

Manual REOREP



Ministerio de
Trabajo, Empleo
y Seguridad Social

REOREP v 1.2

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBTENCIÓN DEL USUARIO DE INGRESO AL MTEYSS.....	4
VINCULACIÓN AL ORGANISMO.....	9
REGISTRAR ORGANISMO RESPONSABLE - PRE-INSCRIPCIÓN DE REOREP	12
EL ORGANISMO RESPONSABLE NO SE ENCONTRABA REGISTRADO EN EL MTEYSS.	12
EL ORGANISMO RESPONSABLE YA SE ENCONTRABA REGISTRADO EN EL MTEYSS	23
<i>Preinscripción de Organismo con estado REGICE distinto de aprobado.</i>	<i>23</i>
<i>Preinscripción de Organismo con estado REGICE APROBADO.</i>	<i>31</i>
PORTAL REOREP – MODIFICACIÓN/ACTUALIZACIÓN DE DATOS.....	38
DOCUMENTACIÓN	48
PARTICIPANTES.....	54
OFERTA.....	57
VINCULAR POSTULANTE A OFERTA.....	63
REGISTRO DE VERSIONES.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Introducción

En función de la [Ley N° 26.816](#) - Régimen Federal de Empleo Protegido para Personas con Discapacidad y del DECRETO NACIONAL 1.771/2015 que reglamenta la ley, la Dirección de Promoción de Empleabilidad para Trabajadores con Discapacidad (DPEED), dependiente de la Secretaria de Empleo, se crea un portal para que los organismos responsables de la ejecución de las actividades enunciadas en la ley, puedan solicitar su preinscripción en el Registro de Organismos Responsables para el Empleo Protegido (REOREP).

Obtención del Usuario de Ingreso al MTEySS

El presentador del Organismo Responsable, para ingresar por primera vez deberá realizar alguna de las siguientes acciones: según si ya posee usuario en el Portal Público de Empleo:

1. Si NO posee usuario, entonces deberá generarlo primero y luego vincular su CUIL al CUIT del organismo que estará representando.
2. Si posee usuario, entonces deberá vincular su CUIL al organismo que esté representando siguiendo las instrucciones de la sección [Vinculando Organismo](#)

Red de Servicios de Empleo Red de instituciones de Formación Continua PRO.EMPLE.AR

Secretaría de Empleo

REOREP - Registro de Organismos Responsables de Empleo Protegido

Tiene Ud. Usuario Registrado? No

Si

Vinculación Usuario - Organismo

1 Ingrese su CUIL

2 Ingrese el CUIT de su Organismo

Obtener usuario
(una vez obtenido su usuario y clave de acceso regresar aquí y proseguir con el paso 1)

ver video

ver video

CUIL

Nombre

Apellido

CUIT

Razón Social

Aceptar

1 - Darse de alta como usuario

Para darse de alta como usuario, se hace clic en la opción “Obtener usuario”, o ingresando al siguiente enlace:

“<https://publicempleo.trabajo.gob.ar/Pages/Registro/Reorep.aspx>” en la opción “Obtener Usuario”:

Formulario de registro

Para registrarse ingrese sus datos en el siguiente formulario.

CUIL:	<input type="text"/>
Nombres:	<input type="text"/>
Apellidos:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Reingrese su Email:	<input type="text"/>
Documento:	DU <input type="text"/>
Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>
Sexo:	Masculino <input type="text"/>
Ingrese el código de la imagen:	 <input type="text"/>
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

VERSION 2.6.0.0

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación

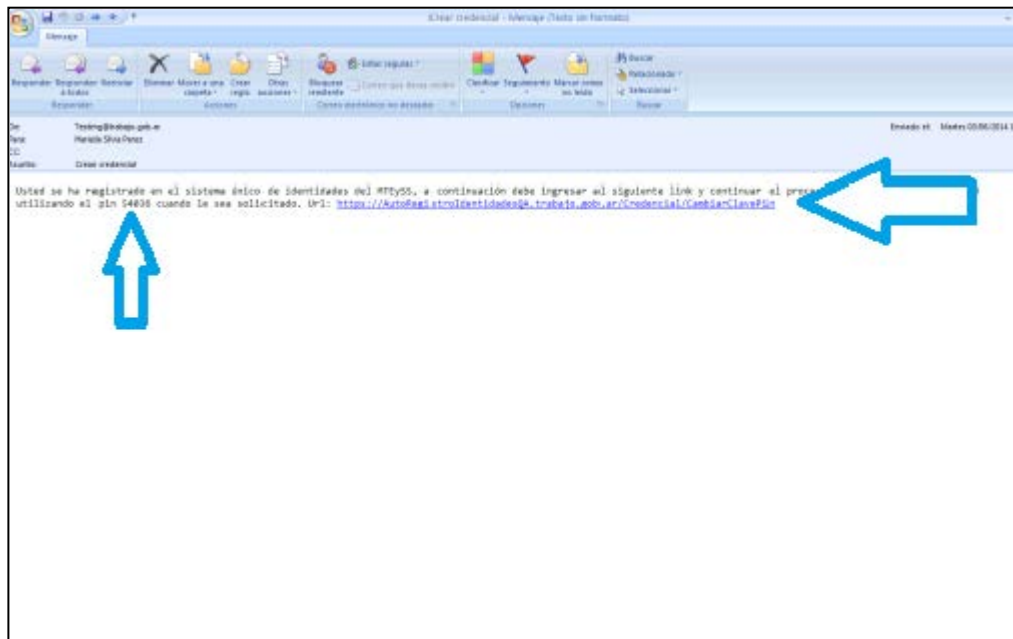
Av Leandro N. Alem 650 (C1001AAO) Ciudad Autónoma de Buenos Aires - República Argentina
Sitio desarrollado por la Dirección de Prensa y Comunicaciones y la Dirección de Sistemas Informáticos
Copyright © 1996-2016 - Todos los derechos reservados.

Se deberán completar todos los datos requeridos:

- CUIL
- Nombres
- Apellidos
- E-mail
- Reingrese su e-mail
- Tipo y Número de documento
- Fecha de Nacimiento

- Sexo
- Código CAPCHA: se ingresará el código de la imagen.

Finalmente presionaremos el botón “Registrar” y el sistema ingresará los datos y enviará un correo electrónico a la casilla de correo ingresada.



Este correo electrónico contiene un PIN (5 dígitos) y un enlace al que se deberá acceder para configurar una contraseña ingresando los siguientes datos:

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Autogestión de Usuarios > Gestionar Contraseña

Cambiar contraseña con PIN

Para cambiar su contraseña de acceso ingrese sus datos en el siguiente formulario.

CUIL:	<input type="text"/>
Ingrese su PIN:	<input type="text"/>
Ingrese la nueva contraseña:	<input type="text"/>
Reingrese la nueva contraseña:	<input type="text"/>

Cambiar contraseña **Cancelar**

VERSION 2.6.0.0
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación
Av Leandro N. Alem 650 (C1001AAO) Ciudad Autónoma de Buenos Aires - República Argentina
Sitio desarrollado por la Dirección de Prensa y Comunicaciones y la Dirección de Sistemas Informáticos
Copyright © 1996-2016 - Todos los derechos reservados.

Se deberán completar todos los campos:

- CUIL
- Ingrese su PIN: este número se encuentra en el correo que nos envió automáticamente el sistema
- Ingrese la nueva contraseña: se deberá ingresar una contraseña.
- Reingrese la nueva contraseña: se ingresa nuevamente la contraseña elegida.

Luego de completados los campos se presionará el botón “Cambiar contraseña” y el sistema nos mostrará la siguiente pantalla, indicando que la contraseña ha sido modificada:

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Autogestión de Usuarios

Gestionar Contraseña

La contraseña ha sido modificada

Modificar Contraseña

Si usted dispone de la contraseña actual, puede modificarla con esta opción.

Modificar Contraseña

Cambiar Contraseña con PIN

Si usted NO dispone de la contraseña actual pero dispone del PIN, puede reemplazarla con esta opción.

Cambiar Contraseña con PIN

Recuperar Contraseña mediante envío de PIN por Email

Si usted registró una dirección de correo electrónico, podrá utilizar esta opción. Una vez iniciado el proceso, recibirá un mensaje con los pasos a seguir para reiniciar su contraseña.

Envío de PIN

Vinculación al Organismo

Una vez tramitado el usuario, podrá vincularse al Organismo que representa. Para ello ingresará nuevamente al Portal de Registro

<https://publicempleo.trabajo.gob.ar/Pages/Registro/Reorep.aspx>, sección “Vinculación Usuario- Organismo” y completará su CUIL en 1) y el CUIT del organismo en 2):

Red de Servicios de Empleo | Red de Instituciones de Formación Continua | PRO.EMPLE.AR | REOREP

Secretaría de Empleo

REOREP - Registro de Organismos Responsables de Empleo Protegido

Tiene Ud. Usuario Registrado? **No**

Obtener usuario
(una vez obtenido su usuario y clave de acceso regresar aquí y proseguir con el paso 1) [ver video](#)

Vinculación Usuario - Organismo [ver video](#)

1 Ingrese su CUIL

2 Ingrese el CUIT de su Organismo

CUIL

Nombre

Apellido

CUIT

Razón Social

Aceptar

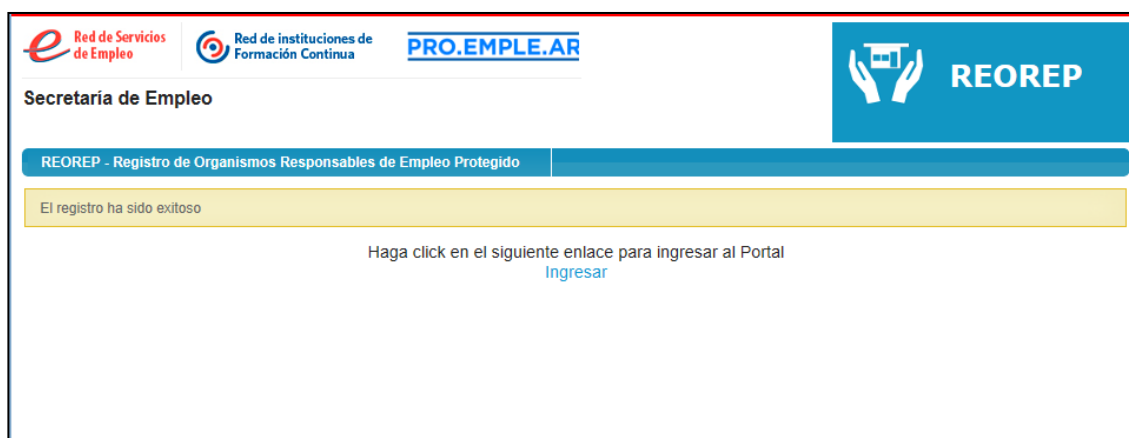
Si Usted cree que la información visualizada o los datos que ha ingresado son incorrectos, por favor enviar un mail a mesa de ayuda (soportesistemas@trabajo.gov.ar) explicando el inconveniente.

Una vez completos los datos, el sistema validará:

- Si CUIT de la empresa no existe en la base de AFIP, se mostrará el mensaje “El CUIT ingresado es invalido”. El presentador deberá ir a la AFIP a regularizar la situación del organismo responsable.
- Si el CUIL del presentador se encuentra vinculado previamente a otro CUIT, se mostrará el mensaje “El CUIL ya posee una vinculación al CUIT XXXXX, cualquier duda/inconveniente comuníquese al Equipo de Talleres Protegidos 4705-3511 y/o vía correo electrónico a TalleresREOREP@trabajo.gov.ar
- Si el CUIT de la Empresa ya se encuentra vinculado previamente a otro CUIL, se mostrará el mensaje “El CUIT ya posee una vinculación a otro CUIL, cualquier duda/inconveniente comuníquese con el equipo de Talleres Protegidos al TEL: (011) 4705-3511 y/o vía correo electrónico a TalleresREOREP@trabajo.gov.ar

Ante cualquiera de estas validaciones, el sistema no permitirá avanzar con la vinculación y posterior registración.

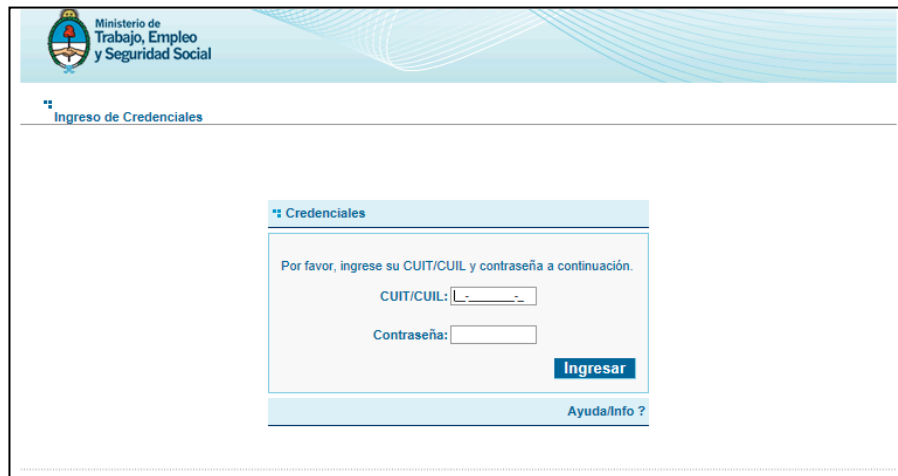
Una vez que el usuario pudo vincular su CUIL al CUIT valido del organismo, el sistema le asignará al usuario el Rol "Presentador REOREP" y se presentará la siguiente pantalla para que el usuario pueda ingresar desde ahí al Portal de REOREP y registrar la Pre-Inscripción propiamente dicha:



The screenshot shows a web interface for the REOREP system. At the top left, there are logos for 'Red de Servicios de Empleo' and 'Red de instituciones de Formación Continua', along with the text 'PRO.EMPLE.AR'. Below these is the 'Secretaría de Empleo' logo. On the top right, there is a blue box with a white icon of hands holding a building and the text 'REOREP'. A blue horizontal bar contains the text 'REOREP - Registro de Organismos Responsables de Empleo Protegido'. Below this bar, a yellow message box states 'El registro ha sido exitoso'. At the bottom center, there is a text prompt: 'Haga click en el siguiente enlace para ingresar al Portal' followed by a blue hyperlink labeled 'Ingresar'.

Registrar Organismo Responsable - Pre-Inscripción de REOREP

Se ingresará el CUIL/CUIT y la contraseña que se creó al generar el usuario y presionamos el botón "Ingresar" y el sistema nos mostrará el formulario de preinscripción.



The screenshot shows the login interface for the 'Ingreso de Credenciales' (Credential Entry) page. At the top left is the logo of the 'Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social'. Below the logo, the page title 'Ingreso de Credenciales' is displayed. The main content area features a light blue box titled 'Credenciales' with the instruction 'Por favor, ingrese su CUIT/CUIL y contraseña a continuación.' (Please enter your CUIT/CUIL and password below). There are two input fields: 'CUIT/CUIL:' followed by a field with a dashed line, and 'Contraseña:' followed by a standard text input field. A blue 'Ingresar' button is positioned to the right of the password field. At the bottom right of the form box, there is a link labeled 'Ayuda/Info ?'.

Dicho formulario consta de cinco secciones:

- Datos Básicos.
- Datos Sede Legal.
- Datos del Representante Legal.
- Línea de Acción: Empleo Protegido.
- Términos y Condiciones

Se pueden encontrar las siguientes situaciones con respecto al Organismo Responsable:

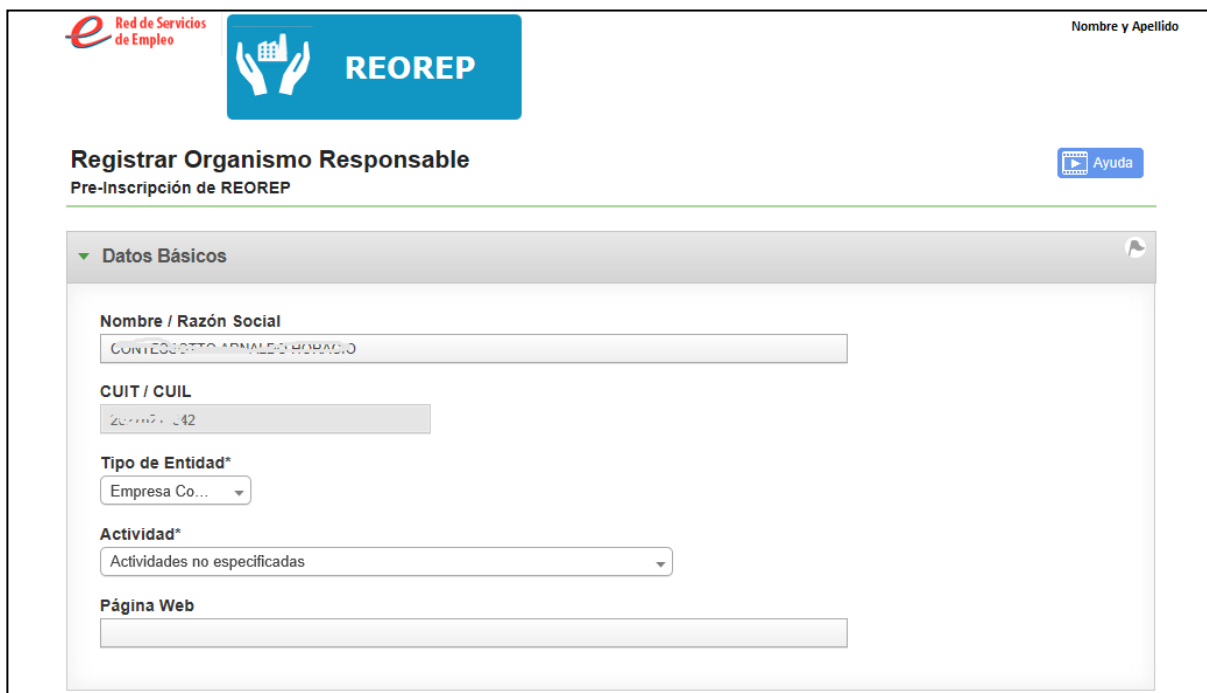
- ❖ El Organismo Responsable NO estaba previamente registrado en la base del del Ministerio de Trabajo
- ❖ Que el Organismo Responsable ya se encuentre registrado en la base de datos del Ministerio de Trabajo

El Organismo Responsable NO se encontraba registrado en el MTEySS.

Los campos aparecerán vacíos y editables y deberán ser completados. Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Datos Básicos

En esta sección se deberán completar los datos faltantes, salvo la Razón Social y el CUIT (datos que se autocompletan a partir de la vinculación de su usuario con el Organismo Responsable):



The screenshot shows the 'Registrar Organismo Responsable' (Pre-Inscripción de REOREP) form. At the top left is the logo for 'Red de Servicios de Empleo' and 'REOREP'. At the top right is the text 'Nombre y Apellido'. Below the title is an 'Ayuda' button. The main form area is titled 'Datos Básicos' and contains the following fields:

- Nombre / Razón Social:** A text input field containing 'CONTECOSTO ANUALS HORARIO'.
- CUIT / CUIL:** A text input field containing '200070142'.
- Tipo de Entidad*:** A dropdown menu with 'Empresa Co...' selected.
- Actividad*:** A dropdown menu with 'Actividades no especificadas' selected.
- Página Web:** An empty text input field.

Se deberán completar los siguientes campos:

- ✓ **Tipo de Entidad:** puede ser: "Organismo Público" y "Organización Civil". El valor "Empresa Comercial" no es un valor válido en este portal, pero será visible si se encuentra registrado en la base de datos de Empleo para este organismo. El usuario deberá actualizarlo por el valor válido correspondiente.

En el caso de seleccionar "**Organización Civil**" el sistema nos mostrará las siguientes opciones:

Tipo de Entidad*

Organización Civil

¿Participó de alguno de los siguientes programas del MTEySS?

Programa de Trabajo Autogestionado

Entramados Productivos Locales

Programa de Empleo Independiente

No participo

Aquí se deberá seleccionar por lo menos una opción haciendo clic en las casillas de verificación.

- ✓ **Tipo Organismo:** En el caso de seleccionar en “Tipo de Entidad” el valor “Organismo Público”, se deberá indicar si es: “Nacional”, “Provincial”, “Municipal”, “Entes Autárquicos o Descentralizados”.
- ✓ **Actividad:** se elegirá un valor del menú.
- ✓ **Página Web:** es un dato no obligatorio.

Datos Sede Legal

Se ingresarán los datos correspondientes al domicilio legal del Organismo Responsable:

▼ Datos de la sede legal

Situación Regice : No inscripto

Nombre de la Sede*

Domicilio*
Calle, número, piso, departamento

Provincia*

BUENOS AIRES ▼

Municipio*

Selecci... ▼

Código Postal*

Departamento

Selecci... ▼

Localidad

Selecci... ▼

Teléfono*


Correo Electrónico*

Datos del Representante Legal

En esta pantalla corresponde ingresar los datos del representante legal (obligatorio):

▼ Datos del representante legal

[+ Agregar Representante Legal](#)

Para agregar el Representante legal se deberá presionar el vínculo “  Agregar Representante Legal “:

Agregar representante legal

CUIL

Tipo de documento Nro de Documento

***Debe completarse al menos CUIL o Documento (Tipo y Nro.)**

Nombre* Apellido*

Sexo*

Teléfono*

Correo Electrónico*

Observaciones del contacto

Se deberán completar todos los campos marcados como obligatorios (*) caso contrario el sistema no nos dejará avanzar. Finalmente presionaremos el botón "Aceptar".

▼ Datos del representante legal

	Nombre	Apellido	Teléfono	Correo electronico
 	Jose	Carman	4646545454	carman@gmail.com

+ Agregar Representante Legal

Línea de Acción: Empleo Protegido


Luego de completados los datos básicos, los del domicilio de la sede legal y los datos del representante legal, se deberán completar los Datos Complementarios del Organismo:

▼ Línea de Acción: Empleo Protegido

Datos Complementarios del Organismo Responsable

Participó en los siguientes programas relacionados con Discapacidad:
385 - TALLERES PROTEGIDOS DE PRODUCCION

Nombre de Fantasía*

Personería Jurídica N° * **Fecha de Otorgamiento*** 

Titularidad de la sede productiva

Posición frente al IVA*

¿Tiene habilitación municipal?*

Cobertura de Seguro de Accidentes Personales

Seguro de Vida Obligatorio


Cobertura de Accidentes de Riesgos de Trabajo

En esta pantalla se deberán completar obligatoriamente los datos marcados con asterisco (*) para que el sistema nos permita continuar y luego optativamente los no obligatorios.

En el caso de la habilitación municipal si se selecciona el valor: "SI" el sistema nos mostrará las siguientes opciones:

¿Tiene habilitación municipal?*

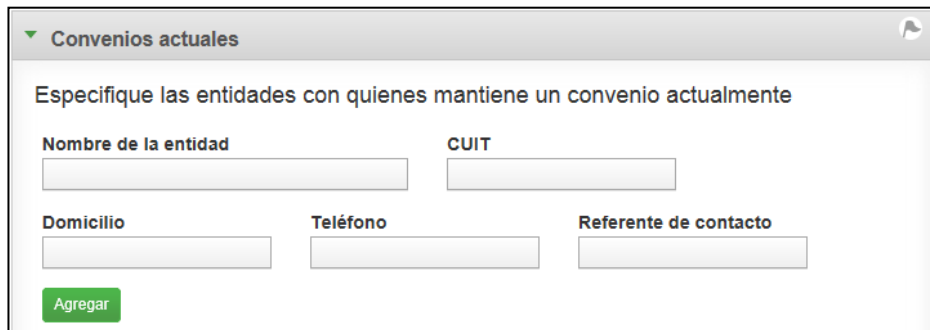
Municipio que otorgó

Fecha de Vigencia
 

Aquí seleccionaremos el municipio que la otorgó y luego la fecha de vigencia si aplica.

Convenios Actuales.

En caso en que el Organismo posea convenios con otras entidades, se podrán completar estos campos:



Convenios actuales

Especifique las entidades con quienes mantiene un convenio actualmente

Nombre de la entidad CUIT

Domicilio Teléfono Referente de contacto

En esta pantalla se deberán completar los datos de las Entidades con las cuales se mantiene convenio y luego presionar el botón “Agregar”:

	Nombre	Cuit	Domicilio	Telefono	Referente de Contacto
✘	El Mensajero	30-7-----14-1	Alem 638	4984845454	Luis

Datos de producción del taller

En este apartado se deberá informar las líneas de producción/servicios que generará el taller y las estimaciones previstas. Este apartado se deber completar en forma obligatoria.

▼ Datos de la producción del taller*

Nombre de la Línea de Producción/Servicio*
 Seleccione ...

Producción mensual
 Volumen* Unidad*
 Seleccione ...


Facturación Mensual Estimada* Cantidad Personal c/disc. que ocupa*

Agregar

Nombre de la Línea de Producción/Servicio	Volumen de Producción Mensual	Unidad Mensual	Facturación Mensual Estimada	Cantidad Personal c/disc. que ocupa
✘ ARMADO DE JUGUETES	250	-	65000	4

Guardar Cancelar

Luego de completar los datos presionará el botón “Agregar”, el aplicativo generará la lista de convenios y/o producción del taller:


▼ Convenios actuales 


Especifique las entidades con quienes mantiene un convenio actualmente

Nombre de la entidad CUIT

Domicilio Teléfono Referente de contacto

Agregar

	Nombre	Cuit	Domicilio	Telefono	Referente de Contacto
	El Mensajero	30-70799144-1	Alem 638	4884845454	Luis


▼ Datos de la producción del taller* 

Nombre de la Línea de Producción/Servicio*

Producción mensual
 Volumen* Unidad*

Facturación Mensual Estimada* Cantidad Personal c/disc. que ocupa*

Agregar

	Nombre de la Línea de Producción/Servicio	Volumen de Producción Mensual	Unidad Mensual	Facturación Mensual Estimada	Cantidad Personal c/disc. que ocupa
	ARMADO DE JUGUETES	250	-	66000	4

Guardar **Cancelar**

Presionando el ícono  se eliminarán los datos ingresados.

Términos y Condiciones

▼ **TÉRMINOS Y CONDICIONES**

1. El acceso por parte de los Presentadores ReOREP designados por los Organismos Responsables al uso del Portal ReOREP supone la adhesión a los presentes Términos y Condiciones, sin formulación de excepciones o reservas.
2. Los Organismos Responsables reconocen y aceptan la calificación como "datos sensibles" de la información obrante en el Portal ReOREP, comprometiéndose a resguardar su confidencialidad, no difundiéndolos, ni proporcionándolos en la medida que el peticionante no acredite un interés legítimo. Al respecto, asume para sí las obligaciones y compromisos indicados en Ley N° 25.326 (Ley de Protección de los Datos Personales) de responsable de archivo, registro, base o banco de datos y usuario de datos, por la información que aporte, suministre o administre y a la que tenga acceso respectivamente. Téngase presente que el Artículo 22 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad establece ciertas aristas restrictivas en materia de ventilar los datos personales.
3. Los "datos sensibles" proporcionados de los trabajadores y trabajadoras que obren en el Portal ReOREP aún cuando hubieran sido incorporados por el Presentador ReOREP designado, son de titularidad y disponibilidad de aquellos y aquellas, de quienes dichos Organismos Responsables han obtenido en todo momento su consentimiento previo e informado respecto de cualquier utilización de los mismos fuera de los objetivos declarados y respaldados por los que pudieran haber sido suministrados.
4. Las demoras o impedimentos técnicos, suspensiones, interrupciones o desperfectos vinculados con el mantenimiento del sistema informático concerniente al Portal ReOREP en ningún modo inhibe ni impide, reduce o exonera a los Organismos Responsables usuarios, del cumplimiento de sus obligaciones en los plazos y en las condiciones correspondientes, tanto respecto de los trabajadores y trabajadoras como respecto del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, haciendo la salvedad sobre la observancia en materia de cumplimiento estricto de la protección de los datos personales, en relación al Punto 2.
5. Los Organismos Responsables no podrán actuar como agentes ni representantes ni gestores del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, ni los Presentadores ReOREP atribuirse funciones que son atinentes a la de dependientes, empleados o funcionarios del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, actuando en todos los casos bajo su propia responsabilidad y dando entera fe del contenido que volcara, registrara o modificara en el Portal ReOREP.
6. Todo dato, información o su procesamiento incorporado por los Presentadores ReOREP designados por los Organismos Responsables se efectúan en todos los casos, al momento de su inserción y registro, con carácter de declaración jurada, siendo dichas Organismos Responsables quienes asumen el compromiso con respecto a de su veracidad, integridad y exactitud.
7. El diseño y contenido del Portal ReOREP se encuentra debidamente protegido conforme lo dispuesto en la Ley 11.723 de Propiedad Intelectual, por lo que queda estrictamente prohibido: modificar, copiar, distribuir, transmitir, desplegar, publicar, editar, vender o de cualquier forma explotar su marco, diseño y contenido con fines comerciales o privados. La violación de esta prohibición, hará pasibles a sus autores de las sanciones penales previstas en las Leyes 11.723 y 22.362.
8. El Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social se reserva el derecho a modificar, suspender, interrumpir o alterar de cualquier forma el Portal de Empleo sin aviso previo, no implicando que dicha decisión otorgue derechos ni puedan formularse daños o incumplimientos.
9. Se deja constancia que el alta como usuario del Presentador ReOREP designado por el Organismo Responsable no implica el ingreso efectivo al Régimen Federal de Empleo Protegido para Personas con Discapacidad. Lo referido no obsta a que el Presentador ReOREP acredite a través de la documentación respaldatoria en original y copia, la cual será confrontada en presencia de un Oficial Público de la Gerencia de Empleo y Capacitación Laboral (de aquí en adelante GECAL) de la jurisdicción territorial correspondiente. Lo último aludido configurará la validación a fin de la prosecución del trámite. La presentación física de la documentación y la validación administrativa por la GECAL da inicio al periodo de análisis de las mencionadas presentaciones, para su evaluación y su definitiva aprobación.

Acepto los términos y condiciones.

[Guardar](#) *Datos requeridos para cargar y guardar este formulario

Por último se deberán aceptar obligatoriamente los Términos y Condiciones haciendo clic en la casilla de verificación correspondiente y presionar el botón "Guardar" y el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

  Nombre y Apellido | [Salir](#)

Rol: Presentador

Registro Exitoso!

Se ha registrado correctamente la pre-inscripción del organismo al Registro de Organismos Responsables para el Empleo Protegido. Deberá acercarse a la Gerencia de Empleo más cercana munido de la documentación para su aprobación.

Para imprimir parte de la documentación requerida, deberá volver al Portal Reorep opción "Documentación"

[Volver al portal REOREP](#)

El Organismo quedará pre-inscripto en el registro de Organismos Responsables de Empleo Protegido (REOREP).

Haciendo click en el botón “Volver al portal REOREP” (<https://reorep.trabajo.gob.ar>), podrá descargar la documentación a presentar en la Gerencia de Empleo y continuar el trámite de inscripción REOREP.

El Organismo Responsable ya se encontraba registrado en el MTEySS

En este caso, ciertos datos de la organización registrados previamente en el sistema se mostrarán, con la opción de actualizarlos según corresponda.

Al estar el organismo registrado en la base del Ministerio de Trabajo ya cuenta con inscripción al REGICE. El sistema se comportará diferente según el estado del REGICE:

Preinscripción de Organismo con estado REGICE distinto de aprobado.

Si el REGICE del Organismo se encuentra en un estado diferente al “Aprobado” los campos correspondientes a las secciones Datos Básicos, Sede y Representante Legal estarán en modo **editable** y podrán ser completados/verificados según lo indicado anteriormente:

Datos Básicos

Registrar Organismo Responsable

Pre-Inscripción de REOREP

 Ayuda

▼ Datos Básicos

Nombre / Razón Social

CTRO.DE FORM.E INTEG.DEL DI CAPAC..ADO JE JS DE N° 777ETH

CUIT / CUIL

30 2794...L.6

Tipo de Entidad*

Organización Civil

¿Participó de alguno de los siguientes programas del MTEySS?

- Programa de Trabajo Autogestionado
- Entramados Productivos Locales
- Programa de Empleo Independiente
- No participo

Actividad*

Actividades no especificadas

Página Web

Datos de la sede legal

▼ Datos de la sede legal

Situación Regice : Pendiente de verificación

Estado Reorep :

Nombre de la Sede*
ASOCIACION SANTIAGO DEL ESTERO DE PADRES Y MAESTROS DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL (ASOTI)

Domicilio*
Calle, número, piso, departamento
INDEPENDENCIA 2

Provincia*
SANTIAGO DEL ESTERO

Municipio*
Ciudad de Santiago del Estero

Código Postal*
4200

Departamento
CAPITAL



Localidad
SANTIAGO DEL ESTERO


Teléfono*

Correo Electrónico*

Datos del representante legal.

▼ Datos del representante legal

	Nombre	Apellido	Teléfono	Correo electronico
	 MARIA ANGELICA	PAZTEA...	99	nd@nd.com

 Agregar Representante Legal

Agregar representante legal

CUIL

Tipo de documento Nro de Documento
Seleccione ...

*Debe completarse al menos CUIL o Documento (Tipo y Nro.)

Nombre* Apellido*

Sexo*
Femenino

Teléfono*

Correo Electrónico*

Observaciones del contacto

Aceptar Cancelar

Línea de Acción: Empleo Protegido

▼ Línea de Acción: Empleo Protegido

Datos Complementarios del Organismo Responsable

No participó de ningún programa de Discapacidad

Nombre de Fantasía*

Personería Jurídica N° *

Fecha de Otorgamiento*



Titularidad de la sede productiva

Posición frente al IVA*

¿Tiene habilitación municipal?*

Cobertura de Seguro de Accidentes Personales

Seguro de Vida Obligatorio

Cobertura de Accidentes de Riesgos de Trabajo

Convenios actuales y Datos de la línea de Producción/Servicio

▼ Convenios actuales

Especifique las entidades con quienes mantiene un convenio actualmente

Nombre de la entidad	CUIT	Domicilio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Referente de contacto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

▼ Datos de la producción del taller*

Nombre de la Línea de Producción/Servicio*

Seleccione ...

Producción mensual	
Volumen*	Unidad*
<input type="text"/>	Seleccione ...

Datos de la producción del taller*

Términos y condiciones.

▼ **TÉRMINOS Y CONDICIONES**

1. El acceso por parte de los Presentadores ReOREP designados por los Organismos Responsables al uso del Portal ReOREP supone la adhesión a los presentes Términos y Condiciones, sin formulación de excepciones o reservas.
2. Los Organismos Responsables reconocen y aceptan la calificación como "datos sensibles" de la información obrante en el Portal ReOREP, comprometiéndose a resguardar su confidencialidad, no difundiéndolos, ni proporcionándolos en la medida que el peticionante no acredite un interés legítimo. Al respecto, asume para sí las obligaciones y compromisos indicados en Ley N° 25.326 (Ley de Protección de los Datos Personales) de responsable de archivo, registro, base o banco de datos y usuario de datos, por la información que aporte, suministre o administre y a la que tenga acceso respectivamente. Téngase presente que el Artículo 22 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad establece ciertas aristas restrictivas en materia de ventilar los datos personales.
3. Los "datos sensibles" proporcionados de los trabajadores y trabajadoras que obren en el Portal ReOREP aún cuando hubieran sido incorporados por el Presentador ReOREP designado, son de titularidad y disponibilidad de aquellos y aquellas, de quienes dichos Organismos **TÉRMINOS Y CONDICIONES** en todo momento su consentimiento previo e informado respecto de cualquier utilización de los mismos fuera de los objetivos **comerciales y específicos** por los que pudieran haber sido suministrados.
4. Las demoras o impedimentos técnicos, suspensiones, interrupciones o desperfectos vinculados con el mantenimiento del sistema informático concerniente al Portal ReOREP en ningún modo inhibe ni impide, reduce o exonera a los Organismos Responsables usuarios, del cumplimiento de sus obligaciones en los plazos y en las condiciones correspondientes, tanto respecto de los trabajadores y trabajadoras como respecto del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, haciendo la salvedad sobre la observancia en materia de cumplimiento estricto de la protección de los datos personales, en relación al Punto 2.
5. Los Organismos Responsables no podrán actuar como agentes ni representantes ni gestores del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, ni los Presentadores ReOREP atribuirse funciones que son atinentes a la de dependientes, empleados o funcionarios del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, actuando en todos los casos bajo su propia responsabilidad y dando entera fe del contenido que volcara, registrara o modificara en el Portal ReOREP.
6. Todo dato, información o su procesamiento incorporado por los Presentadores ReOREP designados por los Organismos Responsables se efectúan en todos los casos, al momento de su inserción y registro, con carácter de **declaración jurada**, siendo dichas Organismos Responsables quienes asumen el compromiso con respecto a de su veracidad, integridad y exactitud.
7. El diseño y contenido del Portal ReOREP se encuentra debidamente protegido conforme lo dispuesto en la Ley 11.723 de Propiedad Intelectual, por lo que queda estrictamente prohibido: modificar, copiar, distribuir, transmitir, desplegar, publicar, editar, vender o de cualquier forma explotar su marco, diseño y contenido con fines comerciales o privados. La violación de esta prohibición, hará pasibles a sus autores de las sanciones penales previstas en las Leyes 11.723 y 22.362.
8. El Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social se reserva el derecho a modificar, suspender, interrumpir o alterar de cualquier forma el Portal de Empleo sin aviso previo, no implicando que dicha decisión otorgue derechos ni puedan formularse daños o incumplimientos.
9. Se deja constancia que el alta como usuario del Presentador ReOREP designado por el Organismo Responsable no implica el ingreso efectivo al Régimen Federal de Empleo Protegido para Personas con Discapacidad. Lo referido no obsta a que el Presentador ReOREP acredite a través de la documentación respaldatoria en original y copia, la cual será confrontada en presencia de un Oficial Público de la Gerencia de Empleo y Capacitación Laboral (de aquí en adelante GECAL) de la jurisdicción territorial correspondiente. Lo último aludido configurará la validación a fin de la prosecución del trámite. La presentación física de la documentación y la validación administrativa por la GECAL da inicio al periodo de análisis de las mencionadas presentaciones, para su evaluación y su definitiva aprobación.

Acepto los términos y condiciones.

Guardar

*Datos requeridos para cargar y guardar este formulario

Por último se deberán aceptar obligatoriamente los Términos y Condiciones haciendo clic en la casilla de verificación correspondiente y presionar el botón "Guardar" y el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

REOREP

Nombre y Apellido | Salir

Rol: Presentador

Registro Exitoso!

Se ha registrado correctamente la pre-inscripción del organismo al Registro de Organismos Responsables para el Empleo Protegido. Deberá acercarse a la Gerencia de Empleo más cercana munido de la documentación para su aprobación.

Para imprimir parte de la documentación requerida, deberá volver al Portal Reorep opción "Documentación"

Volver al portal REOREP

El Organismo quedará pre-inscripto en el registro de Organismos Responsables de Empleo Protegido (REOREP).

Haciendo click en el botón “Volver al portal REOREP” (<https://reorep.trabajo.gob.ar>), podrá descargar la documentación a presentar en la Gerencia de Empleo y continuar el trámite de inscripción REOREP.

Preinscripción de Organismo con estado REGICE APROBADO.

Si el REGICE del Organismo se encuentra aprobado, los campos correspondientes a Datos Básicos, Sede y Representante Legal estarán en modo **no editable**.

Si se requiere actualizar los mismos debe presionar el botón “**Modificar Datos REGICE**” y realizar las modificaciones requeridas. El REGICE cambiará automáticamente de estado a PENDIENTE DE VERIFICACION y deberá ser re-aprobado nuevamente por la Secretaría de Empleo del Ministerio de Trabajo.

Dato Básicos:

Registrar Organismo Responsable

Pre-Inscripción de REOREP

Ayuda

EL REGICE del organismo se encuentra aprobado. Verifique que los datos registrados sean correctos y se encuentren completos, los mismos revisten el carácter de declaración jurada. Si requiere actualizar los mismos presione el botón "Modificar Datos del REGICE"

Modificar Datos del REGICE

Datos Básicos

Nombre / Razón Social

ASOCIACION DE AYUDA A LA ENFERMEDAD DISCAPACITADO

Razón Social AFIP : ASOCIACION DE AYUDA A LA ENFERMEDAD DISCAPACITADO

CUIT / CUIL

30151199

Tipo de Entidad*

Organización Civil

¿Participó de alguno de los siguientes programas del MTEySS?

- Programa de Trabajo Autogestionado
- Entramados Productivos Locales
- Programa de Empleo Independiente
- No participo

Actividad*

Actividades no especificadas

Página Web

Datos Sede Legal

▼ Datos de la sede legal

Situación Regice : Aprobada

Nro Regice : 98: 16

Estado Reorep :

Nombre de la Sede*

ASOCIACION DE PADRES EN SITUACION DE DISCAPACIDAD

Domicilio*

Calle, número, piso, departamento

LAMADRID 52

Provincia*

BUENOS AIRES

Municipio*

LOMAS DE MORON

Código Postal*

12

Departamento

Seleccione ...

Localidad

Seleccione ...

Teléfono*

42971

Correo Electrónico*

TILEAFADLMAS@HOTMAIL.COM

Datos del representante legal

▼ Datos del representante legal				
	Nombre	Apellido	Teléfono	Correo electronico
	MARIA NORMA	QUEROL		
	FELIFE	HOLGADO	999999	ND@ND.COM

▼ Línea de Acción: Empleo Protegido	
Datos Complementarios del Organismo Responsable	
No participó de ningún programa de Discapacidad	
Nombre de Fantasía*	
<input type="text"/>	
Personería Jurídica N° *	Fecha de Otorgamiento*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titularidad de la sede productiva	
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	
Posición frente al IVA*	
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	
¿Tiene habilitación municipal?*	
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	
Cobertura de Seguro de Accidentes Personales	
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	
Seguro de Vida Obligatorio	
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	
Cobertura de Accidentes de Riesgos de Trabajo	
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	

Convenios Actuales y Datos de la producción del taller

▼ Convenios actuales

Especifique las entidades con quienes mantiene un convenio actualmente

Nombre de la entidad CUIT Domicilio

Teléfono Referen Convenios actuales

▼ Datos de la producción del taller*

Nombre de la Línea de Producción/Servicio*

Producción mensual

Volumen* Unidad*

Facturación Mensual Estimada* Cantidad Personal c/disc. que ocupa*

Términos y Condiciones

▼ **TÉRMINOS Y CONDICIONES**

1. El acceso por parte de los Presentadores ReOREP designados por los Organismos Responsables al uso del Portal ReOREP supone la adhesión a los presentes Términos y Condiciones, sin formulación de excepciones o reservas.
2. Los Organismos Responsables reconocen y aceptan la calificación como "datos sensibles" de la información obrante en el Portal ReOREP, comprometiéndose a resguardar su confidencialidad, no difundiéndolos, ni proporcionándolos en la medida que el peticionante no acredite un interés legítimo. Al respecto, asume para sí las obligaciones y compromisos indicados en Ley N° 25.328 (Ley de Protección de los Datos Personales) de responsable de archivo, registro, base o banco de datos y usuario de datos, por la información que aporte, suministre o administre y a la que tenga acceso respectivamente. Téngase presente que el Artículo 22 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad establece ciertas aristas restrictivas en materia de ventilar los datos personales.
3. Los "datos sensibles" proporcionados de los trabajadores y trabajadoras que obren en el Portal ReOREP aún cuando hubieran sido incorporados por el Presentador ReOREP designado, son de titularidad y disponibilidad de aquellos y aquellas, de quienes dichos Organismos TÉRMINOS Y CONDICIONES en todo momento su consentimiento previo e informado respecto de cualquier utilización de los mismos fuera de los objetivos concretos y específicos por los que pudieran haber sido suministrados.
4. Las demoras o impedimentos técnicos, suspensiones, interrupciones o desperfectos vinculados con el mantenimiento del sistema informático concerniente al Portal ReOREP en ningún modo inhibe ni impide, reduce o exonera a los Organismos Responsables usuarios, del cumplimiento de sus obligaciones en los plazos y en las condiciones correspondientes, tanto respecto de los trabajadores y trabajadoras como respecto del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, haciendo la salvedad sobre la observancia en materia de cumplimiento estricto de la protección de los datos personales, en relación al Punto 2.
5. Los Organismos Responsables no podrán actuar como agentes ni representantes ni gestores del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, ni los Presentadores ReOREP atribuirse funciones que son atinentes a la de dependientes, empleados o funcionarios del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, actuando en todos los casos bajo su propia responsabilidad y dando entera fe del contenido que volcara, registrara o modificara en el Portal ReOREP.
6. Todo dato, información o su procesamiento incorporado por los Presentadores ReOREP designados por los Organismos Responsables se efectúan en todos los casos, al momento de su inserción y registro, con carácter de declaración jurada, siendo dichas Organismos Responsables quienes asumen el compromiso con respecto a de su veracidad, integridad y exactitud.
7. El diseño y contenido del Portal ReOREP se encuentra debidamente protegido conforme lo dispuesto en la Ley 11.723 de Propiedad Intelectual, por lo que queda estrictamente prohibido: modificar, copiar, distribuir, transmitir, desplegar, publicar, editar, vender o de cualquier forma explotar su marco, diseño y contenido con fines comerciales o privados. La violación de esta prohibición, hará pasibles a sus autores de las sanciones penales previstas en las Leyes 11.723 y 22.362.
8. El Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social se reserva el derecho a modificar, suspender, interrumpir o alterar de cualquier forma el Portal de Empleo sin aviso previo, no implicando que dicha decisión otorgue derechos ni puedan formularse daños o incumplimientos.
9. Se deja constancia que el alta como usuario del Presentador ReOREP designado por el Organismo Responsable no implica el ingreso efectivo al Régimen Federal de Empleo Protegido para Personas con Discapacidad. Lo referido no obsta a que el Presentador ReOREP acredite a través de la documentación respaldatoria en original y copia, la cual será confrontada en presencia de un Oficial Público de la Gerencia de Empleo y Capacitación Laboral (de aquí en adelante GECAL) de la jurisdicción territorial correspondiente. Lo último aludido configurará la validación a fin de la prosecución del trámite. La presentación física de la documentación y la validación administrativa por la GECAL da inicio al periodo de análisis de las mencionadas presentaciones, para su evaluación y su definitiva aprobación.

Acepto los términos y condiciones. ←

Guardar

*Datos requeridos para cargar y guardar este formulario

Por último se deberán aceptar obligatoriamente los Términos y Condiciones haciendo clic en la casilla de verificación correspondiente y presionar el botón "Guardar" y el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

Nombre y Apellido | Salir

Rol: Presentador

Registro Exitoso!

Se ha registrado correctamente la pre-inscripción del organismo al Registro de Organismos Responsables para el Empleo Protegido. Deberá acercarse a la Gerencia de Empleo más cercana munido de la documentación para su aprobación.

Para imprimir parte de la documentación requerida, deberá volver al Portal Reorep opción "Documentación"

Volver al portal REOREP

El Organismo quedará pre-inscripto en el registro de Organismos Responsables de Empleo Protegido (REOREP).

Haciendo click en el botón “Volver al portal REOREP” (<https://reorep.trabajo.gob.ar>), podrá descargar la documentación a presentar en la Gerencia de Empleo y continuar el trámite de inscripción REOREP.

Portal REOREP – Modificación/Actualización de datos

Una vez realizada la Pre-inscripción, se podrá acceder al Portal REOREP para modificar/actualizar ciertos datos en caso de ser necesario mediante el siguiente vínculo:

<https://reorep.trabajo.gob.ar/>

NOTA: Se debe tener en cuenta que se podrán modificar los datos básicos del Organismo Responsable según estado del REGICE de la sede Matriz del Organismo:

- **REGICE NO aprobado:** se podrán modificar todos los datos.
- **REGICE aprobado:** no se podrán modificar los campos de las pantallas datos básicos, sedes y contactos. Sólo se pueden modificar los Datos Complementarios.

Si el REGICE del Organismo se encuentra en estado “Aprobado” el sistema muestra el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla:

“Usted no se encuentra habilitado para modificar los datos de la entidad. El motivo es que la entidad tiene aprobada la inscripción en el REGICE”.

Menú: “Datos Básicos”

Organismo: ASOCIACION DE LA MEDALLA MILAGROSA - 30711087229

Organismo ▶

- Datos básicos**
- Sedes y Contactos
- Datos Complementarios
- Documentación

Participantes

- Participantes

Usted no se encuentra habilitado para modificar los datos de la entidad. El motivo es que la entidad tiene aprobada la inscripción en el Regice.

Datos Basicos

Nombre / Razón Social

ASOCIACION DE LA MEDALLA MILAGROSA

Razón Social AFIP : ASOCIACION DE LA MEDALLA MILAGROSA

CUIT / CUIL

30711087229

Tipo de Entidad*

Organización Civil

¿Participó de alguno de los siguientes programas del MTEySS?

- Programa de Trabajo Autogestionado
- Entramados Productivos Locales
- Programa de Empleo Independiente
- No participo

Actividad*

Actividades no especificadas

Página Web

Si el REGICE no está Aprobado, se podrán modificar los datos Básicos. Luego de realizadas las acciones necesarias presionaremos el botón "Guardar" y se registrarán en el sistema.

Menú "Sedes y Contactos"



The screenshot displays the REOREP web application interface. At the top left, there is a logo for 'Red de Servicios de Empleo' and a blue button with the REOREP logo. On the top right, there is a 'Salir' button and the text 'Rol: Presentador'. Below the header, the organization name is 'Organismo: ASOCIACION DE LA MEDALLA MILITARIA - 30744007_29'. A left sidebar menu contains options: Organismo, Datos básicos, Sedes y Contactos (highlighted), Datos Complementarios, Documentación, Oferta, and Participantes. A yellow warning box states: 'Usted no se encuentra habilitado para modificar los datos de la entidad. El motivo es que la entidad tiene aprobada la inscripción en el Regice.' The main content area is titled 'Seleccione la sede correspondiente' and features a table of sedes. Below the table is a '+ Agregar sede' link.

Nombre	Tipo de sede	Provincia	Municipio	REGICE Estado	REGICE Nro	REOREP
ASOCIACION DE LA MEDALLA MILITARIA	CASA MATRIZ	CORRIENTES	CORRIENTES	Aprobada	90755510	Presentada

Haciendo clic en la sede correspondiente se desplegarán los siguientes datos:

Organismo + Seleccione la sede correspondiente

Datos básicos

Sedes y Contactos

Datos Complementarios

Documentación

Oferta

Oferta

Participantes

Participantes

Sedes						
Nombre	Tipo de sede	Provincia	Municipio	REGICE Estado	REGICE Nro	REOREP
TALLER PROTEGIDO UN ESPACIO PARA TODOS	CASA MATRIZ	SANTA FE	LAS ROSAS	Pendiente de verificación	-	Presentada

+ Agregar sede

Datos de la sede

Situación Regioe : Pendiente de verificación

Estado Reorep : Presentada

Nombre de la Sede*

Tipo de Sede*

Domicilio*

Calle, número, piso, departamento

Provincia*

Municipio*

Código Postal*

Departamento

Localidad

Teléfono*

Correo Electrónico*

Titularidad de la sede*

¿Tiene habilitación municipal?*

Municipio que otorgó

Fecha de Vigencia

+ Agregar Oferta

Contactos

Nombre	Función Principal
ELSA CARMEN VILELA DE MORDIN	REPRESENTANTE LEGAL

+ Agregar Contacto

Nuevamente mencionamos que de acuerdo al estado del REGICE se podrán modificar los datos . Luego de realizadas las acciones necesarias se presionará el botón “Guardar” .

Agregar Sede

Presionando el link “ + Agregar sede ” se mostrará el formulario de carga de la nueva sede:

Organismo

Datos básicos

Sedes y Contactos

Datos Complementarios

Documentación

Oferta

Oferta

Participantes

Participantes

Usted no se encuentra habilitado para modificar los datos de la entidad. El motivo es que la entidad tiene aprobada la inscripción en el Regice.

Seleccione la sede correspondiente

Sedes						
Nombre	Tipo de sede	Provincia	Municipio	REGICE Estado	REGICE Nro	REOREP
ASOCIACION DE LA MEDALLA MILAGROSA	CASA MATRIZ	CORRIENTES	CORRIENTES	Aprobada	98355305	Presentada

+ Agregar sede

Datos de la sede

Estado Reorep : Presentada

Nombre de la Sede*

Tipo de Sede*

Seleccione ...

Domicilio*

Calle, número, piso, departamento

Provincia*

Seleccione ...

Municipio*

CORRIENTES

Código Postal*

Departamento

Seleccione ...

Localidad

Seleccione ...

Teléfono*

Correo Electrónico*

Titularidad de la sede*


Seleccione ...

¿Tiene habilitación municipal?*

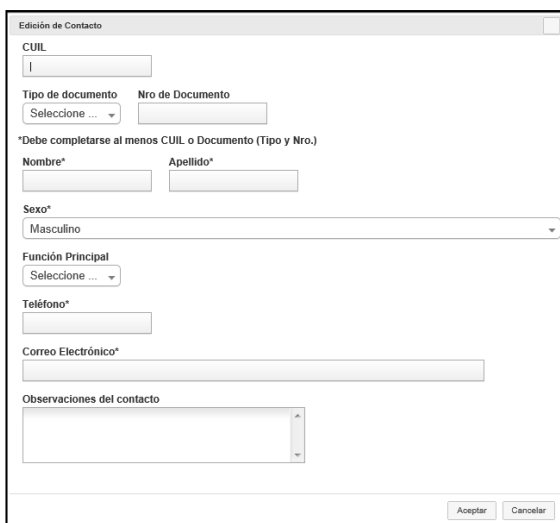
Seleccione ...

Guardar Cancelar

Luego de agregada la nueva sede, para incorporar contactos a esta, se deberá hacer clic en la fila correspondiente a la sede deseada y el sistema nos mostrará al pie del formulario con

los datos de la sede, el enlace  , que nos va a permitir la carga de los datos del mismo:

Presionando “Agregar Contacto” el sistema nos mostrará el formulario de carga del mismo:



Edición de Contacto

CUIL
|

Tipo de documento Nro de Documento
Seleccióne ... ▼

*Debe completarse al menos CUIL o Documento (Tipo y Nro.)

Nombre* Apellido*
| |

Sexo*
Masculino ▼

Función Principal
Seleccióne ... ▼

Teléfono*
|

Correo Electrónico*
|





Observaciones del contacto
|


Aceptar Cancelar

Luego de completados los datos se presionará el botón “Aceptar”.




Contactos

En el caso que el estado del REGICE sea distinto a “Aprobado” se van a poder modificar los contactos existentes:

Contactos			
		Nombre	Función Principal
		Pablo Marmol	REPRESENTANTE LEGAL
		Julio Salos	ADMINISTRATIVO


 Agregar Contacto


Se podrán realizar las siguientes acciones:

- ✓ **Modificar contacto** (): presionando este ícono se abrirá una ventana con los datos del contacto en forma editable.
- ✓ **Eliminar contacto** (): haciendo clic en este ícono se eliminará el contacto.
- ✓ **Agregar contacto** (): al presionarlo nos abrirá una venatana para ingresar un nuevo contacto.

Nota: se mostrarán todos los representantes legales ingresados, dese el primero al último.

En el caso que el **REGICE** se encuentre aprobado, no se van a poder modificar los contactos y sólo será posible su visualización:

Contactos		
	Nombre	Función Principal
	suarez edilio	REPRESENTANTE LEGAL

Presionando el ícono “Lupa”  se podrá acceder al detalle de la información del contacto.

Menú Datos Complementarios

Sedes y Contactos

Datos Complementarios

Documentación

Datos Complementarios del Organismo Responsable

Participó en los siguientes programas relacionados con Discapacidad:

385 - TALLERES PROTEGIDOS DE PRODUCCION

Nombre de Fantasia*

Personería Jurídica N° * **Fecha de Otorgamiento***

Titularidad Sede Legal*

Posición frente al IVA*

¿Tiene habilitación municipal?*

Municipio que otorgó*

Fecha de Vigencia*

Cobertura de Seguro de Accidentes Personales

Seguro de Vida Obligatorio

Cobertura de Accidentes de Riesgos de Trabajo

Convenios actuales

Especifique las entidades con quienes mantiene un convenio actualmente

Nombre de la entidad **CUIT**

Domicilio **Teléfono** **Referente de contacto**

Datos de la producción del taller*

Nombre de la Línea de Producción/Servicio* **Volumen de Producción Mensual***

Unidad* **Facturación Mensual Estimada*** **Cantidad Personal o/disc. que ocupa***

Nombre de la Línea de Producción/Servicio	Volumen de Producción Mensual	Unidad Mensual Estimada	Facturación Mensual Estimada	Cantidad Personal o/disc. que ocupa
✘ ARMADO DE KITS - ELECTRICIDAD	5	Unidades	450000	7

▼ Convenios actuales

Especifique las entidades con quienes mantiene un convenio actualmente

Nombre de la entidad CUIT

Domicilio Teléfono Referente de contacto

	Nombre	Cuit	Domicilio	Telefono	Referente de Contacto
✘	El Mensajero	30-70799144-1	Alem 638	4984845454	Luis

▼ Datos de la producción del taller*

Nombre de la Línea de Producción/Servicio*

Producción mensual
 Volumen* Unidad*

Facturación Mensual Estimada* Cantidad Personal c/disc. que ocupa*

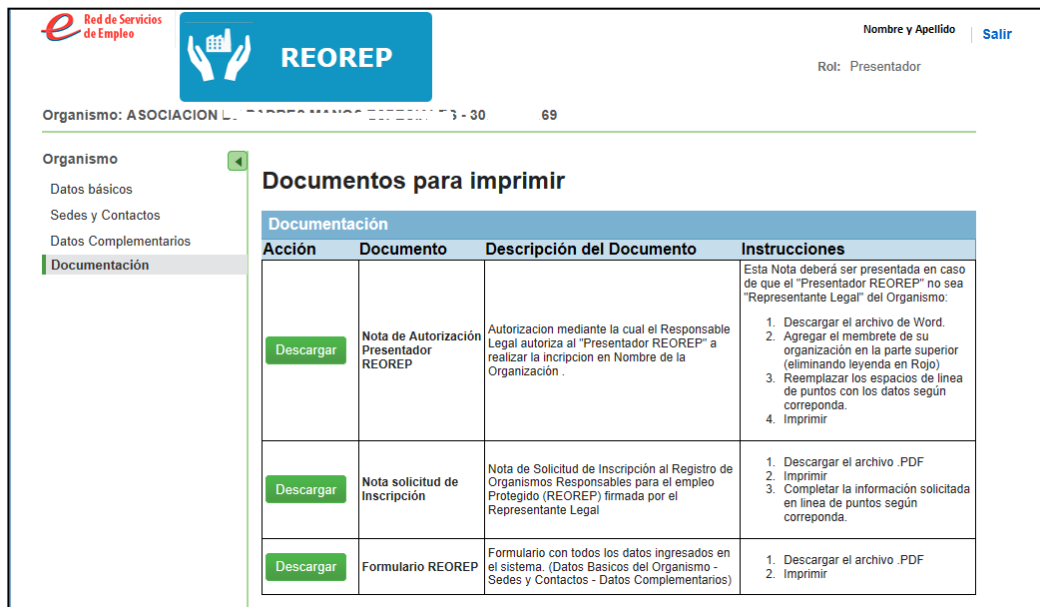
	Nombre de la Línea de Producción/Servicio	Volumen de Producción Mensual	Unidad Mensual	Facturación Mensual Estimada	Cantidad Personal c/disc. que ocupa
✘	ARMADO DE JUGUETES	250	-	85000	4

En esta parte del formulario podremos realizar las siguientes acciones:

- ✓ **Eliminar** (✘): haciendo clic en este ícono se eliminará el convenio o los datos de la producción de taller.
- ✓ **Agregar Convenio o Datos de la producción** (): presionando este botón se podrán agregar nuevos datos de la producción de taller.

Documentación

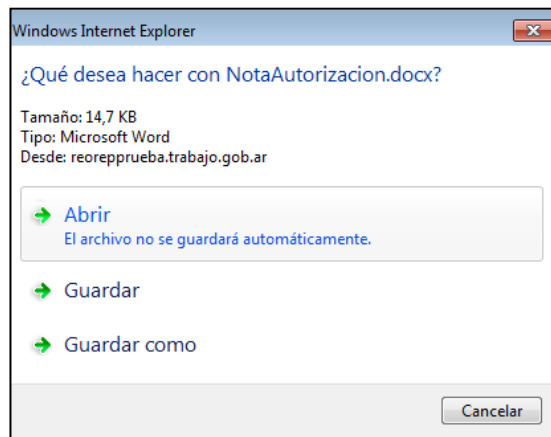
En esta opción de Menú está disponible la documentación REOREP para que el usuario la pueda descargar e imprimir.



The screenshot shows the REOREP web application interface. At the top left is the logo for 'Red de Servicios de Empleo' and 'REOREP'. The user's name and role are displayed as 'Nombre y Apellido | Salir' and 'Rol: Presentador'. The organization name is 'Organismo: ASOCIACION L. EMPLEO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD - 30' with the number '69' next to it. A sidebar on the left contains navigation options: 'Organismo', 'Datos básicos', 'Sedes y Contactos', 'Datos Complementarios', and 'Documentación'. The main content area is titled 'Documentos para imprimir' and contains a table with the following data:

Documentación			
Acción	Documento	Descripción del Documento	Instrucciones
Descargar	Nota de Autorización Presentador REOREP	Autorización mediante la cual el Responsable Legal autoriza al "Presentador REOREP" a realizar la inscripción en Nombre de la Organización.	Esta Nota deberá ser presentada en caso de que el "Presentador REOREP" no sea "Representante Legal" del Organismo: 1. Descargar el archivo de Word. 2. Agregar el membrete de su organización en la parte superior (eliminando leyenda en Rojo) 3. Reemplazar los espacios de línea de puntos con los datos según corresponda. 4. Imprimir
Descargar	Nota solicitud de Inscripción	Nota de Solicitud de Inscripción al Registro de Organismos Responsables para el empleo Protegido (REOREP) firmada por el Representante Legal	1. Descargar el archivo .PDF 2. Imprimir 3. Completar la información solicitada en línea de puntos según corresponda.
Descargar	Formulario REOREP	Formulario con todos los datos ingresados en el sistema. (Datos Básicos del Organismo - Sedes y Contactos - Datos Complementarios)	1. Descargar el archivo .PDF 2. Imprimir

Si se presiona el botón "Descargar" de la **Nota de Autorización** en formato MS Word el sistema nos mostrará la siguiente ventana emergente:



Haciendo clic en el botón “Abrir” se mostrará el documento Word, al cual se le deberá incluir el membrete del organismo, y deberá ser completado por el Responsable Legal.

Si en cambio presionamos los botones “Descargar” de la Nota de solicitud Inscripción o del formulario REOREP que están en formato PDF, se mostrará el siguiente mensaje:



Aquí presionaremos el botón “Abrir” y se mostrará el documento en formato PDF.

[Modelos de la documentación](#)

Nota de Inscripción

Al Señor

Secretario de Empleo

S _____ / _____ D _____

Lugar y Fecha.....

El/la que suscribe, _____, DNI N°: _____
en mi carácter de representante legal de _____, solicita la inscripción al Registro de Organismos Responsables para el Empleo Protegido, REOREP, en la categoría de **Taller Protegido Especial para el Empleo, TPEE** (art. 2 de la Ley 26.816) y la incorporación de las/los trabajadoras.

Adjunto como documentación respaldatoria copia de los requisitos solicitados por el decreto Reglamentario N° 1771/2015 Art. 2°.

Manifestando que la documentación anexa es veraz y fidedigna, que conoce y acepta la normativa regulatoria del **REGIMEN FEDERAL DE EMPLEO PROTEGIDO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD ley 26.816** y su Decreto Reglamentario N° 1771/2015, comprometiéndose al cumplimiento de las obligaciones allí establecidas.

Firma / Aclaración Presidente

Firma / Aclaración Secretario

Firma / Aclaración Tesorero

D.N.I.: _____

D.N.I.: _____

D.N.I.: _____



Sello y Fecha de Recepción de la Gerencia de Empleo y Capacitación Laboral:

Firma

Aclaración



Formulario REOREP

Actividad : Actividades de la agricultura y ganadería. Silvicultura

Web:

Datos de la sede legal

Estado Regice: No Inscripto

Numero Regice: 0

Nombre: CASTILLO AZUL

Domicilio: PIRULO

Provincia: CAPITAL FEDERAL

Municipio: Ciudad Autonoma de Buenos Aires

CP: 1041

Departamento: -

Localidad: -

Telefono: 54119999999

Correo Electronico: PRUEBA@PRUEBA.COM

Datos del representante legal

Cuit: 27-11111111-70-4

Tipo Documento: DNI

Numero: 27931111

Nombre: IVANN

Apellido: COLOMBO

Sexo: Femenino

Telefono: 541188888888

Correo Electronico: PRUEBA@PRUEBA.COM

Observaciones del contacto:

Fecha de Impresion : 13/06/2016

Fecha Pre-Inscripción : 27/05/2016
05:00

Impreso por: Iva María Kina D. Lan

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Secretaría de Empleo - Dirección de Promoción de la Empleabilidad de Trabajadores con Discapacidad

Los datos informados tienen carácter de declaración jurada.

Datos Complementarios del Organismo Responsable

No participó de ningún programa de Discapacidad

Nombre de Fantasia: FUNDACION TRIGAL

Personería Jurídica N°: 8888888888888

Fecha de Otorgamiento: 02/05/2016

Titularidad Sede Legal: Propia

Posición frente al IVA: Responsable Inscripto

¿Tiene habilitación municipal? No

Seguro de Vida Obligatorio: ACE AMERICAN INSURANCE COMPANY (SUCURSAL ARGENTINA) - 30712255036

Cobertura de Accidentes de Riesgos de Trabajo: ASOCIART S.A. ASEGURADORA DE RIESGOS DEL TRABAJO - 30686273330

Datos de la producción del taller

Nombre de la Línea de Producción/Servicio	Volumen de Producción Mensual	Producto	Personal Discapacitado
ARMADO DE ELEMENTOS DE ORTOPEDIA	8	55555555	20

Nota de Autorización Presentador

(Esta nota deberá ser impresa con membrete de la institución y esta leyenda eliminada.)

Buenos Aires, de de 2016.

Al Señor

Secretario de Empleo

S / D

El/la que suscribe, con DNI N° en mi carácter de Representante Legal del Taller Protegido de Producción CUIT N° habiendo sido designado como PRESIDENTE / TESORERO / APODERADO, según surge del Acta Constitutiva y Designación de Autoridades / Poder General Judicial cuya copia se acompaña, autorizo en este acto al Sr./a CUIL N° a que revista el carácter de "Presentador REOREP" para que en nombre y representación del mencionado Taller realice lo atinente la inscripción en el Portal REOREP a fin de que éste se enmarque en el Régimen Federal de Empleo Protegido para Personas con Discapacidad Ley N° 26.816 y su Decreto Reglamentario N° 1771/2015.

Se deja constancia que en mi carácter de Representante Legal conozco que la autorización otorgada en este acto es intransferible hacia otra persona física que no sea la originariamente denunciada, siendo esta persona la única facultada para ingresar al Portal REOREP en nombre del Taller Protegido de Producción

Si eventualmente el autorizado llega a desvincularse del Taller Protegido de Producción, esta situación será informada al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles y asimismo se informará al reemplazante por igual nota. Acepto que ante la falta de este requisito el Taller Protegido de Producción no podrá solicitar altas, bajas o modificaciones ya sea en los datos del mismo como en la nómina de trabajadores.

Lo saludo atentamente.

Firma:

Aclaración y tipo de designación:

CUIL:

Participantes

Mediante esta opción de menú se podrán registrar en el sistema los datos de Obra Social de las personas con discapacidad.



Únicamente aquellas personas registradas en este módulo “Participantes” podrán ser luego vinculadas a una oferta.

The screenshot shows the REOREP web interface. At the top left is the logo for 'Red de Servicios de Empleo'. In the center is a blue banner with the REOREP logo (hands holding a building) and the text 'REOREP'. On the top right, there is a user profile section with 'Nombre y Apellido' and 'Salir', and 'Rol: Presentador'. Below this, the organization name is displayed: 'Organismo: ASOCIACION DE...'. A left-hand navigation menu includes 'Organismo' (with a sub-menu: 'Datos básicos', 'Sedes y Contactos', 'Datos Complementarios', 'Documentación') and 'Participantes' (with a sub-menu: 'Participantes'). The main content area is titled 'Participantes' and contains a form with the following fields: 'Cuil' (with a 'Buscar' button), 'Nombre' and 'Apellido', 'Tipo de Documento' and 'Nro de Documento', 'Obra Social*' and 'N° Afiliado', and a 'Guardar' button. At the bottom right of the form area, there is another 'Buscar' button. The status 'Showing 0 to 0 of 0 entries' is visible at the bottom left of the main content area.

Para registrar un Participante se ingresarán los siguientes datos:

- **CUIL:** se ingresará en el campo Cuil el nro de Cuil de la persona para la cual se registrará su obra social. Luego presionaremos el botón “Buscar” y el sistema validará que se encuentre registrado en la base de datos del Ministerio de

En esta pantalla se pueden realizar las siguientes acciones:


- ✓ **Eliminar:** presionando el ícono  se eliminará el registro de obra social de la persona elegida.
- ✓ **Modificar:** haciendo clic en el ícono  se podrán editar la obra social y nro de Afiliado de la persona seleccionada.
- ✓ **Buscar:** ingresando uno o más caracteres el sistema buscará automáticamente el dato en la grilla de Obras sociales de Participantes.

Oferta

La registraci3n de ofertas la va a realizar el usuario que posea el rol "Presentador". Para poder realizar esa acci3n, las Sedes donde se lleven a cabo los talleres deben estar previamente registradas en el Sistema mediante la opci3n de men3, "Sedes y Contactos".

Se debe tener en cuenta que s3lo se podr3 registrar una oferta por sede productiva registrada.

Para realizar el registro de Ofertas Taller Protegido Especial para el Empleo (TPEE) se deber3 seleccionar en el men3 de la izquierda la opci3n "Oferta" y el sistema nos mostrar3 la siguiente pantalla:



The screenshot displays the REOREP system interface. At the top left is the logo for 'Red de Servicios de Empleo'. In the center is a blue header with the REOREP logo and name. On the top right, there are links for 'Inicio', 'Ayuda', and 'Salir', and the role 'Rol: Presentador'. Below the header, the organization name is shown as 'Organismo: ASOCIACION DE LA MEDICINA FAMILIAR ACROSA - COT. 1100129'. A left-hand navigation menu is visible, with 'Oferta' selected and highlighted. The main content area shows a '+ Agregar Oferta' button.

En el caso que el Organismo/ Sede no haya presentado ofertas solo se visualizar3 el link "Agregar Oferta". En caso contrario, si ya tuviera presentadas ofertas, se mostrar3 un listado con las mismas:

Organismo: ASOCIACION DE LA MEF...

- Organismo
- Datos básicos
- Sedes y Contactos
- Datos Complementarios
- Documentación
- Oferta
 - Oferta
- Participantes
 - Participantes

N° de oferta	Actividad del taller	Sede	N° de proyecto
5-5-97	ARMADO DE KITS- COSMETICOS	ASOCIACION DE LA MEF...	2
5-9-98	ARMADO DE KITS- COSMETICOS	Sede Secundaria	3

[+ Agregar Oferta](#)

Para registrar una oferta presionaremos el enlace “Agregar Oferta” y el sistema nos mostrará la siguiente pantalla:

Red de Servicios de Empleo

REOREP

Salir

Rol: Presentador

Organismo: ASOCIACION DE LA ...

Organismo

- Datos básicos
- Sedes y Contactos
- Datos Complementarios
- Documentación

Oferta

- Oferta

Participantes

- Participantes

+ Agregar Oferta

Datos generales

Sede

Seleccione...

Actividad del Taller*

Seleccione...

Total de Trabajadores con discapacidad de la sede productiva*

Datos Adicionales

Descripción de la Actividad

Guardar Cancelar

Se deberán completar los datos marcados como obligatorios:

- **Sede:** es un dato obligatorio, nos mostrará como opciones únicamente aquellas sedes a las que aún no se les haya registrado una oferta. No se permitirá registrar más de una oferta por sede.
- **Actividad del taller:** el Sistema sólo mostrará aquellos valores que formen parte de la lista de la grilla de la sección “Datos de la producción del Taller”, que se haya seleccionado en el menú “Datos Complementarios”.

▼ Datos de la producción del taller*

Nombre de la Línea de Producción/Servicio*
 Seleccione ...

Producción mensual
 Volumen* Unidad*
 Seleccione ...

Facturación Mensual Estimada* Cantidad Personal c/disc. que ocupa*

	Nombre de la Línea de Producción/Servicio	Volumen de Producción Mensual	Unidad	Facturación Mensual Estimada	Cantidad Personal c/disc. que ocupa
✘	ARMADO DE JUGUETES	145	Metros	25000	12
✘	ARMADO DE KITS - JUGUETES	125	Metro Cuadrado	125	12

- **Total de trabajadores con discapacidad:** se ingresará el número correspondiente para la nueva oferta.
- **Descripción de la Actividad:** se ingresará un texto descriptivo de la actividad del taller.

Finalmente se deberá hacer clic en el botón "Guardar".

Registrar Oferta desde el menú "Sedes y Contactos"

También será posible el registro de ofertas desde este menú:

Organismo

Datos básicos

Sedes y Contactos

Datos Complementarios

Documentación

Oferta

Oferta

Participantes

Participantes

Usted no se encuentra habilitado para modificar los datos de la entidad. El motivo es que la entidad tiene aprobada la inscripción en el Regice.

Seleccione la sede correspondiente

Sedes						
Nombre	Tipo de sede	Provincia	Municipio	REGICE Estado	REGICE Nro	REOREP
Sede Terciaria	ALMACENAMIENTO	CAPITAL FEDERAL	Ciudad Autonoma de Buenos Aires	No Inscripto	-	
ASOCIACION DE LA INDUSTRIA MILANESA	CASA MATRIZ	CORRIENTES	CORRIENTES	Aprobada	9000005	Presentada
Sede Callao	COMERCIAL	CAPITAL FEDERAL	Ciudad Autonoma de Buenos Aires	No Inscripto	-	
Sede Secundaria	DISTRIBUCION	CAPITAL FEDERAL	Ciudad Autonoma de Buenos Aires	No Inscripto	-	
ivueva	EMBOTELLADORA/ENVASADORA	BUENOS AIRES	ADOLFO ALSINA	No Inscripto	-	

+ Agregar sede

Haciendo clic en la fila de una sede se abrirá el formulario con los datos de la sede y al pie del mismo el enlace "Agregar Oferta".

[+ Agregar sede](#)

Datos de la sede

Situación Regice : No Inscripto

Estado Reorep : Presentada

Nombre de la Sede*

Sede Calleo

Tipo de Sede*

COMERCIAL

Domicilio*

Calle, número, piso, departamento

Calleo 114

Provincia*

CAPITAL FEDERAL

Municipio*

Ciudad Autonoma de Buenos Alres

Código Postal*

01001AA0

Departamento

CAPITAL FEDERAL

Localidad

CAPITAL FEDERAL

Teléfono*

1524112541111

Correo Electrónico*

joverela@trabajo.gob.ar

Titularidad de la sede*

Comodato

¿Tiene habilitación municipal?*

SI


Municipio que otorgó

Ciudad Autonoma d...

Fecha de Vigencia

31/07/2016


[+ Agregar Oferta](#)



Haciendo clic en el enlace nos mostrará los ítems a ingresar de la oferta, según lo detallado anteriormente para la carga de la oferta, definiendo como sede la actualmente seleccionada.

Vincular Postulante a Oferta

Desde el Menú "Oferta", podrá ver las ofertas generadas para el Organismo.

Para vincular postulantes a una oferta, el Presentador deberá editar la oferta a la cual desea vincularle postulantes haciendo clic en el ícono  .

Se podrá vincular Postulantes a una oferta siempre y cuando el proyecto respectivo se encuentre en estado Presentado o Evaluado.



Tomas Williams |

Rol: Presentador

Organismo: FREE PARK S A - 30582737866

Organismo

Datos básicos

Sedes y Contactos

Datos Complementarios

Documentación




Participantes

Participantes

Oferta

Oferta

Registro de Ofertas Taller Protegido Especial para el Empleo (TPEE)

Nº de oferta	Actividad del taller	Sede	Nº de proyecto	Total de trabajadores con discapacidad
 595220	ARMADO DE ELEMENTOS DE ORTOPEDIA	FREE PARK	2	5
 595246	ARMADO DE ELEMENTOS DE ORTOPEDIA	sede 3	5	10
 595221	ARMADO DE JUGUETES	free park 2	1	2
 595251	ARMADO DE KITS- COSMETICOS	park 4	1	15

Total trabajadores con discapacidad : 32

Al editar una oferta, se despliegan las siguientes secciones:

▼ Datos generales

N° de Oferta : 595221

Sede
free park 2

Actividad del Taller*
ARMADO DE JUGUETES

Total de Trabajadores con discapacidad*
2

▼ Datos Adicionales

Descripción de la Actividad*
ARMADO DE JUGUETES

▼ Postulantes de la oferta

+ Agregar Postulante

▼ Datos del Proyecto

N° Proyecto : 1

Prestación : TALLERES PROTEGIDOS ESPECIAL DE EMPLEO

GECAL : Corrientes

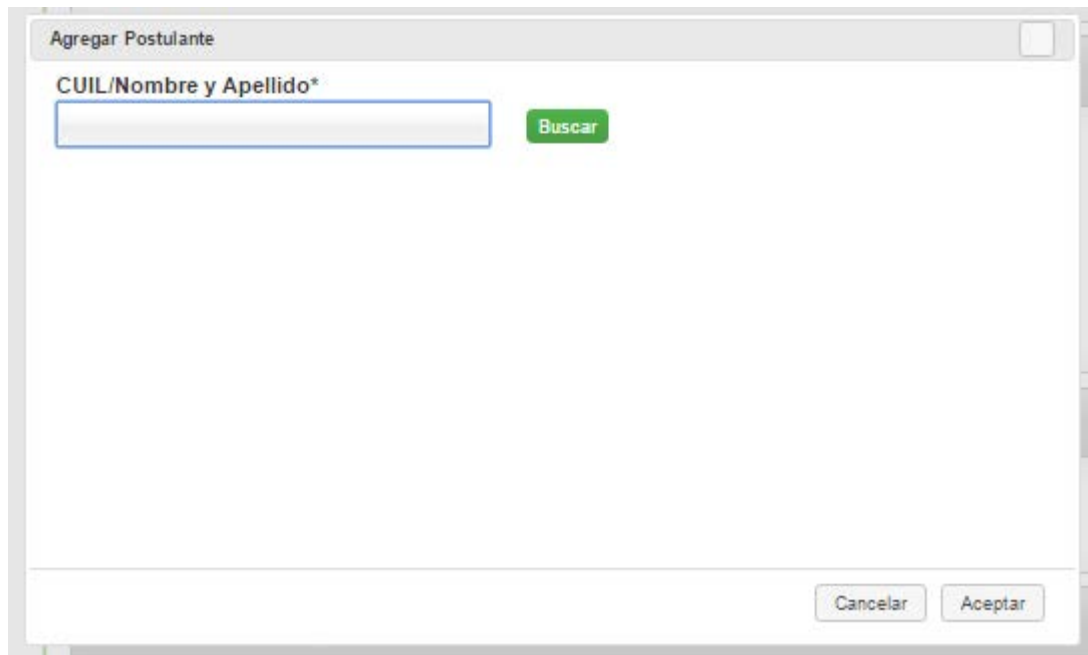
Estado del Proyecto : Presentado

En la sección “Postulantes de la oferta”, se mostrará el link “Agregar Postulante” mientras se cumplan las siguientes condiciones:

- a) La cantidad de Postulantes ya vinculados a la oferta es menor al campo “**Total de Trabajadores con discapacidad**” de dicha oferta.

b) Si el proyecto se encuentra en estado Presentado o Evaluado.

Cuando el Presentador hace clic en el link “Agregar Postulante”, el sistema abre la siguiente ventana:



The screenshot shows a software window titled "Agregar Postulante". Inside the window, there is a text input field with the label "CUIL/Nombre y Apellido*" and a blue border. To the right of the input field is a green button labeled "Buscar". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

En el campo “CUIL/Nombre y Apellido” el Presentador deberá ingresar parte del número de CUIL de la persona a vincular o parte de su Nombre y/o Apellido, y el sistema le irá sugiriendo aquellas personas registradas en el módulo Participantes que coincidan con lo tipiado, concatenando [Número de CUIL]-[Nombre y Apellido].

De las personas sugeridas por el sistema, el usuario selecciona aquella que desea vincular y hace click en el botón “Aceptar”.

Portal de Postulantes con discapacidad - 02

Agregar Postulante

CUIL/Nombre y Apellido*

27000010051

Buscar

27000010051, MARIA

Cancelar Aceptar

Datos Adicionales

La persona será vinculada a la oferta siempre y cuando cumpla las siguientes condiciones:

- La persona deberá tener su historia laboral completa en Portal Empleo.
- La persona deberá tener su historia laboral actualizada en menos de 1 año.
- La persona deberá tener un certificado de Discapacidad vigente.
- La persona no deberá haber sido ya vinculada a la oferta.
- La persona no deberá estar vinculada a otra oferta.
- La persona no debe estar asignada a ningún otro programa de mayor prioridad de acuerdo a lo definido por el área CTP- Coordinación Técnica y Planeamiento.

En caso en que el postulante cumpla con todas las validaciones, el sistema lo agregará en la grilla "Postulantes de la oferta":

▼ Postulantes de la oferta



	Nombre	Apellido	Fecha Nacimiento	Sexo	Cuil	Ver
✘	LUCIA DEL CARMEN	BEÑA CATALAN	30/07/1970	Femenino	2702422224	
✘	ROS MAIRA LUISA	OLEARY	13/02/1973	Femenino	27042612205	
✘	NOELIA VANINA	GARAY RODRIGUEZ	08/10/1997	Femenino	27050020510	

+ Agregar Postulante

Debe dirigirse a la Gerencia de Empleo para presentar la fotocopia firmada por el representante legal en formato A4 del certificado de discapacidad, la constancia de Cuil expedida por ANSES y fotocopia de DNI de CADA trabajador vinculado

Exportar a Excel

En esta grilla se pueden realizar las siguientes acciones:

- ✓ **Eliminar:** presionando el ícono , el sistema desvinculará al postulante de la grilla de postulantes de la oferta (solo visible para el rol Presentador si el proyecto asociado se encuentra en estado Presentado o Evaluado)
- ✓ **Historia Laboral:** Presionando el ícono , el sistema abrirá una ventana pop-up mostrando la siguiente información de la Historia Laboral de la persona.

Información Historia Laboral

Si el usuario hace clic en el link "Datos Historia Laboral" se abre un pop-up con la siguiente información

Consultar Postulante

Postulante

Nombre : LUCIA DEL CARMEN **Apellido :** DEÑA CATLAN

Fecha de Nacimiento : 30/07/1970 **Sexo :** Femenino

CUIL : 27924000004

Datos de Discapacidad

Tipo de Certificado : OTRO **Número de Certificado :** 002582324

Fecha de Emisión : 18/06/2012 **Fecha de Caducidad :** 13/06/2022

Días restantes de Vigencia : 1907

Tipo de Discapacidad : MENTAL

Subtipo de Discapacidad : INTELECTUAL

Nivel Educativo

Máximo Nivel Educativo : PRIMARIO/EGB **Estado :** Completó

Consideraciones:

- ✓ Si un participante se vincula como postulante a una oferta, el sistema no permitirá que se lo elimine de la Grilla de Participantes (Módulo Participantes). Para poder eliminarlo de la grilla Participantes, se lo deberá previamente desvincular de la oferta.

- ✓ El Presentador deberá dirigirse a la Gerencia de Empleo para presentar la fotocopia firmada por el representante legal en formato A4 del certificado de discapacidad, la constancia de CUIL expedida por ANSES y fotocopia de DNI de **CADA** trabajador vinculado.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2017 - Año de las Energías Renovables

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: ANEXO II - Expediente N° 1744687/16-Reglamento REOREP

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 69 pagina/s.