

“FORMULARIO ANÁLISIS DE BUENAS PRÁCTICAS DE SIMPLIFICACIÓN”

Expediente Electrónico N°:

1. MEJORES PRÁCTICAS

Describa el Problema que originó la propuesta normativa:		
Describa el objetivo de la propuesta normativa:		
SIMPLIFICACIÓN NORMATIVA		
TEXTO ORDENADO	REDACCIÓN SIMPLE, CLARA Y PRECISA	DEROGA NORMA/S
No aplica	No aplica	No aplica
Cuenta texto ordenado	Cumple	Si deroga Normas/s
No cuenta texto ordenado	No Cumple	No deroga Normas/s
MEJORA CONTINUA DE PROCESOS		
No aplica		
Implementa mejoras en el régimen		
Simplifica el Procedimiento		
No Simplifica el Procedimiento		
EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN		
No aplica		
Cuenta con un plan de implementación		
No cuenta con plan de implementación		
Cuenta con indicador de gestión		
No cuenta con indicador de gestión		
PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
No aplica		
Cuenta con metodología Decreto N° 1172/03 (Acceso a la información pública)		
No Cuenta con metodología Decreto N° 1172/03 (Acceso a la información pública)		
Cuenta con otra metodología		
PRESUNCIÓN DE BUENA FE		
No aplica		
Cumple con el concepto de Declaración Jurada		
No cumple con el concepto de Declaración Jurada		
GOBIERNO DIGITAL		
No aplica		
Registra Trámites a distancia (TAD)		
No Registra Trámites a distancia (TAD)		
Trámite Presencial		
Solicita información alguna que genere o se encuentre en otra dependencia del Estado (Interoperatividad)		
Otros		
SILENCIO POSITIVO		
Aplica		
No aplica		
Plazo en todas las etapas del procedimiento para que la APN se expida		
Plazo en alguna etapa del procedimiento para que la APN se expida		
COMUNICACIÓN EFICIENTE		

No aplica
Canales oficiales
Canales Informales
No cuenta
CREACIÓN DE REGISTROS
No aplica
No crea registros
Crea registros constitutivos
Crea registros declarativos
Solicitó Autorización de Jefatura de Gabinete de Ministros
VENCIMIENTO DE LA NORMA
No aplica
Cuenta con vencimiento
No cuenta con vencimiento
APLICA SANCIONES
No aplica
La propuesta normativa requiere controles (Ex post- Ex ante)
La propuesta normativa determina sanciones (Multa- Inhabilitación- otros)
COSTO DIFERENCIADO PARA PYMES
No aplica
Cuenta con costos Diferenciados para PYMES
No cuenta con costos Diferenciados para PYMES

2. CARGAS ADMINISTRATIVAS

Describa en cada caso	
Otros requisitos previos (SI/NO)	
SI	Descripción:
	Monto \$:
¿Genera ahorros en término de días? (SÍ/NO)	
SI	Descripción:
	Monto \$:
Frecuencia del trámite (SI/NO)	
SI	Anual, Mensual, Por operación, Por única vez, Otros
Genera un/a Tarifa/Costo Directo / Arancel (Total del trámite para el administrado)?	
SI	Descripción:
	Monto \$:
Genera Cargas al administrado? (SÍ/NO)	
SI	Auditoría o controles por organizaciones , consejos profesionales o profesionales externos
	Certificaciones
	Documentación certificada por escribano o fedatario

Documentación de la empresa firmada por un profesional
Ensayos
Obligación de comunicar o publicar
Obligación de conservar documentos
Presentación documental / facturas
Seguimiento de libros en formato electrónico
Seguimiento de libros en formato papel
Otros



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: Anexo Resolución Secretario

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.