

PROGRAMA

PRACTICA

**CIRCUITO BASES PARA LA
COMPRENSIÓN DEL ESTADO Y
LA ADMINISTRACIÓN**

Saberes para la Construcción de
ciudadanía

Saberes para la comunicación y el
procesamiento de información

CIRCUITO ORIENTADO

Saberes para el trabajo en
organizaciones

Saberes para el desempeño en el
mundo digital

CIRCUITO FORMATIVO

ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA:

La propuesta se organiza en dos circuitos integrados de capacitación:

- a) Circuito bases para la comprensión del Estado y la Administración
- b) Circuito Orientado

Descripción y propósito

a) Circuito bases para la comprensión del Estado y la Administración

Este circuito es obligatorio. Las actividades que se incluyen tienen como propósito promover la reflexión y la sensibilización sobre saberes transversales que fundamenten la comprensión del Estado, la Administración y el servicio a la ciudadanía.

Está integrado por actividades virtuales autogestionadas que conforman la Propuesta Formativa del INAP y comprende dos tipos de saberes: saberes para la construcción de ciudadanía y; saberes para la comunicación y el procesamiento de la información.

Saberes para la construcción de ciudadanía

| IN | ÁREA TEMÁTICA | ACTIVIDAD Todas las actividades son obligatorias | CARGA HORARIA |
|----------------------------|---|--|---------------|
| IN32373/19 | Estado, Administración y Políticas Públicas | ESTADO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 4 |
| IN31471/18 | Ética e integridad | ÉTICA PÚBLICA | 4 |
| IN34869/20 | Ética e integridad | TRANSPARENCIA: UN ENFOQUE INTEGRAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA | 4 |
| IN34802/20 | Relación y administración de la ciudadanía | ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA: MÓDULO INTRODUCTORIO | 10 |
| IN34444/20 | Diversidad e Inclusión | LEY MICAELA: SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES | 8 |
| Carga horaria total | | | 30 |

Saberes para la comunicación y procesamiento de la información

| IN | ÁREA TEMÁTICA | ACTIVIDAD Todas las actividades son obligatorias | CARGA HORARIA |
|----------------------------|----------------------------|---|---------------|
| IN31721/19 | Comunicación | PRODUCCIÓN DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS | 5 |
| IN31119/18 | TIC aplicadas a la gestión | EXCEL: FUNCIONES AVANZADAS | 7 |
| IN31277/18 | TIC aplicadas a la gestión | WORD AVANZADO: REFERENCIAS Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS | 6 |
| Carga horaria total | | | 18 |

Carga horaria total del circuito BASES PARA LA COMPRENSIÓN DEL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN: 48 horas.

b) Circuito Orientado

Este circuito sólo será obligatorio para quienes hayan ingresado al programa con secundario completo. Está constituido por dos orientaciones optativas: saberes para el trabajo en organizaciones y; saberes para el desempeño en el mundo digital.

Las personas seleccionarán una orientación para cursar el circuito.

El circuito está integrado por actividades transversales y actividades orientadas a campos de práctica de la Propuesta Formativa del INAP, en modalidad virtual autogestionada y en modalidad virtual tutorada.

En cada orientación se promueve la reflexión, así como la sensibilización y la apropiación de saber hacer, saber intervenir y saber interactuar.

Observación: las actividades virtuales tutoradas podrían requerir algún ajuste didáctico por parte del tutor/a, en función de la población objetivo.

Las actividades de la Orientación Saberes para el trabajo en organizaciones se muestran en la siguiente tabla:

| IN | ÁREA TEMÁTICA | ACTIVIDAD Todas las actividades son obligatorias | CARGA HORARIA | MODALIDAD |
|---------------------|---------------------------------------|---|----------------------|------------------------|
| IN34447/20 | Organización, planificación y gestión | INTRODUCCIÓN AL TRABAJO REMOTO | 12 | Virtual autogestionada |
| IN32498/19 | Organizaciones públicas | APRENDIENDO A APRENDER EN EQUIPOS DE TRABAJO | 5 | Virtual autogestionada |
| IN30241/18 | Servicios y mantenimiento | INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO | 5 | Virtual autogestionada |
| IN30527/18 | Organización, planificación y gestión | INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO: CLAVES PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO | 5 | Virtual autogestionada |
| IN34738/20 | Comunicación | DEMOCRACIA LECTORA Y CLARIDAD ADMINISTRATIVA | 32 | Virtual tutorada |
| Carga horaria total | | | 59 | |

Las actividades de la orientación Saberes para el desempeño en el mundo digital se muestran en la siguiente tabla:

| IN | ÁREA TEMÁTICA | ACTIVIDAD Todas las actividades son obligatorias | CARGA HORARIA | MODALIDAD |
|---------------------|----------------------------|---|----------------------|------------------------|
| IN34531/20 | TIC APLICADAS A LA GESTIÓN | APORTES Y PERSPECTIVAS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 32 | Virtual Tutorada |
| IN31720/19 | TIC APLICADAS A LA GESTIÓN | BIG DATA: HACIENDO HABLAR LOS DATOS | 5 | Virtual autogestionada |
| IN32284/19 | TIC APLICADAS A LA GESTIÓN | INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD: USO SEGURO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 5 | Virtual autogestionada |
| IN34425/20 | TIC APLICADAS A LA GESTIÓN | INTRODUCCIÓN A LOS RIESGOS PARA LA PRIVACIDAD EN EL CIBERESPACIO | 25 | Virtual tutorada |
| Carga horaria total | | | 67 | |

CARGA HORARIA TOTAL DE LA PROPUESTA

CIRCUITO BASES PARA LA COMPRENSIÓN DEL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN

| | |
|--|-----------------|
| Saberes para la construcción de ciudadanía | 30 horas |
| Saberes para la comunicación y procesamiento de la información | 18 horas |
| Total | 48 horas |

CIRCUITO ORIENTADO¹

| | |
|---|----------|
| Orientación Saberes para el trabajo en organizaciones | 59 horas |
| Orientación Saberes para el desempeño en el mundo digital | 67 horas |

CARGA HORARIA DE LA PROPUESTA SEGÚN ORIENTACIÓN

CIRCUITO BASES PARA LA COMPRENSIÓN DEL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN (48 horas) +

Orientación Saberes para el trabajo en organizaciones: 107 horas

CIRCUITO BASES PARA LA COMPRENSIÓN DEL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN (48 horas) +

Orientación Saberes para el desempeño en el mundo digital: 115 horas

¹Obligatorio para quienes tengan secundario completo.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: ANEXO II -CIRCUITO FORMATIVO PRIMERA CONVOCATORIA PROGRAMA PRACTICA

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.