

**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**

**SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS Y PLURALISMO CULTURAL**

**CENTRO INTERNACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS**

**COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**ACCIONES:**

1. Dirigir y coordinar el servicio jurídico del Organismo.
2. Asesorar respecto de la legalidad de los proyectos de actos administrativos sometidos a su consideración y elaborar dictámenes jurídicos.
3. Tramitar los recursos y reclamos administrativos conforme a la normativa de procedimientos administrativos.
4. Brindar asesoramiento jurídico, y representar al Organismo en todos aquellos procesos judiciales en los que sea parte o sea citado como tercero.
5. Intervenir en la elaboración de proyectos de leyes, y actos administrativos propiciados por el Organismo.
6. Intervenir en la elaboración, celebración, ejecución y aplicación de los contratos, convenios, acuerdos internacionales y demás instrumentos de carácter jurídico que afecten o se refieran a las actividades de competencia del Organismo, en coordinación con los organismos competentes.
7. Supervisar la gestión de las notificaciones y tramitar los oficios librados por los distintos fueros del Poder Judicial Nacional y locales.
8. Brindar asesoramiento sobre la normativa aplicable y dictaminar en las cuestiones jurídicas relacionadas con el cumplimiento de las funciones del Organismo.
9. Intervenir, en el ámbito de su competencia, en los procedimientos de compras y contrataciones.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2019 - Año de la Exportación

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO IV - EX-2019-21440875- -APN-DNDO#JGM

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.