

- **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

<b>Nombre del ORGANISMO Contratante:</b>	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
UOC: Dirección de Compras y Contrataciones, Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 1º piso Oficina 101, <a href="mailto:compras@indec.gob.ar">compras@indec.gob.ar</a> – Tel: 4349-9692 // Fax: 4349-9545	

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

<b>Tipo:</b> LICITACIÓN PÚBLICA	Nº 2	Ejercicio: 2020
<b>Clase:</b> ETAPA ÚNICA NACIONAL.		
<b>Modalidad:</b> SIN MODALIDAD.		

**ExpedienteNº:** EX-2020-31210096-APN-DPYS#INDEC

**Rubro comercial:** Mantenimiento Reparación y Limpieza.

**Objeto de la contratación:** Servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL “SIN MATERIALES” DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS en las dependencias del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, sitas en los edificios de Av. Julio A. Roca N°609; Azopardo N°451/455; Rivadavia N° 733 y Carlos Calvo N°190, todos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**Vigencia:** DOCE (12) meses

**Costo del pliego:** Sin costo

**Moneda de Cotización:** Peso

**Facturación:**

Una vez recibida la conformidad de la "Comisión de recepción", que acredite el cumplimiento de la prestación de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares y sujeto a las previsiones presupuestarias vigentes a dicha fecha, LA FACTURA podrá ser enviada vía e-mail a [compras@indec.gob.ar](mailto:compras@indec.gob.ar) (indicando todos los datos), y/o presentarla en el SECTOR DESPACHO Y MESA DE ENTRADAS de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, sita en la Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 105 - (C1067ABB) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 14:00 horas.

La Facturación se realizará en DOCE (12) cuotas mensuales, iguales y consecutivas, facturables a mes vencido.

**Pago:**

El pago se efectuará dentro de los TREINTA (30) días corridos de la fecha de presentación de la factura, previa conformidad de la "Comisión de Recepción", respecto al objeto de la presente contratación y sujeto a las previsiones presupuestarias vigentes a dicha fecha.

**DOMICILIO Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL DE CORREO ELECTRÓNICO**

Avenida Julio Argentino Roca N° 609, CABA.

[compras@indec.gob.ar](mailto:compras@indec.gob.ar)

Domicilio y dirección institucional de correo electrónico en el que serán válidas las comunicaciones e impugnaciones.

**ESPECIFICACIONES:**

Renglón	Vigencia	Prórroga	Descripción
1	DOCE (12) meses	SI	Servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVOINTEGRAL "SIN MATERIALES" DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS en las dependencias del INSTITUTO NACIONAL DEESTADÍSTICA Y CENSOS, sitas en los edificios de Av. Julio A. Roca N°609; Azopardo N°451/455; Rivadavia N° 733 y Carlos CalvoN°190, todos de la Ciudad

			Autónoma de Buenos Aires.
--	--	--	---------------------------

**ARTÍCULO 1: ORGANISMO CONTRATANTE.**

El **ORGANISMO** Contratante se denomina INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (INDEC), y en adelante, cuando se haga referencia a él, en forma indistinta se indicará el nombre y/o la sigla expresada y/o el **ORGANISMO**.

El domicilio del **ORGANISMO**, para este acto, se establece en Avenida Julio Argentino Roca N° 609, CP C1067ABB, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Tel/Fax (011) 4349-9832, dirección de correo electrónico [compras@indec.gob.ar](mailto:compras@indec.gob.ar).

**ARTÍCULO 2: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y VIGENCIA.**

El servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL “SIN MATERIALES” DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS en las dependencias del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, sitas en los edificios de Av. Julio A. Roca N°609; Azopardo 451/455; Rivadavia N° 733 y Carlos Calvo 190, todos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por el término de DOCE (12) meses, con opción a prórroga por DOCE (12) meses.

**ARTÍCULO 3: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El servicio objeto de la presente contratación se efectuará en los edificios del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS, sitos en la Av. Julio A. Roca N°609, Rivadavia N°733, Azopardo N° 451/455 y Carlos Calvo N°190, todos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dentro de los CINCO (5) hábiles desde el perfeccionamiento de la orden de compra.

**ARTÍCULO 4: NORMATIVA VIGENTE.**

- a) Decreto Delegado N° 1.023/2001 – Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional y sus modificatorios.
- b) Decreto N° 1.030/2016 – Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, sus modificatorios y sus disposiciones.
- c) Ley N° 27.437/2018 - Régimen de Compra Argentino y Desarrollo de Proveedores, su Decreto Reglamentario N° 800/2018 y la Resolución N° 91/2018 de la Secretaría de Industria del Ministerio de Producción.
- d) Disposición N° 62-E/2016, emitida por la Oficina Nacional de Contrataciones del Ministerio de Modernización, por la que se aprueba el Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración y sus modificatorios
- e) Disposición N°63-E/2016 y sus modificatorios, emitida por la Oficina Nacional de

Contrataciones del Ministerio de Modernización, por la que se aprueba el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, para los procedimientos de selección que se lleven a cabo en las jurisdicciones y entidades del PODER EJECUTIVO NACIONAL comprendidas en el inciso a) del Artículo 8 de la Ley N° 24.156, y sus normas modificatorias.

f) Disposición N° 64-E/2016 y sus modificatorios, emitida por la Oficina Nacional de Contrataciones del Ministerio de Modernización, el cual aprueba el procedimiento para la incorporación y actualización de datos del SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPRO).

g) Disposición N° 65-E/2016, emitida por la Oficina Nacional de Contrataciones del Ministerio de Modernización, por la que se habilita el Sistema Electrónico de Contrataciones de la Administración Nacional y se aprueban los manuales de procedimientos para las contrataciones que se gestionen en "COMPR.AR".

Sin perjuicio de las especificaciones del presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares, la normativa citada en los incisos a) y b) será de aplicación en todo lo no previsto. La misma podrá consultarse en el sitio de Internet <http://infoleg.mecon.gob.ar> o <https://comprar.gob.ar>.

h) Resolución General 4164-E de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS, y la Comunicación General N° 90 de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC).

i) Decreto 202/2017 del Poder Ejecutivo Nacional y de la Comunicación General N° 76 de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC).

#### **ARTÍCULO 5: DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL.**

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

a) Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.

b) Las disposiciones del reglamento aprobado por el Decreto N° 1.030/16 y sus modificatorios y complementarios.

c) Las normas que se dicten en consecuencia del citado reglamento.

d) El manual de procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, dictado por la Oficina Nacional de Contrataciones mediante la Disposición N° 62-E/2016, o las normas que dicte dicha Oficina Nacional en su carácter de órgano rector.

e) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, para los procedimientos de selección que

se lleven a cabo en las jurisdicciones y entidades del PODER EJECUTIVO NACIONAL comprendidas en el inciso a) del Artículo 8 de la Ley N° 24.156.

f) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares (PByCP) aplicable.

g) La oferta.

h) Las muestras que se hubieren acompañado, en el caso de ser exigidas en el Pliego De Bases y Condiciones Particulares.

i) La adjudicación.

j) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

#### **ARTÍCULO 6: CONSULTA Y RETIRO DEL PLIEGO.**

El presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares se podrá consultar y descargar en el sitio de internet <https://comprar.gob.ar>, único sitio válido por el cual se aceptarán y entregarán las ofertas. En consecuencia, los oferentes deberán haber cumplido con el procedimiento de registración y autenticación como usuario externo de COMPR.AR.

Asimismo, el presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares puede consultarse en el Sector Compras del ORGANISMO, sito en Av. Julio Argentino Roca N° 609 Piso 1° Oficina 101, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 17:00 horas.

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber comprado pliegos en el ORGANISMO contratante o haberlos descargado del sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES; no obstante quienes no los hubiesen, comprado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas. (Artículo 48 in fine del Anexo al Decreto N° 1.030/16).

El plazo para obtener el Pliego De Bases y Condiciones Particulares, en el edificio del ORGANISMO es el mismo que se contempló en el sitio de internet de COMPR.AR.

#### **ARTÍCULO 7: DOMICILIO ELECTRONICO y JURISDICCIÓN.**

El domicilio y correo electrónico consignado y debidamente actualizado en la página de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES serán los constituidos para el presente procedimiento. Dicho correo deberá estar disponible para recibir notificaciones las VEINTICUATRO (24) horas del día, los TRECIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días del año.

Las notificaciones que en los mismos se efectúen se considerarán válidas, fehacientes y notificadas el mismo día en el que fueron enviadas, siendo suficiente la constancia que tales medios generen para este ORGANISMO.

Asimismo, se considerarán cumplidas, a sus efectos, todas las notificaciones que se efectúen y/o publiquen automáticamente mediante la plataforma "COMPR.AR".

Queda expresamente estipulado que todas las cuestiones que se pudieren suscitar concernientes a la interpretación, aplicación o ejecución del contrato que se suscriba en virtud de la presente licitación serán obligatoria y exclusivamente sometidas a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando expresamente quien resulte ADJUDICATARIO, a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder.

#### **ARTÍCULO 8: ACLARACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.**

En virtud de lo indicado en el Artículo 7 del Anexo I del Manual de Procedimiento del COMPR.AR, aprobado por la Disposición N° 65-E/2016, para efectuar consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el proveedor deberá haber cumplido con el procedimiento de registración y autenticación como usuario externo de COMPR.AR, por lo que las consultas deberán hacerse a través de COMPR.AR.

La Unidad Operativa de Compras del ORGANISMO, además de la publicidad que corresponda según la normativa general, difundirá en el COMPR.AR las circulares aclaratorias y las modificatorias que se emitan de oficio o como respuesta a consultas, en éste último caso sin indicar el autor de la consulta.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

De acuerdo con lo indicado en el Artículo 49 del Decreto N° 1.030/16 y en el Artículo 8 del Anexo I de la Disposición N° 63-E/2016; los interesados podrán formular consultas hasta TRES (3) días antes de la fecha de apertura de las ofertas.

Las respuestas a las consultas y las aclaraciones o informaciones ampliatorias se efectuarán por escrito, con DOS (2) días como mínimo de antelación a la fecha de apertura de las ofertas, mediante circulares que se difundirán en el COMPR.AR, además de la publicidad que corresponda según la normativa general; asimismo deberán ser comunicadas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el Pliego De Bases y Condiciones Particulares y al que hubiese efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ellos, con el mismo plazo mínimo de antelación. Tanto las respuestas como las aclaraciones e informaciones serán incorporadas al Pliego De Bases y Condiciones Particulares.

Sin perjuicio del procedimiento antes mencionado, los interesados deberán ingresar a la página web <https://comprar.gob.ar> o consultarlas en el sitio web del ORGANISMO indicado en el Artículo referido a la **CONSULTA Y RETIRO DEL PLIEGO**, del presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares, con DOS (2) días de anticipación a la fecha de apertura de las propuestas, a fin de tomar conocimiento de todas las circulares que se hubiesen emitido, sin que puedan excusarse de su aplicación y vigencia los oferentes que no las hayan recibido o retirado.

Toda circular que modifique aspectos del Pliego De Bases y Condiciones Particulares o la fecha de apertura deberá ser difundida, publicada y comunicada con UN (1) día de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas (por lo que se deberá prorrogar la apertura cumpliendo con el plazo indicado en el Artículo 50 del Anexo al Decreto N° 1.030), por los mismos medios en que se difundió el llamado original; asimismo deberán ser comunicadas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el Pliego De Bases y Condiciones Particulares y al que hubiese efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ellos, con el mismo plazo mínimo de antelación.

Entre la publicidad de la circular modificatoria y la fecha de apertura, deberán cumplirse los mismos plazos de antelación estipulados en la normativa vigente que deben mediar entre la convocatoria original y la fecha de apertura de acuerdo al procedimiento de selección de que se trate.

#### **ARTÍCULO 9: PLAZOS.**

Todos los plazos establecidos en el presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresa disposición en contrario.

El cómputo de plazos se regirá por la fecha y hora oficial del sitio <https://comprar.gob.ar>, y a los efectos del cómputo de plazos fijados en días hábiles, la presentación en un día inhábil se entiende realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

El horario administrativo del ORGANISMO es de lunes a viernes, de 09:00 a 17:00 horas.

#### **ARTÍCULO 10: NOTIFICACIONES.**

En virtud de lo establecido en el Artículo 4 del Manual de Procedimiento del COMPR.AR (Anexo I), aprobado por Disposición N° 65-E/2016, todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán válidamente a través de la difusión en el sitio de internet de COMPR.AR, cuya dirección es <https://comprar.gob.ar>, y se entenderán realizadas el primer día hábil siguiente al

de su difusión. Asimismo, se informa que el envío de mensajería mediante COMPR.AR en forma automática, solo constituye un medio de aviso.

Asimismo, sin perjuicio de lo mencionado, las notificaciones que se realicen entre el ORGANISMO y los interesados, oferentes o adjudicatarios, que por no estar previsto o por cualquier otra circunstancia no puedan realizarse mediante el sitio citado en el párrafo precedente, podrán llevarse a cabo por cualquiera de los medios establecidos en el Artículo 7 del Anexo al Decreto N° 1.030/2016. En consecuencia, los interesados, oferentes o adjudicatarios deberán presentar una declaración jurada en donde surjan la razón social, domicilio debidamente constituido y correo electrónico. Si por alguna razón no fueran declarados, se tomarán como válidos los datos que surjan de la página de COMPR.AR del proveedor en cuestión, y se tendrá como válida la notificación.

Deberá agregarse al expediente electrónico como constancia de la notificación realizada, el documento que en cada caso la registre. En el caso de las notificaciones cursadas por correo electrónico el registro se acreditará con la constancia de envío.

#### **ARTÍCULO 11: REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas se presentarán teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 9 del Manual de Procedimiento del COMPR.AR, que como ANEXO I forma parte de la Disposición N° 65/2016, mediante el sistema de compras electrónicas denominado COMPR.AR (<https://comprar.gob.ar>).

#### **ARTÍCULO 12: CONTENIDO DE LA OFERTA.**

La oferta económica será presentada como parte de la propuesta, utilizando el formulario electrónico que suministre el sistema COMPR.AR y cumpliendo los requerimientos del presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares, acompañando la documentación que integre en soporte electrónico.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente quien podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado con el procedimiento de registración y autenticación de los usuarios de los proveedores.

#### **ARTÍCULO 13: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

Conjuntamente con la oferta y formando parte de la misma, los oferentes deberán presentar la siguiente información y/o documentación:

Documentación general a presentar:

- a) El Formulario Electrónico que suministre el sistema, válido como oferta económica.
- b) Listado de TRES (3) clientes con quienes se hayan contratado la provisión del servicio y/o producto de similares características al objeto de la presente contratación. Indicar: razón social, dirección, tel., e-mail y fecha. Excluido para Monotributista Social.
- c) De ser autónomo deberá presentar copia de los últimos TRES (3) pagos del importe mensual.
- d) De ser Monotributista Social documentación que lo acredite.
- e) A los efectos de aplicar las previsiones de la Ley N° 27.437 y su Decreto Reglamentario N° 800/2018, el oferente con el objeto de comprobar el origen nacional de los bienes, de la obra pública y el contenido nacional de los bienes no nacionales, deberán presentar la **“DECLARACION JURADA DE OFERTA NACIONAL”** y el **“FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL”** que se encuentran como **Anexos III y IV** del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La falta de presentación del FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL se entenderá, dentro del presente procedimiento de contratación, como que el bien no cumple con la calificación de bien de origen nacional.

- f) A los fines de ser considerados MiPyME, los oferentes deberán encontrarse inscriptos en el Registro de Empresas MiPyMEs, de conformidad con la Resolución N° 38 de fecha 13 de febrero de 2017 de la SECRETARÍA DE EMPRENEDORES Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA del ex MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, sus normas modificatorias y complementarias, y las que en el futuro la reemplacen, presentando el correspondiente certificado.
- g) Deberán presentar junto con la oferta la **“DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES”** estipulada en el Decreto 202/2017 del Poder Ejecutivo Nacional y de la Comunicación General N° 76 de la Oficina Nacional de Contrataciones (**Anexo I** del Presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares).
- h) **“DECLARACIÓN JURADA CORRESPONDIENTE AL DECRETO N° 312/2010”** del Poder Ejecutivo Nacional (**Anexo II** del Presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares).
- i) La Dirección de Compras y Contrataciones, verificará mediante el sistema COMPR.AR la documentación respaldatoria que los proveedores adjuntan para el alta y actualización en el SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES, con lo cual

quedará comprobada la legitimidad de la oferta presentada, en virtud de lo indicado en las Disposiciones N° 64-E/2016 y N° 65-E/2016 de la Oficina Nacional de Contrataciones.

- j) No obstante, lo estipulado en los párrafos anteriores, el ORGANISMO contratante podrá solicitar al oferente documentación que respalde el origen del producto cotizado, la categoría de la empresa, la ocupación de personal con discapacidad, y toda otra documentación que razonablemente estime necesario a los efectos de la aplicación de los regímenes de preferencias vigentes o los que a futuro se establezcan.

Los oferentes deberán tener en cuenta que el ORGANISMO podrá solicitar, durante el período de análisis de las ofertas, aclaraciones sobre algún detalle de la prestación, incluyendo la presentación de documentación complementaria, sin que ello represente costo adicional o causal de reclamo alguno al ORGANISMO.

**NOTA:** La falta de cumplimiento de alguno de los requisitos detallados en el presente artículo habilitará al ORGANISMO a desestimar la oferta.

Cuando se trate de interesados que se encuentren incorporados al SIPRO y se hubieren producido modificaciones en los datos básicos informados (actualización de domicilio, número de teléfono, correo electrónico y nombre de fantasía) podrán modificarlo mediante la página de COMPR.AR modificando el formulario de preinscripción sin más trámite, con el usuario y contraseña obtenidos (conforme Artículo 7 del Manual de Procedimiento aprobado por la Disposición N° 64-E/2016).

Cuando se trate de interesados que encontrándose inscriptos en el SIPRO, deban actualizar sus datos con documentación respaldatoria, deberán hacerlo mediante su Administrador Legitimado, quien deberá ingresar en el portal de Tramitación a Distancia (TAD) con su clave fiscal, seleccionar el trámite correspondiente a la Actualización y cargar la documentación (conforme los Artículos 4, 8 y 10 del Manual de Procedimiento aprobado por la Disposición N° 64-E/2016).

Cuando se trate de interesados que no están incorporados al SIPRO, deberán realizar la preinscripción en la página de COMPR.AR (<https://comprar.gob.ar>), y a fin de lograr la inscripción deberán acompañar la información respaldatoria, cumplimentando con lo indicado en el Manual de Procedimientos aprobado por la Disposición N° 64-E/2016.

En estos casos la Dirección de Compras y Contrataciones, a recomendación de la Comisión Evaluadora y en forma previa a recomendar la resolución a adoptar para concluir el procedimiento, intimará al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro de un plazo razonable que no podrá ser inferior a los TRES (3) días.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

#### **ARTÍCULO 14: EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas se deberán presentar hasta el día y hora indicados en el presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares, a través de COMPR.AR utilizando el sistema electrónico que suministra el sistema, y cumpliendo todos los requerimientos del pliego, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 9 del Manual de Procedimiento de COMPR.AR aprobado por la Disposición N° 65-E/2016.

Conforme a lo establecido en el Artículo 52 del Anexo al Decreto N° 1.030/16 la sola presentación de la oferta importa, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el presente procedimiento de selección y la interpretación de su exacto alcance, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento.

La Apertura de las Ofertas se efectuará por Acto público a través de COMPR.AR en la hora y fecha establecida, por lo que en forma electrónica y automática se generará el Acta de apertura correspondiente (conf. Artículo 11 del Manual de Procedimiento aprobado por la Disposición N° 65-E/2016).

#### **ARTÍCULO 15: FORMA DE COTIZACIÓN Y MONEDA**

La moneda de cotización de la oferta se fijará en PESOS. En el precio, el oferente debe considerar incluidos todos los impuestos vigentes; responsabilidad civil; beneficios; sueldos y jornales; cargas sociales; gastos de mano de obra auxiliar; gastos y costos indirectos; gastos y costos generales y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final de la provisión, objeto de la presente contratación, incluido el Impuesto al Valor Agregado, a cuyos efectos el ORGANISMO será considerada como Consumidor Final.

Por consiguiente, todos los precios presupuestados expresarán el valor final de cada cotización, siendo además fijos e inamovibles.

La cotización deberá hacerse conforme lo establecido en los Artículos 16 y 17 del PUBYCG aprobado por la Disposición N° 63-E/2016 y sus modificatorias.

#### **ARTÍCULO 16: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.**

Los oferentes deberán mantener firmes las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del "ACTO DE APERTURA DE LAS OFERTAS". Si no manifestaran en forma fehaciente la voluntad de "NO RENOVAR LA OFERTA" con una

antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del mencionado plazo, aquéllas se considerarán prorrogadas automáticamente por un término igual – SESENTA (60) días-, y así sucesivamente.

La prórroga automática no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

En lo que respecta a la modalidad, manifestación, exclusión y retiro de oferta se procederá conforme lo indica el Artículo 12 del PUBYCG aprobado por la Disposición N° 63-E/2016 (Anexo I).

### **ARTÍCULO 17: GARANTÍAS.**

Los OFERENTES deberán presentar con su oferta, una garantía de oferta del CINCO POR CIENTO (5 %) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto, en alguna de las formas establecidas en el Artículo 39 del Anexo I de la Disposición 63 – E/2016, modificada por la Disposición ONC N° 96 - E/2019.

Las pólizas electrónicas de seguros de caución deberán ser emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION y extendidas a favor del ORGANISMO.

La integración del pagaré a la vista suscripto por quien tenga el uso de la firma social o actuare con poderes suficientes, será válido solamente cuando el importe de la garantía no supere los DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (260 M), y cuando esté a la orden del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (Avenida Julio Argentino Roca N° 609, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires) y con sello del firmante que indique el cargo o poder invocado. Esta forma de garantía no es combinable con otras formas.

No será requisito la presentación de Garantía de Mantenimiento de oferta cuando la misma no supere la cantidad que represente UN MIL MODULOS (1.000 M), de acuerdo a lo establecido en el inciso c) del Artículo 80 del Anexo al Decreto N° 1.030/2016 y el inciso c) del Artículo 40 del Anexo I de la Disposición ONC 63 - E/2016 modificada por la Disposición ONC 5 - E/2019.

En la oferta presentada a través del COMPR.AR se deberá individualizar la garantía de mantenimiento de la oferta utilizando el formulario electrónico que suministre el sistema a tales efectos. Al mismo tiempo, el original o el certificado pertinente de la garantía constituida deberá ser entregada a la Unidad Operativa de Contrataciones dentro del plazo de VEINTICUATRO (24) horas, contado a partir del acto de apertura, en el lugar que se indique en el respectivo Pliego De Bases y Condiciones Particulares. Caso contrario la oferta será desestimada, de acuerdo a lo establecido en la Disposición 65 - E/2016 - Artículo 10° del Anexo I, modificada

por el artículo 2° de la Disposición ONC N° 109/2019.

### **Garantía de Impugnación al Dictamen de Evaluación.**

En caso de impugnar el Dictamen de Evaluación, deberá presentarse una garantía correspondiente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato, teniendo en cuenta que la documentación que acredite la constitución de la garantía de impugnación deberá presentarse en forma previa a formalizar la impugnación en el plazo de TRES (3) días de notificado el Dictamen correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 78 inciso d) del Anexo al Decreto N° 1.030/2016 y en el Artículo 13 del Manual de Procedimiento del COMPR.AR aprobado por la Disposición N° 65-E/2016, modificada por el artículo 4° de la Disposición ONC N° 109/2019.

### **Devolución de Garantías.**

En caso de presentarse alguna, las garantías serán restituidas según lo estipulado en el Artículo 81 del Anexo al Decreto N° 1.030/16.

### **ARTÍCULO 18: CRITERIO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.**

La evaluación de las ofertas la efectuará la Comisión Evaluadora, según criterios y pautas establecidos en el Título II, CAPITULO VII del Anexo a la Disposición N° 62-E/2016 (en conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VII de Anexo al Decreto N° 1.030/16).

La Comisión Evaluadora considerará para la emisión del Dictamen correspondiente, como mínimo, los siguientes aspectos:

- 1) Resultado de la Consulta al Sistema de Información de Proveedores.
- 2) Verificación del cumplimiento de los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes. Conforme lo dispuesto en la COMUNICACIÓN GENERAL N° 90, se informa que, a los fines de verificar la habilidad para contratar respecto de los oferentes, en los términos del inciso f) del Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01, se deberá aplicar el procedimiento previsto en el Artículo 2° de la Resolución AFIP N° 4164/2017.
- 3) Si existieran ofertas inadmisibles explicará los motivos fundándolos en las disposiciones pertinentes. Se entenderá por oferta inadmisibles aquella que no cumpla con los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes.
- 4) Si hubiera ofertas inconvenientes, deberá explicar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito.

Se entenderá que una oferta es inconveniente cuando por razones de precio, financiación u otras cuestiones no satisfaga adecuadamente los intereses de la entidad o jurisdicción contratante.

5) Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos por el Pliego De Bases y Condiciones Particulares para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos, y determinar el orden de mérito.

6) Recomendaciones sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

Los OFERENTES deberán contemplar la posibilidad de que se les soliciten aclaraciones y/o pruebas durante el período de evaluación de ofertas, como así también deberán proveer documentación adicional, detalles de ciertos antecedentes y toda otra documentación que la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS considere relevante a efectos de realizar una mejor evaluación de las ofertas.

#### **ARTÍCULO 19: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES.**

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos

a) Si fuera formulada por personas humanas o jurídicas que no estuvieran incorporadas como preinscriptas en el Sistema de Información de Proveedores.

b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto N° 1023/01, sus modificatorios y complementarios, a excepción de la causal prevista en su inciso f), que se regirá por lo dispuesto en el artículo siguiente.

c) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del Anexo al Decreto N° 1.030/16.

d) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado.

e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.

f) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.

g) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.

h) Si contuviera condicionamientos.

i) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.

j) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.

k) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.

Todas las causales de desestimación antes enumeradas serán evaluadas por la Comisión Evaluadora de las Ofertas al momento de emitir el Dictamen de Evaluación.

#### **ARTÍCULO 20: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES.**

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes.

En estos casos la Comisión Evaluadora, en forma previa a emitir el dictamen de evaluación, intimará al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro de un plazo razonable que no podrá ser inferior a los TRES (3) días.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

La eventual desestimación de oferentes será considerada por la Comisión Evaluadora de las Ofertas al momento de emitir el Dictamen de Evaluación.

#### **ARTÍCULO 21: ERRORES DE COTIZACIÓN.**

En caso de discrepancia de precios y/o especificaciones técnicas entre la planilla de cotización generada por la plataforma COMPR.AR y otra planilla de cotización que el proveedor también presente, el ORGANISMO tomará como válido lo detallado en la primera de las citadas planillas y en las especificaciones técnicas que forman parte integrante del presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares.

Sólo se admitirán las ofertas presentadas por medio de la plataforma COMPR.AR, por lo que no serán consideradas válidas las ofertas presentadas en el Sector Despacho y Mesa de

Entrada del ORGANISMO.

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el ORGANISMO contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes.

#### **ARTÍCULO 22: PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO.**

La Comisión Evaluadora o la Unidad Operativa de Contrataciones podrán solicitar informes técnicos cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente.

Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes.

A tales fines se podrá solicitar a los oferentes, precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

#### **ARTÍCULO 23: DICTAMEN DE EVALUACIÓN – IMPUGNACIONES.**

El dictamen de la Comisión Evaluadora será notificado mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace y se enviarán avisos mediante mensajería de COMPR.AR.

Los interesados podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar>, previa integración de la garantía conforme lo establecido en el Artículo 78 inciso d) del Anexo al Decreto N° 1.030/2016, el Artículo 32 de la Disposición 63-E/2016 y el Artículo 13 del Manual de Procedimiento del COMPR.AR aprobado por la Disposición N° 65-E/2016 modificada por la Disposición ONC N° 109/2019.

Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

#### **ARTÍCULO 24: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

A los efectos de la adjudicación, el ORGANISMO seleccionará la oferta que considere más conveniente, para ello se tendrá como parámetro de evaluación, el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidos en el presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares, la idoneidad del OFERENTE, el precio y la presentación de toda la documentación

y/o información solicitada. El ORGANISMO, podrá desestimar y/o adjudicar el renglón conforme a los criterios de adjudicación descriptos precedentemente.

Se considerará como antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas por los OFERENTES, las sanciones y/o penalidades que les hubieran sido aplicadas de acuerdo con las disposiciones contenidas en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1.023/2001 y normas complementarias.

En caso de empate de ofertas, se procederá como lo determina el Artículo 70 del Anexo al Decreto N° 1.030/2016, debiéndose considerar en primer término las disposiciones que contemple la normativa vigente, como el Decreto N° 312/2010, Artículo 8 en cuanto a la contratación de personas con discapacidad, entre otros.

Asimismo, y de acuerdo con lo determinado en el Artículo 74 del referido Anexo, y el Artículo 14 del ANEXO I de la Disposición N° 65-E/2016 el acto administrativo de la adjudicación será notificado al ADJUDICATARIO y al resto de los oferentes dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo, mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar> y se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR.

Asimismo, la notificación de la Orden de Compra al ADJUDICATARIO se realizará mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar>, enviando avisos mediante la mensajería del COMPR.AR.

Para resultar ADJUDICATARIO el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra el MINISTERIO DE HACIENDA. Dentro de los DOS (2) días posteriores al acto de apertura, deberá retirar de la Dirección de Programación y Control Presupuestario - sita en la Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 103 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires - los formularios correspondientes al "ALTA DE DATOS BENEFICIARIOS DE PAGOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA", entregándolos cumplimentados dentro de los DOS (2) días de haber sido recibidos.

Si tal procedimiento ya fue efectuado en este u otro ORGANISMO, deberá presentar fotocopia del trámite realizado.

De haber cumplido con este requisito en cualquier ORGANISMO de la Administración Pública, deberá informarlo en la oficina referida anteriormente.

El cumplimiento de esta cláusula es obligatorio, pudiendo el ORGANISMO no considerar la oferta que no lo hubiere cumplimentado en el plazo establecido.

Los bancos autorizados para recibir pagos son los siguientes:

BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES S.A.
BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA.
BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.
STANDARD BANK ARGENTINA S.A.
CITIBANK N.A.
BBVA BANCO FRANCÉS S.A.
BANCO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA S.A.
BANCO SUPERVIELLE S.A.
BANCO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES.
BANCO PATAGONIA S.A.
BANCO HIPOTECARIO S.A.
BANCO DE SAN JUAN S.A.
BANCO DEL TUCUMÁN S.A.
BANCO SANTANDER RÍO S.A.
BANCO DEL CHUBUT S.A.
BANCO DE LA PAMPA S.E.M.
BANCO PROVINCIA DEL NEUQUÉN S.A.
HSBC BANK ARGENTINA S.A.
BANCO CREDICOOP COOP. LTDO.
BANCO ITAÚ ARGENTINA S.A.
BANCO MACRO S.A.
NUEVO BANCO DEL CHACO S.A.
BANCO DE FORMOSA S.A.
NUEVO BANCO DE SANTA FE S.A.

NUEVO BANCO DE ENTRE RIOS S.A.
BANCO CMF S.A.
BANCO INDUSTRIAL S.A.
BANCO DE SANTA CRUZ S.A.

**ARTÍCULO 25: PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y GARANTIA DE CUMPLIMIENTO.**

La notificación de la orden de compra al ADJUDICATARIO producirá el perfeccionamiento del contrato. La misma se realizará mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace y se enviarán avisos mediante mensajería del Sistema COMPR.AR.

De corresponder, el ADJUDICATARIO deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato, en alguna de las formas establecidas en el Artículo 39 del Anexo I de la Disposición 63 – E/2016, equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del precio total del contrato, dentro del término de CINCO (5) días de notificada la Orden de Compra. Vencido dicho plazo, en caso de incumplimiento, se intimará al ADJUDICATARIO para su presentación otorgándose un nuevo plazo igual que el original. En caso de no integrarse, se rescindirá el contrato y se deberá intimar al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.

**ARTÍCULO 26: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

El ADJUDICATARIO deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Para resultar ADJUDICATARIO el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra el MINISTERIO DE HACIENDA, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición N° 40 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N° 19 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.

b) Información del número de cuenta bancaria. A los efectos de percibir el pago por los bienes entregados o servicios prestados deberán informar su número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, la que deberá hallarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, según el listado que surge de la página web <http://forotgn.mecon.gob.ar/tgn/solapa> "Instituciones Financieras".

c) Para el caso que el ADJUDICATARIO quisiera efectuar algún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión, invocando el nombre del ORGANISMO, deberá previamente solicitar la expresa autorización de su contenido al ORGANISMO.

d) El ADJUDICATARIO no podrá vender, ceder o, de cualquier forma, transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra resultante, sin contar con la autorización previa y por escrito del ORGANISMO. Si así lo hiciere, se podrá dar por rescindida de pleno derecho, con culpa a el ADJUDICATARIO, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 101 del Anexo al Decreto N° 1.030/2016.

e) Cumplimiento de la prestación. El ADJUDICATARIO deberá dar cumplimiento en forma inmediata a partir de recibida la Orden de Compra a su obligación de entregar el bien requerido en un todo de acuerdo con lo establecido en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

#### **ARTÍCULO 27: PENALIDADES Y SANCIONES.**

La falta de cumplimiento de sus obligaciones por parte del proveedor, a las obligaciones establecidas en el presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares, dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones estipuladas por el Artículo 29 del Decreto 1.023/2001 y sus modificatorios, y lo reglamentado en el TÍTULO V – CAPÍTULOS I y II – del Anexo al Decreto 1.030/2016.

- **CLASES DE PENALIDADES:**

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1- Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

2- En el caso de los contratos de “SERVICIOS O DE TRACTO SUCESIVO”, se podrán prever la aplicación de MULTAS por distintas faltas vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor, de corresponder, las mismas se encontrarán detalladas en el Artículo correspondiente a las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS del presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares.

3- En ningún caso las multas podrán superar el CIENTO POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa.

- **CLASES DE SANCIONES:**
  - a) Apercibimiento.
  - b) Suspensión.
  - c) Inhabilitación.

#### **ARTÍCULO 28: RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

El ORGANISMO se reserva el derecho de revocar o rescindir el presente contrato durante la ejecución del mismo, por: a) razones de oportunidad, mérito y conveniencia, y b) por culpa del ADJUDICATARIO; respectivamente.

Producida la causa que, de motivo a la rescisión del contrato por culpa del ADJUDICATARIO, la misma operará sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, procediendo el ORGANISMO al dictado de la declaración formal de la rescisión.

En tal sentido y de acuerdo a las circunstancias, serán de aplicación los Artículos 97 y 98 (RESCISIÓN DE COMÚN ACUERDO Y RESCISIÓN POR CULPA DEL PROVEEDOR) del Anexo al Decreto N° 1.030/16.

#### **ARTÍCULO 29: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**

Las penalidades establecidas en este reglamento no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por la jurisdicción o entidad contratante o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al cocontratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento de sus obligaciones.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento de la jurisdicción o entidad contratante dentro de los DIEZ (10) días de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

#### **ARTÍCULO 30: FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN.**

El ORGANISMO contratante, con aprobación de la autoridad competente, tendrá derecho a:

a) Dejar sin efecto el presente llamado en cualquier momento anterior a la adjudicación, sin que ello acuerde derecho alguno a los oferentes para que se reembolsen gastos en que hubieren incurrido en la preparación de su oferta o a ser indemnizados por cualquier otro motivo.

b) Revocar, modificar o sustituir el contrato por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, teniendo el adjudicado sólo derecho a ser indemnizado por el daño emergente debidamente acreditado.

c) Aumentar o disminuir el total adjudicado hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) de su valor original, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos, con aprobación de la autoridad competente de acuerdo con el monto de la diferencia resultante.

En los casos en que resulte imprescindible para el ORGANISMO el aumento o disminución podrá excederse hasta un TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%), requiriendo la conformidad del cocontratante. Si ésta no fuera aceptada no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción.

#### **ARTÍCULO 31: RECEPCIÓN DEFINITIVA / COMISIÓN DE RECEPCIÓN.**

La Comisión de Recepción, deberá actuar de acuerdo a lo expuesto en el TÍTULO IV – CAPÍTULO II del Anexo al Decreto N° 1.030/2016.

Asimismo, tendrá la responsabilidad de verificar si los bienes o servicios cumplen o no las condiciones establecidas en los documentos del llamado. La Comisión de Recepción deberá cumplir con todos los procedimientos previstos a los efectos de la conformidad definitiva o rechazo de los bienes recibidos, de acuerdo a lo indicado en el TÍTULO III, CAPÍTULO ÚNICO del Anexo aprobado por la Disposición N° 62-E/2016.

Los funcionarios con competencia para otorgar la recepción definitiva requerirán la intervención de peritos técnicos o solicitar informes.

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro de los DIEZ (10) días a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato.

En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la conformidad de la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

#### **ARTÍCULO 32:FACTURACIÓN Y PAGO.**

Una vez recibida la conformidad de la “Comisión de recepción”, que acredite el cumplimiento de la prestación de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares y sujeto a las previsiones presupuestarias vigentes a dicha fecha, LA FACTURA podrá ser enviada vía e-mail a [compras@indec.gob.ar](mailto:compras@indec.gob.ar) (indicando todos los datos), y/o presentarla en el SECTOR DESPACHO Y MESA DE ENTRADAS de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, sita en la Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 105 - (C1067ABB) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 14:00 horas.

El pago se efectuará dentro de los TREINTA (30) días corridos de la fecha de presentación de la factura, previa conformidad de la “Comisión de recepción”, respecto al objeto de la presente contratación y sujeto a las previsiones presupuestarias vigentes a dicha fecha.

La facturación se realizará en DOCE (12) cuotas mensuales, iguales y consecutivas, facturables a mes vencido.

Las oficinas encargadas de conformar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramita internamente y los certificados expedidos con motivo de la recepción definitiva, de acuerdo con lo normado en el Artículo 90 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1.030/2016.

#### **ARTÍCULO 33:DECLARACIÓN JURADA PERSONAL CON DISCAPACIDAD.**

Los **OFERENTES** deberán presentar junto con su oferta, la declaración Jurada que forma parte del presente Pliego De Bases y Condiciones Particulares como ANEXO II, de acuerdo al punto 4, inciso i, del Artículo 13 del Anexo I de la Disposición ONC 63-E /2016, y lo establecido en la Ley N° 22.431y su Decreto reglamentario 312/2010

#### **ARTÍCULO 34: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

##### **OBJETO:**

<b>Renglón</b>	<b>Vigencia</b>	<b>Prórroga</b>	<b>Descripción</b>
1	DOCE (12) meses	SI	Servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVOINTEGRAL “SIN MATERIALES” DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS en las dependencias del INSTITUTO NACIONAL DEESTADÍSTICA Y CENSOS, sitas en los

			edificios de Av. Julio A. Roca N°609; Azopardo N°451/455; Rivadavia N° 733 y Carlos Calvo N°190, todos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
--	--	--	---

**REGLÓN N°1:**

Servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL "SIN MATERIALES" DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS en las dependencias del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, sitas en los edificios de Av. Julio A. Roca N° 609; Azopardo N°451/455; Rivadavia N° 733 y Carlos Calvo N°190, todos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por el término de DOCE (12) meses, con opción a prórroga por DOCE (12) meses.

**"PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO TODOS LOS MATERIALES SERÁN PROVISTOS POR EL ORGANISMO"**

**FINALIDAD DEL SERVICIO.**

Las presentes especificaciones técnicas se refieren al suministro de mano de obra a los efectos de ejecutar el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo integral de las instalaciones eléctricas, circuitos de fuerza motriz, iluminación, circuitos de tomacorrientes y bombas de elevación de agua, cloacales y pluviales; Centro Compacto de Media Tensión (INTEGRAL, INCLUYE INSUMOS Y TODO TIPO DE ANÁLISIS) y Grupo electrógeno, existente (INTEGRAL, INCLUYE INSUMOS, REPUESTOS, COMBUSTIBLE Y TODO TIPO CORRECCIÓN PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO) en los edificios de la Av. Julio A. Roca N°609, Azopardo N°451/455, Rivadavia N°733 y Carlos Calvo N°190, todos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

La ejecución de los trabajos descriptos en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares se deberá realizar de acuerdo a la reglamentación vigente de la Asociación Electrotécnica Argentina, el Ente Regulador Nacional de Energía y el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

**EDIFICIO AV. JULIO A ROCA N°609: CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO.**

**PARTES QUE COMPRENDEN LAS INSTALACIONES A MANTENER.**

**"PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO TODOS LOS MATERIALES SERÁN PROVISTOS POR EL ORGANISMO".**

## **-INSTALACIONES ELÉCTRICAS:**

### **Tableros Eléctricos:**

Cualquier cambio de protección, seccionadores, cables, etc., se realizará con elementos provistos por el ORGANISMO. Estas normas son válidas para todos los tableros del edificio. Tanto para disyuntores diferenciales como para llaves termomagnéticas (sean norma DIN o americana) se utilizarán tipo Siemens de capacidad acorde a las mediciones de consumo que se realicen, previa aprobación. En caso de falla una llave termomagnética del tipo americana y de ser necesario su reposición, deberá ser reemplazada por una llave del tipo Din.

Tableros Secundarios.

Tableros de Fuerza motriz de Ascensores general y secundario.

Tableros de Computación y Aire Acondicionado.

Tablero Principal.

### **Líneas:**

No se permitirán empalmes dentro de cañerías, las secciones se verificarán de acuerdo a cargas existentes, no siendo en este caso determinante la sección existente.

Dentro del primer (1°) semestre de servicio el ADJUDICATARIO deberá revisar la totalidad de los tendidos eléctricos, a efectos de subsanar posibles empalmes y/o irregularidades de tendido, las cuales deberá subsanar, reemplazando por líneas desde el Tablero Seccional (TS) correspondiente hasta el destino correspondiente (tomacorriente / llave / etc.)

Líneas de Alimentación.

Líneas Principales.

Líneas Secundarias.

Líneas de circuitos.

### **Llaves y Tomacorrientes:**

Los cablecanales serán provistos por el ORGANISMO.

### **Iluminación:**

Todas las lámparas y componentes señalados serán provistos por el ORGANISMO, se detallan a continuación los elementos por los que serán reemplazados o los que pretenda reemplazar el ORGANISMO, conforme a las recomendaciones generales para la compra sustentable de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

-Fluorescentes:

Los tubos se reemplazarán por el tipo Philips LED serie 84 Superflujo Niveo (Trifósforo) y de igual potencia a la instalada, los circulares serán tipo Philips TLE. Los arrancadores serán de primeracalidad y los balastos que se deban reponer se hará por el tipo electrónico. Las de bajo consumo serán del tipo Philips SL 25 y PL\* - S.

-Incandescentes halógenas:

Se renovarán por el mismo tipo, intensidad luminosa y ángulo de irradiación, a fin de mantener el mismo efecto de iluminación original.

-Mercurio de alta presión:

Se reemplazarán por mercurio halogenado de similar potencia. Cuando se deba proceder al recambio este será total a fin de mantener el efecto de iluminación.

Las lámparas serán del tipo Philips halógenas incandescentes de 1.000 wats tipo 1000T3 Q/CL/P.

-De emergencia:

Se reemplazarán por similar calidad y marca (Wanco).

-Lámparas de bajo consumo:

Se reemplazarán las lámparas de bajo consumo existentes por lámparas de iguales características, rendimiento y especificaciones técnicas.

#### **Centro compacto de media tensión:**

Los OFERENTESdeberán considerar en su propuesta el mantenimiento preventivo y correctivo integral de los dos (2) Centros Compactos de Transformación de media tensión, completo en todas sus partes, siendo los repuestos de igual marca y calidad a lo ya existentes (repuestos provistos por el ORGANISMO), considerando a los efectos de la programación de los mantenimientos preventivos,que los mismos fueron instalados, uno en Diciembre de 1993 y el otro en diciembre de 1997.

- Deberá verificar y registrar diariamente el nivel de aceite y temperatura del transformador.
- Una vez por mes deberá realizar la verificación del estado del secador de aire del transformador, debiendo en caso de necesidad reemplazar el mismo.

- Una vez por año calendario deberá realizar un análisis del aceite del transformador, ejecutando una termografía, cuyo informe deberá ser entregado por el ADJUDICATARIO a la Oficina Técnica del ORGANISMO.
- Asimismo, deberá realizar la verificación y control (con reemplazo de ser necesario) de todos los aparatos de medición del tablero del Centro Compacto.
- Tablero.
- Celdas.
- Transformador.
- Todas las verificaciones y mediciones enumeradas deberán registrarse en los partes diarios

#### **Ventiladores de techo:**

Los OFERENTES deberán considerar en su propuesta el mantenimiento, preventivo y correctivo de los ventiladores de techo instalados, debiendo incluir la mano de obra para el desplazamiento y/o instalación de nuevos equipos (repuestos y ventiladores provistos por el ORGANISMO), dentro del ORGANISMO en los sectores que este indique.

El ADJUDICATARIO deberá realizar pruebas bimestrales de funcionamiento de la totalidad de los disyuntores en uso en el ORGANISMO.

#### **Sistema de luz de emergencia:**

Los OFERENTES considerarán incluido en su propuesta el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de luz de emergencia existente en el edificio, completo con todas sus partes incluidas.

Los cambios y repuestos serán provistos por el ORGANISMO.

#### **Sala de tableros:**

Los OFERENTES deberán considerar en su propuesta el mantenimiento integral de la Sala de Tableros, la Sala de Transformadores, ubicadas en el subsuelo del edificio y del depósito asignado para el mantenimiento, incluyendo la limpieza en forma semanal y la pintura de los sitios en forma anual (año calendario).

El pintado de las salas deberá realizarse dentro de los primeros cuatro (4) meses de servicio, previo coordinación con la Oficina Técnica del ORGANISMO. El pintado incluirá las tareas de limpieza de la superficie, lijado, enduido y la aplicación de por lo menos 3 (tres) manos de pintura. Deberá realizarse: 1º) un friso de 1,50 m (un metro con cincuenta centímetros) de pintura sintética de primera marca. 2º) Desde la altura de 1,5 m (un metro con cincuenta centímetros) hasta la altura de cielorraso deberá realizarse con pintura látex interior de primera marca. 3º) El cielorraso deberá pintarse con pintura látex interior de primera marca. 4º) Los marcos y carpinterías de las salas deberán pintarse con pintura sintética de primera marca. El

color será a elección del ORGANISMO y a definir al momento de coordinar los trabajos. **Todos los insumos serán provistos por el ORGANISMO.**

**Bombas de elevación de agua, cloacales, de incendio y pluviales.**

El ADJUDICATARIO, será responsable del funcionamiento de dichas bombas desde el conexionado hasta el tablero inclusive, estando fuera del mantenimiento correctivo el bobinado de los motores de ser necesario el mismo.

No obstante, lo expresado, será responsabilidad del ADJUDICATARIO, la reparación de los motores de comprobarse una falla de conexión u otra falla atribuida a dicha empresa por falta de control en la etapa de mantenimiento preventivo.

Las partes comprendidas en el mantenimiento serán:

Tablero de comando y sus accesorios.

Líneas Seccionales.

Sistemas de Comando por Interruptor.

Tablero de automatización de Grupo Electrónico

**Portón levadizo:**

El ADJUDICATARIO será responsable y considerará incluido en su propuesta el mantenimiento y control de los motores y de la totalidad del sistema mecánico y su eventual reparación, como así también del sistema de automatización del portón, en caso de que se compruebe que el mantenimiento preventivo no fue efectuado correctamente en tiempo y forma (acceso por la calle Alsina N° 631).

Detalle de componentes del sistema de automatización del portón:

1 (un) semáforo con buzzer.

1 (una) campanilla.

3 (tres) barreras infrarrojas.

1 (una) central microprocesadora.

1 (un) teclado con memoria.

1 (un) tablero de protección y comando.

**U.P.S.:**

Control de la tensión de entrada y salida de las U.P.S, su verificación.

A este fin debe tenerse en cuenta que algunas unidades se encuentran en otras dependencias del ORGANISMO fuera del edificio de Av. Roca N°609. El listado de las cantidades y ubicación

de las mismas acompaña a la presente como PLANILLA II.

El ADJUDICATARIO deberá realizar el registro y control, en una planilla única de Control de U.P.S.

**Capacitores de corrección:**

El ADJUDICATARIO instalará o reemplazará, de ser necesario, los capacitores en todos los artefactos o elementos que correspondan de acuerdo a la corriente inductiva que produzcan y a las alteraciones que introduzcan en las líneas de alimentación. Asimismo, verificará y completará en los elementos o artefactos nuevos a instalar que no los tuvieran.

**En relación a la batería automática de capacitores correspondientes a los Centros Compactos de Media Tensión, los OFERENTES considerarán incluido en su presupuesto el mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema de Automatización completo, con todas sus partes incluidas.**

**Los cambios y repuestos serán de igual marca y calidad a los ya instalados. (Los repuestos serán provistos por el ORGANISMO)**

**Prestación de mano de obra:**

Los OFERENTES deberán considerar incluido en su oferta la prestación de la mano de obra necesaria, a efectos de ejecutar los trabajos inherentes a la instalación eléctrica del edificio, que el ORGANISMO determine. La mano de obra a brindar por el ADJUDICATARIO será prestada por el personal que cumple el servicio de mantenimiento en el edificio. Las tareas se ejecutarán en horario normal de trabajo de dicho personal, es decir de 7.00 a 20.00hs de lunes a viernes.

Los OFERENTES deberán garantizar en sus propuestas un funcionamiento eficiente del sistema actualmente instalado más los que se instalarán durante la vigencia del contrato, debiendo prever el reemplazo de las partes deficientes que se determinen a los efectos de conseguir un funcionamiento acorde a los objetivos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**PLAN DE TRABAJO:**

El ADJUDICATARIO deberá presentar, dentro de los DIEZ (10) DÍAS hábiles de recepcionada la Orden de Compra correspondiente, un Plan de Trabajo o Rutina del Mantenimiento a realizarse en el edificio, que contemple como mínimo las partes que comprenden la instalación y el cuadro que se incluye en el presente Ítem. El mismo deberá ajustarse al año calendario correspondiente, fijando fechas precisas.

En el mencionado plan se detallará la rutina por cada sector que forme parte de la instalación. A tal efecto se detalla una lista mínima de referencia:

<b>Elementos</b>	<b>Descripción de tarea</b>	<b>Frecuencia</b>
Seccionadores	Limpieza, lubricación y ajuste.	Anual.
Interruptores	Limpieza y ajuste	Anual.
Disyuntores	Limpieza y prueba de funcionamiento	Bimestral
Protecciones	Limpieza, ajuste y calibración	Anual.
Tableros eléctricos	Limpieza y ajuste general, verificación de calentamiento anormal, sobre todo en terminales y fusibles	Semestral.
Puesta a tierra	Continuidad y resistencia de aislación.	Semestral.
Medición de tensión e intensidad	En cables de circuitos con posibilidad de sobrecarga, especialmente ramales principales	Trimestral.
Artefactos de iluminación	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Mensual.
U.P.S.	Verificación de la carga de las baterías internas y externas y de funcionamiento.	Mensual.
Conductores	Verificación entre fases	Trimestral.
Ventil. de techo	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Trimestral.
Luz de emergencia	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Mensual.
Centro de transformación	Limpieza y control de temperatura de aceite Verificación del estado del secador de aire y su eventual reemplazo. Análisis del Aceite del transformador y su eventual reemplazo y reposición del mismo hasta el nivel normal, realización de Termografía	Mensual. Mensual Anual (año calendario)
Tablero automatización de bombas de incendio	Limpieza, pruebas de funcionamiento y cambio de partes defectuosas	Mensual.
Grupo Electrónico	Verificación de funcionamiento, control de nivel de combustible, agua y aceite y funcionamiento del tablero de automatización	Quincenal

El informe a presentar al ORGANISMO será trimestral.

**EDIFICIO AZOPARDO N°451/455: CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO.**

**PARTES QUE COMPRENEN LAS INSTALACIONES A MANTENER.**

**“PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO TODOS LOS MATERIALES SERÁN PROVISTOS POR EL ORGANISMO”**

## **-INSTALACIONES ELÉCTRICAS:**

### **Tableros Eléctricos:**

Cualquier cambio de protección, seccionadores, cables, etc., se realizará con elementos provistos por el ORGANISMO. Estas normas son válidas para todos los tableros del edificio. Tanto para disyuntores diferenciales como para llaves termomagnéticas (sean norma DIN o americana) se utilizarán tipo Siemens de capacidad acorde a las mediciones de consumo que se realicen, previa aprobación. En caso de falla una llave termomagnética del tipo americana y de ser necesario su reposición, deberá ser reemplazada por una llave del tipo DIN.

Tableros Secundarios.

Tableros de Fuerza motriz de Ascensores general y secundario.

Tableros de Computación y Aire Acondicionado.

Tablero Principal.

### **Líneas:**

No se permitirán empalmes dentro de cañerías, todos los reemplazos se realizarán con elementos nuevos, las secciones se verificarán de acuerdo a cargas existentes, no siendo en este caso determinante la sección existente.

Dentro del primer (1º) semestre de servicio el ADJUDICATARIO deberá revisar la totalidad de los tendidos eléctricos, a efectos de subsanar posibles empalmes y/o irregularidades de tendido, las cuales deberá subsanar, reemplazando por líneas desde el Tablero Seccional (TS) correspondiente hasta el destino correspondiente (tomacorriente / llave / etc.)

Líneas de Alimentación.

Líneas Principales.

Líneas Secundarias.

Líneas de circuitos.

Llaves y Tomacorrientes.

Incandescentes

## **ILUMINACIÓN**

Todas las lámparas y componentes señalados serán provistos por el ORGANISMO, se detallan a continuación los elementos por los que serán reemplazados o los que pretenda reemplazar el ORGANISMO, conforme a las recomendaciones generales para la compra sustentable de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

Fluorescentes:

Los tubos se reemplazarán por el tipo Philips LED serie 84 Superflujo Níveo (Trifósforo) y de

igual potencia a la instalada, los circulares serán tipo Philips TLE. Los arrancadores serán de primera calidad y los balastos que se deban reponer se hará por el tipo electrónico. Las de bajo consumo serán del tipo Philips SL 25 y PL\* - S.

Incandescentes halógenas:

Se renovarán por el mismo tipo, intensidad luminosa y ángulo de irradiación, a fin de mantener el mismo efecto de iluminación original.

De emergencia:

Se reemplazarán por similar calidad.

Lámparas de bajo consumo:

Se reemplazarán las lámparas de bajo consumo existentes por lámparas de iguales características, rendimiento y especificaciones técnicas.

**Ventiladores de techo:**

Los OFERENTES deberán considerar en su propuesta el mantenimiento, preventivo y correctivo de los ventiladores de techo instalados, debiendo incluir la mano de obra para el desplazamiento y/o instalación de nuevos equipos, dentro del ORGANISMO en los sectores que este indique. **Todos los insumos serán provistos por el ORGANISMO.**

**Llaves termomagnéticas y disyuntores diferenciales.**

Los OFERENTES considerarán incluido en su propuesta el reemplazo de aquellas llaves termomagnéticas y/o disyuntores diferenciales que, por un aumento de las cargas, sea necesario cambiarlas.

El ADJUDICATARIO deberá realizar pruebas bimestrales de funcionamiento de la totalidad de los disyuntores en uso en el ORGANISMO.

**Sistema de luz de emergencia:**

Los OFERENTES considerarán incluido en su propuesta el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de luz de emergencia existente en el edificio, completo con todas sus partes incluidas.

Los cambios y repuestos serán provistos por el ORGANISMO.

**Prestación de mano de obra:**

Los OFERENTES deberán considerar incluido en su oferta la prestación de la mano de obra necesaria, a efectos de ejecutar los trabajos inherentes a la instalación eléctrica del edificio, que el ORGANISMO determine. La mano de obra a brindar por el ADJUDICATARIO, será prestada por el personal que cumple el servicio de mantenimiento en el edificio. Las tareas se ejecutarán en horario normal de trabajo de dicho personal, es decir de 8.00 a 18.00hs de lunes a viernes.

Los OFERENTES deberán garantizar en sus propuestas un funcionamiento eficiente del sistema actualmente instalado más los que se instalarán durante la vigencia del contrato, debiendo prever el reemplazo de las partes deficientes que se determinen a los efectos de conseguir un funcionamiento acorde a los objetivos del presente pliego.

**PLAN DE TRABAJO:**

EIADJUDICATARIO deberá presentar, dentro de los DIEZ (10) DÍAS hábiles de recepcionada la Orden de Compra correspondiente, un Plan de Trabajo o Rutina del Mantenimiento a realizarse en el edificio, que contemple como mínimolas partes que comprenden la instalación y el cuadro que se incluye en el presente Ítem. El mismo deberá ajustarse al año calendario correspondiente, fijando fechas precisas.

En el mencionado plan se detallará la rutina por cada sector que forme parte de la instalación. A tal efecto se detalla una lista mínima de referencia:

<b><u>Elementos</u></b>	<b><u>Descripción de tarea</u></b>	<b><u>Frecuencia</u></b>
Seccionadores	Limpieza, lubricación y ajuste.	Anual.
Interruptores	Limpieza y ajuste	Anual.
Disyuntores	Limpieza y prueba de funcionamiento	Bimestral
Protecciones	Limpieza, ajuste y calibración	Anual.
Tableros eléctricos	Limpieza y ajuste general, verificación de calentamiento anormal, sobre todo en terminales y fusibles	Semestral.
Medición de tensión e intensidad	En cables de circuitos con posibilidad de sobrecarga, especialmente ramales principales	Trimestral.
Artefactos de iluminación	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Mensual.
Conductores	Verificación entre fases	Trimestral.
Ventil. de techo	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Trimestral.
Luz de emergencia	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Mensual.

El informe a presentar al ORGANISMO será trimestral.

## **EDIFICIO RIVADAVIA N°733 - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO**

### **PARTES QUE COMPRENDEN LAS INSTALACIONES A MANTENER.**

**“PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO TODOS LOS MATERIALES SERÁN PROVISTOS POR EL ORGANISMO”**

### **-INSTALACIONES ELÉCTRICAS:**

#### **Tableros Eléctricos:**

Cualquier cambio de protección, seccionadores, cables, etc., se realizará con elementos provistos por el ORGANISMO. Estas normas son válidas para todos los tableros del edificio. Tanto para disyuntores diferenciales como para llaves termomagnéticas (sean norma DIN o americana) se utilizarán tipo Siemens de capacidad acorde a las mediciones de consumo que se realicen. En caso de falla una llave termomagnética del tipo americana y de ser necesario su reposición, deberá ser reemplazada por una llave del tipo DIN.

Tableros Secundarios.

Tableros de Fuerza motriz de Ascensores general y secundario.

Tableros de Computación y Aire Acondicionado.

Tablero Principal.

#### **Líneas:**

No se permitirán empalmes dentro de cañerías, todos los reemplazos se realizarán con elementos nuevos, las secciones se verificarán de acuerdo a cargas existentes, no siendo en este caso determinante la sección existente.

Dentro del primer (1°) semestre de servicio, el ADJUDICATARIO deberá revisar la totalidad de los tendidos eléctricos, a efectos de subsanar posibles empalmes y/o irregularidades de tendido, las cuales deberá subsanar, reemplazando por líneas desde el Tablero Seccional (TS) correspondiente hasta el destino correspondiente (tomacorriente / llave / etc.)

Líneas de Alimentación.

Líneas Principales.

Líneas Secundarias.

Líneas de circuitos.

#### **Llaves y Tomacorrientes:**

Se respetará la marca y modelo existente a fin de mantener el criterio estético y de calidad. Los cablecanales serán de las dimensiones de acuerdo a cálculo. Los componentes señalados

serán provistos por el ORGANISMO.

**Iluminación:**

Todas las lámparas y componentes señalados serán provistos por el ORGANISMO, se detallan a continuación los elementos por los que serán reemplazados o los que pretenda reemplazar el ORGANISMO, conforme a las recomendaciones generales para la compra sustentable de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

**Incandescentes:**

Se reemplazarán por lámpara de bajo consumo, preferiblemente de marca tipo Philips, asegurando las condiciones de iluminación preexistentes. Las reflectoras se reemplazarán por el tipo Philips Spotline R92. Al cabo de los primeros SEIS (6) meses de servicio NO debe quedar ninguna lámpara incandescente en el Organismo, es decir que deberán ser reemplazadas, aún cuando no hubiere fallado o se hubiere quemado.

**Fluorescentes:**

Los tubos se reemplazarán por el tipo Philips LED serie 84 Superflujo Níveo (Trifósforo) y de igual potencia a la instalada, , los circulares serán tipo Philips TLE. Los arrancadores serán de primera calidad y los balastos que se deban reponer se hará por el tipo electrónico. Las de bajo consumo serán del tipo Philips SL 25 y PL\* - S.

**Incandescentes halógenas:**

Se renovarán por el mismo tipo, intensidad luminosa y ángulo de irradiación, a fin de mantener el mismo efecto de iluminación original.

**Mercurio de alta presión:**

Se reemplazarán por mercurio halogenado de similar potencia. Cuando se deba proceder al recambio este será total a fin de mantener el efecto de iluminación.

**Reflectores exteriores:**

Las lámparas serán del tipo Philips halógenas incandescentes de 1.000 wats tipo 1000T3 Q/CL/P.

**De emergencia:**

Se reemplazarán por similar calidad y marca (Wanco).

Lámparas de bajo consumo:

Se reemplazarán las lámparas de bajo consumo existentes por lámparas de iguales características, rendimiento y especificaciones técnicas.

**Ventiladores de techo:**

Los OFERENTES deberán considerar en su propuesta el mantenimiento, preventivo y correctivo de los ventiladores de techo instalados, debiendo incluir la mano de obra para el desplazamiento y/o instalación de nuevos equipos, dentro del ORGANISMO en los sectores que éste indique. **Todos los insumos serán provistos por el ORGANISMO.**

**Llaves termomagnéticas y disyuntores diferenciales.**

Los OFERENTES considerarán incluido en su propuesta el reemplazo de aquellas llaves termomagnéticas y/o disyuntores diferenciales, que por un aumento de las cargas, sea necesario cambiarlas.

El ADJUDICATARIO deberá realizar pruebas bimestrales de funcionamiento de la totalidad de los disyuntores en uso en el ORGANISMO.

**Sistema de luz de emergencia:**

Los OFERENTES considerarán incluido en su propuesta el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de luz de emergencia existente en el edificio, completo con todas sus partes incluidas.

Los cambios y repuestos serán provistos por el ORGANISMO.

**Sala de tableros:**

Los OFERENTES deberán considerar en su propuesta el mantenimiento de la Sala de Tableros, ubicadas en el subsuelo del edificio y del depósito asignado para el mantenimiento, incluyendo la limpieza en forma semanal y la pintura de los sitios en forma anual (año calendario).

El pintado de las salas deberá realizarse dentro de los primeros cuatro (4) meses de servicio, previa coordinación con la Oficina Técnica del ORGANISMO. El pintado incluirá las tareas de limpieza de la superficie, lijado, enduido y la aplicación de por lo menos 3 (tres) manos de pintura. Deberá realizarse: 1º) un friso de 1,50 m (un metro con cincuenta centímetros) de pintura sintética de primera marca. 2ª) Desde la altura de 1,5 m (un metro con cincuenta centímetros) hasta la altura de cielorraso deberá realizarse con pintura látex interior de primera

marca. 3º) El cielorraso deberá pintarse con pintura látex interior de primera marca. 4º) Los marcos y carpinterías de las salas deberán pintarse con pintura sintética de primera marca. El color será a elección del ORGANISMO y a definir al momento de coordinar los trabajos. Los insumos de pintura serán provistos por el ORGANISMO.

**Bombas de elevación de agua, cloacales, de incendio y pluviales.**

EIADJUDICATARIO, será responsable del funcionamiento de dichas bombas desde el conexionado hasta el tablero inclusive.

No obstante, lo expresado será responsabilidad del ADJUDICATARIO, la reparación de los motores de comprobarse una falla de conexión u otra falla atribuida a dicha empresa por falta de control en la etapa de mantenimiento preventivo.

Las partes comprendidas en el mantenimiento serán:

Tablero de comando y sus accesorios.

Líneas Seccionales.

Sistemas de Comando por Interruptor.

Tablero de automatización de Grupo Electrógeno

**Prestación de mano de obra:**

Los OFERENTES deberán considerar incluido en su oferta la prestación de la mano de obra necesaria, a efectos de ejecutar los trabajos inherentes a la instalación eléctrica del edificio, que el ORGANISMO determine. La mano de obra a brindar por el ADJUDICATARIO, será prestada por el personal que cumple el servicio de mantenimiento en el edificio. Las tareas se ejecutarán en horario normal de trabajo de dicho personal, es decir de 8.00 a 20.00hs. de lunes a viernes.

Los OFERENTES deberán garantizar en sus propuestas un funcionamiento eficiente del sistema actualmente instalado más los que se instalarán durante la vigencia del contrato, debiendo prever el reemplazo de las partes deficientes que se determinen a los efectos de conseguir un funcionamiento acorde a los objetivos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**PLAN DE TRABAJO:**

EIADJUDICATARIO deberá presentar, dentro de los DIEZ (10) DÍAS hábiles de recepcionada la Orden de Compra correspondiente, un Plan de Trabajo o Rutina del Mantenimiento a realizarse en el edificio, que contemple como mínimo las partes que comprenden la instalación y el cuadro que se incluye en el presente Ítem. El mismo deberá ajustarse al año

calendario correspondiente, fijando fechas precisas.

En el mencionado plan se detallará la rutina por cada sector que forme parte de la instalación.

A tal efecto se detalla una lista mínima de referencia:

<b>Elementos</b>	<b>Descripción de tarea</b>	<b>Frecuencia</b>
Seccionadores	Limpieza, lubricación y ajuste.	Anual.
Interruptores	Limpieza y ajuste	Anual.
Disyuntores	Limpieza y prueba de funcionamiento	Bimestral
Protecciones	Limpieza, ajuste y calibración	Anual.
Tableros eléctricos	Limpieza y ajuste general, verificación de calentamiento anormal, sobre todo en terminales y fusibles	Semestral.
Puesta a tierra	Continuidad y resistencia de aislación.	Semestral.
Medición de tensión e intensidad	En cables de circuitos con posibilidad de sobrecarga, especialmente ramales principales	Trimestral.
Artefactos de iluminación	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Mensual.
Conductores	Verificación entre fases	Trimestral.
Ventil. de techo	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Trimestral.
Luz de emergencia	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Mensual.

El informe a presentar al ORGANISMO será trimestral.

### **EDIFICIO CARLOS CALVO N°190 - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO**

#### **PARTES QUE COMPRENEN LAS INSTALACIONES A MANTENER.**

**“PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO TODOS LOS MATERIALES SERÁN PROVISTOS POR EL ORGANISMO”**

#### **-INSTALACIONES ELECTRICAS:**

##### **Tableros Eléctricos:**

Cualquier cambio de protección, seccionadores, cables, etc., se realizará con elementos provistos por el ORGANISMO. Estas normas son válidas para todos los tableros del edificio. Tanto para disyuntores diferenciales como para llaves termomagnéticas (sean norma DIN o americana) se utilizarán tipo Siemens de capacidad acorde a las mediciones de consumo que

se realicen. En caso de falla una llave termomagnética del tipo americana y de ser necesario su reposición, deberá ser reemplazada por una llave del tipo DIN.

Tableros Secundarios.

Aire Acondicionado.

Tablero Principal.

**Líneas:**

No se permitirán empalmes dentro de cañerías, todos los reemplazos se realizarán con elementos nuevos, las secciones se verificarán de acuerdo a cargas existentes, no siendo en este caso determinante la sección existente.

Dentro del primer (1°) semestre de servicio el ADJUDICATARIO deberá revisar la totalidad de los tendidos eléctricos, a efectos de subsanar posibles empalmes y/o irregularidades de tendido, las cuales deberá subsanar, reemplazando por líneas desde el Tablero Seccional (TS) correspondiente hasta el destino correspondiente (tomacorriente / llave / etc.)

Líneas de Alimentación.

Líneas Principales.

Líneas Secundarias.

Líneas de circuitos.

**Llaves y Tomacorrientes:**

Se respetará la marca y modelo existente a fin de mantener el criterio estético y de calidad. Los cablecanales serán de las dimensiones de acuerdo a cálculo. Los componentes señalados serán provistos por el ORGANISMO.

**Iluminación:**

Todas las lámparas y componentes señalados serán provistos por el ORGANISMO, se detallan a continuación los elementos por los que serán reemplazados o los que pretenda reemplazar el ORGANISMO, conforme a las recomendaciones generales para la compra sustentable de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

**Fluorescentes:**

Los tubos se reemplazarán por el tipo Philips LED serie 84 Superflujo Níveo (Trifósforo) y de igual potencia a la instalada, los circulares serán tipo Philips TLE. Los arrancadores serán de primera calidad y los balastos que se deban reponer se hará por el tipo electrónico. Las de bajo

consumo serán del tipo Philips SL 25 y PL\* - S.

Incandescentes halógenas:

Se renovarán por el mismo tipo, intensidad luminosa y ángulo de irradiación, a fin de mantener el mismo efecto de iluminación original.

Mercurio de alta presión:

Se reemplazarán por mercurio halogenado de similar potencia. Cuando se deba proceder al recambio este será total a fin de mantener el efecto de iluminación.

Reflectores exteriores:

Las lámparas serán del tipo Philips halógenas incandescentes de 1.000 wats tipo 1000T3 Q/CL/P.

De emergencia:

Se reemplazarán por similar calidad y marca (Wanco).

Lámparas de bajo consumo:

Se reemplazarán las lámparas de bajo consumo existentes por lámparas de iguales características, rendimiento y especificaciones técnicas.

**Ventiladores de techo:**

Los OFERENTES deberán considerar en su propuesta el mantenimiento, preventivo y correctivo de los ventiladores de techo instalados, debiendo incluir la mano de obra para el desplazamiento y/o instalación de nuevos equipos, dentro del ORGANISMO en los sectores que este indique. **Todos los insumos serán provistos por el ORGANISMO.**

**Llaves termomagnéticas y disyuntores diferenciales.**

Los OFERENTES considerarán incluido en su propuesta el reemplazo de aquellas llaves termomagnéticas y/o disyuntores diferenciales, que por un aumento de las cargas, sea necesario cambiarlas. Los cambios y repuestos serán Provistos por el ORGANISMO.

El ADJUDICATARIO deberá realizar pruebas bimestrales de funcionamiento de la totalidad de los disyuntores en uso en el ORGANISMO.

**Sistema de luz de emergencia:**

Los OFERENTES considerarán incluido en su propuesta el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de luz de emergencia existente en el edificio, completo con todas sus partes incluidas.

Los cambios y repuestos serán Provistos por el ORGANISMO.

**Prestación de mano de obra:**

Los OFERENTES deberán considerar incluido en su oferta la prestación de la mano de obra necesaria, a efectos de ejecutar los trabajos inherentes a la instalación eléctrica del edificio, que el ORGANISMO determine. La mano de obra a brindar por el ADJUDICATARIO, será prestada por el personal que cumple el servicio de mantenimiento en el edificio. Las tareas se ejecutarán en horario normal de trabajo de dicho personal, es decir de 8.00 a 20.00hs. de lunes a viernes.

Los OFERENTES deberán garantizar en sus propuestas un funcionamiento eficiente del sistema actualmente instalado más los que se instalarán durante la vigencia del contrato, debiendo prever el reemplazo de las partes deficientes que se determinen a los efectos de conseguir un funcionamiento acorde a los objetivos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**PLAN DE TRABAJO:**

El ADJUDICATARIO deberá presentar, dentro de los DIEZ (10) DÍAS hábiles de recepcionada la Orden de Compra correspondiente, un Plan de Trabajo o Rutina del Mantenimiento a realizarse en el edificio, que contemple como mínimo las partes que comprenden la instalación y el cuadro que se incluye en el presente Ítem. El mismo deberá ajustarse al año calendario correspondiente, fijando fechas precisas.

En el mencionado plan se detallará la rutina por cada sector que forme parte de la instalación. A tal efecto se detalla una lista mínima de referencia:

<b>Elementos</b>	<b>Descripción de tarea</b>	<b>Frecuencia</b>
Seccionadores	Limpieza, lubricación y ajuste.	Anual.
Interruptores	Limpieza y ajuste	Anual.
Disyuntores	Limpieza y prueba de funcionamiento	Bimestral
Protecciones	Limpieza, ajuste y calibración	Anual.

<b>Elementos</b>	<b>Descripción de tarea</b>	<b>Frecuencia</b>
Tableros eléctricos	Limpieza y ajuste general, verificación de calentamiento anormal, sobre todo en terminales y fusibles	Semestral.
Puesta a tierra	Continuidad y resistencia de aislación.	Semestral.
Medición de tensión e intensidad	En cables de circuitos con posibilidad de sobrecarga, especialmente ramales principales	Trimestral.
Artefactos de iluminación	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Mensual.
Conductores	Verificación entre fases	Trimestral.
Ventil. de techo	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Trimestral.
Luz de emergencia	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Mensual.

El informe a presentar al ORGANISMO será trimestral.

### **DOCUMENTACIÓN GENERAL:**

#### **Planos de Instalación Eléctrica:**

EIADJUDICATARIO deberá ejecutar, dentro del primer mes de servicio, un relevamiento exhaustivo de la instalación eléctrica actual, de la totalidad de las instalaciones a mantener, a fin de constatar la documentación existente, sobre todos los destinos de servicio.

Dicho relevamiento deberá ser registrado en los planos de plantas de arquitectura proporcionados por el ORGANISMO (ya contiene información actual de la instalación eléctrica) en soporte digital (CD, DVD, pendrive, disco externo, etc.). Los planos están generados con software AUTOCAD 2010.

En dichos planos elADJUDICATARIO deberá registrar: ubicación de bocas de iluminación (tipo de artefactos y de luminarias), tomacorrientes (de computación y comunes, circuitos, sección de cables, esquemas unifilares de los tableros generales y seccionales, ubicación de U.P.S. y de todo otro elemento que forme parte del mantenimiento eléctrico.

A tal efecto deberá entregar, en forma mensual, la documentación anteriormente indicada actualizada, en soportedigital (CD, DVD, pendrive, disco externo, etc.), y en forma semestral, una (1) copia color y una (1) copia en blanco y negro en escala 1:50 (esta última copia permanecerá en poder del oficial responsable del servicio en el obrador del ORGANISMO).

TREINTA (30) días antes de finalizar el plazo de la Orden de Compra, la documentación de igual forma a la descripta anteriormente.

### **INFORMES**

**Mensuales:**

El **ADJUDICATARIO** deberá, en forma semanal, realizar las mediciones de carga y factor de potencia en cada uno de los tableros seccionales y generales (deberá realizarse en horario de carga máxima). Dicha tarea deberá ser coordinada con la Oficina Técnica del ORGANISMO.

**Semestrales:**

En forma semestral, comenzando a contar desde el primer mes de vigencia del contrato, deberá realizar las mediciones que correspondan, a efectos de medir la puesta a tierra existente. Posteriormente deberá entregar a la Oficina Técnica del ORGANISMO, un informe pormenorizado de los resultados obtenidos.

**Equipamiento:**

Para todas las mediciones indicadas, será responsabilidad de la empresa contar con todos los aparatos necesarios a los efectos de la realización de las tareas.

**Otros informes:**

Asimismo, la empresa brindará sin cargo, cualquier tipo de informe que el ORGANISMO le solicite inherente a la instalación y los elementos que tiene bajo su mantenimiento.

**De los Informes:**

Los informes no serán solamente información de relevamiento, sino que deben contener especificaciones técnicas tendientes a mejorar las condiciones de la instalación eléctrica.

**PLANTEL DEL PERSONAL DEL ADJUDICATARIO:****EDIFICIO AV. JULIO A ROCA N°609:**

Los OFERENTES incluirán un listado de su plantel técnico, con la descripción de las especialidades y antecedentes del mismo, consignando el representante técnico, con título habilitante, que actuará ante el ORGANISMO. Esta información tendrá carácter de Declaración Jurada.

El ADJUDICATARIO deberá mantener en el edificio un plantel mínimo compuesto TRES (3) OFICIALES, especializados en instalaciones eléctricas, contando asimismo con UN (1) SUPERVISOR.

**Funciones del Supervisor:**

El supervisor designado por la empresa deberá tener el título de Técnico Electricista y contar con idoneidad probada, para ello el ADJUDICATARIO deberá presentar, dentro de los siete (7) días de recibida la Orden de Compra, antecedentes del operario designado.

El Supervisor deberá hacerse presente en el ORGANISMO, como mínimo, tres (3) veces por semana, en el horario comprendido entre las 09:00 y las 16:00 hs., estando obligado a registrar

ingreso y egreso en los controles existentes en la guardia del edificio al ingresar y al retirarse del mismo.

Será responsabilidad (en carácter de mínima) del Supervisor las siguientes tareas:

Recorrer y verificar el estado de las instalaciones eléctricas de los CUATRO edificios del ORGANISMO.

Realizar dos (2) visitas mensuales (2º y última semana de cada mes) conjuntamente con personal de la Oficina Técnica del ORGANISMO.

Informar por escrito a la Oficina Técnica del ORGANISMO las observaciones realizadas sobre las instalaciones y su uso. Podrá sugerir recomendaciones.

Verificar el cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo.

Verificar las tareas efectuadas por los operarios asignados en el ORGANISMO.

Verificar y de ser necesario solicitar al ADJUDICATARIO el recambio de herramientas, que por su estado no permitan su correcta utilización.

#### **Uniforme:**

El personal del ADJUDICATARIO que preste servicios en el ORGANISMO deberá hacerlo con uniforme acorde a la tarea que desempeñe, con identificación del ADJUDICATARIO y/o la que le provea el ORGANISMO. Su uniforme deberá mantenerse en buen estado, no pudiendo desempeñarse en sus tareas sin poseer el mismo en perfectas condiciones. De la misma manera se cuidará la apariencia, como así también el trato con el personal del ORGANISMO.

El personal deberá contar con todos los elementos de protección personal, recomendados por la A.R.T.

El ADJUDICATARIO mantendrá indemnes al ORGANISMO, a su personal y a sus funcionarios, por reclamos o contingencias de cualquier naturaleza originadas en el cumplimiento de esta contratación, atribuibles a su parte, empleados, proveedores, en cualquiera de las etapas de cumplimiento de este contrato, debiendo contratar los seguros correspondientes, haciéndose responsable por los riesgos o costos que los mismos no cubran y por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza que resultaren necesarios para resolverlas. En el alcance de la mencionada indemnidad se incluyen los reclamos por daños ocasionados a instalaciones de servicios públicos y a construcciones existentes.

Las obligaciones del ADJUDICATARIO se extienden a todas las que determine la legislación de la República Argentina, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y las Convenciones Colectivas de Trabajo, aún cuando fueran establecidas con posterioridad a la fecha de la Ofertas.

Estarán también a cargo del ADJUDICATARIO las franquicias y/o costos por exclusiones de coberturas y/o conceptos que eventualmente las pólizas no contemplen o los importes necesarios cuando las indemnizaciones fuesen insuficientes.

El incumplimiento del ADJUDICATARIO respecto de la contratación y mantenimiento de las pólizas, como así también de las obligaciones a su cargo, será considerado como “falta grave” de negligencia a los efectos de la aplicación de las sanciones y penalidades establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

El ADJUDICATARIO brindará plena indemnidad al ORGANISMO tanto laboral como ante la seguridad social, y para el caso que se reclame o invoque responsabilidad en grado de solidaridad y en los términos del art. 30 de la Ley de Contrato de Trabajo (Ley N° 20.744 y sus modificatorias, complementarias y reglamentarias). El compromiso por parte del ADJUDICATARIO del cumplimiento de los requisitos enunciados resulta esencial para la viabilidad y sustentabilidad del contrato, pudiendo rescindirse por incumplimiento ante su inobservancia.

Complementado lo especificado y sin que implique limitación alguna, se agrega, a título ilustrativo, una enumeración no taxativa de los seguros que deben contratarse en Argentina:

- **Laborales:** El ADJUDICATARIO será responsable por los accidentes de trabajo y enfermedades que pudieran sufrir sus dependientes hasta la efectiva finalización del contrato. A los efectos de cubrir dichos riesgos, deberá contratar una póliza de seguro, a través de una Aseguradora de Riesgo de Trabajo (A.R.T.), que cubra todas las obligaciones emergentes de la Ley de Riesgos del Trabajo - Ley N° 24.557 y sus modificatorias, complementarias y reglamentarias y/o aquéllas que la suplan o complementen en el futuro. También deberá dar cumplimiento a la contratación del Seguro de Vida Obligatorio (decreto ley 1567/74).
- **Seguro de Accidentes Personales:** El personal del ADJUDICATARIO que por la naturaleza de su contratación no se encuentre cubierto por pólizas de riesgos del trabajo, deberá estar cubierto, hasta la efectiva finalización del contrato por un seguro de Accidentes Personales, que incluirá, también, a las personas que el ORGANISMO autorice a ingresar al lugar de ejecución de los trabajos. El monto asegurado deberá ser, como mínimo, de pesos UN MILLÓN (\$1.000.000) por evento y por persona, pudiendo cambiar los montos según requerimiento del ORGANISMO. La póliza de seguros deberá incluir una cláusula de no repetición a favor del ORGANISMO, sus funcionarios y/o dependientes.

**Reemplazos:**

Al solo pedido del ORGANISMO el ADJUDICATARIO deberá reemplazar al personal que no cumpla con lo antedicho en un plazo no mayor de SETENTA Y DOS (72) horas.

**Credenciales:**

Cuando el ORGANISMO lo determine, entregará al ADJUDICATARIO credenciales para el personal que se desempeñe en el edificio, la que deberá ser exhibida durante toda la jornada de trabajo. No obstante, lo cual EL ADJUDICATARIO deberá proveer a su personal de una credencial identificatoria que deberá ser exhibida en forma permanente (con foto y datos del

empleado y del empleador).

**Horario:**

El personal del ADJUDICATARIO deberá cubrir el siguiente plan de horarios de Lunes a Viernes (días hábiles administrativos) como mínimo:

3 OFICIALES ELECTRICISTAS, desde las 7,00 Hs. a 19,00 Hs.

Uno de estos oficiales realizará las visitas diarias a los edificios ubicados en Azopardo N°451/455, Rivadavia N°733 y Carlos Calvo N°190 para relevar las novedades diarias para luego proceder a realizar el mantenimiento correctivo.

**Guardia:**

El ADJUDICATARIO deberá contar con un servicio de guardia en oficina, taller o depósito para que fuera del horario normal del personal del ADJUDICATARIO y para los días Sábados, Domingos y Feriados, con un sistema de comunicación adecuado que no implique costo para el ORGANISMO (no podrá ser telefonía celular), y una llegada al edificio del técnico no superior a las cuatro (4) horas de haberse recibido el pedido, pueda cubrir una emergencia surgida en el edificio del ORGANISMO.

**Realización de trabajos:**

El ADJUDICATARIO deberá prever la realización de los trabajos de mantenimiento, sin que ello implique impedir el normal trabajo del personal del ORGANISMO (Días hábiles administrativos de 9 a 18 horas).

**Sistema de intercomunicación:**

El ADJUDICATARIO deberá contar con un sistema de intercomunicación interna de frecuencia programable portátil (mínimo 1 aparato con su cargador), a los efectos de mantener una comunicación permanente entre el Departamento Técnico del ORGANISMO y el personal del ADJUDICATARIO.

Asimismo, elADJUDICATARIO deberáproveer un (1) equipo de idénticas características al ORGANISMO, el que será utilizado por la Oficina Técnica del mismo, durante la vigencia del servicio, el que quedará en poder del ORGANISMO al finalizar éste.

El mantenimiento de dicho equipamiento será responsabilidad exclusiva deADJUDICATARIO.

**HERRAMIENTAS Y STOCK DE MATERIALES:**

### **EDIFICIO AV. JULIO A ROCA N°609:**

El ADJUDICATARIO deberá contar con las herramientas y equipos necesarios, en cantidad y calidad, para realizar los trabajos motivo del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, debiendo adjuntar con la propuesta un Anexo, donde especificarán los equipos y herramientas que mantendrán en el edificio durante el período contractual.

### **OBRADOR:**

El personal del ADJUDICATARIO contará con un espacio asignado por el ORGANISMO a fin de desarrollar tareas y poner a resguardo el Stock de materiales entregados por el ORGANISMO, el cual deberán informar por medio de nota donde fueron utilizados indicando también fecha / hora y oficina. El ADJUDICATARIO será el único encargado de la seguridad de dicha área (asimismo deberá someterse a las instrucciones de seguridad general del ORGANISMO) y deberá realizar la limpieza y pintura del área como así también de la Sala de Tableros y el Área de los Centros Compactos de Transformación.

La limpieza deberá ser realizada en forma semanal y la pintura deberá realizarse en forma anual. La misma deberá ser coordinada con la Oficina Técnica del ORGANISMO a fin coincidir en el color y la organización de dichas tareas (la provisión de materiales estará a cargo del ADJUDICATARIO) – Sala de tableros.

### **PLAZOS PARA EJECUTAR TRABAJOS CORRECTIVOS:**

- Tareas correctiva menores CUATRO (4) horas.
- Tareas correctivas mayores VEINTICUATRO (24) horas.

En caso de que el ADJUDICATARIO no repare o reemplace las partes defectuosas de las instalaciones, que a juicio del ORGANISMO forme parte del mantenimiento correctivo, en un plazo no mayor de 4 (cuatro) horas para las tareas de menor complejidad y de 24 (veinticuatro) para las de mayor complejidad, el ORGANISMO quedará facultado a realizar la reparación que correspondiere por parte de terceros, con cargo al ADJUDICATARIO, descontándose el importe de los trabajos realizados, mediante nota de crédito, suscripta por esta, que acompañará a la facturación del mes en vigencia. No obstante, lo señalado se aplicará, además, las penalidades descriptas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Para el caso de los trabajos que impliquen la prestación de mano de obra para la ejecución de tareas descriptas en el punto Prestación de Mano de Obra, el plazo será fijado para cada caso por la Oficina Técnica del ORGANISMO, de acuerdo a la envergadura de la tarea encomendada.

### **TRABAJOS ADICIONALES:**

El ADJUDICATARIO deberá presupuestar todos los trabajos que el ORGANISMO le solicite en forma fehaciente, y que no estén contemplados dentro del mantenimiento contratado, sin que esto signifique compromiso de aceptación de los mismos.

En el caso de que el ORGANISMO, determine la ejecución de un trabajo a un tercero, el ADJUDICATARIO estará obligado a realizar una supervisión de oficio, aún si estas tareas fueran ejecutadas fuera del horario normal de trabajo de su personal, es decir de 6.00 a 20.00 hs de lunes a viernes.

En caso de cortes de energía parciales o totales, el ADJUDICATARIO estará obligado a suministrar su total colaboración, a pedido del ORGANISMO, a los efectos de subsanar los inconvenientes que se produzcan por tal causa.

#### **OBLIGACION DE EJECUTAR LOS TRABAJOS DE ACUERDO A SU FIN:**

El ADJUDICATARIO ejecutará los trabajos completos y adecuados a su fin, en la forma en que se infiere de los planos, las especificaciones y los demás documentos del contrato, aunque en los planos no figuren o las especificaciones no mencionen todos los detalles necesarios al efecto, sin que por ello tenga derecho al cobro adicional alguno. Las omisiones en los planos y/o especificaciones no podrán originar trabajos con cargo adicional.

#### **LIBRO DE ORDENES DE COMUNICACIONES Y ORDENES DE TRABAJO:**

##### **ORDENES DE SERVICIO**

El ADJUDICATARIO deberá entregar a la Oficina Técnica del ORGANISMO, los libros de ORDENES DE SERVICIO que hicieran falta, los que deberán ser numerados por triplicados. Dicho libro permitirá al ORGANISMO comunicar las ordenes que correspondan al ADJUDICATARIO. El ADJUDICATARIO, deberá contar a su vez con un LIBRO DE COMUNICACIONES de iguales características al anterior, a los efectos de contestar e informar al ORGANISMO.

##### **ORDENES DE TRABAJO**

El ADJUDICATARIO deberá entregar a la Oficina Técnica del ORGANISMO, los talonarios de ORDENES DE TRABAJO que hicieran falta, los que deberán ser numerados por duplicado, y serán utilizados cada vez que se requiera ejecutar la realización de una tarea correctiva, para lo cual la Oficina Técnica del ORGANISMO completará, la Orden de Trabajo, que será entregada al operario, quien luego de finalizar la tarea asignada, deberá traer la misma, conformada por el usuario reclamante (consignando firma, aclaración, fecha y hora). En caso de no cumplir con este requisito, se le continuará computando el tiempo, cobrándosele al ADJUDICATARIO las multas que correspondan.

### **CONTROL PRE-FINALIZACIÓN DE CONTRATO:**

TREINTA (30) días antes del vencimiento del contrato, en inspección conjunta con técnicos del ADJUDICATARIO y del ORGANISMO, se determinarán las piezas, mecanismos y elementos de toda índole que formen parte del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas, que deban ser cambiados o reparados, a los efectos del fiel cumplimiento del servicio contratado.

### **SEGURIDAD E HIGIENE:**

El ADJUDICATARIO deberá dar fiel cumplimiento de las normas referidas a Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Con el propósito de asegurar que el desempeño de las tareas del ADJUDICATARIO sea realizado en concordancia con las normas y procedimientos seguros de trabajo en todo el ámbito del ORGANISMO, el ADJUDICATARIO deberá observar y cumplir fielmente (y hacer observar y cumplir fielmente a los eventuales subADJUDICATARIOS) las normas contenidas en la Ley N°19587/72, el Decreto N°351/79, como así también en la ley 24557 -Aseguradoras de riesgos del trabajo y Decreto 1338/95.

Todos los costos emergentes del cumplimiento de esta normativa serán a cargo exclusivo del ADJUDICATARIO, sin derecho a reclamo alguno contra EL ORGANISMO, frente a cualquier reclamo, demanda y/o sanción que esta pudiere experimentar por el incumplimiento de dicha normativa por parte del ADJUDICATARIO y/o su personal.

A los fines aquí descriptos el ADJUDICATARIO deberá contratar los profesionales habilitados en Higiene, Seguridad y Medicina del trabajo y sus auxiliares técnicos, según lo exigido por la legislación vigente, quienes serán responsables ante los organismos pertinentes de control durante la ejecución de los trabajos a su cargo.

El ADJUDICATARIO será responsable de la adopción de las medidas de seguridad exigidas por la normativa vigente en lo que refiere a implementar acciones seguras y prevención de riesgos.

El ADJUDICATARIO, además estará obligado a cumplir y/o exigir el cumplimiento por su personal y o terceros de las normas inherentes a protección y control ambiental

El ADJUDICATARIO deberá presentar, dentro de los DIEZ (10) días de recibida la Orden de Compra:

#### **Programa de Seguridad:**

Deberán presentar al Organismo, el Programa de Seguridad presentado y aprobado por su Aseguradora de Riesgos de Trabajo, referido a la actividad desarrollada por el personal que desempeñará tareas en el ORGANISMO.

Elementos de Protección Personal:

Deberán presentar el detalle de la totalidad de los Elementos de Protección Personal, de acuerdo al tipo de riesgo a que está expuesto cada trabajador por el tipo de tarea que realiza, referido al personal que cumplirá funciones en el ORGANISMO.

El personal deberá estar dotado por el ADJUDICATARIO de todos los elementos de protección personal (botas, guantes, etc.) y para aquellos que realicen tareas de riesgo o que sean insalubres, también les deberá suministrar los elementos necesarios para la protección personal como antiparras, protectores auditivos, guantes, cintos de seguridad, calzado protector, etc.

El uso por parte del personal que cumplirá funciones en el ORGANISMO es OBLIGATORIO, caso contrario NO se le permitirá desarrollar sus tareas, consignándose como ausente e intimando al ADJUDICATARIO a su reemplazo inmediato.

**PLANILLA I**

**EDIFICIO AV. JULIO A. ROCAN° 609:**

Descripción	Precio Mant. Preventivo	Precio Mant. Correctivo	Precio item
Tablero principal			
Tableros secundarios			
Tab. fuerza motriz de ascensores, gral. y secundario.			
Tableros de computación y A <sup>0</sup> A <sup>0</sup> .			
Líneas de Acometida.			
Líneas principales.			
Líneas secundarias.			
Líneas de circuitos.			
Llaves y tomas.			
Artef. p/lámp. incandescentes.			
Artef. p/lámp. fluorescentes.			
Artef. p/lámp. incand. halógenas.			
Artef. p/lámp. mercurio alta presión.			
Tubos neón en marquesina.			
Reflec. exteriores.			
Sist. luz de emergencia.			
Prestación de Mano de Obra			
Motores bombas de agua y cloacal.			
Tableros de comando.			
Líneas seccionales.			

Descripción	Precio Mant. Preventivo	Precio Mant. Correctivo	Precio item
Sistemas de comando por interruptor.			
Grupo electrógeno: Tablero y líneas seccionales.			
Centro compacto de transformación.			
U.P.S.			
Ventiladores			
Stock de Materiales / Herramientas / Equipamiento			
Personal			
Documentación			

**EDIFICIO AZOPARDON° 451/455:**

Descripción	Precio Mant. Preventivo	Precio Mant. Correctivo	Precio item
Tablero principal			
Tableros secundarios			
Tableros de computación y A°A°.			
Líneas de Acometida.			
Líneas principales.			
Líneas secundarias.			
Líneas de circuitos.			
Llaves y tomas.			
Artef. p/lámp. incandescentes.			
Artef. p/lámp. fluorescentes.			
Artef. p/lámp. incand. halógenas.			
Artef. p/lámp. mercurio alta presión.			
Sist. luz de emergencia.			
Prestación de Mano de Obra			
Motores bombas de agua y cloacal.			
Tableros de comando.			
Líneas seccionales.			
Sistemas de comando por interruptor.			
Ventiladores			
Personal			
Documentación			

**EDIFICIO RIVADAVIA N°733**

Descripción	Precio Mant. Preventivo	Precio Mant. Correctivo	Precio item
Tablero principal			
Tableros secundarios			
Tab. fuerza motriz de ascensores, gral. y secundario.			
Tableros de computación y A <sup>0</sup> A <sup>0</sup> .			
Líneas de Acometida.			
Líneas principales.			
Líneas secundarias.			
Líneas de circuitos.			
Llaves y tomas.			
Artef. p/lámp. incandescentes.			
Artef. p/lámp. fluorescentes.			
Artef. p/lámp. incand. halógenas.			
Artef. p/lámp. mercurio alta presión.			
Reflec. exteriores.			
Sist. luz de emergencia.			
Prestación de Mano de Obra			
Motores bombas de agua y cloacal.			
Tableros de comando.			
Líneas seccionales.			
Sistemas de comando por interruptor.			
Ventiladores			
Personal			
Documentación			

**PLANILLA II****Listado de U.P.S.**

Edificio	Ubicación	Marca	Capacidad	Estado	Carga	Verificada	Observaciones
Roca 609	Subsuelo	MINUTEMAN	3 KVA	OK	RACKERA	OK	2 pack extra
Roca 609	Oficina 211	MINUTEMAN	5 KVA	Sin uso		OK	2 pack extra
Roca 609	Oficina 306	MINUTEMAN	5 KVA	OK	8PC/1 LASER	OK	2 pack extra
Roca 609	Oficina 504	MINUTEMAN	3 KVA	OK	6PC/1 LASER	OK	1 pack extra
Roca 609	Oficina 611	MINUTEMAN	5 KVA	OK	SERVIDORES	OK	2 pack extra
Roca 609	Oficina 601	MINUTEMAN	3 KVA	OK	SERVIDORES	OK	
Roca 609	Oficina 601	APS	600 VA	OK	INDEC	OK	
Roca 609	Depósito	APS	90 VA	No funciona		OK	

Roca 609	Depósito	MINUTEMAN	2 KVA	Descargada		OK	1 pack extra
Roca 609	Depósito	MINUTEMAN	600 VA	No funciona		OK	
Roca 609	Depósito	APS	600 VA	No funciona		OK	
Roca 609	Oficina 905	SENDOM	600 VA	OK	SOPORTE	OK	
Calvo 190	Oficina 211						

- **VISITA PREVIA:**

La visita y el reconocimiento previo del lugar en donde deberán realizarse los servicios objeto de este Pliego De Bases y Condiciones Particulares es **OBLIGATORIA**, por lo que no se admitirá desconocimiento alguno sobre el estado en el que se encuentran las instalaciones. El desconocimiento de esta cláusula dará lugar a la desestimación de la oferta.

A tal efecto los OFERENTES deberán coordinar con la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES del ORGANISMO – Julio A Roca 609 Piso 1 - de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Tel.: 4349- 9832/9496, en el horario de 9:00 a 17:00 hs, para que mediante UN (1) representante designado por este acompañe a los interesados y les aclare las dudas que pudieran emanar del Pliego De Bases y Condiciones Particulares y se constate el cumplimiento de la exigencia.

Cumplimentada la visita previa, se le entregará al OFERENTE un certificado del acto, el cual deberá ser presentado obligatoriamente en el “acto de apertura”.

- **DE LA IDONEIDAD DE LAS OFERENTES:**

A fin de evaluar la idoneidad por antecedentes, las **OFERENTES** deberán presentar con la oferta y en el acto de apertura, **de manera obligatoria y en las condiciones solicitadas, sin excepción**, la siguiente documentación:

Certificados por tareas similares:

No menos de TRES (3) certificados emitidos por tareas de similar envergadura, en los últimos DOS (2) años, en Organismos del Estado o Empresas Privadas. Los mismos deberán ser originales, con fecha anterior al día de apertura y extendidos ex profeso (confeccionados en hojas con membrete de la empresa u organismo de que se trate) para ser presentados en el ORGANISMO, ante la presente Licitación.

Los certificados deberán contener:

- Descripción del servicio prestado.
- Fecha inicial de la prestación.
- Cantidad de personal afectado al servicio.
- Período de duración del contrato.
- Evaluación de la prestación.
- Firma y sello de la autoridad que lo expide.

Cuando se trate de una nueva firma, se deberá acompañar antecedentes de sus integrantes, dentro del rubro objeto de la presente Licitación.

**Nómina de prestación de servicios o de provisiones actuales:**

La nómina de Empresas Privadas u Organismos del Estado en donde presten servicios similares actualmente.

La misma deberá consignar: Nombre de la Empresa u Organismo, dirección, horario de atención, teléfonos, direcciones de correo electrónico y la cantidad de personal afectado al servicio, de corresponder.

Las Empresas u Organismo referidos podrán ser consultadas y/o visitadas sin previo aviso.

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES- DECRETO N° 202/2017**

**Anexo I de la resolución 11-E del 19 de mayo de 2017 de la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.**

*En virtud de lo dispuesto en el punto 7 a) y b) de la Comunicación General de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN N° 76/2017, se informan las autoridades competentes que intervienen en el procedimiento de la referencia.*

<b>ACCIONES</b>	<b>AUTORIDAD COMPETENTE QUE INTERVIENE</b>
<i>Autorizar convocatoria, elegir procedimiento, aprobar pliego, la preselección en etapa múltiple, dejar sin efecto y declarar desierto.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lavagna Marco Juan.</li><li>• Garcia Alejandro Cristian.</li><li>• Schirliski Pablo Fernando.</li><li>• Victory Juan Pablo.</li></ul>
<i>Aprobar procedimiento, adjudicar o declarar fracasado.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lavagna Marco Juan.</li><li>• Garcia Alejandro Cristian.</li></ul>

**Tipo de declarante: Persona humana**

Nombres	
Apellidos	
C.U.I.T	

**Vínculos a declarar**

¿La persona humana declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

*(Marque con una X donde corresponda)*

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

### **Vínculo**

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

*(Marque con una X donde corresponda)*

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

*(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)*

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

*(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)*

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y C.U.I.T.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y	No se exige información adicional



<i>múltiple, dejar sin efecto y declarar desierto.</i>	

**Tipo de declarante: Persona jurídica**

Razón Social	
C.U.I.T/NIT	

**Vínculos a declarar**

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

*(Marque con una X donde corresponda)*

SI		NO	
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.		La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.	

**Vínculo**

Persona con el vínculo

*(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)*

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y C.U.I.T.
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y C.U.I.T.
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y C.U.I.T.
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y C.U.I.T.
Director	Detalle nombres apellidos y C.U.I.T.
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y C.U.I.T.
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y C.U.I.T.

Información adicional


¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

*(Marque con una X donde corresponda)*

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	

Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

*(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)*

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

*(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)*

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y C.U.I.T.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.

Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Aclaración

\_\_\_\_\_

Fecha y lugar

## ANEXO II

<b>Declaración Jurada de cumplimiento del Decreto N° 312/10</b>		
Razón Social, Denominación o nombre y apellido completos:		
C.U.I.T.:		
<b>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>		
Tipo:	N°:	Ejercicio:
Clase:		
Modalidad:		
Lugar, día y hora del acto de apertura:		
El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que dará estricto cumplimiento a las obligaciones que me correspondan cumplir conforme los términos del Decreto N° 312/2010, y las normas complementarias y/o reglamentarias que se dictaren.		
Firma:		
Aclaración:		
Tipo y N° de documento:		
Carácter:		
Lugar y fecha:		

### **SISTEMA DE PROTECCION INTEGRAL DE LOS DISCAPACITADOS**

#### **Decreto N°312/2010**

#### **Reglamentación de la Ley N° 22.431.**

Bs. As., 2/3/2010

VISTO el Expediente EXPJEFGABMI N° 003082/03, la Ley N° 22.431 aprobatoria del Sistema Nacional de Protección Integral de los Discapacitados y su Ley modificatoria N° 25.689, y

#### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Ley N° 22.431 se establece un sistema de protección integral de las personas discapacitadas, disponiéndose a través de su artículo 8° modificado por la Ley N° 25.689, que el Estado Nacional —entendiéndose por tal los tres Poderes que lo constituyen, sus organismos descentralizados o autárquicos, los entes públicos no estatales, las empresas del Estado y las empresas privadas concesionarias de servicios públicos— está obligado a ocupar personas discapacitadas que reúnan condiciones de idoneidad para el cargo, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad de su personal y a establecer reservas de puestos de trabajo a ser exclusivamente ocupados por ellas.

Que, asimismo establece que el porcentaje determinado será de cumplimiento obligatorio para el personal de planta permanente, para los contratados cualquiera sea la modalidad de contratación y para todas aquellas situaciones en que hubiere tercerización de servicios.

Que con la finalidad de su efectivo cumplimiento establece un sistema de veeduría con participación del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y la COMISION NACIONAL ASESORA PARA LA INTEGRACION DE PERSONAS DISCAPACITADAS.

Que dicha normativa específica que, en el supuesto que el ente que efectúe una convocatoria para cubrir puestos de trabajo no tenga relevados y actualizados sus datos sobre la cantidad de cargos cubiertos con personas con discapacidad, se considerará que incumple la obligación de ocupar la proporción mínima del CUATRO POR CIENTO (4%) pudiendo los postulantes con discapacidad hacer valer de pleno derecho su prioridad de ingreso a igualdad de mérito.

Que asimismo la norma de referencia establece que, de verificarse tal situación, se considerará que los responsables de los entes incurren en incumplimiento de los deberes de funcionario público, correspondiendo idéntica sanción para los funcionarios de los organismos de regulación y contralor de las empresas privadas concesionarias de servicios públicos.

Que la misma norma establece el deber del Estado de asegurar que los sistemas de selección de personal garanticen las condiciones establecidas en la normativa y provea de las ayudas técnicas y programas de capacitación y adaptación necesarios para una efectiva integración de las personas con discapacidad a sus puestos de trabajo.

Que, por otra parte, el referido ordenamiento obliga a los sujetos alcanzados a priorizar, a igual costo y en la forma que establezca la reglamentación, las compras de insumos y provisiones de aquellas empresas que contraten a personas con discapacidad, situación que deberá ser fehacientemente acreditada.

Que en tal sentido deviene necesario reglamentar la aplicación de la referida normativa, armonizándola con el marco vigente en materia de incorporación de personal, a efectos de preservar los derechos de las personas discapacitadas y el principio de igualdad de oportunidades y asegurar el cumplimiento de tales previsiones por parte de los funcionarios respectivos, asignando las debidas responsabilidades.

Que la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la ex SECRETARIA DE GABINETE Y GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y la COMISION NACIONAL ASESORA PARA LA INTEGRACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, dependiente del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACION han intervenido conforme les compete.

Que la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS de la SECRETARIA LEGAL Y TECNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACION ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 99, inciso 2º de la Constitución Nacional.

Por ello,

LA PRESIDENTA DE LA NACION ARGENTINA

DECRETA:

**Artículo 1º** — DE LA INFORMACION. Las jurisdicciones, organismos descentralizados y entidades comprendidas en el ámbito de aplicación del artículo 8º de la Ley Nº 22.431, modificado por la Ley Nº 25.689, dentro de los TREINTA (30) días hábiles de entrada en vigencia del presente decreto, deberán informar, a la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, lo siguiente: a) Cantidad de cargos cubiertos con personas con discapacidad, respecto de los totales de la planta permanente y transitoria; y b) Cantidad de personas discapacitadas contratadas bajo cualquier modalidad, respecto del total de los contratos existentes. Dicha obligación de información se funda en lo establecido por el Decreto Nº 1027/94 y resoluciones complementarias.

Por su parte, la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS suministrará la pertinente información al MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL. Las Jurisdicciones, organismos descentralizados y entidades aludidas en el presente artículo deberán actualizar la información respectiva correspondiente al 31 de diciembre y al 30 de junio de cada año, dentro de los QUINCE (15) días corridos posteriores a dichos vencimientos.

Dentro de los TREINTA (30) días corridos de los indicados vencimientos, la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS deberá informar a los titulares del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y de la SINDICATURA GENERAL DE LA NACION, los incumplimientos que se hubieren verificado respecto de la indicada obligación de información. Asimismo, las jurisdicciones, organismos descentralizados y entidades comprendidas en dicha obligación, deberán identificar e informar sus necesidades de puestos de trabajo vacantes o las ofertas de contratación pasibles de ser ocupados preferentemente por personas con discapacidad. Esta última información deberá remitirse a la citada Subsecretaría, en cada tramitación por la que se solicite la excepción a la prohibición a la cobertura de vacantes dispuesta por el artículo 7º de la Ley Nº 26.546, o el que lo sustituya, y en cada tramitación que se efectúe para la contratación de personal, bajo cualquier modalidad.

**Art. 2º** — DE LA VEEDURIA. En todo proceso de selección por el que se tramite la incorporación de personal en la planta permanente, en el ámbito de aplicación del artículo 8º de la Ley Nº 22.431, modificada por su similar Nº 25.689, deberá acreditarse la veeduría prevista en el segundo párrafo de dicho artículo. Los representantes del Estado Nacional en las comisiones negociadoras de convenios colectivos de trabajo que regulen la relación de empleo en los organismos comprendidos en el artículo 8º de la Ley Nº 22.431, modificado por la Ley Nº 25.689, adoptarán las medidas necesarias para incorporar en los referidos instrumentos, las

cláusulas que hagan efectivo el cumplimiento de la veeduría y de lo establecido en la indicada normativa legal.

**Art. 3º** — DEL INGRESO DEL PERSONAL Y DE LA CONTRATACION DEL PERSONAL. En todos los procesos de selección y concursos para la cobertura de vacantes, y en las contrataciones de servicios personales, de locación de servicios o de obra intelectual, bajo cualquier modalidad, las jurisdicciones, organismos descentralizados y entidades comprendidas en el ámbito de aplicación del presente Decreto deberán efectuar la consulta previa, en la página web del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, del Registro que se confeccionará con los perfiles de los postulantes inscriptos, a los efectos de participar en el proceso de selección.

Al respecto, el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL otorgará a las jurisdicciones, organismos descentralizados y entidades antes referidas, una clave de acceso para consultar el Registro mencionado, debiendo registrar las consultas que se generaren al mismo.

Asimismo, el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL aportará su institucionalización federal, a través de sus unidades territoriales, para facilitar una mayor cobertura de captación de potenciales postulantes. Dicho servicio de empleo para personas con discapacidad podrá ser consultado por los demás entes indicados en el primer párrafo del artículo 8º de la Ley Nº 22.431, modificado por la Ley Nº 25.689, interesados en la búsqueda de postulantes para la cobertura de vacantes.

La falta de inscripción en el respectivo Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, no inhibirá de modo alguno la participación de postulantes con discapacidad en los procesos de selección y concursos para la cobertura de vacantes, y contrataciones de servicios personales anteriormente descriptos, ni los derechos preferenciales atribuidos por la Ley Nº 22.431 y modificatorias.

**Art. 4º** — Para un efectivo cumplimiento de la garantía establecida en el último párrafo del artículo 8º de la Ley Nº 22.431, modificado por la Ley Nº 25.689, los organismos intervinientes en los procesos de selección de postulantes para la cobertura de vacantes, al definir y utilizar los criterios de selección que se orienten hacia las aptitudes, los conocimientos y las capacidades específicas considerados esenciales para las funciones del puesto vacante, verificarán que no sean motivo innecesario de exclusión de las personas con discapacidad, buscando garantizar el principio de no discriminación y la equiparación de oportunidades para todos los candidatos.

**Art. 5º** — La verificación del cumplimiento de las previsiones establecidas en los artículos precedentes será responsabilidad del titular del Servicio de Administración de Recursos Humanos o del área específica de contrataciones en su caso, conjuntamente con el titular de la Unidad de Auditoría Interna de la jurisdicción, organismo descentralizado o autárquico, ente público no estatal, empresa del Estado o empresa privada concesionaria de servicios públicos,

los que serán solidariamente responsables, con el alcance de lo establecido en el tercer párrafo "in fine" del artículo 8º de la Ley Nº 22.431, modificado por la Ley Nº 25.689.

**Art. 6º** — Cuando se concrete la incorporación de personas con discapacidad en planta permanente, transitoria o bajo cualquier modalidad de contratación, los organismos respectivos instrumentarán las medidas necesarias para una efectiva adaptación de los ingresantes a sus funciones de trabajo. A tal efecto, podrán requerirle a la COMISION NACIONAL ASESORA PARA LA INTEGRACION DE PERSONAS DISCAPACITADAS y al MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la asistencia técnica y las acciones de capacitación en los organismos involucrados.

**Art. 7º** — En aquellas situaciones en que hubiere tercerización de servicios, cualquiera fuere la modalidad de contratación empleada, se encuentre o no comprendida ésta en el Régimen del Decreto Nº 1023/01 y su normativa complementaria y modificatoria, deberá incluirse en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, que el proponente deberá contemplar en su oferta la obligación de ocupar, en la prestación de que se trate, a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la misma.

**Art. 8º** — Con relación a la priorización dispuesta en el Artículo 8º bis de la Ley Nº 22.431, incorporado por la Ley Nº 25.689, si se produjera un empate de ofertas, deberá considerarse en primer término aquella empresa que tenga contratadas a personas con discapacidad, situación que deberá ser fehacientemente acreditada. En el caso en que la totalidad de las empresas igualadas hubiera personal con discapacidad, se priorizará, a igual costo, las compras de insumos y provisiones de aquellas empresas que contraten o tengan en su planta de personal el mayor porcentaje de personas discapacitadas empleadas.

**Art. 9º** — El MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE GABINETE Y GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, estarán facultadas para dictar en forma conjunta las normas interpretativas, complementarias y aclaratorias del presente Decreto.

**Art. 10.** — Invítase, a las comisiones negociadoras de convenios colectivos que regulen la relación de empleo en los organismos comprendidos en el artículo 8º de la Ley Nº 22.431, modificado por la Ley Nº 25.689, a disponer las medidas necesarias para el efectivo cumplimiento de lo establecido en dicha norma.

**Art. 11.** — Invítase a adherir a las disposiciones del presente Decreto al HONORABLE CONGRESO DE LA NACION, al PODER JUDICIAL DE LA NACION, al MINISTERIO PUBLICO, a los GOBIERNOS PROVINCIALES y al GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, a los respectivos PODERES LEGISLATIVOS y JUDICIALES de las PROVINCIAS y de la CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, a los GOBIERNOS MUNICIPALES de las PROVINCIAS y a los respectivos CONCEJOS DELIBERANTES u órganos deliberativos municipales.

**Art. 12.** — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional de Registro Oficial y archívese. —FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Carlos A. Tomada. — Alicia M. Kirchner. — Juan L. Manzur.

### ANEXO III

<b>Declaración Jurada de Oferta Nacional –(Artículo 13 inciso i) apartado 3) del Anexo I de la Disposición ONC N° 63 – E/2016</b>		
<b>(para los casos en que se oferten bienes de origen nacional)</b>		
Razón Social, Denominación o nombre y apellido completos:		
C.U.I.T.:		
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
Tipo:	N°:	Ejercicio:
Clase:		
Modalidad:		
Lugar, día y hora del acto de apertura:		
El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que acredita el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada Oferta Nacional, conforme los términos de la Ley 27.437/2018 y las normas complementarias y/o reglamentarias que se dictaren.		
Firma:		
Aclaración:		
Tipo y N° de documento:		
Carácter:		
Lugar y fecha:		

#### **LEY DE COMPRE ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES**

##### **Ley 27437/2018**

Alcances.

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. sancionan con fuerza de

Ley:

LEY DE COMPRE ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES

#### **CAPÍTULO I**

Sujetos alcanzados

ARTÍCULO 1°.- Los siguientes sujetos deberán otorgar preferencia a la adquisición, locación o leasing de bienes de origen nacional, en los términos dispuestos por esta ley y en las formas y condiciones que establezca la reglamentación:

a) Las entidades comprendidas en el artículo 8° de la ley 24.156 y sus modificatorias;

- b) Las personas humanas o jurídicas a quienes el Estado nacional hubiere otorgado licencias, concesiones, permisos o autorizaciones para la prestación de obras y servicios públicos;
- c) Los contratistas directos de los sujetos del inciso b) precedente, entendiéndose por tales a los que son contratados en forma inmediata en ocasión del contrato en cuestión;
- d) El Poder Legislativo de la Nación, el Poder Judicial de la Nación y el Ministerio Público de la Nación;
- e) La Compañía Administradora del Mercado Mayorista Eléctrico S.A. (CAMMESA);
- f) La Compañía Administradora del Mercado Mayorista Eléctrico S.A. (CAMMESA), exceptuando los beneficios del régimen establecido en la ley 26.190 y sus modificatorias.

En función de lo dispuesto por el artículo 15 de la ley 26.741, quedan excluidos del alcance de la presente ley los sujetos comprendidos en dicha norma. Tales sujetos deberán implementar un programa de Desarrollo de Proveedores Nacionales, en los términos establecidos en el artículo 25 de la presente ley.

Para el caso de los sujetos mencionados en el inciso c) del presente artículo, la preferencia sólo deberá otorgarse en el marco de las licencias, concesiones, permisos o autorizaciones para la prestación de obras y servicios públicos en las que participen como contratistas directos.

## CAPÍTULO II

### Preferencias para bienes de origen nacional

ARTÍCULO 2°. - Se otorgará preferencia a las ofertas de bienes de origen nacional cuando el monto estimado del procedimiento de selección sujeto a la presente ley sea igual o superior al monto establecido por la reglamentación vigente del apartado 1 del inciso d) del artículo 25 del decreto delegado 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.

La preferencia a las ofertas de bienes de origen nacional se otorgará de acuerdo a las siguientes pautas:

- a) Cuando para idénticas o similares prestaciones, en condiciones de pago contado, el precio de las ofertas de bienes de origen nacional sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional, incrementados en un quince por ciento (15%), cuando dichas ofertas sean realizadas por Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs), de acuerdo a la ley 27.264 y sus modificatorias, y en un ocho por ciento (8%) para el resto de las empresas;
- b) Cuando en el marco de lo establecido por la presente ley resulte una comparación de precios entre ofertas que no sean de origen nacional, se otorgará un margen de preferencia del uno por ciento (1%) cada cinco (5) puntos porcentuales de integración local sobre el valor bruto de producción de los bienes alcanzados, hasta un margen de preferencia máximo de ocho por ciento (8%), conforme los criterios de cálculo que defina la autoridad de aplicación a tal efecto.

En todos los casos, a los efectos de la comparación, el precio de los bienes de origen no nacional deberá incluir, entre otros, los derechos de importación vigentes y todos los impuestos y gastos que le demande su nacionalización a un importador particular no privilegiado, en las formas y condiciones que establezca la reglamentación.

Las cooperativas que se encuentren inscriptas en el Registro del Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES) del Ministerio de Desarrollo Social y cumplan con lo establecido en la presente ley, tendrán los mismos beneficios y se les otorgarán las mismas preferencias que las previstas para las pequeñas y medianas empresas.

En las contrataciones de las entidades contratantes referidas en el inciso a) del artículo 8° de la ley 24.156 y sus modificatorias, para la provisión, locación o leasing de bienes por hasta la suma de módulos veinte mil (M 20.000), las empresas oferentes de bienes de origen nacional que califiquen como MiPyMEs de acuerdo a la ley 27.264 y sus modificatorias que, aplicando la preferencia prevista en el inciso a) del presente artículo, no hayan podido alcanzar el mejor precio ofertado, podrán mejorar su oferta, siempre y cuando su precio original, en condiciones de contado, no haya superado en más de un veinte por ciento (20%) a la mejor cotización.

ARTÍCULO 3°.- En los procedimientos de selección cuyo monto estimado resulte inferior al establecido por la reglamentación vigente del apartado 1 del inciso d) del artículo 25 del decreto delegado 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, resultará optativa la aplicación de la preferencia prevista en el artículo 2°. La decisión de aplicar el margen de preferencia deberá constar en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares aplicables a los procedimientos de selección.

En caso de no preverse su aplicación, la preferencia al bien de origen nacional estará limitada al caso de igualdad de precio.

ARTÍCULO 4°.- Las entidades contratantes referidas en el inciso a) del artículo 8° de la ley 24.156 y sus modificatorias y en el inciso d) del artículo 1° de la presente ley, deberán adjudicar sus contrataciones a empresas locales, según la ley 18.875, que ofrezcan bienes u obras de origen nacional, según lo dispuesto en el artículo 5° de la presente ley, y que califiquen como Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, conforme lo dispuesto por la ley 27.264, sus modificatorias y complementarias, en los siguientes casos:

a) Contrataciones para la adquisición locación o leasing de bienes por montos menores a un mil trescientos módulos (M 1.300), cuando el precio de la oferta adjudicada no supere en un veinte por ciento (20%) al monto estimado de la contratación, en los términos del artículo 27 del decreto 1.030/2016;

b) Obra Pública destinada exclusivamente a construcción de viviendas y edificios públicos, en los términos de la ley 13.064, por montos menores a cien mil módulos (M 100.000), cuando el precio de la oferta adjudicada no supere en un veinte por ciento (20%) al monto estimado de la contratación, en los términos del artículo 27 del decreto 1.030/2016.

### CAPÍTULO III

Definición de bien y obra pública de origen nacional

ARTÍCULO 5°. - Se entiende que un bien es de origen nacional cuando ha sido producido o extraído en el territorio de la República Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados no supere el cuarenta por ciento (40%) de su valor bruto de producción.

Se entiende que la provisión de obra pública es de origen nacional cuando al menos el cincuenta por ciento (50%) de los materiales utilizados en la obra cumplan con el requisito de bienes de origen nacional y la empresa además cumpla con los requisitos para ser considerada como empresa local de capital interno, según lo establecido en la ley 18.875.

ARTÍCULO 6°. - En las contrataciones alcanzadas por el presente régimen, los bienes que no sean de origen nacional se entregarán en las mismas condiciones y en el mismo lugar que correspondan a los bienes de origen nacional, y deberán cumplir con todas las normas aplicables a los bienes originarios del mercado nacional, como así también encontrarse nacionalizados con todos los impuestos y gastos correspondientes incluidos. La autoridad de aplicación entregará, dentro de los quince (15) días hábiles de solicitado, un certificado donde se verifique el valor de los bienes no nacionales a adquirir.

### CAPÍTULO IV

Publicidad de las contrataciones e intervención de la autoridad de aplicación en proyectos de pliego

ARTÍCULO 7°. - La publicidad de las contrataciones que lleven a cabo los sujetos mencionados en el artículo 1°, inciso a) de la presente ley se ajustará a las normas generales de cada régimen de contrataciones en particular.

Los demás sujetos alcanzados por la presente ley publicarán sus procedimientos de contratación según lo establezca la reglamentación, de modo de facilitar a todos los posibles oferentes el acceso oportuno a la información que permita su participación.

ARTÍCULO 8°. - Los proyectos de pliegos de bases y condiciones particulares necesarios para realizar cualquiera de las contrataciones alcanzadas por la presente ley se elaborarán

adoptando las alternativas técnicamente viables que permitan la participación de la oferta de bienes de origen nacional. Se considera alternativa técnicamente viable aquella que cumpla la función deseada en un nivel tecnológico adecuado y en condiciones satisfactorias en cuanto a su prestación.

Las entidades contratantes referidas en los incisos a) y b) del artículo 8° de la ley 24.156 y sus modificatorias deberán remitir a la autoridad de aplicación para su aprobación, los proyectos de pliegos de bases y condiciones particulares de los procedimientos de selección que tengan por objeto la adquisición, locación o leasing de bienes por un monto estimado igual o superior a ochenta mil módulos (M 80.000), acompañados por un informe de factibilidad de participación de la producción nacional, a fin de garantizar que los mismos contemplen las pautas establecidas en el párrafo anterior.

La autoridad de aplicación deberá expedirse en un plazo no superior a los quince (15) días hábiles administrativos desde que fuera recibido el proyecto de pliego de bases y condiciones particulares. En caso de no expedirse en el plazo fijado, se considerará que no hay objeción en lo referente a las pautas establecidas en los párrafos anteriores.

## CAPÍTULO V

### Exigencia de acuerdos de cooperación productiva

ARTÍCULO 9°. - En las formas y condiciones que establezca la reglamentación, los acuerdos de cooperación productiva consistirán en el compromiso cierto por parte del ADJUDICATARIO de realizar contrataciones de bienes y servicios locales vinculados al contrato objeto de la licitación.

La compra de acciones de empresas locales, los gastos asociados a actividades de mercadeo, promoción publicitaria o similares no serán considerados cooperación productiva a los fines del presente artículo.

En todos los casos, los acuerdos deberán promover la participación de empresas consideradas MiPyMEs según ley 27.264 y sus modificatorias.

ARTÍCULO 10.- Cuando las entidades alcanzadas por el presente régimen comprendidas en los incisos a) y b) del artículo 8° de la ley 24.156 y sus modificatorias procedan a la adquisición, locación o leasing de bienes no producidos en el país que representen un valor igual o superior a doscientos cuarenta mil módulos (M 240.000), deberá incluirse expresamente en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares de la contratación la obligación a cargo del adjudicatario de suscribir acuerdos de cooperación productiva por un porcentaje no inferior al veinte por ciento (20%) del valor total de la oferta. Para los suministros que se efectúen en el

marco de estos acuerdos de cooperación, deberán promoverse el mayor componente de valor agregado de los mismos. En los casos que no resulte factible alcanzar el monto exigido mediante la contratación mencionada, la autoridad de aplicación podrá autorizar que dicho monto pueda completarse mediante la radicación de inversiones en el territorio nacional, transferencia tecnológica, inversiones en investigación o desarrollo e innovación tecnológica.

Para el caso de que el monto de dichos acuerdos resultara superior al mínimo exigido en el párrafo anterior, el valor correspondiente a dicho excedente podrá ser utilizado por el mismo adjudicatario en futuras contrataciones para integrar dicho valor mínimo, siempre y cuando el porcentaje de la cooperación productiva de tales contrataciones sea de un mínimo de veinte por ciento (20%), en las formas y condiciones que establezca la reglamentación. El excedente no podrá computarse cuando el porcentaje del Acuerdo de Cooperación Productiva sea disminuido según lo establecido en el artículo 15 de la presente ley.

ARTÍCULO 11.- La aprobación de los pliegos de bases y condiciones particulares de las contrataciones alcanzadas por el artículo 10 de la presente ley, también deberán contar con la previa conformidad de la autoridad de aplicación en lo referido al acuerdo de cooperación productiva.

La autoridad de aplicación deberá expedirse en oportunidad de la intervención establecida en el artículo 8° de la presente ley. Previamente a la adjudicación, la propuesta de acuerdo de cooperación productiva deberá ser aprobada por la autoridad de aplicación.

ARTÍCULO 12.- En las formas y condiciones que establezca la reglamentación, la autoridad de aplicación deberá requerir al adjudicatario la constitución de garantías sobre el monto total de los compromisos asumidos en los acuerdos de cooperación productiva.

## CAPÍTULO VI

### Valor del módulo

ARTÍCULO 13.- A los efectos de lo dispuesto por la presente ley, el valor del módulo (M) será de pesos un mil (\$1.000), el cual podrá ser modificado por la autoridad de aplicación, con la aprobación de la Jefatura de Gabinete de Ministros.

## CAPÍTULO VII

### Autoridad de aplicación

ARTÍCULO 14.- La autoridad de aplicación de la presente ley será designada por el Poder Ejecutivo nacional y tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

- a) Emitir los certificados de verificación previstos en el artículo 6° de la presente ley;
- b) Aprobar los proyectos de pliegos de bases y condiciones particulares, de conformidad con el artículo 8° de la presente ley;
- c) Verificar la inclusión de los acuerdos de cooperación productiva aludidos en el artículo 10 de la presente ley en el proyecto de pliego de bases y condiciones particulares, proponiendo modificaciones cuando lo considere pertinente, así como el efectivo cumplimiento de dichos acuerdos;
- d) Colaborar con el organismo contratante para el diseño y la implementación de los acuerdos de cooperación productiva referidos en el artículo 10 de la presente ley;
- e) Requerir a los sujetos alcanzados en el artículo 1° de la presente ley información relativa a la adquisición, locación o leasing de bienes, así como toda otra información que considere pertinente, en el marco de lo dispuesto por la presente ley.

ARTÍCULO 15.- Cuando en las previsiones de adquisición de bienes referidas en el segundo párrafo del artículo 8° de la presente ley se incluyan bienes de alto contenido científico-tecnológico, según lo establezca la reglamentación, a instancias de la autoridad de aplicación, y con la intervención del organismo contratante y la Jefatura de Gabinete de Ministros, se podrán modificar, a través de los mecanismos que establezca la reglamentación, las siguientes condiciones:

- a) Elevar o disminuir el porcentaje referido en el artículo 5° de la presente ley hasta un total del setenta por ciento (70%) y del treinta por ciento (30%), respectivamente, del valor bruto de producción;
- b) Disminuir el margen de preferencia referido en el artículo 2° de la presente ley hasta un mínimo de cinco por ciento (5%);
- c) Elevar o disminuir el porcentaje referido en el artículo 10 de la presente ley hasta un total del treinta por ciento (30%) y del diez por ciento (10%) respectivamente del valor total del contrato.

En todos los casos, la autoridad de aplicación deberá elaborar un informe técnico que sustente las modificaciones propuestas en los términos del presente artículo. En los casos previstos en los incisos a) y c), la autoridad de aplicación deberá justificar que la modificación propuesta resulta favorable a la mayor posibilidad de participación de la producción nacional. En el caso previsto en el inciso b), la autoridad de aplicación deberá verificar que las condiciones de competitividad de la producción de bienes de origen nacional justifican la modificación propuesta. Dicho informe deberá ser enviado a la Comisión Bicameral referida en el artículo 16 de la presente y dado a publicidad, conforme lo establezca la reglamentación.

La autoridad de aplicación no podrá reducir los márgenes de preferencia aplicados a MiPyMEs, según ley 27.264 y sus modificatorias, por el término de tres (3) años desde la vigencia de la presente ley.

## CAPÍTULO VIII

### Comisión Bicameral de Seguimiento Legislativo

ARTÍCULO 16.- Incorpórese a la Comisión Bicameral de Seguimiento de Contratos de Participación Público-Privada, creada por el artículo 30 de la ley 27.328 la función de verificar el cumplimiento de las obligaciones y requisitos de la presente ley por parte de los sujetos obligados, en particular la efectiva participación de la producción nacional.

A los efectos de cumplimentar su cometido, la Comisión Bicameral:

- a) Recibirá por parte de la autoridad de aplicación toda información y documentación que estime pertinente;
- b) Convocará al titular de la autoridad de aplicación, con periodicidad semestral, a los efectos de brindar un informe fundado sobre el cumplimiento de los preceptos de la presente ley;
- c) Solicitará el asesoramiento técnico que crea conveniente por parte de las asociaciones de empresarios industriales;
- d) Pondrá en conocimiento a la autoridad de aplicación y a sus respectivos cuerpos las observaciones, propuestas y recomendaciones que estime pertinentes.

## CAPÍTULO IX

### Sanciones y recursos

ARTÍCULO 17.- En caso de configurarse el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente ley y su reglamentación por parte de las entidades comprendidas en el artículo 1°, incisos a), d) y e) de la presente, se notificará a las autoridades de dichas entidades, a la Sindicatura General de la Nación y a la Auditoría General de la Nación.

ARTÍCULO 18.- En caso de configurarse el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente ley y su reglamentación por parte de las personas comprendidas en el artículo 1°, incisos b) y c) de la presente podrán aplicarse las siguientes sanciones:

- a) Apercibimiento;
- b) Multa de entre el cinco por ciento (5%) y el cincuenta por ciento (50%) del monto del contrato, en cuyo marco se verificare el incumplimiento. Dicha multa podrá reducirse hasta en un cincuenta por ciento (50%) si la sancionada rectificare su falta dando cumplimiento inmediato al presente régimen;
- c) Suspensión para resultar adjudicatario de futuros contratos, concesiones, permisos o licencias, por un plazo de tres (3) a diez (10) años. El acto administrativo que aplique dicha sanción será comunicado al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) que administra la

Oficina Nacional de Contrataciones de la Secretaría de Modernización Administrativa del Ministerio de Modernización.

ARTÍCULO 19.- La sanción que se imponga ante la verificación de una infracción se graduará teniendo en cuenta la gravedad de la misma, la capacidad económica del infractor y el grado de afectación al interés público.

ARTÍCULO 20.- Cuando el oferente que hubiere resultado adjudicatario en un procedimiento de selección por la aplicación de la preferencia establecida en la presente ley no cumpla con las condiciones de la contratación o con los porcentajes de integración nacional declarados en los bienes ofrecidos, deberá reintegrar la suma equivalente a la preferencia obtenida, consistente en la diferencia del porcentual mediante el cual obtuviera la adjudicación del contrato, sin perjuicio de las demás sanciones que le pudieran corresponder.

ARTÍCULO 21.- Cualquier persona, humana o jurídica, que alegue un derecho subjetivo, un interés legítimo, un interés difuso o un derecho colectivo, podrá recurrir contra los actos que reputen violatorios de lo establecido en la presente ley, dentro de los diez (10) días hábiles contados desde que tomaron o hubiesen podido tomar conocimiento del acto presuntamente lesivo.

El recurso se presentará ante el mismo comitente que formuló la requisitoria de contratación, el que podrá hacer lugar a lo peticionado o, en su defecto, deberá remitirlo juntamente con todas las actuaciones correspondientes dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde su interposición, cualquiera fuere su jerarquía dentro de la administración pública o su naturaleza jurídica, a la autoridad de aplicación que será el órgano competente para su sustanciación y resolución y que deberá expedirse dentro de los treinta (30) días hábiles administrativos desde su recepción.

La resolución de la autoridad de aplicación establecerá la ratificación, el rechazo del recurso interpuesto, o la procedencia del mismo y, en su caso, de corresponder, la anulación del procedimiento o acto impugnado o de la contratación de que se trate y agotará la vía administrativa.

ARTÍCULO 22.- Se considerarán incursos en el artículo 249 del Código Penal, si no concurriere otro delito reprimido con una pena mayor, los funcionarios públicos y los administradores y empleados, cualquiera sea su jerarquía y función, de las entidades mencionadas en el artículo 1° sujetas a la presente ley o a las leyes similares que dicten las provincias, en cuanto omitieren o hicieren omitir, rehusaren cumplir, no cumplieran debidamente las normas declaradas obligatorias por la presente ley, su reglamentación o las normas concordantes dictadas en el ámbito provincial.

ARTÍCULO 23.- El que por informes falsos o reticentes, declaraciones incorrectas, documentación fraguada, maquinaciones de toda clase o cualquier otra forma de engaño, obtuviere indebidamente o hiciere obtener a otro, o de cualquier modo, aún sin ánimo de lucro, facilitare a alguien la obtención indebida de los beneficios establecidos en la presente ley o en las normas concordantes que dicten las provincias y/o el Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires incurrirá en la sanción establecida en el artículo 172 del Código Penal.

## CAPÍTULO X

### Desarrollo de proveedores

ARTÍCULO 24.- Créase el Programa Nacional de Desarrollo de Proveedores, cuyo objetivo principal será desarrollar proveedores nacionales en sectores estratégicos, a fin de contribuir al impulso de la industria, la diversificación de la matriz productiva nacional y la promoción de la competitividad y la transformación productiva.

Para la consecución de sus objetivos, el Programa Nacional de Desarrollo de Proveedores favorecerá la articulación entre la oferta de productos y servicios, existentes y potenciales, con la demanda del Sector Público Nacional y personas jurídicas operadoras de sectores estratégicos demandantes de dichos bienes, con el propósito de canalizar demandas y desarrollar proveedores capaces de aprovisionarlas.

El Programa Nacional de Desarrollo de Proveedores identificará las oportunidades para los proveedores locales a través del relevamiento de la oferta existente o de la factibilidad técnica de abastecimiento local de esos productos y/o servicios con la asistencia de herramientas técnica y financieras para favorecer la mejora de los proveedores nacionales.

ARTÍCULO 25.- Los sujetos comprendidos en la ley 26.741 deberán implementar un programa de Desarrollo de Proveedores Nacionales cuyo objetivo será la ampliación del impacto de los proveedores locales en la cadena de suministros a efectos de una mejora de la productividad, competitividad y calidad de los mismos (competitividad de la oferta), identificando y articulando oportunidades para mejorar la competitividad, eficiencia y productividad de las actividades productivas de los sujetos comprendidos en la ley 26.741 (competitividad de la demanda).

La autoridad de aplicación, con la participación de los organismos que la reglamentación establezca, aprobará los programas de Desarrollo de Proveedores Nacionales a los fines de que el Ministerio de Producción desarrolle las políticas públicas y planes de competitividad correspondientes. Los programas de desarrollo de proveedores nacionales deberán tener una

duración mínima de tres (3) años, sin perjuicio del seguimiento anual en la forma que se determine por vía reglamentaria.

## CAPÍTULO XI

### Disposiciones generales

ARTÍCULO 26.- El Poder Ejecutivo nacional invitará a las provincias y a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a adherir al régimen de la presente ley.

Los bienes producidos en las provincias que adhieran al régimen en todos sus términos tendrán, en los primeros tres (3) años desde su entrada en vigencia, una preferencia adicional del uno por ciento (1%) con respecto a la preferencia establecida en el artículo 2° de la presente ley.

ARTÍCULO 27.- Derógase el decreto-ley 5.340 de fecha 1° de julio de 1963 y la ley 25.551. En todas aquellas normas en que se haga referencia a la aplicación de la ley 25.551, así como al Régimen de Compras del Estado Nacional y Concesionarios de Servicios Públicos “Compre Trabajo Argentino” y a los regímenes de “Compre Argentino, Compre Nacional y Contrate Nacional”, se aplicará en lo sucesivo la presente ley.

Mantiénese la vigencia de la ley 18.875, en todo aquello que no se oponga a la presente ley.

## CAPÍTULO XII

### Reglamentación y vigencia

ARTÍCULO 28.- El Poder Ejecutivo nacional reglamentará la presente ley dentro del término de noventa (90) días de su promulgación.

ARTÍCULO 29.- La presente ley comenzará a regir a los noventa (90) días de su publicación.

ARTÍCULO 30.- Comuníquese al Poder Ejecutivo nacional.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS DIECIOCHO DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

— REGISTRADA BAJO EL N° 27437 —

MARTA G. MICHETTI. — EMILIO MONZO. — Eugenio Inchausti. — Juan P. Tunessi.

**ANEXO IV "FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL".**

**FORMULARIO: DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL**

**Código NCM del Producto:**

**Producto (incluir descripción técnica):**

Concepto	TOTAL (en pesos)	
	Nacional	Importado
<b>1. Materia Prima</b>		
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6 Resto de Materias Primas		
<b>2. Mano de Obra</b> <i>(Directa e Indirecta, incl. Cargas Sociales)</i>		
<b>3. Otros costos indirectos de Fabricación</b> <i>(Carga Fabril)</i>		
<b>4. Costo de Producción de Fábrica -CPF- (1+2+3)</b>		
<b>5. Costos Administrativos y Comerciales</b>		
<b>6. Impuestos y Tasas (excl. IVA)</b>		
<b>7. Costos Totales (4+5+6)</b>		
<b>8. Margen de Rentabilidad</b>		
<b>7. Precio Final (7+8)</b>		

Tipo de Cambio de Referencia Comunicación "A" 3500 del .....  
(Indicar fecha dd/mm/aaaa)

Declaración de Contenido Nacional	Nacional	Importado
Porcentaje sobre el Precio Final	____%	____%

Firma:

Aclaración:

1. Materia prima: incluye insumos, partes, piezas, conjuntos y subconjuntos que se incorporen al bien final.

3. Otros costos indirectos de Fabricación (Carga Fabril Fija y Variable): incluye los siguientes componentes:

3.1. Materia Prima Indirecta: Elementos necesarios e inherentes a la elaboración de artículos terminados, que no están incorporados físicamente en los mismos o cuya cuantificación es difícil (por ej: ensayos de materiales, etiquetas, aceites para máquinas, cajas para empaque, etc).

3.2. Otros Costos Indirectos de Producción: Cualquier costo empleado para la transformación de materias primas en bienes de consumo final, que no puedan clasificarse como materia prima directa o indirecta, ni como mano de obra directa o indirecta. Tales como: Servicios básicos (agua, luz, teléfono y otros –Bepeers, Internet, celulares, etc.), depreciación de activos fijos de la Planta, mantenimiento y reparación, Seguros, etc.).

MINISTERIO DE PRODUCCIÓN

SECRETARÍA DE INDUSTRIA

Resolución 91/2018

RESOL-2018-91-APN-SIN#MP

Ciudad de Buenos Aires, 06/09/2018

*ARTÍCULO 4°.-“ A los fines de aplicar las previsiones del régimen, con el objeto de comprobar el origen nacional de los bienes, de la obra pública y el contenido nacional de los bienes no nacionales, los pliegos de bases y condiciones particulares o la documentación equivalente deberán incluir el FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL, conforme al modelo obrante en el Anexo I (IF-2018-43982739-APN-SSCAYDP#MP) que forma parte integrante de la presente resolución.*

*La falta de presentación de dicho formulario se entenderá, dentro de ese procedimiento de contratación en particular, como que el bien no cumple con la calificación de bien de origen nacional”.*



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2020 - Año del General Manuel Belgrano

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:**

**Referencia:** Pliego De Bases y Condiciones Particulares

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 81 pagina/s.