



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Anexo

Número:

Referencia: ANEXO I - MODIFICACIÓN ESTRUCTURA ORGANIZATIVA INCAA

ANEXO I

SUBGERENCIA DE ANIMACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

Dependencia: Gerencia General

Nivel A -Función Ejecutiva II

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Proponer a las autoridades del INSTITUTO la implementación de acciones y políticas de fomento en materia de animación y aplicación de nuevas tecnologías.

ACCIONES

-Asistir a las autoridades del INSTITUTO en las estrategias de promoción internacional del sector, en la participación de eventos en el exterior, tanto festivales como mercados, para motorizar acuerdos de cooperación con otras instituciones internacionales

-Asesorar en el desarrollo de programas de capacitación, laboratorios y planes de estudio relacionados con animación y nuevas tecnologías.

-Asesorar a las autoridades del INSTITUTO en el diseño de convocatorias y concursos específicos a través de las distintas vías de apoyo o financiamiento.

-Coordinar la sección específica de la industria de animación Animation en el Mercado Ventana Sur.

SUBGERENCIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Dependencia: Gerencia General

Nivel A -Función Ejecutiva II

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Asistir a las autoridades en el desarrollo de las relaciones institucionales del INSTITUTO tanto en el ámbito nacional como en el internacional, así como también en materia de coproducciones internacionales.

ACCIONES

- Promover y gestionar convenios con organismos públicos y privados, en el ámbito nacional e internacional.
- Representar al INSTITUTO ante organismos nacionales e internacionales en virtud de los lineamientos estratégicos establecidos por la Presidencia.
- Gestionar acuerdos de coproducción con otros países y asesorar en la aplicación de los convenios y normas vigentes en esta materia.
- Coordinar y gestionar la presencia del INSTITUTO en cualquier punto del país, a través de una articulación institucional a través de convenios o proyectos.

COORDINACIÓN DE COPRODUCCIONES CINEMATOGRÁFICAS INTERNACIONALES

Dependencia: Subgerencia de Relaciones Institucionales

Nivel B-Función Ejecutiva II

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Entender en la gestión administrativa de pedido de reconocimiento de coproducción de proyectos audiovisuales.

ACCIONES

- Dirigir la evaluación de los proyectos audiovisuales presentados ante el Organismo para ponderar su configuración en materia de coproducción cinematográfica y audiovisual internacional conforme la normativa y los tratados internacionales vigentes.
- Evaluar y analizar los proyectos presentados y confeccionar el informe correspondiente acerca de su viabilidad.
- Entender en la aplicación de la normativa nacional e internacional en la materia.
- Elaborar y confeccionar actos administrativos e informes en materia de coproducción internacional.

COORDINACION UNIDAD ADMINISTRATIVA DE APOYO AL CONSEJO ASESOR

Dependencia: Gerencia General

Nivel B-Función Ejecutiva Nivel II

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Coordinar y supervisar los distintos trámites en cada convocatoria para las reuniones del Consejo Asesor, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 17.741 (t.o. 2001)

ACCIONES

-Asistir a las autoridades del INSTITUTO en las convocatorias para cada reunión del CONSEJO ASESOR, incluyendo las gestiones de traslado y alojamiento de los consejeros representantes de las regiones culturales
-Asistir como unidad de apoyo en la recepción de los requerimientos de información y documentación del Consejo Asesor

-Asistir al Consejo en sus reuniones

-Elaborar el acta de cada reunión y administrar el libro de Actas del Consejo

COORDINACIÓN DE GÉNERO Y DIVERSIDAD

Dependencia: Vicepresidencia

Nivel B -Función Ejecutiva II

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Entender en la aplicación e implementación de políticas y programas dirigidos al sector audiovisual y la población en general con el objetivo de propender a la equidad en relación a diversidades.

ACCIONES

-Entender en la ejecución de políticas, programas, proyectos y actividades de promoción sobre género y diversidad, a través de las distintas plataformas del INSTITUTO.

-Asesorar a las autoridades del INSTITUTO en la inclusión de la perspectiva de diversidades y género en programas y concursos

-Desarrollar las acciones necesarias para promover la participación y sensibilización de contenidos audiovisuales con perspectiva sustentable, diversa e intercultural.

-Asistir a las autoridades del INSTITUTO en la coordinación de actividades e iniciativas de diversidad y género con organismos públicos, privados y del tercer sector.

COORDINACIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD

Dependencia: Subgerencia de Recursos Humanos

Nivel B-Función Ejecutiva II

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Asesorar a la Subgerencia de Recursos Humanos en la identificación, evaluación y control de los riesgos laborales, generando condiciones de seguridad, salud y bienestar a los trabajadores del Instituto a efectos de prevenir accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e impacto al ambiente.

ACCIONES

-Realizar diagnósticos de riesgos laborales, para su detección y análisis, así como evaluar las condiciones de higiene ocupacional.

-Elaborar y administrar Programas de Higiene y Seguridad en el trabajo, de acuerdo a leyes, decretos, normas y ordenanzas vigentes.

-Asistir técnicamente a autoridades, trabajadores y organizaciones gremiales en el diseño e implementación de proyectos y programas para el tratamiento y disposición de residuos peligrosos para el control de la contaminación ambiental.

-Intervenir en la evaluación del diseño de planos de ingeniería y obras civiles, estableciendo con criterios técnicos las medidas de prevención y señalamientos de seguridad en función del análisis de riesgos.

-Intervenir en la capacitación del personal sobre la materia.

COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE ACCIONES FEDERALES

Dependencia: Subgerencia de Desarrollo Federal

Nivel B-Función Ejecutiva II

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Asistir a la Subgerencia de Desarrollo Federal en la implementación de políticas que fortalezcan la perspectiva Federal.

ACCIONES

-Elaborar un plan de apoyo institucional a Festivales y Muestras de Cine que se realicen en el país.

-Coordinar y gestionar la firma de convenios con organizaciones públicas y privadas

-Desarrollar planes y programas federales destinados a fortalecer las relaciones del INSTITUTO con la comunidad, a través de medios tradicionales o de circuitos alternativos de exhibición

-Asistir a la SUBGERENCIA DE DESARROLLO FEDERAL en lo referido al programa Espacios INCAA, colaborando en la elaboración de los convenios con las salas y en su implementación.

