

# MANUAL OPERATIVO

## PROGRAMA DE ASISTENCIA CRÍTICA Y DIRECTA PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR, CAMPESINA E INDÍGENA

---

*Asistencia extraordinaria frente a contingencias climáticas, sociales, situaciones de aislamiento geográfico, accidentes y otros siniestros excepcionales, dirigida a los sectores más desprotegidos de la producción de alimentos de la Agricultura Familiar, Campesina e Indígena en todo el territorio nacional, a los fines de morigerar los riesgos de pérdidas del ciclo productivo en curso, ante posibles fatalidades.*

### ÍNDICE

1.

ÍNDICE.....	1
GLOSARIO.....	3
1. FUNDAMENTO DEL PROGRAMA.....	4
2. OBJETIVOS:.....	5
3. DESTINATARIOS/AS:.....	6
4. AUTORIDAD DE APLICACIÓN:.....	6
5. ANTECEDENTES NORMATIVOS:.....	7
Ø6. a) COBERTURA GEOGRÁFICA:.....	8
Ø6. b) TRÁMITE:.....	8
Ø6. c) REQUISITOS (Según situación particular).....	9
7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (Trámite interno):.....	11

Ø7. a) Criterios en consideración:.....	11
8. SEGUIMIENTO y MONITOREO:.....	11
9. RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONTROL INTERNO:.....	11
10. TRANSPARENCIA.....	12
11. METAS: .....	13
12. INDICADORES:.....	13
13. SEGUIMIENTO:.....	13
14. PRESUPUESTO: .....	13
15. METODOLOGIA:.....	14
16. DOCUMENTACION A PRESENTAR:.....	15
17. ANEXOS.....	18

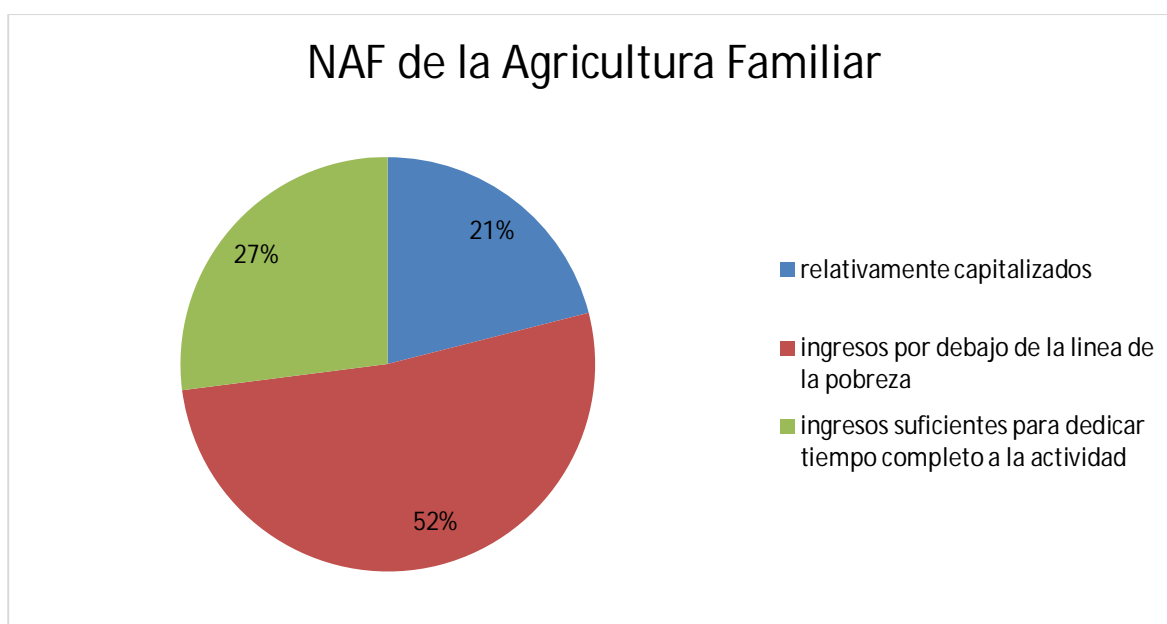
## GLOSARIO

- AFCL: Agricultura Familiar, campesina e indígena.
- AFIP: Administración Federal de Ingresos Públicos.
- Caso Fortuito: Hecho imprevisible que acontece inesperadamente.
- CIPAF: Centro de Investigación para la Agricultura Familiar.
- Explotaciones Agropecuarias (EAP.)
- Fuerza mayor alude a lo irresistible, es decir lo "inevitable".
- Hechos fortuitos (Consecuencias) inter prediales individuales o colectivos (incendio de galpón de ordeño, incendio de galpón comunitario, etc.).
- INDEC: Instituto Nacional de Estadística y Censos.
- INTA: Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria.
- MAGYP: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.
- NÚCLEOS DE AGRICULTURA FAMILIAR (NAF): Una persona o grupo de personas, parientes o no, que habitan bajo un mismo techo en un régimen de tipo familiar; es decir, comparten sus gastos en alimentación u otros esenciales para vivir y que aportan o no fuerza de trabajo para el desarrollo de alguna actividad del ámbito rural. Para el caso de poblaciones indígenas el concepto equivale al de comunidad.
- Proyecto de articulación de familias campesinas: Se refiere a presentaciones colectivas que estén insertas en una propuesta de desarrollo territorial y/o comunitario que integre a más de DOS (2) familias de la AFCL.
- REGISTRO NACIONAL DE AGRICULTURA FAMILIAR (RENAF).
- SAFCL: Secretaría de Agricultura Familiar, Campesina e Indígena.
- SsAFyDTE: Subsecretaría de Agricultura Familiar y Desarrollo Territorial.
- SENASA: Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria.

## 1. FUNDAMENTO DEL PROGRAMA:

El aporte en la producción de alimentos de la AFCI en todo el territorio nacional es muy importante en materia de Soberanía Alimentaria local y regional. A su vez el sector aporta aproximadamente el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del trabajo rural y contiene un rol estratégico en el cuidado y sostenimiento de los bienes naturales cumplimentando roles estratégicos en este sentido. Además, es uno de los factores dinamizadores de las economías regionales.

La AFCI suma alrededor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL (252.000) EAP según el CNA 2002 (Obstchatko, 2007) de los cuales aproximadamente el CINCUENTA Y DOS POR CIENTO (52%), CIENTO TREINTA Y UN MIL (131.000) corresponde al estrato más vulnerables (ver Anexo Mapa). Estas familias deben dedicar parte de sus tiempos a trabajos externos para obtener ingresos complementarios que les permitan acceder a la canasta básica. Completan el sector de la Agricultura Familiar, Campesina e Indígena, un VEINTIÚN POR CIENTO (21%) más capitalizado y un estrato intermedio compuesto por el VEINTISIETE POR CIENTO (27%) restante que logra vivir con sus ingresos prediales.



Fuente Obstchatko 2007

A su vez la AFCI, eslabón importante de la cadena productiva agroalimentaria de la Argentina, posee solo el VEINTICINCO POR CIENTO (25 %) del total de hectáreas de tierra productiva de la Argentina y menos del TREINTA POR CIENTO (30%) de las unidades registradas.

Sumado a ello, la incidencia de la pobreza es más elevada en las áreas rurales que en los grandes aglomerados urbanos lo que dificulta el acceso a diversos recursos básicos, resultando indirectamente excluidos de algunas políticas públicas existentes.

En este contexto es necesario desarrollar herramientas ágiles y oportunas para atender al sector en situaciones que generen efectos directos en momentos críticos.

Las condiciones estructurales de vida, acceso a servicios e infraestructura productiva hacen que la capacidad propia para afrontar y reponerse de eventos climáticos, sociales, incidentes intraprediales individuales o comunitarios terminen afectando sus producciones, aunque sean mínimas, generando un daño en muchos casos irreparable. Es por ello por lo que la medición de umbral crítico de daño para este sector es generalmente mucho más baja que para cualquier sector productivo del ámbito rural, y por ende las políticas a desarrollar desde el Estado Nacional deben ser distintas.

El MAGYP, a través de la Ley N° 26.509 de Emergencia Agropecuaria, plantea herramientas y recursos en su funcionamiento que contienen situaciones de emergencias regionales o provinciales que exceden los términos de problemáticas planteadas por este programa que busca llegar a las situaciones de asistencia urgente y directa específicamente para la Agricultura Familiar, Campesina e Indígena.

Los mecanismos de la citada Ley se accionan cuando el MAGYP gestiona ante el Poder Ejecutivo Nacional la declaración del estado de emergencia y/o desastre agropecuario. Estos estados de emergencia agropecuaria o zona de desastre deberán ser declarados previamente por la provincia afectada.

En este marco para que los productores gocen de los beneficios emergentes de la ley deben estar comprendidos en las zonas declaradas en emergencia y/o desastre agropecuario vigentes. Además, cada productor debe encontrarse afectado en su producción o capacidad de producción en por lo menos el CINCUENTA POR CIENTO (50%) en el caso de emergencia, o encontrarse afectado en su producción o su capacidad de producción en por lo menos un OCHENTA POR CIENTO (80%) en el caso de desastre.

Finalmente, las autoridades competentes de cada provincia deben extender a los productores afectados un certificado que acredite las condiciones precedentemente enumeradas, quienes deben presentarlo a los efectos de acogerse a los beneficios de la ley e incorporarse al Registro Único de Productores Agropecuarios previsto en la norma.

Sin necesidad de confrontar herramientas de apoyo para este sector, se propone con carácter complementario este Programa, con el objeto de acercar una herramienta de atención a situaciones extremas y críticas que tiendan a moderar rápidamente el daño productivo que se haya podido generar a individuos, comunidades o grupos de productores/as de la AFCl, facilitando el acceso a insumos, herramientas y materiales indispensables para poder continuar sus esquemas productivos, mitigando las pérdidas derivadas de hechos fortuitos.

## 2. OBJETIVOS:

1. Asistir en forma directa y oportuna a productores y productoras de la AFCl que se encuentren en situación de riesgo productivo ante situaciones ocasionadas por eventos excepcionales, inesperados, imprevisibles y/o irresistibles; en zonas que no hayan sido declaradas zonas de emergencia agropecuaria o zonas de desastre en el marco de la antedicha Ley N° 26.509.
2. Mejorar la calidad de vida de los pequeños y medianos productores/as de la agricultura familiar, campesina e indígena, y mitigar las pérdidas derivadas de eventos por caso fortuito y/o fuerza mayor.
3. Promover, apoyar y fortalecer la inclusión social y cultural de los pequeños y medianos productores/as y de las comunidades indígenas, mediante el pleno ejercicio de derechos.

### 3. DESTINATARIOS/AS:

El presente Programa se encuentra orientado a la asistencia de pequeños productores y productoras del sector de la AFCl inscriptos en el RENAF, asociaciones, cooperativas y Comunidades indígenas con sus respectivas personerías jurídicas vigentes.

Asimismo, quedan comprendidos dentro del presente Programa los Núcleos de Agricultura Familiar (NAF), entendiéndose por tal a una persona o grupo de personas, parientes o no, que habitan bajo un mismo techo en un régimen de tipo familiar; es decir, comparten sus gastos en alimentación u otros esenciales para vivir y que aportan o no fuerza de trabajo para el desarrollo de alguna actividad del ámbito rural.

Para el caso de poblaciones indígenas el concepto equivaldrá al de comunidad.

#### Criterios de elegibilidad:

- a. Que integre o se trate de un núcleo de la AFCl u organización del sector.
- b. Que la contingencia o emergencia este poniendo en riesgo el ciclo productivo inmediato/en curso.

### 4. AUTORIDAD DE APLICACIÓN:

SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA FAMILIAR Y DESARROLLO TERRITORIAL.

## 5. ANTECEDENTES NORMATIVOS:

Ley N° 27.118, por medio de la cual se declaró de Interés Público la Agricultura Familiar, Campesina e Indígena.

La Ley N° 26.509 de Emergencia Agropecuaria con las modificaciones introducidas mediante la Ley N° 27.118 y el Decreto N° 1.712 de fecha 10 de noviembre de 2009, reglamentario de la Ley N° 26.509.

Ley N° 27.541 que declaró la emergencia pública en materia económica, financiera, fiscal, administrativa, previsional, tarifaria, energética, sanitaria y social.

El Decreto N° 297 de fecha 19 de marzo de 2020 y sus modificatorios, que, en función de la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud, por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), dispuso diversas medidas sanitarias y administrativas tendientes a la atención primordial del Estado Nacional a las cuestiones que la medida sanitaria involucrara.

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 sobre el Desarrollo Sostenible de la ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS.

## 6. IMPLEMENTACIÓN:

El presente Programa, aspira a asistir a las áreas más vulnerables de la AFCl, en forma directa, mediante el otorgamiento de aportes no reembolsables o a través de la entrega de insumos, destinados a sostener las estructuras productivas ante eventos de fuerza mayor o casos fortuitos.

Los aportes serán definidos por la SAFCl, a partir del estudio pormenorizado de la problemática de caso concreto y en ninguno de los casos podrá superar los PESOS CIEN MIL (\$100.000) entregados por NAF. Previo a la adjudicación, se solicitará al requirente, según su situación particular, cumplimentar con los requisitos dispuestos para el Programa. No podrá encontrarse más de un firmante solicitante por NAF.

Los fondos a aportar en casos de personas jurídicas no podrán exceder a un monto final que sea mayor al monto máximo de casos individuales por la cantidad de firmantes, teniendo como límite un monto no mayor a PESOS DOS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$2.500.000).

Por su parte, dichos beneficios se instrumentarán de acuerdo con las modalidades A y/o B que se describen a continuación.

- Modalidad A: Entrega directa de Aportes No Reintegrables a nombre del/la titular de RENAF en caso de persona humana o persona jurídica solicitante

- Modalidad B: Entrega directa de los insumos, estructuras y/o herramientas solicitadas ya sea para casos de personas humanas o jurídicas.

En lo referente a la Modalidad B, a partir de la detección de demandas colectivas referidas a un mismo bien o servicio, la SsAFyDTE elevará una solicitud para realizar de forma centralizada la compra de los bienes. Una vez adquiridos, serán distribuidos de acuerdo con las solicitudes recibidas y aprobadas según el procedimiento que se estipula en este Manual.

Previo a la adjudicación, se solicitará al requirente dar cumplimiento a los respectivos requisitos según su situación particular.

#### Ø 6. a) COBERTURA GEOGRÁFICA:

El ámbito de aplicación territorial es a Nivel Nacional.

#### Ø 6. b) TRÁMITE:

A los fines de solicitar los beneficios del presente Programa, el o la interesado/a debe iniciar el trámite ante el MAGYP, ante las coordinaciones provinciales, donde los equipos técnicos a cargo colaborarán en todo lo necesario para asistir a los/las requirentes; o mediante los medios digitales que se creen a tales efectos.

A los fines de acceder al Programa, los interesados deberán completar y firmar una "DECLARACIÓN JURADA DE SOLICITUD", según modelos que surgen del apartado 17. ANEXOS, al momento del requerimiento y acreditar los requisitos descritos en el apartado 6.c), según su caso.

Seguidamente, la documentación referida, deberá ser presentada ante la coordinación-provincial que corresponda por cercanía, donde los equipos técnicos a cargo recibirán los documentos y procederán a suscribir el formulario de "DECLARACIÓN JURADA".

Posteriormente, la coordinación provincial realizará la apertura de un expediente, que se remitirá a consideración de la SAFCI, al que vinculará la documentación según se detalla:

- a. DECLARACIÓN JURADA digitalizada junto a la documentación respaldatoria.
- b. Nota de elevación de solicitud de la coordinación provincial según modelo incluido en el detalle del apartado 17. ANEXOS

El expediente se remitirá a la SAFCI, quien a través de la SsAFyDTE realizará un control de los requisitos y procederá a aprobar o rechazar la solicitud en forma fundada, acompañando un informe de situación que avale su decisión dentro de los SEIS (6) días de su recepción.



El informe de situación al que se hace referencia en el apartado anterior tendrá un contenido mínimo según se detalla:

1. Objeto y beneficiario de la solicitud
2. Monto
3. Justificación de la aprobación o rechazo
4. Conclusiones

En caso de rechazo de la Solicitud, la coordinación provincial deberá notificar al interesado dentro de los DIEZ (10) días de producido el informe de situación por parte de la SsAFyDTE mediante comunicación oficial a su domicilio electrónico (correo electrónico) declarado, notificación que será vinculada al expediente respectivo.

La SsAFyDTE en función de la disponibilidad presupuestaria, gestionará los procedimientos administrativos que correspondan a los fines de la transferencia de las partidas a través del área competente dentro del MAGyP. Una vez realizada la transferencia de recursos a los beneficiarios, se comunicará a la coordinación provincial a los fines del seguimiento de ejecución.

La totalidad de la documentación presentada ante las coordinaciones provinciales en formato papel, incluyendo la presentación, informes técnicos, formularios de rendición de gastos, etcétera, permanecerá en archivo de la jurisdicción por un período mínimo de DIEZ (10) años.

En los casos aprobados dicho beneficio se otorgará por única vez, sin posibilidad de volver a ser concedido dentro de los SEIS (6) meses subsiguientes a partir del cobro del Aporte No Reintegrable.

Sin perjuicio de lo expuesto, la Autoridad de Aplicación, en forma excepcional, podría volver a conceder el beneficio a un solicitante ya adjudicado, en aquellos casos en los que el destinatario sufra un siniestro comprobable dentro del plazo estipulado en el párrafo anterior.

## Ø 6. c) REQUISITOS (Según situación particular)

### Casos particulares:

Constancia de RENAF y/o Personería Jurídica de organizaciones del sector de la agricultura familiar.  
DECLARACIÓN JURADA DE SOLICITUD con documentación respaldatoria según cada caso.

Nota de elevación de solicitud

Presupuestos que avalen la solicitud

Fotocopia de DNI

Constancia de CUIT/CUIL

Constancia de CBU

Constancia RENAF

No podrá contarse más de un solicitante por NAF.

Casos Colectivos:

Copia de la documentación certificada ante escribano público o por personal del MAGYP. De darse el último caso, el personal del MAGYP agregará la leyenda ES COPIA tras el debido cotejo de los originales.

- a. Estatuto y Acta Constitutiva de la Asociación civil sin fines de lucro/Cooperativa/otros.
- b. Acta de designación de autoridades
- c. Fotocopia del DNI de las autoridades firmantes.
- d. Constancia de CBU
- e. Constancia de CUIT de la Organización

DECLARACIÓN JURADA DE SOLICITUD con documentación respaldatoria según cada caso y el criterio de selección de los casos individuales. Incluye planilla de solicitantes con la siguiente información de cada individuo:

- a. DDJJ de solicitud Individual
- b. Nota de elevación de solicitud
- c. Presupuestos que avalen la solicitud
- d. Fotocopia de DNI
- e. Constancia de CUIT/CUIL
- f. Constancia de CBU

En caso de entrega directa de insumos previamente adquiridos por la SsAFyDTE a través de los procedimientos debidamente dispuestos, no serán necesarias las constancias de cuentas bancarias. En ambos casos la declaración jurada deberá contemplar una descripción pormenorizada de cada caso, donde se demuestre algunas de las siguientes situaciones:

- Ø Sinistros Climáticos (Inundaciones, sequías, incendios, etc.): solicitud formal por parte de la SsAFyDTE al área competente en el ámbito del MAGyP
  - o Informe técnico con datos e información de los hechos.
- Ø Situaciones Sociales críticas (se incluyen los perjuicios derivados de la pandemia declarada a raíz de la aparición del virus COVID-19):
  - o Informes o normativas distritales, provinciales o nacionales de los organismos con competencia que los avalen.
- Ø Casos Fortuitos interprediales Individuales o colectivos (incendio de galpón de ordeño, incendio de galpón comunitario, etc.):
  - o Informe y certificación de Bomberos y/o Policía local, dependiendo de las particularidades del lugar donde acaece el siniestro. Se exigirá uno u otro.

## 7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (Trámite interno):

Una vez recibida la solicitud por la Coordinación provincial, se remitirá a la SsAFyDTE, donde se procederá a realizar una evaluación sobre la definición de cada situación considerando el contexto particular de cada solicitante.

Seguidamente, la SsAFyDTE realizará un informe técnico tomando en consideración los parámetros objetivos que surjan de las evaluaciones realizadas o documentación acompañada.

Una vez evaluado y verificado el cumplimiento de los criterios de elegibilidad para ser encuadrados dentro del Programa, es decir que el postulante integre o se trate de un núcleo de la AFCl u organización del sector y que la contingencia o emergencia esté poniendo en riesgo el ciclo productivo inmediato/en curso, se procederá con la metodología que se considere apropiada para la resolución de la situación, la cual podrá consistir en aportes no reintegrables, insumos, estructuras y/o herramientas conforme a la situación fáctica de cada beneficiario.

Otras situaciones que se evaluarán son:

- a. Que el NAF cuente con ingresos por debajo de la línea de la pobreza para lo cual se tomará en consideración el índice de pobreza según el último informe publicado por el INDEC a la fecha.
- b. Que constituya un proyecto de articulación de familias campesinas.
- c. Que el NAF cuente con titular mujer.

## 8. SEGUIMIENTO Y MONITOREO:

La SAFCl concentrará la actividad de monitoreo de sus equipos técnicos territoriales, en la minimización de riesgos y situaciones críticas.

La SAFCl recurrirá en aquellos casos que fuera pertinente por las acciones a tomar, a la articulación con SENASA (Coordinación de Agricultura Familiar) y con INTA (CIPAFs), quienes deberán tomar previa intervención en el expediente de la solicitud, a los fines de tomar conocimiento y revisar la documentación, para el desarrollo de propuestas de trabajo tendientes a la prevención y mitigación de situaciones de riesgo para los productores y sus comunidades.

## 9. RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONTROL INTERNO:

- Rendición de Cuentas: Los montos otorgados serán rendidos presentando en carácter de declaración jurada un detalle de la inversión realizada con el aporte recibido y en formato digital la

documentación de respaldo según modelo que se adjunta en el apartado 17. ANEXOS. Los originales deben quedar en poder del beneficiario a disposición de la SsAFyDTE.

La rendición será presentada ante la coordinación provincial, quien previa digitalización la vinculará al expediente original y lo enviará para su análisis a la SsAFyDTE.

Cuando el beneficio se trate de Casos colectivos la rendición a la que se hace referencia en el apartado anterior deberá estar acompañada de las Actas de entrega debidamente suscriptas y con los datos de RENAF de quienes recibieron el aporte en dinero o en especie; los aportes en dinero deberán realizarse mediante transferencia bancaria o cheque no a la orden y la fecha no podrá ser diferida.

La aplicación en efectivo por parte de los beneficiarios de las entregas será verificada mediante seguimiento técnico.

La presentación de las rendiciones de cuentas será realizada dentro de los NOVENTA (90) días de transferido el recurso a los beneficiarios, sean estas personas humanas o jurídicas, y en los casos en que la ejecución contemple Facturas "A", serán consideradas netas de Impuesto al Valor Agregado (IVA).

El incumplimiento en la rendición de cuentas implicará la pérdida del beneficio.

• Normativa Supletoria de aplicación:

- Circular SsCTyA N° 67/2012 (circuito obligatorio para tramitación de expedientes cuyo objeto sea la instrumentación de convenios que otorgan ANR);

- Circular SsCTyA N° 16/2012 (contenidos mínimos de los Informes Técnicos);

- Circular SsCTyA N° 13/2012 (circuito administrativo Resoluciones Aportes No Reembolsables).

## 10. TRANSPARENCIA

La SAFCI trabajará con la Dirección General de Prensa y Comunicación y con la Dirección de Informática del MAGYP, para disponer de un espacio dentro de la página web oficial, desde el cual la ciudadanía pueda acceder a información actualizada del programa y formas de acceso. Todo ello en el marco de la Ley N° 25.326 (Protección de datos personales) y la Ley N° 27.275 (Acceso a la información pública).

## 11. METAS:

- Ampliar el mapa de acción en relación a las NAF o cooperativas/asociaciones/organizaciones/comunidades de la Agricultura Familiar, Campesina e Indígena, para que mejoren su situación productiva.
- Brindar asistencia a las áreas vulnerables de la AFCI con mayor celeridad con el objeto de mitigar los eventuales daños derivados de casos fortuitos y fuerza mayor.
- Reforzar el sistema asistencial provisto por el MAGyP mediante las Leyes Nros. 27.118 y 26.509.
- Apoyar a los Pequeños productores y productoras, a paliar los efectos derivados de la emergencia económica, sanitaria y social, declarada mediante la Ley N° 27.541 y las medidas dispuestas por el citado Decreto N° 297/20, a la luz de la Pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud por el virus SARS-CoV2 (COVID-19).
- Contribuir a disminuir las desigualdades del sector de la agricultura familiar, campesina e indígena.
- Coadyuvar a combatir la pobreza rural, potenciando la producción del sector.

## 12. INDICADORES:

Medición de efecto de la asignación del recurso por sobre la situación planteada, mediante estadísticas a elaborar por el área técnica que describan la mejora o no y en qué porcentaje en las condiciones del grupo destinatario de la política pública en un plazo acotado de tiempo a definir en cada supuesto dependiendo de la desigualdad o problemática destinada a resolver, señalando grados de avance y problemáticas productivas a enfrentar en lo sucesivo pese al otorgamiento del beneficio.

## 13. SEGUIMIENTO:

Todas las intervenciones tendrán un seguimiento obligatorio con un informe de análisis de situación, efectuado por la SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA FAMILIAR Y DESARROLLO TERRITORIAL de la SECRETARIA DE AGRICULTURA FAMILIAR, CAMPESINA E INDÍGENA o las áreas en las que ésta delegue tal facultad en consonancia con el Artículo 2° de la Resolución que aprueba el presente Programa. Dicho informe contendrá, entre otros datos, los referidos al impacto que ha tenido el mismo sobre la contingencia planteada, lo que será identificado en el expediente por medio del cual tramitó el beneficio de que se trate.

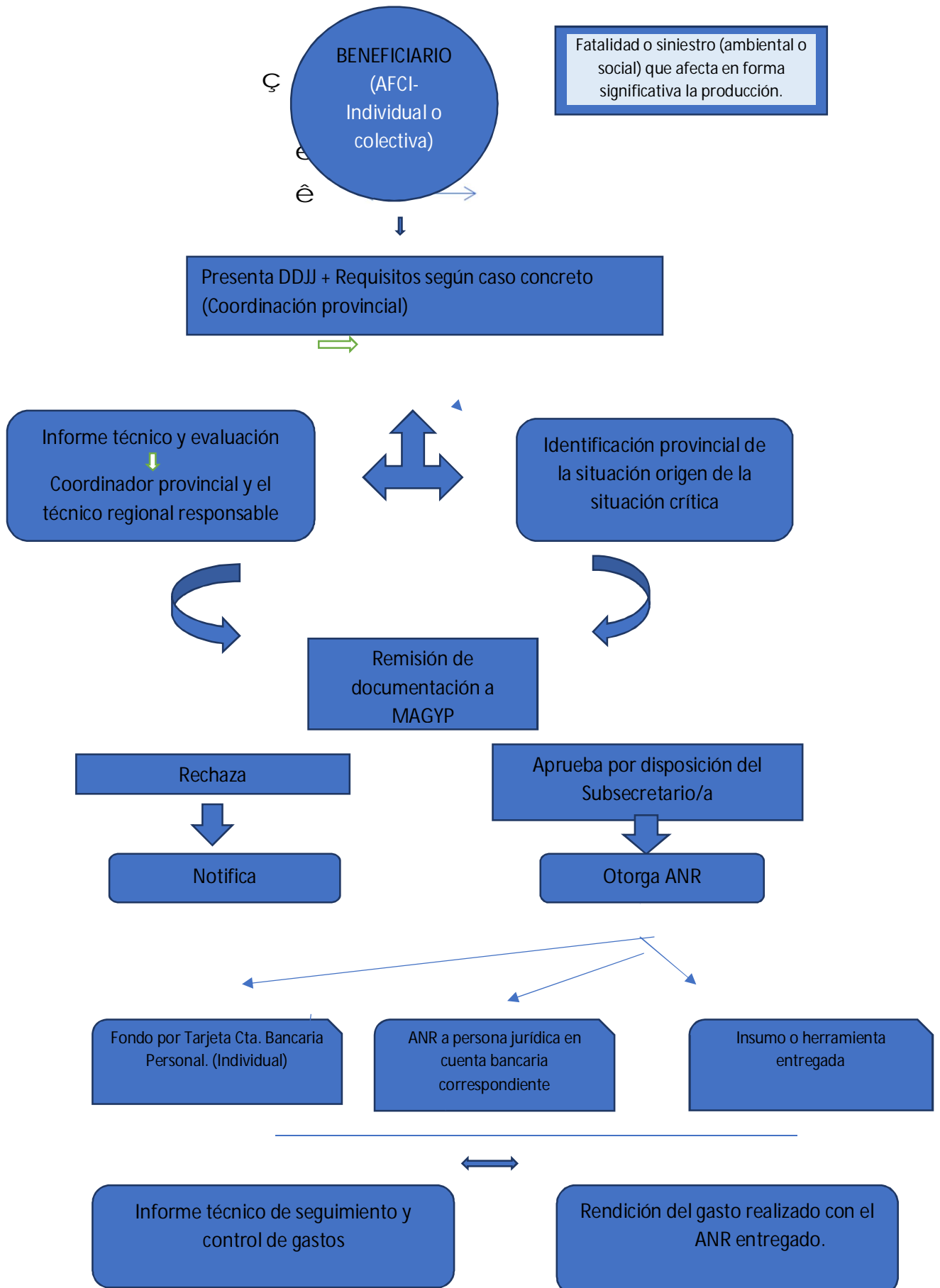
## 14. PRESUPUESTO:

Se ha asignado en esta etapa inicial mediante Resolución N° 138 de fecha 17 de junio de 2020 del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, la suma de PESOS TREINTA MILLONES (\$ 30.000.000,-), para su implementación y ejecución y será la base de información y relevamiento de demandas concretas que servirán de base fundacional y de referencia para la elaboración de las políticas públicas definitivas.

Los fondos a aportar, en el caso de personas humanas, no podrán exceder los PESOS CIEN MIL (\$100.000).

Los fondos a aportar en casos de personas jurídicas no podrán exceder el monto final que sea mayor al monto máximo de casos individuales por la cantidad de firmantes, teniendo como límite un monto no mayor a PESOS DOS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$2.500.000). No podrá encontrarse más de un firmante solicitante por NAF.

## 15. METODOLOGÍA:



## 16. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Para todos los casos la documentación a presentar deberá ser en formato digital.

Caso Individual	Caso Colectivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. DDJJ de solicitud Individual</li> <li>b. Nota de elevación de solicitud</li> <li>c. Presupuestos que avalen la solicitud</li> <li>d. Fotocopia de DNI</li> <li>e. Constancia de CUIT/CUIL</li> <li>f. Constancia de CBU</li> <li>g. En caso de corresponder constancia de trámite de cuenta destino censada</li> </ul>	<p>DDJJ de solicitud Colectiva (incluye planilla de solicitantes)</p> <p>Nota de elevación de solicitud</p> <p>Presupuestos que avalen la solicitud</p> <p>Documentos respaldatorios de la Personería Jurídica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estatuto y Acta Constitutiva de la Asociación civil sin fines de lucro/Cooperativa/otros.</li> <li>2. Acta de designación de autoridades.</li> <li>3. Fotocopia del DNI de las autoridades firmantes.</li> <li>4. Constancia de CBU.</li> <li>5. Constancia de CUIT de la Organización</li> </ol> <p>A su vez deberán enviar toda la documentación respaldatoria de las personerías jurídicas cumplimentando los requisitos legales que disponga el MAGYP en sus respectivas áreas de control y administración.</p> <p>Se deberá confeccionar una planilla Única de listados de AFCl con sus datos de RENAF; asimismo, todos los integrantes de estas planillas de solicitud deben tener sus producciones dentro de las áreas descritas en la justificación técnica de la solicitud. En caso de que alguno de los solicitantes no tenga RENAF, el mismo deberá realizarse en el transcurso que dure el trámite de adjudicación del ANR solicitado debiendo estar terminado</p>



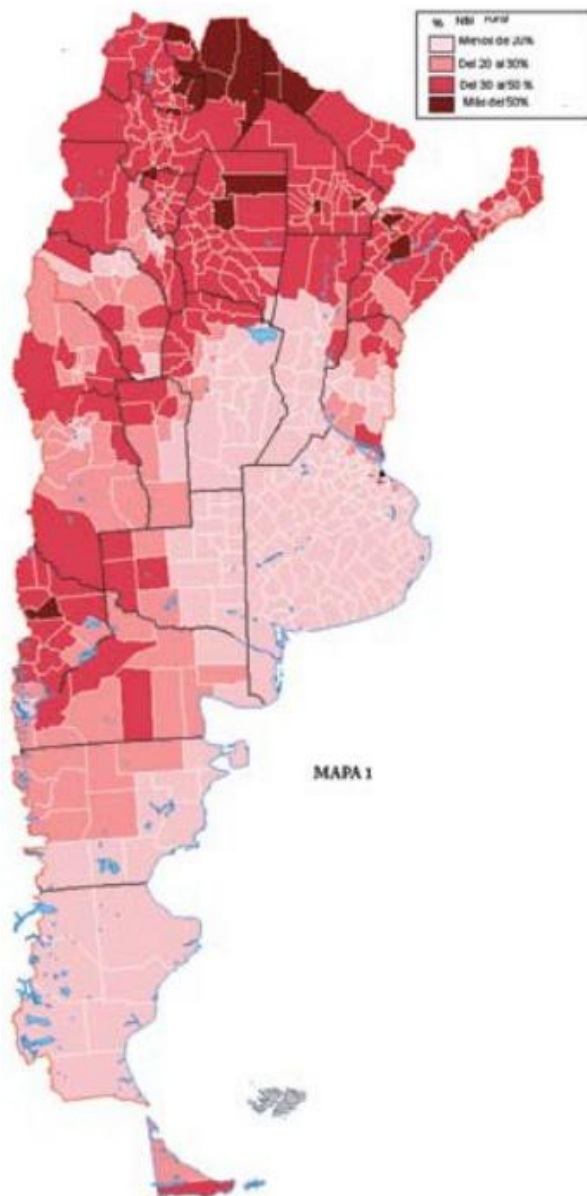
para la culminación del trámite correspondiente.

Los montos solicitados podrán ser asignados para inversiones individuales o intraprediales y/o para inversiones comunitarias.

## 17. ANEXOS

### Mapa de la Pobreza rural en la REPÚBLICA ARGENTINA

[http://repositorioub.sisbi.uba.ar/gsd/collect/encruci/index/assoc/HWA\\_135.dir/135.PDF](http://repositorioub.sisbi.uba.ar/gsd/collect/encruci/index/assoc/HWA_135.dir/135.PDF)



#### MODELOS DE PLANILLAS Y NOTAS:

- Declaración Jurada - Individual: IF-2020-41747184-APN-SSAFYDTE#MAGYP
- Declaración Jurada - Colectiva: IF-2020-41747999-APN-SSAFYDTE#MAGYP
- Nota de elevación de solicitud, de Delegación provincial SAFCI: IF-2020-47482458-APN-SSAFYDTE#MAGYP
- Nota y planilla de rendición de cuentas: IF-2020-41748878-APN-SSAFYDTE#MAGYP

# Declaración Jurada – Individual IF-2020-41747184-APN-SSAFYDTE#MAGYP

PROGRAMA DE ASISTENCIA CRITICA Y DIRECTA  
PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA INDIGENA  
DECLARACION JURADA

La presente tiene carácter de Declaración Jurada.	Fecha de toma de Datos		
Carácter confidencial y reservado por Ley 17.622, Artículos 10 y 15	Día	Mes	Año

SOLICITUD CASOS INDIVIDUALES

**1** Datos de/ la Responsable (Mayor de edad, a cargo de la producción).

DNI	Número	
CUIL/CUIT	Número	
RENAF	Número	

NOMBRES		SEXO	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> M
APELLIDOS		GÉNERO	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> M
NACIONALIDAD				

FECHA DE NACIMIENTO	Día	Mes	Año

INFORMACION DE CONTACTO

DIRECCION	
LOCALIDAD/ PARAJE	
CODIGO POSTAL	
GEO REFERENCIACION	
TEL. FIJO	
TEL. MOVIL	
CORREO ELECTRONICO	

IF-2020-41747184-APN-SSAFYDTE#MAGYP

**Argentina unida**



**2 OTROS INTEGRANTES DEL NAF**

NOMBRE Y APELLIDO	DNI	RENAF	PARENTESCO	EDAD	EDUCACION	DIRECCION

**3 CARACTERISTICAS EN CUANTO A LA PRODUCCION DEL NAF**

DECIDE LA PRODUCCION QUE REALIZA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
DECIDE LAS VIAS DE COMERCIALIZACION	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ADMINISTRA LOS RECURSOS DE PRODUCCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
TIPO DE PRODUCCIÓN- VEGETAL	<input type="checkbox"/> INV.	<input type="checkbox"/> PRIM.
	<input type="checkbox"/> VER.	<input type="checkbox"/> OTOÑO
TIPO DE PRODUCCIÓN- ANIMAL	<input type="checkbox"/> INV.	<input type="checkbox"/> PRIM.
	<input type="checkbox"/> VER.	<input type="checkbox"/> OTOÑO

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA PRINCIPAL QUE DESARROLLA

**4 FACTORES QUE AFECTAN O AFECTARON LA PRODUCCIÓN.(DESCRIBIR)**

TIPOLOGIA	IDENTIFICACION	DESCRIPCION
SINIESTROS CLIMÁTICOS	EJEMPLO: TORNADO FOCALIZADO	
SITUACIONES SOCIALES DE EMERGENCIA	EJEMPLO: EMERGENCIA SANITARIA COVID 19	
CASOS FORTUITOS INTER PEDIALES (INDIVIDUALES O COLECTIVOS)	EJEMPLO: INCENDIO GALPON DE ACOPIO	

**5 DESCRIPCION DE DAÑOS OCASIONADOS Y DETALLAR GRADO DE % DE PERDIDA DE PRODUCCIÓN Y/O DAÑO FUTURO EN LA SITUACIÓN CRÍTICA ACTUAL**

**6 DETALLE RECURSOS SOLICITADOS**

OBSERVACIONES (Insumos, Materiales, equipamientos, pago de servicios agrícolas, combustible, No se pueden solicitar: fondos para pago de alquileres, pago de servicios, salarios y honorarios.) Presentar un presupuesto formal de lo solicitado.

--

FIRMAS

DELEGACION PROVINCIAL	AGRICULTOR O AGRICULTORA FAMILIAR CAMPESINA INDIGENA

FECHA DE FIRMA

Día	Mes	Año

**Argentina unida**



IF-2020-41747184-APN-SSAFYDTE#MAGYP

Página 4 de 4

## Declaración Jurada – Colectiva

**IF-2020-41747999-APN-SSAFYDTE#MAGYP**

PROGRAMA DE ASISTENCIA CRITICA Y DIRECTA  
PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA INDIGENA

La presente tiene carácter de Declaración Jurada.	Fecha de toma de Datos		
Carácter confidencial y reservado por Ley 17.622, Artículos 10 y 15	Día	Mes	Año

SOLICITUD CASOS COLECTIVOS

**1** DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

ORGANIZACIÓN SOLICITANTES:

PROVINCIA:

DATOS DE PERSONERIA JURIDICA SOLICITANTE:

CUIT:

INFORMACION DE CONTACTO Y RESPONSABLE DE SOLICITUD:

NOMBRE Y APELLIDIO

DNI:

CARGO EN LA ORGANIZACION Y/O PERSONERIA JURIDICA:

DIRECCION	
LOCALIDAD/ PARAJE	
CODIGO POSTAL	
TEL. FIJO	
TEL. MOVIL	
CORREO ELECTRONICO	

**2** LISTADO DE PARTICIPANTES BENEFICIARIOS DE LA SOLICITUD

NOMBRE Y APELLIDO	DNI	RENAF	EDAD	CUIL	DOMICILIO
-------------------	-----	-------	------	------	-----------

IF-2020-41747999-APN-SSAFYDTE#MAGYP

Argentina **unida**



Página 1 de 3




**3 CARACTERISTICAS EN CUANTO A LA PRODUCCION PRINCIPAL QUE DESARROLLA**

TIPO DE PRODUCCIÓN- VEGETAL

INV.	
VER.	

PRIM.	
OTOÑO	

TIPO DE PRODUCCIÓN- ANIMAL

INV.	
VER.	

PRIM.	
OTOÑO	

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA PRINCIPAL QUE DESARROLLA

**4 FACTORES QUE AFECTAN O AFECTARON LA PRODUCCIÓN.(DESCRIBIR)**

TIPOLOGIA	IDENTIFICACION	DESCRIPCION
SINIESTROS CLIMÁTICOS	EJEMPLO: TORNADO FOCALIZADO	
SITUACIONES SOCIALES DE EMERGENCIA	EJEMPLO: EMERGENCIA SANITARIA COVID 19	

IF-2020-41747999-APN-SSAFYDTE#MAGYP



CASOS FORTUITOS INTER PEDIALES (INDIVIDUALES O COLECTIVOS)	EJEMPLO: INCENDIO GALPON DE ACOPIO
--	---------------------------------------

<b>5</b>	DESCRIPCION DE DAÑOS OCACIONADOS Y DETALLAR GRADO DE % DE PERDIDA DE PRODUCCION Y/O DAÑO FUTURO EN LA SITUACION CRITICA ACTUAL
----------	--

--

<b>6</b>	DETALLE RECURSOS SOLICITADOS
----------	------------------------------

OBSERVACIONES (Insumos, Materiales, equipamientos, pago de servicios agricolas, combustible, No se pueden solicitar: fondos para pago de alquileres, pago de servicios, salarios y honorarios.) Presentar un presupuesto formal de lo solicitado.

FIRMAS

DELEGACION PROVINCIAL	RESPONSABLE DE SOLICITUD Y/O AUTORIDAD DE PERSONERIA JURIDICA

FECHA DE FIRMA

Día	Mes	Año

IF-2020-41747999-APN-SSAFYDTE#MAGYP

**Argentina unida**



Página 3 de 3

**Nota de elevación de solicitud, de Delegación provincial SAFCI**

**IF-2020-47482458-APN-SSAFYDTE#MAGYP**



"2020 - AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO"

*Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca*

Buenos Aires, xxxxxx de 2020

Secretaría de Agricultura Familiar, Campesina e Indígena  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

Ref.: Informe Técnico - Solicitud Asistencia Crítica y Directa Para la Agricultura Familiar, Campesina e Indígena

De mi mayor consideración:

Nos dirigimos a Usted, con el objeto de comunicarle que luego de evaluar la solicitud del solicitante, corroborado que los requisitos de la misma tanto en sujeto como en objeto se ajustan a los lineamientos estipulados en el "PROGRAMA DE ASISTENCIA CRÍTICA Y DIRECTA PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR, CAMPESINA E INDÍGENA" y que ambos cumplimentan con las exigencias del mismo; esta Coordinación provincial recomienda la aprobación de la misma con la denominación \_\_\_\_\_ (NOMBRE DEL PROYECTO), presentado por \_\_\_\_\_ (NOMBRE Y APELLIDO/NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN ) con \_\_\_\_\_ (DNI), RENAF N \_\_\_\_\_ por un monto total de PESOS \_\_\_\_\_ ( \$ \_\_\_\_\_ ) para la adquisición de \_\_\_\_\_.

Se adjunta a esta nota la documentación presentada en el marco de lo solicitado en el PROGRAMA que respalda lo expuesto a los fines de la tramitación.

Documentación que se adjunta:

( Ejemplo: nota de los bomberos, de la policía, ordenanza municipal, los 3 presupuestos, etc)

- XXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXX

Sin otro particular, lo saludamos atentamente.

Firma Coordinador Provincial

Firma del Téc. Terreno

IF-2020-47482458-APN-SSAFYDTE#MAGYP

Página 1 de 2



*Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca*

**PLANILLA DE INFORMACIÓN TÉCNICA**

1) DETALLE DEL EVENTO QUE ORIGINO EL PROBLEMA (mencionar el evento que causó el siniestro: por ejemplo, incendio, inundación, sequía, rotura de maquinaria, aislamiento obligatorio, etc.)

2) DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA PRODUCTIVA (es decir: describir brevemente la situación normal antes del siniestro y las consecuencias negativas que tuvo o tendrá derivadas de la ocurrencia de este. Por ejemplo, inundaciones o sequías que le causaron/causarán cierto grado de % de pérdida de producción y/o daño)

Ejemplo:

Producción agrícola % de pérdida de cultivo.

Faltante de alimento para ganado evaluar nivel de daño en perspectiva.

3) DETALLE RECURSOS SOLICITADOS:

Se pueden solicitar: insumos, materiales, equipamientos, pago de servicios agrícolas, combustible.

No se pueden solicitar: fondos para pago de alquileres, pago de servicios, salarios y honorarios.

Presentar 3 presupuestos formales que justifiquen el monto solicitado.

4) OTROS DATOS QUE A JUICIO DE QUIEN SUSCRIBE CONSIDERE OPORTUNO SEÑALAR

Firma responsable técnico

Firma Coordinador provincial

**Nota y planilla de rendición de cuentas**

**IF-2020-41748878-APN-SSAFYDTE#MAGYP**



*Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca*

"FONDO GENERAL MANEJO REGANO"

**DECLARACION JURADA**

Ref. Expediente N°: \_\_\_\_\_  
Resolución N° \_\_\_\_\_

Lugar, ..... de ..... de 20.....

Señora Subsecretaria de Agricultura Familiar y  
Desarrollo Territorial  
Lic. Yanina B. SETTEMBRINO  
S...../.....D

El que suscribe \_\_\_\_\_, con D.N.I. N° \_\_\_\_\_ en mi carácter de beneficiario, con domicilio real en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ de la Localidad \_\_\_\_\_, Provincia de \_\_\_\_\_, manifiesto en carácter de declaración jurada que he utilizado los fondos otorgados en el marco de la Resolución \_\_\_\_\_, conforme el detalle que surge del Anexo "Detalle de Inversiones Realizadas" y que en resumen seguidamente se expone:

Suma otorgada	\$ _____
Total rendido	\$ _____

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración

IF-2020-41748878-APN-SSAFYDTE#MAGYP

Página 1 de 2



Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca

"2020 - AÑO DEL GÉNERO Y MANUTENIMIENTO DEL PATRIMONIO"

**ANEXO – DETALLE DE INVERSIONES REALIZADAS**

Expediente N°  
Resolución N°.

Nro. Orden (1)	Fecha (2)	Comprobante			Proveedor			Concepto (6)	Importe Total (7)	Observaciones (8)
		Tipo (3)	Letra (4)	Número (4)	Denominación (5)	CUIT (5)	Dirección (5)			
								Total		

— Firma y aclaración —

**Referencias:**

- (1) Número de Orden de presentación de las facturas, indicado en el margen superior derecho de las mismas.
- (2) Fecha de emisión del comprobante.
- (3) Factura, recibo o documento equivalente.
- (4) Letra y numeración correspondiente del comprobante.
- (5) Nombre, número de CUIT, dirección del proveedor que emite el comprobante.
- (6) Descripción del bien o servicio objeto de la documentación de respaldo.
- (7) Importe total de la factura, recibo o documento equivalente objeto de la documentación de respaldo incluido impuestos.
- (8) Aclaraciones que estime corresponder.

IF-2020-41748878-APN-SSAFYDTE#MAGYP

Página 2 de 2



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2020 - Año del General Manuel Belgrano

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** EX-2020-37247762- -APN-DGDMA#MPYT\_MANUAL OPERATIVO

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 30 pagina/s.