



Ministerio de Desarrollo Social de la Nación

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**PLAN NACIONAL ORGANIZAR**

INCLUSION DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITAIRAS PARA SU FORMALIZACION Y ACTUALIZACION JURIDICA

1. DATOS DE LA INSTITUCIÓN ADMINISTRADORA				
Nombre de la Entidad				
TIPO DE INSTITUCIÓN (MUNICIPIO/ ORGANIZACIÓN No GUBERNAMENTAL)		CUIT	-	-
ANTIGÜEDAD/EXPERIENCIA MÍNIMA				
DOMICILIO		BARRIO		C.P
LOCALIDAD		MUNICIPIO		
PARTIDO / DEPARTAMENTO		PROVINCIA		
TELÉFONO FIJO /FAX		CELULAR		
CORREO ELECTRÓNICO		PÁGINA WEB		
1.1. DATOS DE LOS RESPONSABLES INSTITUCIONALES				
APELLIDO Y NOMBRE	CARGO/ RESPONSABILIDAD	DNI	MAIL	TELÉFONO FIJO/ CELULAR
1.-	INTENDENTE/ PRESIDENTE			
2.-	SECRETARIO/A			
3.-	TESORERO/A			
4.-	RESPONSABLE DEL PROYECTO			
1.2. ANTECEDENTES DE POLÍTICAS LOCALES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA SOCIEDAD CIVIL				
Breve descripción de las políticas públicas locales, de las líneas de trabajo y actividades que ha desarrollado y desarrolla el Municipio/Institución responsable en el marco del fortalecimiento, formalización, registro y capacitación de las organizaciones de la sociedad civil; cantidad de personal afectado a las mismas, informar si han realizado un mapeo de las organizaciones sociales que no están formalizadas y el perfil de la población con la cual habitualmente trabajan esas organizaciones (situación socio-económica, franja de edad, nivel educativo alcanzado)				
1.3. PARTICIPACIÓN EN REDES				
Detallar si el Municipio incentiva o promueve la participación de alguna red local o sectorial, la finalidad de la misma, quiénes la componen y desde cuándo realizan acciones en conjunto.				



Ministerio de Desarrollo Social de la Nación

2. PROPUESTA DE PROYECTO		
2.1. NOMBRE		
Denominación del Proyecto con una frase breve que indique sus objetivos o propósitos.		
2.2. LOCALIZACIÓN		
Lugar en el cual se desarrollará el Proyecto (domicilio, barrio, localidad, provincia). Si el proyecto se desarrollará en más de una localidad, indicar todos los lugares.		
2.3. DESCRIPCIÓN Y METODOLOGÍA		
Explicar de qué se trata o en qué consiste la propuesta. La misma debe guardar correspondencia con el presupuesto solicitado, las actividades detalladas en el punto 7 y las capacitaciones / talleres detallados en el punto 4. Se debe describir cómo se llevarán adelante las actividades.		
2.4. FUNDAMENTACIÓN		
Explicar la problemática de formalización y registro de las organizaciones comunitarias locales sobre la que se propone intervenir y cómo el proyecto aporta a resolver o morigerar dichos fines.		
2.5. OBJETIVO GENERAL		
Explicar qué se pretende lograr con el proyecto presentado.		
Facilitar la formalización y regularización de las organizaciones de la sociedad civil y mejorar sus capacidades organizativas internas para potenciar su rol como actores territoriales en articulación con las áreas de fortalecimiento institucional locales.		
2.6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
Del objetivo general se deben desprender 2 ó 3 objetivos específicos. Los mismos son acciones que permiten medir el grado de cumplimiento del objetivo general.		
<ul style="list-style-type: none"> → Promover las capacidades organizativas y administrativas internas de las organizaciones. → Fortalecer el vínculo y trabajo de gestión entre las áreas locales y las organizaciones comunitarias. → Promover espacios de capacitación para el fortalecimiento de las organizaciones comunitarias en las áreas temáticas de administración y organización, planificación estratégica, participación social, comunicación integral y diversidad sexual y género. 		
2.7. DETALLE DE ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS		
Objetivo Específico 1: ASISTENCIA TECNICA A LAS ORGANIZACIONES		
	Descripción	Recursos necesarios (insumos, rrhh, etc.)
Actividad 1		
Actividad 2		
Actividad 3		
Objetivo Específico 2: CAPACITACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES		
	Descripción	Recursos necesarios
Actividad 1		



Ministerio de Desarrollo Social de la Nación

Actividad 2		
Actividad 3		
Actividad 4		
Actividad 5		

2.8. POBLACIÓN PARTICIPANTE

Indicar a cuantas organizaciones comunitarias que buscan constituirse en personas jurídicas y/o necesiten regularizar su situación contable y jurídica va dirigido el proyecto. Listar el nombre de la Organización y su situación irregular.

--

3. APORTES DEL GOBIERNO LOCAL

Explicar qué aportes realizará el gobierno local para la implementación del proyecto especificando espacio físico, equipamiento, insumos, herramientas y recursos humanos, entre otros.

--

4. CRONOGRAMA

Explicitar una secuencia temporal de cada una de las acciones.

ACCIONES	MESES					
	1	2	3	4	5	6

5. RESUMEN PRESUPUESTARIO

RESUMEN PRESUPUESTARIO	
CONCEPTO	TOTAL
RRHH (HONORARIOS ABOGADOS Y CONTADORES)	\$
INSUMOS (LIBROS DOCUMENTALES, IMPRESIONES DE MATERIAL)	\$
GASTOS DE GESTIÓN	\$
TOTAL	\$

5.1. DETALLE DEL PRESUPUESTO

HONORARIOS DE RRHH



Ministerio de Desarrollo Social de la Nación

Rol	Valor hora	Cant. de horas por meses	Cant. de Personas	Cant. de meses	Valor mensual por persona	Total
SUBTOTAL						
5.2. INSUMOS (AQUELLOS BIENES QUE SE CONSUMEN ÍNTEGRAMENTE EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO COMO POR EJEMPLO LA COMPRA DE LOS LIBROS CONTABLES PARA LA REGULARIZACIÓN, IMPRESIONES DE LOS CUADERNILLOS E INSUMOS PARA CAPACITACIONES.).						
Producto		Cantidad	Precio Unitario		Total	
SUBTOTAL						
5.3. GASTOS DE GESTIÓN (GASTOS OPERATIVOS QUE DEMANDE LA EJECUCIÓN Y EL MONITOREO DEL PROYECTO. DENTRO DE ESTE RUBRO PODRÁN INCLUIRSE: EL IMPUESTO AL CRÉDITO Y AL DÉBITO GENERADO EXCLUSIVAMENTE POR LA TRANSFERENCIA DEL SUBSIDIO Y SEGUROS).						
Descripción					Total	
SUBTOTAL						



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2020 - Año del General Manuel Belgrano

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: ANEXO VI

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.