



**República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional**  
2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

**Informe**

**Número:**

**Referencia:** Expediente N° 1.769.694/17

---

De conformidad con lo ordenado en la **RESOLUCION SECT N° 793/18 (RESOL-2018-793-APN-SECT#MT)** se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 24/38 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número **692/18.-**



EXPEDIENTE N° 1.769.694/17

En la Ciudad de Buenos Aires, a los 26 días del mes de julio de 2017, siendo las 12:00 hs, comparecen al **MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**, DIRECCION NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO, por ante mi Licenciada Silvia Suárez, Jefa del Departamento de Relaciones Laborales N° 3, por **GRUPO CONCESIONARIO DEL OESTE S.A.**, representada representada por los Sres Daniel Failo y Gonzalo Zoroza, con domicilio en constituido en Av. Eduardo Madero 942 piso 11, con la asistencia del Dr. Martín Basualdo; y por la otra parte el **Sindicato Único de Trabajadores de los Peajes y Afines, (SUTPA)**, representado por los Sres. Sergio Sánchez, Fernando Amarilla, Pablo Constanzo, Diego Martin Lasala y Anabela Aldanondo y los delegados Pablo Antonio Leguizamón D.N.I 27.925.961 y Ricardo Víctor Ibañez DNI 30.105.468, con la asistencia letrada del Dr. Ariel Iván González, con domicilio en Castro Barros N° 1085 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en ejercicio de la representación que la ley les confiere sobre los trabajadores que prestan servicios en LA EMPRESA, ambas partes denominadas en conjunto y en adelante como LAS PARTES.- --

**PRIMERO:**

El SUTPA, en el marco de la representación que la ley le otorga, ha reclamado a LA EMPRESA un incremento en los ingresos a favor de los trabajadores que representa.

Que LAS PARTES llevaron a cabo un prolongado proceso de negociaciones ante el cual, luego de arduas gestiones, que han tenido en cuenta las circunstancias económicas y financieras que atraviesa LA EMPRESA, así como la incidencia de los incrementos en los costos en general que afectan tanto a los trabajadores como a los empleadores, LAS PARTES han logrado el presente acuerdo, a fin de evitar mayores e irreparables perjuicios.

Que en orden a ello LAS PARTES han decidido suscribir el presente acuerdo, que tendrá vigencia a partir del mes de Junio de 2017 hasta el 31 de Mayo de 2018.

**SEGUNDO:**

LAS PARTES han acordado, para el personal incluido dentro del ámbito de representación de la entidad gremial y que se desempeña en las categorías de Supervisor operativo y supervisor tesorero, Peajista, Agente de Seguridad Vial, Técnico de Mantenimiento de Sistemas de Peajes, Técnico de Mantenimiento Eléctrico, Auxiliar de vía, Banderillero, Validador, y Categorías administrativas y de atención al cliente:

Silvia Beatriz Suarez  
Jefa  
Depo. Relaciones Laborales N° 3  
D.N.C.- D.N.R.T.  
M.T.E. y S.S.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



1. El otorgamiento de un incremento calculado sobre los salarios básicos de modo escalonado y no acumulativo, para los Peajista, Agente de Seguridad Vial, Técnico de Mantenimiento de Sistemas de Peajes, Técnico de Mantenimiento Eléctrico, Auxiliar de vía, Banderillero, Validador, y Categorías administrativas y de atención al cliente:

por un total de un 24 % anual sobre los básicos vigentes a Mayo de 2017, todo ello según surge de los ANEXOS al presente, en donde también se incluyen los salarios que deberán abonarse a los Supervisores. El tramo junio a septiembre de 2017 se abonará como una suma de naturaleza no remunerativa a todos sus efectos, conforme surge de los anexos al presente. En octubre de 2017 el salario básico se incrementa en un 12 por ciento (respecto del básico vigente a mayo de 2017) y se otorga una suma no remunerativa a todos los efectos conforme surge de los anexos al presente. En enero de 2018 el salario básico se incrementa en un 22 por ciento (respecto del básico vigente a mayo de 2017) y se otorga una suma de naturaleza no remunerativa a todos sus efectos conforme surge de los anexos al presente. En mayo de 2018 el salario básico se incrementa en un 24 por ciento respecto del básico vigente a mayo de 2017 conforme surge del anexo al presente, y se abona una suma no remunerativa a todos sus efectos conforme surge de los anexos al presente.

2. Respecto de la bonificación anual extraordinaria y no remunerativa acordada en el expediente N° 1.734.061/16, la misma será de pesos 9.000.- Para el caso de los trabajadores que registren menos de 20 ausencias en el año 2017, se abonará un complemento de pesos 6.000.- únicamente están exceptuados del cómputo como días de ausencia a estos efectos, los de la licencia anual ordinaria, matrimonio, maternidad y paternidad y examen. Estas sumas serán abonadas junto con los haberes correspondientes al mes de diciembre de 2017.-

3. En los casos de trabajadores de tiempo parcial o jornada reducida, todas estas sumas mencionadas en los puntos de la presente cláusula (con excepción del concepto Guardería) se reducirán proporcionalmente a una jornada diaria completa de ocho horas.

Olivia Beatriz Suarez  
Jefa  
Depto. Relaciones Laborales  
D.N.C.- D.N.R.T.  
M.T.E.y S.S.

4. El importe que se abona en concepto de Guardería, se eleva a \$ 1385 en el período Junio 2017 – Septiembre 2017, a \$ 1427 en el período Octubre 2017 – Diciembre 2017, a \$ 1493 en el período Enero 2018 –Mayo 2018.

5. El importe del crédito de las tarjetas o llaves de refrigerio, se le asigna el valor de \$ 691 en el período Junio 2017 – Septiembre 2017, \$ 712 en el período Octubre-Diciembre 2017, a \$ 745 en el período Enero 2018- Mayo 2018.



Para los valores de tarjetas o llaves de refrigerio de menor valor asignados a jornadas part-time recibirán el mismo aumento porcentual sobre los valores al mes de Mayo 2017.

6. Fondo anual de garantía por diferencias de arqueo caja: Para los trabajadores que revisten habitualmente como peajistas y auxiliares de vía, en función de su responsabilidad sobre dinero en efectivo de las cajas y bolsines, se incrementa la suma anual de naturaleza no remunerativa a todos sus efectos, por año vencido, conforme lo establece el Anexo correspondiente, que constituye un fondo de garantía por diferencias de arqueo de caja. Dicho fondo podrá constituirse mediante pagos prorrateados mensuales y de allí se deducen las diferencias los faltantes de caja que registre el trabajador.

**TERCERO:**

**CONTRIBUCION EMPRESARIA:**

LAS PARTES ratifican los acuerdos firmados en fechas 08/06/2010 y 07/07/2011 en cuanto al valor de la alícuota de la Contribución Empresaria con destino al Fondo de Capacitación de los empleados de peajes, que será del 3,5 % sobre los montos remunerativos devengados y del 6,5 % sobre los montos No Remunerativos devengados a partir de Junio 2017 y hasta Mayo de 2018.

**CUARTO:**

Durante la vigencia del presente acuerdo la representación gremial, sus delegados y trabajadores se abstendrán de formular reclamos o adoptar medidas que impliquen directa o indirectamente un incremento en los costos de LA EMPRESA. Como consecuencia de lo expuesto, no se producirán modificaciones en el régimen de trabajo, jornada y descansos actualmente establecido en la EMPRESA.

Lo expresado precedentemente tiene vigencia en tanto y en cuanto no vulnere las normas laborales legales y convencionales vigentes.

Asimismo, SUTPA reconoce expresamente la facultad de LA EMPRESA de dirigir por intermedio de sus supervisores y coordinadores, la operación y organización del trabajo, sin interferencias por parte del gremio, sus representantes y afiliados, en tanto se ejerza dicha facultad con los límites establecidos en la ley de contrato de trabajo.

La entidad sindical SUTPA, por si misma y por medio de sus representantes no obstruirá ni dificultará, el ejercicio de los poderes de dirección y organización de LA EMPRESA, en tanto se ejerzan con los límites establecidos en la ley de contrato de trabajo.

Beatriz Suarez  
Jefa  
Depto. Relaciones Laborales Nº 3  
D.N.C.- D.N.R.T.  
M.T.E.y S.S.



**QUINTO:**

**Código de Convivencia:** Las PARTES ratifican por el presente la vigencia de los códigos de convivencia oportunamente suscriptos y que se reproducen a continuación:

Es exclusiva responsabilidad de la EMPRESA el manejo operativo de las estaciones de peaje y de los demás servicios que se prestan en el acceso a su cargo, encontrándose dentro de sus facultades de dirección:

- 1.- Disponer el traslado de peajistas de una estación a otra, en caso de necesidad operativa.
- 2.- Disponer el traslado de peajistas de una Zona a otra, en caso de necesidad operativa. En este punto, tanto como en el anterior, será la EMPRESA quien provea el traslado a los peajistas en cuestión.
- 3.- Disponer el traslado de un peajista de una cabina a otra, dentro de la misma estación de peaje, o de una estación troncal y su estación decalada.
- 4.- Disponer la realización de horas extras como un recurso extraordinario para resolver eventualidades operativas, de acuerdo al marco legal vigente.
- 5.- Autorizar la realización de franquicias en vías de vehículos pesados, cuando ello fuere necesario, de modo independiente de la situación existente en las demás vías abiertas.
- 6.- Establecer la cantidad de vías de Pase por sentido de circulación, necesarias según las circunstancias operativas, disponiendo que dichas vías operen regularmente, es decir, sin que sus barreras sean levantadas. Que es facultad exclusiva del supervisor impartir a los peajistas las instrucciones para la realización de quiebres. En este punto, tanto como en el anterior, se deberá contar con el personal de seguridad necesario para evitar situaciones de conflicto.
- 7.- Disponer los lugares de emplazamiento del personal de seguridad, los cuales deben ser en posiciones visibles para facilitar el accionar preventivo de dicho personal.
- 8.- Disponer el momento oportuno para realizar el corrimiento de la mediana.
- 9.- Disponer la oportunidad de realización de los descansos en las estaciones de peaje a través de los supervisores y control de la duración de los mismos.
- 10.- Disponer la administración de las cuadraturas horarias y el establecimiento de turnos desfasados.
- 11.- Comunicarse e informar al personal en forma periódica, sobre las cuestiones que hacen a la marcha del negocio, la organización y operación de la EMPRESA.
- 12.- Disponer que el personal de peajes cumpla con las normas internas de la Empresa, como ser el uso del uniforme, cumplimiento de horarios de descanso y fundamentalmente, promover el respeto entre pares y hacia superiores.

*[Handwritten signature]*

Beatriz Suarez  
Jefa  
Depto. Relaciones Laborales  
D.N.C.- D.N.H.T.  
D.T.E. y S.S.

*[Handwritten signature]*



- 13.- Determinar y hacer cumplir un ritmo de trabajo razonable para permitir eficiencia operativa.
- 14.- Determinar y hacer cumplir las normas internas de la empresa, debiendo actuar los trabajadores con diligencia y colaboración, favoreciendo el buen desempeño del grupo.
- 15.- Determinar y hacer cumplir normas de conducta y seguridad, como la exigencia de los peajistas de permanecer dentro de las cabinas ante situaciones conflictivas con terceras personas, evitando la confrontación y agresión física o verbal.
- 16.- La utilización de los bienes de la empresa debe realizarse en beneficio exclusivo de la empresa.
- 17.- Es responsabilidad de la EMPRESA mantener la implementación de las normas de seguridad vial a su alcance, que mitiguen eventuales riesgos del tránsito, protegiendo la seguridad física del personal de la EMPRESA.
- 18.- Disponer de la mejor combinación posible para las partes, entre personal de vigilancia perteneciente a la fuerza pública y personal privado, de acuerdo a la disponibilidad del primero, para el resguardo de las personas y los bienes.
- 19.- En la eventualidad de llevarse a cabo actividades externas que requieran la participación de personal de convenio, autorizar la asistencia a las mismas minimizando el impacto operativo que éstas pudieren tener en el cobro.

Cabe destacar que todos estos puntos deberán realizarse teniendo en cuenta el sentido común y la operatoria criteriosa de las estaciones de peaje y sus decaladas, manteniendo un diálogo permanente con los representantes de la entidad sindical.

**SEXTO:**

**Procedimiento de Autocomposición:**

LAS PARTES se comprometen a mantener la armonía laboral y paz social duraderas, absteniéndose de adoptar medidas que impliquen una interferencia en el normal y habitual desenvolvimiento de la actividad de LA EMPRESA.

LAS PARTES establecen asimismo que ante la existencia de cualquier conflicto de intereses que pueda suscitarse, y que perturbe o pueda perturbar el normal desenvolvimiento de la actividad, la organización gremial y/o la EMPRESA o las empresas afectadas se comprometen a presentar el respectivo reclamo simultáneamente a la otra parte, con indicación de los puntos en discusión. A partir de allí LAS PARTES designarán representantes a efectos de considerar y componer los diferendos que se susciten entre las mismas por problemas de interpretación de los acuerdos suscriptos entre ellas o de cualquier otro tipo de conflicto.

Silvia Beatriz Suarez  
Jefa  
Depto. Relaciones Laborales N°  
D.N.C. - D.N.R.T.  
E.y.S.S.

*[Handwritten signatures and stamps in blue ink]*



Mientras se substancie el procedimiento de autocomposición previsto en esta cláusula, y que tendrá un plazo de duración de 5 días hábiles desde el día siguiente al de la presentación, LAS PARTES se abstendrán de adoptar medidas de acción directa o de cualquier otro tipo. Asimismo, durante dicho lapso quedarán en suspenso las medidas a nivel de empresa o de actividad adoptadas con anterioridad.

Agotada la instancia prevista sin haberse arribado a una solución, cualquiera de LAS PARTES podrá presentarse ante la autoridad laboral de aplicación solicitando la apertura del período de conciliación correspondiente.

LAS PARTES acuerdan que no podrán adoptarse medidas de acción directa o de cualquier otro tipo, sin agotar previamente el procedimiento de autocomposición regulado en este artículo y sin agotar la conciliación obligatoria legal previa contemplada en la ley 14.786 o la que en el futuro la sustituya.

En conjunto, las partes ratifican lo aquí acordado y solicitan a esta Autoridad de Aplicación disponga su homologación. ----

No siendo para más se da por terminado el acto, previa lectura y ratificación por ante mí, funcionaria actuante que certifico.-----

**Parte SINDICAL**

**Parte EMPRESARIA**

*[Handwritten signatures in blue ink for the Syndical Part]*

*[Handwritten signatures in black ink for the Employer Part]*

Lic. Silvia Beatriz Suarez  
Jefa  
Depto. Relaciones Laborales N° 3  
D.N.C.- D.N.R.T.  
M.T.E.y S.S.



## GRUPO CONCESIONARIO DEL OESTE S.A.

### ANEXO A

#### CATEGORÍA PE04 - PEAJISTAS

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	20.456,78	22.911,60	24.957,27	25.366,41
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

#### CATEGORÍA SV05 - AGENTES DE SEGURIDAD VIAL

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	23.866,26	26.730,21	29.116,83	29.594,16
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

#### CATEGORÍA TE05 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PEAJES

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	25.911,93	29.021,36	31.612,56	32.130,80
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

#### CATEGORÍA TE04 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PEAJES

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	16.963,06	18.998,63	20.694,93	21.034,19
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

#### CATEGORÍA TE06 Y TE07 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO ELÉCTRICO

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	26.593,82	29.785,08	32.444,47	32.976,34
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

Lic. Silvia Beatriz Suarez  
Jefa  
Depto. Relaciones Laborales N° 3  
D.N.C. - D.N.R.T.  
M.T.E. y S.S.

#### CATEGORÍA PE07 - PEAJISTAS PART - TIME V-S-D-F

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	12.603,67	14.116,11	15.376,47	15.628,55
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

#### CATEGORÍA SV01 - BANDERILLEROS

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	17.616,48	19.730,46	21.492,11	21.844,44
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the page, particularly on the left and bottom right sides.



**CATEGORÍA PE05 - AUXILIARES DE VIA**

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	20.456,78	22.911,60	24.957,27	25.366,41
		12,00%	22,00%	24,00%

**ADMINISTRACIÓN GCO**

**CATEGORÍA AD05 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE**

	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	20.095,00	22.506,40	24.515,90	24.917,80
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO JUNIO 2017		12,00%	22,00%	24,00%

**CATEGORÍA AD05 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE (PART TIME)**

	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	13.396,67	15.004,27	16.343,94	16.611,87
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO JUNIO 2017		12,00%	22,00%	24,00%

**CATEGORÍA AD04 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE**

	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	15.584,33	17.454,44	19.012,87	19.324,56
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO JUNIO 2017		12,00%	22,00%	24,00%

**CATEGORÍA CO01 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE - COLOCADOR**

	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	12.559,37	14.066,49	15.322,42	15.573,61
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO JUNIO 2017		12,00%	22,00%	24,00%

**CATEGORÍA AD06 - VALIDADORES**

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	18.053,67	20.220,11	22.025,47	22.386,55
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017		12,00%	22,00%	24,00%

Lic. Silvia Beatriz Suarez  
Jefa  
Dpto. Relaciones Laborales  
D.N.C. - D.N.R.T.  
M.T.E. y S.S.

**CATEGORÍA PE04 - PEAJISTAS CONTRATOS EVENTUALES / PLAZO FIJO**

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	17.047,32	19.093,00	20.797,74	21.138,68
AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017		12,00%	22,00%	24,00%

**CATEGORÍA PE04 - PEAJISTAS PART TIME CONTRATOS EVENTUALES / PLAZO FIJO**

Handwritten signatures and scribbles are present throughout the page, including a large signature on the left side and several others at the bottom.



	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	11.364,88	12.728,66	13.865,15	14.092,45
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

**CATEGORÍA PE04 - PEAJISTAS PART TIME 5,5 HS**

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	13.638,30	15.274,90	16.638,73	16.911,49
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

**CATEGORÍA SV05 - AGENTES DE SEGURIDAD VIAL CONTRATO EVENTUAL - PLAZO FIJO**

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	21.309,16	23.866,25	25.997,17	26.423,35
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2016</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

**CATEGORÍA - ADMINISTRATIVO SENIOR**

	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	20.095,00	22.506,40	24.515,90	24.917,80
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO JUNIO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

**CATEGORÍA - ADMINISTRATIVO SEMI SENIOR**

	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	20.095,00	22.506,40	24.515,90	24.917,80
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO JUNIO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

**CATEGORÍA - SUPERVISOR OPERACIONES**

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	28.193,89	31.577,16	34.396,55	34.960,42
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

**CATEGORÍA - SUPERVISOR TESOREROS**

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	28.193,89	31.577,16	34.396,55	34.960,42
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

Lic. Silvia Beatriz Suarez  
 Jefa  
 Depto. Relaciones Laborales Nº 5  
 D.N.C.- D.N.R.T.  
 M.T.E.y S.S.

**CATEGORÍA - SUPERVISOR OPERACIONES EVENTUAL / INICIAL**

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	24.516,43	27.458,40	29.910,04	30.400,37
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

**CATEGORÍA - SUPERVISOR TESOREROS EVENTUAL / INICIAL**

	May-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	24.516,43	27.458,40	29.910,04	30.400,37
<b>AUMENTO PORCENTUAL RESPECTO MAYO 2017</b>		<b>12,00%</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,00%</b>

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left side and several others at the bottom.

**GRUPO CONCESIONARIO DEL OESTE S.A.**



**ANEXO "B"**

**CATEGORÍA PE04 - PEAJISTAS**

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	20.456,78	20.456,78	22.911,60	24.957,27	25.366,41
Asistencia Perfecta	3.068,52	3.068,52	3.436,74	3.743,59	3.804,96
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	397,54	397,54	445,25	485,00	492,95
Adicional trabajos en equipos días feriados	268,42	268,42	300,63	327,47	332,84
Asignacion fallo de caja					
11 hs Preparatoria y de Cierre	2.078,94	2.078,94	2.328,41	2.536,30	2.577,88
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>26.270,20</b>	<b>26.270,20</b>	<b>29.422,62</b>	<b>32.049,64</b>	<b>32.575,04</b>

**CATEGORÍA SV05 - AGENTES DE SEGURIDAD VIAL**

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	23.866,26	23.866,26	26.730,21	29.116,83	29.594,16
Asistencia Perfecta	3.579,94	3.579,94	4.009,53	4.367,53	4.439,12
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	456,44	456,44	511,21	556,86	565,98
Adicional trabajos en equipos días feriados	360,21	360,21	403,44	439,46	446,67
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>28.262,85</b>	<b>28.262,85</b>	<b>31.654,39</b>	<b>34.480,68</b>	<b>35.045,93</b>

**CATEGORÍA TE05 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PEAJES**

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	25.911,93	25.911,93	29.021,36	31.612,56	32.130,80
Asistencia Perfecta	3.886,79	3.886,79	4.353,20	4.741,88	4.819,62
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	300,12	300,12	336,14	366,15	372,15
Adicional trabajos en equipos días feriados	145,25	145,25	162,68	177,20	180,11
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>30.244,09</b>	<b>30.244,09</b>	<b>33.873,38</b>	<b>36.897,79</b>	<b>37.502,67</b>

**CATEGORÍA TE04 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PEAJES**

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	16.963,06	16.963,06	18.998,63	20.694,93	21.034,19
Asistencia Perfecta	2.544,46	2.544,46	2.849,79	3.104,24	3.155,13
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	342,02	342,02	383,06	417,26	424,10
Adicional trabajos en equipos días feriados	108,29	108,29	121,28	132,11	134,28
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>19.957,83</b>	<b>19.957,83</b>	<b>22.352,77</b>	<b>24.348,55</b>	<b>24.747,71</b>

Lic. Silvia Beatriz Suarez  
 Jefa  
 Depto. Relaciones Laborales No 5  
 D.N.C. - D.N.R.T.  
 M.T.E. y S.S.

**CATEGORÍA TE06 Y TE07 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO ELÉCTRICO**

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	26.593,82	26.593,82	29.785,08	32.444,47	32.976,34
Asistencia Perfecta	3.989,07	3.989,07	4.467,76	4.866,67	4.946,45
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	668,16	668,16	748,34	815,15	828,52
Adicional trabajos en equipos días feriados	392,17	392,17	439,23	478,45	486,29
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>31.643,22</b>	<b>31.643,22</b>	<b>35.440,41</b>	<b>38.604,73</b>	<b>39.237,60</b>

**CATEGORÍA PE07 - PEAJISTAS PART - TIME V-S-D-F**

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the page, particularly on the left and right margins.



Sueldo Básico	12.603,67	12.603,67	14.116,11	15.376,47	15.628,55
Asistencia Perfecta	1.890,55	1.890,55	2.117,42	2.306,47	2.344,28
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	261,10	261,10	292,43	318,54	323,77
Adicional trabajos en equipos días feriados	165,36	165,36	185,20	201,74	205,05
Asignacion fallo de caja					
Adic. Excl. Part-Time tareas complementarias	1.282,25	1.282,25	1.436,12	1.564,34	1.589,98
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>16.202,92</b>	<b>16.202,92</b>	<b>18.147,28</b>	<b>19.767,57</b>	<b>20.091,63</b>

**CATEGORÍA SV01 - BANDERILLEROS**

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	17.616,48	17.616,48	19.730,46	21.492,11	21.844,44
Asistencia Perfecta	2.642,47	2.642,47	2.959,57	3.223,82	3.276,67
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	337,85	337,85	378,39	412,18	418,94
Adicional trabajos en equipos días feriados	266,43	266,43	298,40	325,05	330,37
Adicional Funcional por complemento Categoría	708,19	708,19	793,17	863,99	878,16
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>21.571,43</b>	<b>21.571,43</b>	<b>24.160,00</b>	<b>26.317,15</b>	<b>26.748,57</b>

**CATEGORÍA PE05 - AUXILIARES DE VIA**

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	20.456,78	20.456,78	22.911,60	24.957,27	25.366,41
Asistencia Perfecta	3.068,52	3.068,52	3.436,74	3.743,59	3.804,96
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	674,31	674,31	755,23	822,66	836,15
Adicional trabajos en equipos días feriados	268,42	268,42	300,64	327,48	332,85
Asignacion fallo de caja					
11 hs Preparatoria y de Cierre	2.102,72	2.102,72	2.355,05	2.565,32	2.607,38
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>26.570,76</b>	<b>26.570,76</b>	<b>29.759,25</b>	<b>32.416,32</b>	<b>32.947,74</b>

**ADMINISTRACIÓN GCO**

**CATEGORÍA AD05 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE**

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	17.127,79	20.095,00	22.506,40	24.515,90	24.917,80
Asistencia Perfecta	2.569,17	3.014,25	3.375,96	3.677,39	3.737,67
Adicional Funcional por complemento Categoría	1.146,13	1.146,13	1.283,67	1.398,28	1.421,20
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>20.843,09</b>	<b>24.255,38</b>	<b>27.166,03</b>	<b>29.591,56</b>	<b>30.076,67</b>

**CATEGORÍA AD05 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE (PART TIME)**

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	11.418,53	13.396,67	15.004,27	16.343,94	16.611,87
Asistencia Perfecta	1.712,78	2.009,50	2.250,64	2.451,59	2.491,78
Adicional Funcional por complemento Categoría	764,09	764,09	855,78	932,19	947,47
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>13.895,40</b>	<b>16.170,26</b>	<b>18.110,69</b>	<b>19.727,72</b>	<b>20.051,12</b>

Lic. Silvia Beatriz Suarez  
 Jefa  
 Relaciones Laborales  
 D.N.C., D.N.R.T.  
 M.T.E. y S.S.

**CATEGORÍA AD04 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE**

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	13.283,17	15.584,33	17.454,45	19.012,89	19.324,57
Asistencia Perfecta	1.992,47	2.337,65	2.618,17	2.851,93	2.898,69
Adicional Funcional por complemento Categoría	461,91	461,91	517,33	631,15	782,62
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>15.737,55</b>	<b>18.383,89</b>	<b>20.589,96</b>	<b>22.495,97</b>	<b>23.005,88</b>

**CATEGORÍA CO01 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE - COLOCADOR**

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



Sueldo Básico	10.704,87	12.559,37	14.066,50	15.322,44	15.573,62
Asistencia Perfecta	1.605,73	1.883,91	2.109,97	2.298,37	2.336,04
Adicional Funcional por complemento Categoría	716,34	716,34	802,30	873,93	888,26
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>13.026,94</b>	<b>15.159,62</b>	<b>16.978,77</b>	<b>18.494,74</b>	<b>18.797,93</b>

### CATEGORÍA AD06 - VALIDADORES

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	18.053,67	18.053,67	20.220,11	22.025,47	22.386,55
Asistencia Perfecta	2.708,05	2.708,05	3.033,02	3.303,82	3.357,98
Adicional funcional por complemento categoría	642,10	642,10	719,15	783,36	796,20
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>21.403,82</b>	<b>21.403,82</b>	<b>23.972,27</b>	<b>26.112,65</b>	<b>26.540,73</b>

### CATEGORÍA PE04 - PEAJISTAS CONTRATOS EVENTUALES / PLAZO FIJO

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	17.047,32	17.047,32	19.093,00	20.797,74	21.138,68
Asistencia Perfecta	2.557,10	2.557,10	2.863,95	3.119,66	3.170,80
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	387,05	387,05	433,49	472,20	479,94
Adicional trabajos en equipos días feriados	268,42	268,42	300,63	327,47	332,84
Asignacion fallo de caja					
11 hs Preparatoria y de Cierre	1.741,08	1.741,08	1.950,01	2.124,12	2.158,94
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>22.000,97</b>	<b>22.000,97</b>	<b>24.641,09</b>	<b>26.841,19</b>	<b>27.281,21</b>

### CATEGORÍA PE04-PEAJISTAS PART TIME CONTRATOS EVENTUALES / PLAZO FIJO

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	11.364,88	11.364,88	12.728,66	13.865,15	14.092,45
Asistencia Perfecta	1.704,73	1.704,73	1.909,30	2.079,77	2.113,87
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	258,03	258,03	288,99	314,79	319,95
Adicional trabajos en equipos días feriados	178,94	178,94	200,41	218,31	221,88
Asignacion fallo de caja					
11 hs Preparatoria y de Cierre	1.160,72	1.160,72	1.300,01	1.416,08	1.439,29
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>14.667,29</b>	<b>14.667,29</b>	<b>16.427,37</b>	<b>17.894,10</b>	<b>18.187,44</b>

### CATEGORÍA PE04 - PEAJISTAS PART TIME 5,5 HS

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	13.638,30	13.638,30	15.274,90	16.638,73	16.911,49
Asistencia Perfecta	2.045,75	2.045,75	2.291,23	2.495,81	2.536,72
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	265,03	265,03	296,84	323,34	328,64
Adicional trabajos en equipos días feriados	178,94	178,94	200,41	218,31	221,88
Asignacion fallo de caja					
11 hs Preparatoria y de Cierre	1.386,00	1.386,00	1.552,32	1.690,92	1.718,64
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>17.514,02</b>	<b>17.514,02</b>	<b>19.615,70</b>	<b>21.367,10</b>	<b>21.717,38</b>

### CATEGORÍA 05-AGENTES DE SEGURIDAD VIAL CONTRATO EVENTUAL-PLAZO FIJO

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	21.309,16	21.309,16	23.866,25	25.997,17	26.423,35
Asistencia Perfecta	3.196,37	3.196,37	3.579,94	3.899,58	3.963,50
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	422,85	422,85	473,59	515,88	524,34
Adicional trabajos en equipos días feriados	360,21	360,21	403,44	439,46	446,67
Asignacion fallo de caja					
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>25.288,60</b>	<b>25.288,60</b>	<b>28.323,23</b>	<b>30.852,09</b>	<b>31.357,86</b>

### CATEGORÍA - ADMINISTRATIVO SENIOR

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18

Silvia Beatriz Suarez  
Jefa  
Relaciones Laborales  
D.N.C.- D.N.R.T.  
M.T.E.y S.S.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



Sueldo Básico	17.127,79	20.095,00	22.506,40	24.515,90	24.917,80
Asistencia Perfecta	2.569,17	3.014,25	3.375,96	3.677,39	3.737,67
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	1.146,13	1.146,13	1.283,67	1.398,28	1.421,21
Adicional funcional por complemento categoría	3.068,28	3.068,28	3.436,48	3.743,31	3.804,67
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>23.911,37</b>	<b>27.323,67</b>	<b>30.602,51</b>	<b>33.334,88</b>	<b>33.881,35</b>

### CATEGORÍA - ADMINISTRATIVO SEMI SENIOR

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	17.127,79	20.095,00	22.506,40	24.515,90	24.917,80
Asistencia Perfecta	2.569,17	3.014,25	3.375,96	3.677,39	3.737,67
Adicional por tareas preparatorias y de cierre	1.146,13	1.146,13	1.283,67	1.398,28	1.421,21
Adicional funcional por complemento categoría	2.598,91	2.598,91	2.910,78	3.170,67	3.222,65
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>23.442,00</b>	<b>26.854,30</b>	<b>30.076,81</b>	<b>32.762,24</b>	<b>33.299,33</b>

### CATEGORÍA - SUPERVISOR OPERACIONES

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	28.193,89	28.193,89	31.577,16	34.396,55	34.960,42
Asistencia Perfecta	4.229,08	4.229,08	4.736,57	5.159,48	5.244,06
11 hs Preparatoria y de Cierre	2.786,35	2.786,35	3.120,71	3.399,35	3.455,07
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>35.209,32</b>	<b>35.209,32</b>	<b>39.434,44</b>	<b>42.955,37</b>	<b>43.659,56</b>

### CATEGORÍA - SUPERVISOR TESOREROS

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	28.193,89	28.193,89	31.577,16	34.396,55	34.960,42
Asistencia Perfecta	4.229,08	4.229,08	4.736,57	5.159,48	5.244,06
11 hs Preparatoria y de Cierre	2.786,35	2.786,35	3.120,71	3.399,35	3.455,07
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>35.209,32</b>	<b>35.209,32</b>	<b>39.434,44</b>	<b>42.955,37</b>	<b>43.659,56</b>

### CATEGORÍA - SUPERVISOR OPERACIONES EVENTUAL / INICIAL

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	24.516,43	24.516,43	27.458,40	29.910,04	30.400,37
Asistencia Perfecta	3.677,46	3.677,46	4.118,76	4.486,51	4.560,06
Adicional por tareas preparatorias y de cierre					
11 hs Preparatoria y de Cierre	2.422,91	2.422,91	2.713,66	2.955,95	3.004,41
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>30.616,80</b>	<b>30.616,81</b>	<b>34.290,82</b>	<b>37.352,50</b>	<b>37.964,84</b>

Silvia Beatriz Suarez  
 Jefa  
 Depto. Relaciones Laborales N° 3  
 D.N.C.- D.N.R.T.  
 M.T.E. y S.S.

### CATEGORÍA - SUPERVISOR TESOREROS EVENTUAL / INICIAL

	May-17	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
Sueldo Básico	24.516,43	24.516,43	27.458,40	29.910,04	30.400,37
Asistencia Perfecta	3.677,46	3.677,46	4.118,76	4.486,51	4.560,06
Asignación fallo de caja					
11 hs Preparatoria y de Cierre	2.422,91	2.422,91	2.713,66	2.955,95	3.004,41
<b>1) Total bruto Mensual</b>	<b>30.616,80</b>	<b>30.616,81</b>	<b>34.290,82</b>	<b>37.352,50</b>	<b>37.964,84</b>

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including the phrase "Cuentos relacionados" and various scribbles.]*

GRUPO CONCESIONARIO DEL OESTE S.A.

ANEXO "D"

CATEGORIA	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
CATEGORIA PE04 - PEAJISTAS	1.335	1.509	1.683	1.800
CATEGORIA PE07 - PEAJISTAS PART - TIME V-S-D-F	832	940	1.049	1.121
CATEGORIA PE05 - AUXILIARES DE VIA	1.335	1.509	1.683	1.799
CATEGORIA PE04 - PEAJISTAS CONTRATOS EVENTUALES / PLAZO FIJO	1.336	1.511	1.685	1.801
CATEGORIA PE04 - PEAJISTAS PART TIME CONTRATOS EVENTUALES / PLAZO FIJO	890	1.006	1.122	1.200
CATEGORIA PE04 - PEAJISTAS PART TIME 5,5 HS	890	1.006	1.122	1.200
CATEGORIA- SUPERVISOR OPERACIONES	1.887	1.945	2.035	2.035
CATEGORIA- SUPERVISOR TESOREROS	1.887	1.945	2.035	2.035
CATEGORIA- SUPERVISOR OPERACIONES EVENTUAL/INICIAL	1.887	1.945	2.035	2.035
CATEGORIA- SUPERVISOR TESOREROS EVENTUAL/INICIAL	1.887	1.945	2.035	2.035

Lic. Silvia Beatriz Suarez  
 Jefa  
 Depto. Relaciones Laborales N° 3  
 D.N.C.- D.N.R.T.  
 M.T.E.y S.S.



ANEXO "C"

CATEGORIA	Jun-17	Oct-17	Ene-18	May-18
CATEGORIA PE04 - PEAJISTAS	5.952	4.117	3.195	2.659
CATEGORIA SV05 - AGENTES DE SEGURIDAD VIAL	9.980	8.259	7.557	7.104
CATEGORIA TE05 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PEAJES	10.098	8.238	7.458	6.975
CATEGORIA TE04 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PEAJES	12.919	11.882	11.667	11.348
CATEGORIA TE06 Y TE07 - TÉCNICOS MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	10.137	8.178	7.342	6.836
CATEGORIA PE07 - PEAJISTAS PART - TIME V-S-D-F	3.845	2.718	2.157	1.826
CATEGORIA SV01 - BANDERILLEROS	6.775	5.435	4.859	4.514
CATEGORIA PE05 - AUXILIARES DE VIA	6.456	4.616	3.705	3.164
CATEGORIA AD05 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE	4.880	3.290	2.511	2.123
CATEGORIA AD05 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE (PART TIME)	3.253	2.194	1.674	1.416
CATEGORIA AD04 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE	6.899	5.792	5.300	4.892
CATEGORIA CO01 - ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE - COLOCADOR	3.051	2.057	1.570	1.328
CATEGORIA AD06 - VALIDADORES	10.625	9.415	9.030	8.687
CATEGORIA PE04 - PEAJISTAS CONTRATOS EVENTUALES / PLAZO FIJO	5.375	3.829	3.057	2.589
CATEGORIA PE04 - PEAJISTAS PART TIME CONTRATOS EVENTUALES / PLAZO FIJO	3.583	2.552	2.037	1.725
CATEGORIA PE04 - PEAJISTAS PART TIME 5,5 HS	890	3.558	3.160	2.925
CATEGORIA SV05 - AGENTES DE SEGURIDAD VIAL CONTRATO EVENTUAL - PLAZO FIJO	7.814	6.240	5.558	5.153
CATEGORIA- ADMINISTRATIVO SENIOR	5.532	3.742	2.866	2.429
CATEGORIA- ADMINISTRATIVO SEMI SENIOR	5.475	3.718	2.859	2.429
CATEGORIA- SUPERVISOR OPERACIONES	8.512	6.249	5.186	4.623
CATEGORIA- SUPERVISOR TESOREROS	6.197	3.863	2.690	2.127
CATEGORIA- SUPERVISOR OPERACIONES EVENTUAL/INICIAL	7.156	5.180	4.244	3.754
CATEGORIA- SUPERVISOR TESOREROS EVENTUAL/INICIAL	5.143	3.106	2.074	1.584

Respecto de la bonificación extraordinaria anual, expte 1.663.127/15, la misma se actualiza a pesos 15.000, o su parte proporcional para quienes trabajan a tiempo parcial o no han prestado servicios efectivos en la totalidad del año 2017. El pago se realizará con los haberes del mes de diciembre de 2017 según consta en el acuerdo.

*Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name "Aurora Alvarado" written vertically.*

Lic. Silvia Beatriz Suarez  
 Jefa  
 Depto. Relaciones Laborales N° 3  
 D.N.C.- D.N.R.T.  
 M.T.E.y S.S.





República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2019 - Año de la Exportación

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** RESOLUCION SECT N°: 793/18

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 16 pagina/s.