

Formulario del proyecto del *Programa Nacional Articular*

PROGRAMA ARTICULAR

Para el fortalecimiento de las organizaciones sociales de género y diversidad.

FORMULARIO¹.

1. DATOS INSTITUCIONALES.

1.1 Tipo de organización:

Cooperativa Asociación Civil Fundación Mutua Comunidad Indígena Otro (especificar):

1.2 Datos de la organización:

Nombre de la Organización:

N^a CUIT/CUIL de la organización o del/ la representante en el caso de no poseer personería jurídica:

Domicilio de la organización. Calle: N° : P:

CP:

Localidad: Departamento: Pcia.:

Teléfono: Correo electrónico:

Redes sociales:

Ámbito de acción de la organización:

Barrial Municipal Provincial Regional Nacional Internacional

¹ Este formulario es parte anexa del Programa Articular y no podrá ser alterado en ninguno de sus ítems. Así mismo debe ser completo de forma integral.

1.3 Datos de representante / responsable legal de la organización:

Nombre y Apellido:

Cargo:

Tipo y N° de Documento:

Domicilio. Calle: N°: P:

CP:

Localidad: Departamento: Pcia.:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

1.4 Datos de responsable de la coordinación del proyecto:

Apellido y Nombre:

Tipo y N° de Documento:

Domicilio legal. Calle: N°: P:

CP:

Localidad: Departamento: Pcia.:

Perfil ocupacional:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

1.5 Objetivos de la organización: *Describa sintéticamente los principales objetivos de la organización que figuran en su documento de constitución, **máximo 400 caracteres.***

1.6 Principales actividades de la organización: *¿Tiene la organización experiencia en la implementación de proyectos y/o acciones referidas a los lineamientos estratégicos del*

MMGyD². Describa sintéticamente qué problemáticas ha abordado en su trayectoria, **máximo 500 caracteres**.

1.7 Actualmente, la organización: *¿Articula con áreas de género y diversidad municipales y/o provinciales? ¿Con otras/os sujetas/os/es relevantes de la comunidad? ej: escuelas, hospitales, clubes, movimiento de mujeres, organizaciones, movimientos feministas, colectivos LGBTI+, etc. Describir sintéticamente los vínculos y acciones principales.*

<i>Institución /organización</i>	<i>Descripción de la articulación</i>

2. CARÁTULA.

2.1 Nombre de la organización.

2.2 Nombre del proyecto.

2.3 Eje temático en el que se inscribe el proyecto : *(marcar la que corresponde)*

Violencias por motivos de género Cuidados Diversidad

2.4 Población destinataria.

2.5 Localización geográfica del proyecto. Indicar provincia, municipio y barrio donde se

² Con lineamientos estratégicos del MMGyD se hace referencia a los ejes, violencia por motivos de género, cuidados y diversidad.



llevarán a cabo las actividades.

2.6 Monto solicitado: \$ (expresar en números y letras).

2.7 Plazo total (xx días)

2.8 Breve Descripción del Proyecto. *¿Cuál es la idea principal a realizar? ¿Cómo lo van a realizar? ¿Cuál es el resultado que se espera obtener?, máximo 600 caracteres.*

3. FORMULACIÓN DEL PROYECTO.

3.1 Diagnóstico y justificación. Máximo 1600 caracteres. *¿Dónde vamos a llevar a cabo el presente proyecto? ¿Por qué? ¿A qué problemática queremos dar respuesta? ¿Cuáles son las necesidades y demandas de las mujeres y personas LGBTI+? ¿Con qué datos contamos?.* Describa el contexto o ámbito donde se identifica la problemática a la cual se planea dar respuesta. Puede recurrir a datos estadísticos, documentos o informes ya existentes, que le permitan un análisis con perspectiva de género y diversidad del contexto y un diagnóstico de las necesidades y demandas de las mujeres y personas integrantes del colectivo LGBTI+.

3.2 Destinataria/os del proyecto. Máximo 600 caracteres. *¿A quiénes queremos llegar?*

Destinatarias/os directas/os: Al hablar de destinatarias/os directas/os, referimos a personas o instituciones a las que queremos alcanzar directamente *¿Cuántas son? (Ej. 100 mujeres y 3 centros educativos provinciales).*

Destinatarias/os indirectas/os: Al hablar de destinatarias/os indirectas/os referimos a personas o instituciones que serán alcanzadas indirectamente por el proyecto *¿Indirectamente quiénes serán alcanzadas/os por el proyecto?*

3.3 Objetivos. Máximo 500 caracteres.

Objetivo general *¿Qué se quiere conseguir? ¿Cuál es el fin último del proyecto?.* Definir solamente un objetivo general en relación con el nombre del proyecto y en función de los resultados arrojados por el diagnóstico. Utilizar verbos en infinitivo.

Objetivos específicos. *¿Qué metas concretas necesito para alcanzar el objetivo general del proyecto?* Los objetivos específicos son medibles y concretan al objetivo general definiendo lo que desea lograrse para las/los destinatarias/os. Utilizar verbos en infinitivo. (Consigne como máximo 5 objetivos específicos).

3.4 Planificación de actividades. *¿Qué vamos hacer? ¿Como?*

Completar el cuadro a continuación enumerando las actividades del proyecto . El mismo deberá contener la siguiente información:

Nombre de la actividad.

Breve descripción: Indicar qué se va a hacer contemplando las dinámicas a emplear, tiempo, frecuencia y lugar donde se ejecutarán las mismas. Incluir etapa de planificación, desarrollo y cierre.

Resultados esperados: *¿Qué nos proponemos alcanzar?* Los resultados esperados deben ser cuantificables, medibles y estar en total concordancia con la actividad propuesta y los objetivos del proyecto. Por ejemplo, 50 mujeres capacitadas en género y diversidad, 4 talleres durante 5 meses y 100 folletos impresos con información de la temática a trabajar.

Evaluación de la actividad: cómo se realizará el seguimiento de las actividades y la verificación del logro de los resultados esperados.

<i>Nombre</i>	<i>Breve descripción</i>	<i>Resultados esperados</i>	<i>Evaluación</i>
<i>Actividad 1</i>			
<i>Actividad 2</i>			
<i>Actividad 3</i>			

(Agregar filas en caso de ser necesario)

3.5 Cronograma de actividades³. *Marque con una cruz (x) el mes en el que se realizarán las actividades .*

ACTIVIDADES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8

³ Al momento del desembolso se solicitará un cronograma de actividades actualizado para realizar un correcto monitoreo de la ejecución del proyecto.



Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								

(Agregar filas y columnas en caso de ser necesario)

3.6 Sustentabilidad. *¿Como se prevé continuar las acciones finalizado el proyecto? ¿Se prevé replicar las acciones en otros territorios o transferir la experiencia a otras organizaciones? **Máximo 400 caracteres.***

3.7 Financiamiento⁴. *Los fondos del presente subsidio serán destinados en forma exclusiva de acuerdo a los siguientes porcentajes: **Gastos de Capital:** Se destinará hasta el 50% del total a gastos de equipamiento. **Gastos Corrientes:** Para este rubro se podrá disponer del monto resultante de la *diferencia del total* financiado menos los gastos de capital.*

Programa ARTICULAR					
	Rubro	Categoría del Gasto	Cantidad	Costo unitario	Costo total
Gastos de Capital (hasta el 50%)	Equipamiento	Computadora / Notebook		\$	\$
		Impresoras/ Scanner		\$	\$
		Fotocopiadora		\$	\$
		Equipo celular móvil		\$	\$
		Filmadora		\$	\$

⁴ El porcentaje destinado a cada rubro y categoría de gastos que integra este presupuesto, estará sujeto a la evaluación y aprobación técnica y administrativa de la DAFyRI del MMGyD, en función de la propuesta presentada.



		Proyector		\$	\$
		Accesorios (Memorias, cables, disco externo, pendrives, extensores de cobertura/señal, etc)		\$	\$
		Otros 1 (Especificar)			
		Otros 2 (Especificar)		\$	\$
	Mobiliario	Escritorio		\$	\$
		Biblioteca		\$	\$
		Sillas		\$	\$
		Gazebos		\$	\$
		Otros 1 (Especificar)		\$	\$
		Otros 2 (Especificar)		\$	\$
Subtotal Gastos de Capital					\$
Gastos Corrientes	Honorarios Profesionales	Hs profesionales		\$	\$
	Movilidad y Pasajes	Renta de combis, alquiler de ómnibus		\$	\$
		Pasajes en transporte público.			\$



		Autos de alquiler (taxis y remises)		\$	\$
Bibliografía, insumos y artículos de librería		Libros, manuales, material bibliográfico		\$	\$
		Artículos de librería	Varios	\$	\$
		Insumos		\$	\$
		Otros 1 (Especificar)		\$	\$
		Otros 2 (Especificar)		\$	\$
	Diseño Web y gráfico, materiales gráficos y de difusión		Diseño de página Web, diseño e impresión de material gráfico y audiovisual		\$
		Imprenta (banners, afiches, cuadernillos, folletos, etc.)		\$	\$
		Espacios de publicidad (radio, tv, online, etc.)		\$	\$
		Otros 1 (Especificar)		\$	\$
		Otros 2 (Especificar)		\$	\$

	Otros gastos menores (hasta el 10%)			\$	\$
Subtotal Gastos Corrientes					\$
TOTAL FINANCIAMIENTO MMGyD					\$

Nota: Se podrán incorporar o eliminar las líneas que sean necesarias dentro de cada rubro.

3.8. APORTES DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTORA. Describa los recursos que la organización pondrá a disposición (equipo técnico, equipamiento, infraestructura, servicios, recursos económicos específicos, entre otros) para la ejecución del proyecto. Deberá aportar, como mínimo, una contribución del 25% del total del proyecto (**Máximo media carilla**).

3.9 FIRMAS.

Responsable legal del proyecto:

Coordinación técnica del proyecto:

Cargo, firma y aclaración

Cargo , firma y aclaración.

Lugar y fecha de presentación:



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: ANEXO IV Formulario del Proyecto | EX-2020-41467990- -APN-CGD#MMGYD

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 9 pagina/s.