignacion fallo de caja					
11 hs Preparatoria y de Cierre	1.545,68	1.545,68	1.838,58	1.948,33	2.078,94
1) Total bruto Mensual	19.531,74	19.531,74	23.233,01	24.619,76	26.270,20

CATEGORÍA 402 - AGENTES DE SEGURIDAD VIAL

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	17.744,43	17.744,43	21.107,00	22.366,85	23.866,26
Asistencia Perfecta	2.661,66	2.661,66	3.166,05	3.355,03	3.579,94
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	339,36	339,36	403,67	427,76	456,44
Adicional trabajos en equipos días feriados	267,82	267,82	318,57	337,58	360,21
1) Total bruto Mensual	21.013,27	21.013,27	24.995,29	26.487,23	28.262,85

CATEGORÍA 450 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PEAJES

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	19.265,38	19.265,38	22.916,17	24.284,01	25.911,93
Asistencia Perfecta	2.889,81	2.889,81	3.437,42	3.642,60	3.886,79
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	223,14	223,14	265,42	281,27	300,12
Adicional trabajos en equipos días feriados	107,99	107,99	128,46	136,12	145,25
1) Total bruto Mensual	22.486,31	22.486,31	26.747,47	28.344,00	30.244,09

CATEGORÍA 430 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO ELÉCTRICO

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	19.772,36	19.772,36	23.519,22	24.923,06	26.593,82
Asistencia Perfecta	2.965,85	2.965,85	3.527,88	3.738,46	3.989,07
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	496,77	496,77	590,91	626,18	668,16
Adicional trabajos en equipos días feriados	291,58	291,58	346,83	367,53	392,17
1) Total bruto Mensual	23.526,56	23.526,56	27.984,84	29.655,23	31.643,22

CATEGORÍA 385 - PEAJISTAS PART - TIME V-S-D-F

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	9.370,14	9.370,14	11.145,78	11.811,06	12.602,84
Asistencia Perfecta	1.405,52	1.405,52	1.671,87	1.771,66	1.890,43
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	194,13	194,13	230,92	244,70	261,10
Adicional trabajos en equipos días feriados	122,94	122,94	146,24	154,97	165,36
Asignacion fallo de caja					
Adic. Excl. Part-Time tareas complementarias	953,28	953,28	1.133,93	1.201,61	1.282,16
1) Total bruto Mensual	12.046,02	12.046,02	14.328,74	15.184,01	16.201,89








CATEGORÍA 384 - PEAJISTAS PART - TIME Lun a Vier 4 HS.

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	7.242,64	7.242,64	8.615,12	9.129,35	9.741,36
Asistencia Perfecta	1.086,40	1.086,40	1.292,27	1.369,40	1.461,20
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	150,82	150,82	179,40	190,10	202,85
Adicional trabajos en equipos días feriados	95,03	95,03	113,04	119,79	127,82
Asignacion fallo de caja					
Adic. Excl. Part-Time tareas complementarias	736,90	736,90	876,55	928,87	991,14
1) Total bruto Mensual	9.311,79	9.311,79	11.076,38	11.737,52	12.524,36

CATEGORÍA 386 - BANDERILLEROS V-S-D-F

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	10.238,53	10.238,53	12.178,73	12.905,67	13.770,82
Asistencia Perfecta	1.535,78	1.535,78	1.826,81	1.935,85	2.065,62
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	188,29	188,29	223,97	237,34	253,25
Adicional trabajos en equipos días feriados	154,54	154,54	183,82	194,79	207,85
1) Total bruto Mensual	12.117,13	12.117,13	14.413,33	15.273,65	16.297,55

ADMINISTRACIÓN AUSOL

CATEGORÍA 356 - ATENCION AL CLIENTE BACK OFFICE

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.734,43	12.734,43	15.147,60	16.051,74	17.127,80
Asistencia Perfecta	1.910,16	1.910,16	2.272,14	2.407,76	2.569,17
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	852,14	852,14	1.013,63	1.074,13	1.146,13
Adicional funcional por complemento categoría					
1) Total bruto Mensual	15.496,74	15.496,74	18.433,37	19.533,63	20.843,11

CATEGORÍA 359 -ADMINIST. AT. AL CLIENTE PERSONALIZADA

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.734,43	12.734,43	15.147,60	16.051,74	17.127,80
Asistencia Perfecta	1.910,16	1.910,16	2.272,14	2.407,76	2.569,17
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	868,12	868,12	1.032,63	1.094,27	1.167,62
Fallo de caja					
Complemento adicional de categoría 2	438,97	438,97	522,15	553,32	590,41
1) Total bruto Mensual	15.951,68	15.951,68	18.974,52	20.107,09	21.455,01

CATEGORÍA 361 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE



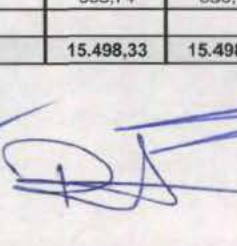
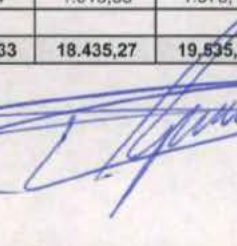
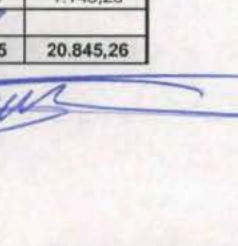
	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.734,43	12.734,43	15.147,60	16.051,74	17.127,80
Asistencia Perfecta	1.910,16	1.910,16	2.272,14	2.407,76	2.569,17
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	853,74	853,74	1.015,53	1.076,14	1.148,28
Adicional funcional por complemento categoría					
1) Total bruto Mensual	15.498,33	15.498,33	18.435,27	19.535,65	20.845,26









CATEGORÍA 360 - VALIDADORES

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	14.556,69	14.556,69	17.315,18	18.348,71	19.578,75
Asistencia Perfecta	2.183,50	2.183,50	2.597,28	2.752,31	2.936,81
Adicional funcional por complemento categoría	536,02	536,02	637,59	675,85	720,95
1) Total bruto Mensual	17.276,21	17.276,21	20.550,05	21.776,66	23.236,50

CATEGORÍA 350 - TELEOPERADORES Lun a Vier 20 HS

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	5.526,71	5.526,71	6.574,02	6.966,42	7.433,43
Asistencia Perfecta	829,01	829,01	986,10	1.044,96	1.115,01
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	138,37	138,37	164,59	174,41	186,11
Adicional funcional por complemento categoría	364,37	364,37	433,42	459,29	490,08
1) Total bruto Mensual	6.858,46	6.858,46	8.158,13	8.645,09	9.224,63

CATEGORÍA 353 - TELEOPERADORES Lun a Sab 24 HS

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	6.632,07	6.632,07	7.888,84	8.359,72	8.920,13
Asistencia Perfecta	994,81	994,81	1.183,33	1.253,96	1.338,02
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	166,05	166,05	197,52	209,31	223,34
Adicional funcional por complemento categoría	437,24	437,24	520,10	551,14	588,09
1) Total bruto Mensual	8.230,17	8.230,17	9.789,79	10.374,13	11.069,58

CATEGORÍA 354 - ATENCION LOCAL COMERCIAL 30 HS

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	8.989,00	8.989,00	10.692,42	11.330,64	12.090,21
Asistencia Perfecta	1.348,35	1.348,35	1.603,86	1.699,60	1.813,53
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	601,98	601,98	716,05	758,79	809,66
Fallo de caja					
1) Total bruto Mensual	10.939,33	10.939,33	13.012,34	13.789,03	14.713,40

CATEGORÍA 307 - ADMINISTRATIVO

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.734,41	12.734,41	15.147,59	16.051,73	17.127,79
Asistencia Perfecta	1.910,16	1.910,16	2.272,14	2.407,76	2.569,17
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	852,14	852,14	1.013,63	1.074,13	1.146,13
Adicional funcional por complemento categoría					
1) Total bruto Mensual	15.496,72	15.496,72	18.433,35	19.533,62	20.843,09

CATEGORÍA 362 - COLOCADOR DE TAGS L-V

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	10.058,55	10.058,55	11.964,65	12.678,80	13.528,75
Asistencia Perfecta	1.508,78	1.508,78	1.794,70	1.901,82	2.029,31
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	415,99	415,99	494,82	524,35	559,51
Adicional funcional por complemento categoría					
1) Total bruto Mensual	11.983,32	11.983,32	14.254,16	15.104,98	16.117,57



















CATEGORÍA 363 - COLOCADOR DE TAGS L-S 30 HS

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	7.100,16	7.100,16	8.445,64	8.949,75	9.549,71
Asistencia Perfecta	1.065,02	1.065,02	1.266,85	1.342,46	1.432,46
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	293,10	293,10	348,64	369,45	394,21
1) Total bruto Mensual	8.458,28	8.458,28	10.061,12	10.661,66	11.376,39

CATEGORÍA 364 - AUXILIAR COLOCADOR DE TAGS L-S 30 HS

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	7.597,17	7.597,17	9.036,84	9.576,24	10.218,20
Asistencia Perfecta	1.139,58	1.139,58	1.355,53	1.436,44	1.532,73
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	313,86	313,86	373,34	395,63	422,15
1) Total bruto Mensual	9.050,61	9.050,61	10.765,70	11.408,30	12.173,07

CATEGORÍA 389 - PEAJISTAS CONTRATOS EVENTUALES / PLAZO FIJO

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.674,59	12.674,59	15.076,43	15.976,32	17.047,32
Asistencia Perfecta	1.901,19	1.901,19	2.261,46	2.396,45	2.557,10
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	287,77	287,77	342,30	362,73	387,05
Adicional trabajos en equipos días feriados	199,57	199,57	237,39	251,55	268,42
Asignación fallo de caja					
11 hs Preparatoria y de Cierre	1.294,49	1.294,49	1.539,79	1.631,70	1.741,08
1) Total bruto Mensual	16.357,60	16.357,60	19.457,37	20.618,75	22.000,97

CATEGORÍA 403 - AGENTES DE SEGURIDAD VIAL CONTRATO EVENTUAL - PLAZO FIJO

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	15.843,24	15.843,24	18.845,53	19.970,40	21.309,16
Asistencia Perfecta	2.376,49	2.376,49	2.826,83	2.995,56	3.196,37
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	314,39	314,39	373,96	396,29	422,85
Adicional trabajos en equipos días feriados	267,82	267,82	318,57	337,58	360,21
1) Total bruto Mensual	18.801,93	18.801,93	22.364,90	23.699,83	25.288,60

CATEGORÍA - ADMINISTRATIVO SENIOR

3504,120353 4707,413113 4242,735312 3486,087919

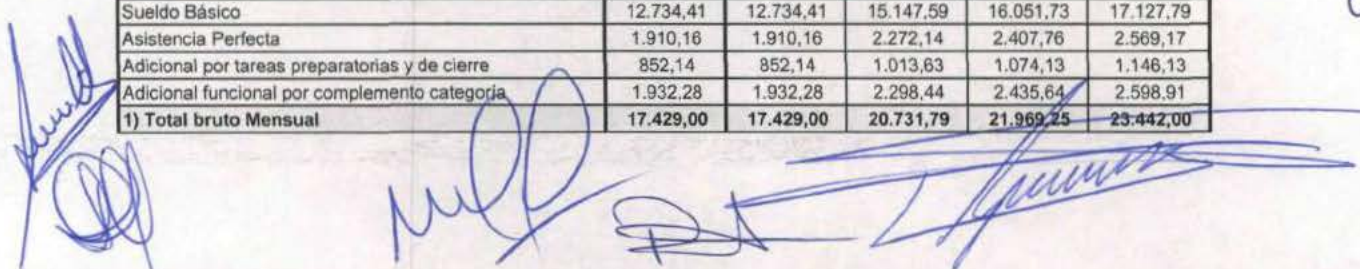
	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.734,41	12.734,41	15.147,59	16.051,73	17.127,79
Asistencia Perfecta	1.910,16	1.910,16	2.272,14	2.407,76	2.569,17
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	852,14	852,14	1.013,63	1.074,13	1.146,13
Adicional funcional por complemento categoría	2.281,25	2.281,25	2.713,55	2.875,52	3.068,28
1) Total bruto Mensual	17.777,97	17.777,97	21.146,90	22.409,14	23.911,37

CATEGORÍA - ADMINISTRATIVO SEMI SENIOR

3504,120353 4707,413113 4242,735312 3486,087919

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	12.734,41	12.734,41	15.147,59	16.051,73	17.127,79
Asistencia Perfecta	1.910,16	1.910,16	2.272,14	2.407,76	2.569,17
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	852,14	852,14	1.013,63	1.074,13	1.146,13
Adicional funcional por complemento categoría	1.932,28	1.932,28	2.298,44	2.435,64	2.598,91
1) Total bruto Mensual	17.429,00	17.429,00	20.731,79	21.969,25	23.442,00







CATEGORÍA - ADMINISTRATIVO HELP DESK

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	15.370,49	15.370,49	18.283,20	19.374,51	20.673,31
Asistencia Perfecta	2.305,57	2.305,57	2.742,48	2.906,18	3.101,00
Adicional funcional por complemento categoría	2.812,71	2.812,71	3.345,72	3.545,42	3.783,10
1) Total bruto Mensual	20.488,78	20.488,78	24.371,40	25.826,11	27.557,41

CATEGORÍA - ADMINISTRATIVO SISTEMAS DBA

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	16.038,87	16.038,87	19.078,24	20.217,00	21.572,29
Asistencia Perfecta	2.405,83	2.405,83	2.861,74	3.032,55	3.235,84
Adicional funcional por complemento categoría	3.132,19	3.132,19	3.725,74	3.948,12	4.212,79
1) Total bruto Mensual	21.576,89	21.576,89	25.665,71	27.197,67	29.020,92

CATEGORÍA - EMPLEADO ESPECIALIZADO SERVICIOS GENERALES

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	19.772,36	19.772,36	23.519,22	24.923,06	26.593,83
Asistencia Perfecta	2.965,85	2.965,85	3.527,88	3.738,46	3.989,07
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	183,84	183,84	218,68	231,73	247,27
1) Total bruto Mensual	22.922,06	22.922,06	27.265,79	28.893,25	30.830,17

CATEGORÍA 387 - PEAJISTAS PART TIME 6 X 2 (5,5 hs)

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	10.140,00	10.140,00	12.061,53	12.781,47	13.638,30
Asistencia Perfecta	1.521,00	1.521,00	1.809,23	1.917,22	2.045,75
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	197,05	197,05	234,39	248,38	265,03
Adicional trabajos en equipos días feriados	133,04	133,04	158,25	167,70	178,94
Asignación fallo de caja					
11 hs Preparatoria y de Cierre	1.030,48	1.030,48	1.225,76	1.298,93	1.386,00
1) Total bruto Mensual	13.021,57	13.021,57	15.489,16	16.413,69	17.514,02

CATEGORÍA 321 - SUPERVISOR OPERACIONES

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	20.962,00	20.962,00	24.934,30	26.422,60	28.193,89
Asistencia Perfecta	3.144,30	3.144,30	3.740,14	3.963,39	4.229,08
11 hs Preparatoria y de Cierre	2.071,64	2.071,64	2.464,21	2.611,30	2.786,35
1) Total bruto Mensual	26.177,94	26.177,94	31.138,65	32.997,29	35.209,32

[Handwritten signatures and scribbles on the right side of the page]

[Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page]

CATEGORÍA - SUPERVISOR DE SEGURIDAD VIAL

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	22.888,00	22.888,00	27.225,28	28.850,32	30.784,36
Asistencia Perfecta	3.433,20	3.433,20	4.083,79	4.327,55	4.617,65
1) Total bruto Mensual	26.321,20	26.321,20	31.309,07	33.177,87	35.402,01

CATEGORÍA - SUPERVISOR MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PEAJES

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	24.081,72	24.081,72	28.645,21	30.355,01	32.389,92
Asistencia Perfecta	3.612,26	3.612,26	4.296,78	4.553,25	4.858,49
1) Total bruto Mensual	27.693,98	27.693,98	32.941,99	34.908,26	37.248,40

CATEGORÍA - SUPERVISOR MANTENIMIENTO ELÉCTRICO

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	24.715,45	24.715,45	29.399,03	31.153,82	33.242,28
Asistencia Perfecta	3.707,32	3.707,32	4.409,85	4.673,07	4.986,34
1) Total bruto Mensual	28.422,77	28.422,77	33.808,88	35.826,90	38.228,62

CATEGORÍA - SUPERVISOR OPERACIONES EVENTUAL / INICIAL

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	18.227,83	18.227,83	21.682,00	22.976,17	24.516,43
Asistencia Perfecta	2.734,17	2.734,17	3.252,30	3.446,43	3.677,46
11 hs Preparatoria y de Cierre	1.801,42	1.801,42	2.142,79	2.270,69	2.422,91
1) Total bruto Mensual	22.763,42	22.763,42	27.077,09	28.693,29	30.616,80

CATEGORÍA - SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

	may-16	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
Sueldo Básico	20.740,00	20.740,00	24.670,23	26.142,77	27.895,30
Asistencia Perfecta	3.111,00	3.111,00	3.700,53	3.921,42	4.184,30
1) Total bruto Mensual	23.851,00	23.851,00	28.370,76	30.064,19	32.079,60

AUTOPISTAS DEL SOL S.A.

ANEXO "C"

CATEGORIA	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
380 - PEAJISTAS	6.659	4.475	4.357	3.015
402 - AGENTES DE SEGURIDAD VIAL	9.441	7.185	7.150	5.729
450 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PEAJES	9.634	7.203	7.145	5.625
430 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	9.735	7.180	7.104	5.513
385 - PEAJISTAS PART - TIME V-S-D-F	4.273	2.932	2.867	2.039
384 - PEAJISTAS PART - TIME Lun a Vier 4 HS.	3.302	2.265	2.214	1.574
386 - BANDERILLEROS V-S-D-F	4.934	3.614	3.572	2.753
356 - ATENCION AL CLIENTE BACK OFFICE	7.163	5.507	5.490	4.442
359 -ADMINIST. AT. AL CLIENTE PERSONALIZADA	7.328	5.608	5.598	4.496
361 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE	7.255	5.601	5.588	4.540
360 - VALIDADORES	8.312	6.477	6.472	5.304
350 - TELEOPERADORES Lun a Vier 20 HS	4.756	4.079	4.142	3.678
353 - TELEOPERADORES Lun a Sab 24 HS	5.700	4.887	4.961	4.405
354 - ATENCION LOCAL COMERCIAL 30 HS	4.670	3.477	3.455	2.698
307 - ADMINISTRATIVO	7.392	5.743	5.736	4.689
362 - COLOCADOR DE TAGS L-V	8.563	7.389	7.509	6.699
363 - COLOCADOR DE TAGS L-S 30 HS	6.045	5.216	5.301	4.729
364 - AUXILIAR COLOCADOR DE TAGS L-S 30 HS	6.468	5.581	5.672	5.060
389 - PEAJISTAS CONTRATOS EVENTUALES / PLAZO FIJO	5.983	4.166	4.087	2.959
403 - AGENTES DE SEGURIDAD VIAL CONTRATO EVENTUAL - PLAZO FIJO	7.549	5.498	5.427	4.156
ADMINISTRATIVO SENIOR	7.841	5.926	5.891	4.689
ADMINISTRATIVO SEMI SENIOR	7.772	5.898	5.867	4.689
ADMINISTRATIVO HELP DESK	12.741	10.666	10.789	9.403
ADMINISTRATIVO SISTEMAS DBA	12.954	10.753	10.861	9.403
EMPLEADO ESPECIALIZADO SERVICIOS GENERALES	6.117	3.508	3.285	1.736
387 - PEAJISTAS PART TIME 6 X 2 (5,5 hs)	4.440	2.983	2.905	2.010
SUPERVISOR OPERACIONES	8.672	5.717	5.561	3.728
SUPERVISOR DE SEGURIDAD VIAL	10.379	7.501	7.394	5.614
SUPERVISOR MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PEAJES	12.415	9.440	9.393	7.521
SUPERVISOR MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	13.153	10.114	10.084	8.163
SUPERVISOR OPERACIONES EVENTUAL / INICIAL	7.352	4.770	4.629	3.028
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	8.448	5.806	5.667	4.055





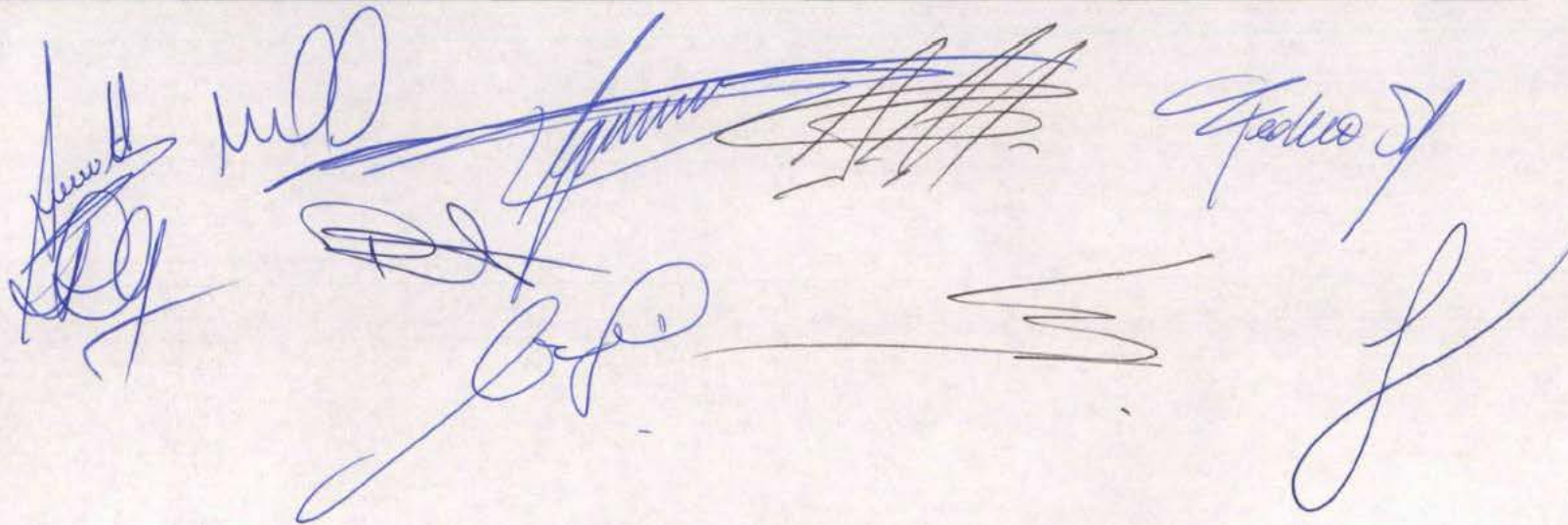





AUTOPISTAS DEL SOL S.A.

ANEXO "D"

CATEGORIA	jun-16	oct-16	ene-17	may-17
380 - PEAJISTAS	513	544	558	580
385 - PEAJISTAS PART - TIME V-S-D-F	318	337	346	360
384 - PEAJISTAS PART - TIME Lun a Vier 4 HS.	244	259	266	276
359 -ADMINIST. AT. AL CLIENTE PERSONALIZADA	539	572	587	610
354 - ATENCION LOCAL COMERCIAL 30 HS	390	413	424	441
389 - PEAJISTAS CONTRATOS EVENTUALES / PLAZO FIJO	513	544	558	580
387 - PEAJISTAS PART TIME 6 X 2 (5,5 hs)	342	363	372	387
SUPERVISOR OPERACIONES	1.451	1.538	1.578	1.641
SUPERVISOR OPERACIONES EVENTUAL / INICIAL	1.451	1.538	1.578	1.641

A collection of approximately ten handwritten signatures in blue ink, scattered across the lower half of the page. The signatures vary in style, with some being very stylized and others more legible. They appear to be official approvals or signatures of various individuals.