

FORMULARIO DE SOLICITUD

PROGRAMA DE ASISTENCIA DIPLOMÁTICA EN EL INTERIOR DE LA

REPÚBLICA ARGENTINA

SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS NACIONALES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO

I) Datos institucionales

Provincia:

Municipio/Localidad:

Ente:

II) Autoridad requirente

- Nombre y Apellido:

- Cargo:

III) Datos de contacto

- Correo electrónico:

- Teléfonos (incluya la característica de la provincia y localidad a la cual pertenezca):

IV) Aspectos generales del Programa

Título del Programa:

Eje temático (seleccione UNO) de las áreas vinculadas con la asistencia a desempeñar por el o los funcionarios del Servicio Exterior de la Nación:

- a) La promoción y diversificación de las exportaciones de bienes y servicios locales. Especifique los sectores, bienes y/o servicios a promocionar, así como el o los países destino de las exportaciones.
- b) La asistencia en materia de inteligencia comercial.

- c) El desarrollo y promoción de acciones vinculadas con la atracción de inversiones extranjeras.
- d) La promoción de las exportaciones de bienes culturales.
- e) El fortalecimiento de la cooperación internacional en materia de desarrollo económico, productivo, educativo, social, deportivo, científico y tecnológico con entes subnacionales extranjeros;
- f) El desarrollo de las actividades provinciales y regionales para la complementación fronteriza y la integración productiva con entes subnacionales extranjeros; o
- g) La cooperación en la formulación de políticas y cursos de acción para la protección y conservación del medio ambiente.

Resumen de los objetivos de las acciones e iniciativas a ser desarrolladas (no más de 200 palabras):

Plazo previsto del Programa:

#### V) Aspectos técnicos

Fundamento del proyecto/de la solicitud (no más de 400 palabras):

Argumente por qué presenta este proyecto/esta solicitud. Análisis de su impacto. Contexto social, cultural, económico-productivo e institucional que lo motiva.

Objetivo general:

Objetivos específicos (no más de TRES):

Destinatarios directos e indirectos:

Indique cuál es la población, empresas o actores locales objetivo de su proyecto/solicitud.

Acciones/estrategias (no más 300 palabras):

Describa brevemente cuáles son las acciones o iniciativas que se prevén realizar en el marco del Programa.

Participación de actores gubernamentales y organizaciones no gubernamentales:

Indicar los actores gubernamentales que involucra el Programa, como asimismo, si se prevé la participación de organizaciones no gubernamentales, de corresponder.

#### VI) Previsión de recursos humanos, materiales y financieros.

Indicar:

- a) Los recursos humanos locales que serán aplicados en la consecución de los objetivos del Programa;
- b) Los recursos materiales a disposición del o de los funcionarios en la ejecución del Programa (comunicación, oficina, traslados, etc);
- c) La previsión de las erogaciones/costos involucrados en su proyecto/solicitud (Ej: alquiler de locales y equipamiento para realización de actividades, contratación de personal adicional); y
- d) Si prevé el aporte financiero de organismos nacionales, provinciales, municipales o internacionales.

VII) Documentación complementaria

Adjunte al presente formulario toda la documentación que resulte pertinente para el análisis de la solicitud, incluyendo todos los antecedentes que la motivan.

VIII) Aspectos administrativos

Inicialar cada una de las hojas por la autoridad firmante.

Firma y sello de la autoridad requirente al final del documento.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO II - EX-2021-12743832- APN-SSAN#MRE- Procedimiento Programa de Asistencia  
Diplomática al interior

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.