


COMISIÓN NACIONAL DE REGULACIÓN DEL TRANSPORTE

**MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS**

**TRANSPORTE POR AUTOMOTOR
DE PASAJEROS SERVICIO PÚBLICO
INTERURBANO**

**Confeccionado por:
Javier A Perez
Gerente de fiscalización
CABA
Revisado por:
Emmanuel Sánchez
Subgerente de delegaciones**


	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

Referente a las modificaciones del manual de Procedimiento de Fiscalización de Transporte Automotor, se corrigieron errores de definición y/o interpretación los cuales se detallarán a continuación:

- El punto referido al gerenciamiento o leasing.
- Se modificó el punto referido de la mono conducción ya que la normativa prevé que los viajes de hasta 200 km en vehículos cuya capacidad es más de 21 asientos.
- El descanso del conductor entre jornada y jornada es de 12 horas.

Las demás modificaciones se referencian a cuestiones de redacción y forma, que no hacen al fondo del mismo ni alteran la versión anterior aprobada por la UAI.


Esta versión genera una mejor interpretación y comprensión por parte del cuerpo de fiscalizadores y va a redundar en una fiscalización más eficiente, misión y función de nuestro organismo.

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS
SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN DEL TRANSPORTE AUTOMOTOR
COMISIÓN NACIONAL DE REGULACIÓN DEL TRANSPORTE

Contenido

I. OBJETO	3
II. ALCANCE	3
III. COMPETENCIA	4
IV. DEFINICIONES	4
V. NORMATIVA APLICABLE	6
VI. PARÁMETROS OPERATIVOS	7
JURISDICCIÓN DE LÍNEAS DE SERVICIOS REGULARES	8
VII. FISCALIZACIÓN	12
a. FISCALIZACIÓN INTELIGENTE SIMPLE – FIS	12
b. DEL SERVICIO:	17
c. DE LOS CONDUCTORES	21
d. DEL VEHÍCULO	27
e. DE LA EMPRESA	35
f. SERVICIOS EXTRANJEROS	40
VIII. MEDIDAS PREVENTIVAS:	43
a. PARALIZACIÓN:	44
b. DESAFECTACIÓN	44
c. RETENCIÓN:	45
d. SUBSANACIÓN	45
IX. DESTINATARIOS	46
X. GLOSARIO	47
XI. REGISTRO DE MODIFICACIONES	47
XII. ANEXO I - DOCUMENTOS DE PORTE OBLIGATORIO	47

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
I. OBJETO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

Controlar el cumplimiento efectivo del Decreto N° 958 sancionado el 16 de junio de 1992 y fiscalizar la actividad de servicio público interurbano realizada por los operadores de Transporte por Automotor de Pasajeros de carácter nacional e internacional en la medida que no se encuentre reglado por Convenios Internacionales, de conformidad con las Acciones previstas en la Decisión Administrativa C.N.R.T. N° 832 de fecha 4 de octubre de 2019.

II. ALCANCE


El personal que integra el Cuerpo de Fiscalizadores de la Gerencia de Fiscalización del Transporte Automotor de la Comisión Nacional de Regulación del Transporte, en adelante C.N.R.T., se encarga de controlar los servicios de transporte de pasajeros de carácter nacional e internacional en todo el territorio nacional.

Para llevar adelante las tareas, se cuenta con los siguientes convenios celebrados con las fuerzas de seguridad, los cuales se aplican según sean las características del operativo de control:

- Gendarmería Nacional Argentina (GNA) Convenio N° IF-2020-50551335-APN-SG#CNRT de fecha 07/09/2016.
- Prefectura Naval Argentina (PNA) Convenio N° IF-2020-50552167-APN-SG#CNRT de fecha 27/03/2013

En caso de que faltase algún documento del vehículo o transportista al momento del control, el personal de fiscalización determina el accionar a seguir, según lo establecido en el presente manual, labrando orden de servicio y/o acta de comprobación correspondiente, y aplicando medida preventiva conforme el Régimen de Penalidades– Decreto N° 253/95 modificado por su similar Decreto N° 1395/1998 y Resolución CNRT N° 314/2016.

Los controles se efectúan con una aplicación inteligente de fiscalización, denominado FIS (Fiscalización Inteligente Simple), que permite optimizar el tiempo y mejorar la calidad

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

del control, además de reemplazar las planillas de control en formato papel.

III. COMPETENCIA


El presente Manual se aplicará al servicio público de transporte por automotor de pasajeros por carretera que se desarrolle en el ámbito interurbano de jurisdicción nacional y a los servicios públicos de carácter internacional. Queda excluida del presente el transporte de personas que se desarrolle exclusivamente en la Región Metropolitana de la Ciudad de Buenos Aires.

Para determinar si el servicio es fiscalizable, debe verificarse lo siguiente:

- Se deberá encontrar EN SERVICIO: Que se presente el vehículo en una Terminal de Ómnibus para dar inicio al servicio, o que encuentre en la vía pública con pasajeros a bordo; o bien realizando ascenso o descenso de ellos en una Terminal de Ómnibus habilitada para tal fin.
- Respecto al recorrido:
 - Entre las Provincias y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;
 - Entre Provincias.
 - Entre la República Argentina y otro país.

IV. DEFINICIONES

- **TRÁNSITO:** las cuestiones de tránsito, tales como velocidad de circulación dentro de una jurisdicción municipal o provincial, lugares de detención, normas que establecen los lugares por donde se puede circular, tipos de vehículos con los que se puede ingresar; quedan todas reservadas a la competencia de las provincias o municipios. Tales reglamentaciones “no podrán afectar los transportes interurbanos de jurisdicción nacional ni el de carácter internacional.

	TRANSPORTE POR AUTOMÓVIL DE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
<ul style="list-style-type: none"> ● TRANSPORTE: refiere al traslado de personas realizado con un fin económico. 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

- **SERVICIOS REGULARES:** son aquellos respecto de los cuales existen parámetros operativos predeterminados para su prestación y se clasifican en:
 - **SERVICIO PÚBLICO** - Constituye servicio público de transporte de pasajeros, todo aquel que tenga por objeto satisfacer con continuidad, regularidad, generalidad, obligatoriedad y uniformidad en igualdad de condiciones para todos los usuarios, las necesidades de carácter general en materia de transporte.

La autoridad de aplicación tomará intervención en la reglamentación de los servicios públicos, en el otorgamiento de permisos, en la determinación de recorridos, frecuencias, horarios y tarifas máximas, y en la fiscalización y control de los mismos.

- **SERVICIO PÚBLICO DE CARÁCTER INTERNACIONAL:** es aquél que transpone las fronteras nacionales, con o sin tránsito por tercer país, sin efectuar tráfico interno en el país de destino o de tránsito.
- **SERVICIOS DE TRÁFICO LIBRE** - Los servicios de tráfico libre son aquellos respecto de los cuales no existe restricción alguna respecto de la fracción de los recorridos o itinerarios, frecuencias, horarios, características de los vehículos y condiciones o modalidades de tráfico.

Los transportistas que realicen un servicio público en un recorrido que supere los CINCUENTA (50) kilómetros, en las condiciones establecidas por la autoridad de aplicación, podrán realizar servicios de tráfico libre sobre cualquier recorrido, inclusive en competencia con servicios públicos.

Los transportistas de servicios públicos podrán desarrollar servicios de tráfico libre en cualquier recorrido de jurisdicción nacional, previa comunicación a la autoridad de aplicación, con un plazo no menor a los TREINTA (30) días corridos antes de la iniciación de los nuevos servicios y de acuerdo a la aprobación por parte de la Comisión Nacional de Regulación del Transporte.

- **SERVICIO EJECUTIVO** - Es aquel que presenta características de un alto nivel de confort y comodidad, de acuerdo a las reglamentaciones que establezca al efecto la autoridad de aplicación.


Este servicio se prestará con las mismas condiciones que rigen para el tráfico libre,

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
sin la obligación para el	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS transportista de realizar un servicio público.	PÁGINAS	50

- **SERVICIOS CONTRATADOS DE TRANSPORTE INTERURBANO DE PASAJEROS DE JURISDICCIÓN NACIONAL:** son aquellos servicios originados en la suscripción de un contrato entre una empresa de transporte y una persona humana o jurídica dedicada a la explotación de una actividad económica distinta al transporte, cuyo objeto es el traslado interjurisdiccional del personal en relación de dependencia y/o bajo otras formas de contratación previa u otras personas vinculadas a la contratante, estando a cargo de la parte contratante el cumplimiento del pago del precio por el traslado, quedando expresamente prohibido que la empresa de transporte perciba importe alguno por parte de los pasajeros por dicho concepto. Estos servicios no están sujetos a límites de kilometrajes, duración mínima o máxima, o frecuencias preestablecidas, ni poseen deber de continuidad y regularidad, excepto por los que se determine en las estipulaciones contractuales; podrán establecerse entre uno o más orígenes y uno o más destinos determinados en el contrato, por el precio que libremente se pacte entre la empresa de transporte y la parte contratante.
- **LIBRETA DE TRABAJO:** registros permanentemente actualizados de la jornada laboral y de descanso del personal de conducción que se encuentra bajo relación de dependencia de una empresa de transporte.
- **LIBRETA DE CONTROL HORARIO:** entregada por la CNRT a la empresa de transporte (persona humana y personas jurídicas, para sus miembros) para el registro permanentemente y actualizado de la jornada laboral y de descanso (no existe relación de dependencia).

V. **NORMATIVA APLICABLE**

Con relación al marco normativo y reglamentario en el que deben encuadrarse las tareas de fiscalización del transporte automotor, el mismo es de la más variada índole.

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50


En efecto, el plexo aplicable se integra con normas de la más diversa jerarquía jurídica y

naturaleza, puesto que, desde leyes a meros reglamentos, se encuentran cuerpos de tipo procedimental y otros que contienen disposiciones de fondo y reglan cuestiones jurisdiccionales y de competencia o bien aspectos técnico-operativos del transporte.

La normativa aplicable en transporte por automotor de pasajeros de servicio público interurbano comprende:

- Ley N° 24.449 – Ley de Tránsito
- Ley N° 17.418 – Ley de Seguros
- Ley N° 20.744 – Ley de Trabajo
- Decreto N° 958/1992 – Transporte por Automotor de Pasajeros
- Decreto N° 253/1995 modificado por su similar Decreto N° 1395/1998 – Régimen de Penalidades
- Decreto N° 779/1995 – Reglamentación Ley de Tránsito
- Decreto N° 1038/1997 – Libreta de Trabajo
- Decreto N° 2407/1983 – Normas de seguridad para el expendio de combustible
- Resolución S.S.N. N° 25.429/1997 – Seguro de Responsabilidad Civil
- Resolución C.N.R.T. N° 314/2016 – Régimen de Penalidades
- Resolución G.M.C. N° 75/1997 - Grupo Mercado Común
- Resolución G.M.C. N° 15/2006 - Grupo Mercado Común
- Resolución S.T. N° 757/2006 - Cinturones de seguridad
- Resolución S.G.T. N° 76/2016 – Régimen de control de pasajeros
- Resolución S.G.T. N° 115/2018 – Modalidad de doble conducción
- Resolución S.G.T. N° 147/2018 – Régimen de control de pasajeros
- Decisión Administrativa C.N.R.T. N° 832/2019

VI. PARÁMETROS OPERATIVOS

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

LÍNEA: conjunto de servicios que se prestan en una determinada vinculación, traza o corredor y que constituyen una unidad en cuanto a su tratamiento. Se define según parámetros operativos tales como: jurisdicción, empresa de transporte, cabeceras, recorrido, clase, tipo y categoría de servicio y modalidad de tráfico, y a los que se le asocian otros tales como frecuencia, horarios y cuadro tarifario.

JURISDICCIÓN DE LÍNEAS DE SERVICIOS REGULARES:


- **Municipales:** traslado de personas que se realiza exclusivamente dentro de un municipio.
- **Provinciales:** traslado de personas que se realiza uniendo puntos, ciudades o localidades dentro de una provincia.
- **Nacional/Internacional:** es sobre el cual la C.N.R.T. tiene competencia para fiscalizar.

SERVICIOS: prestación por parte de una empresa de transporte, puesta a disposición del público usuario con un vehículo dado de alta en su parque móvil, en un horario previamente declarado, respetando cada servicio los demás parámetros operativos de la línea.

FRECUENCIA: cantidad de servicios correspondientes a una línea. Se miden por unidad de tiempo semanal y siendo los servicios de ida y vuelta.

Un ejemplo sería SIETE (7) servicios semanales de ida durante todo el año (comprende temporada de verano/invierno – estacionalidad). Ello significa que la empresa debe declarar horarios por SIETE (7) servicios distribuidos en el período de una semana, puede ser UNO (1) servicio por día o DOS (2) o más el mismo día, no superando –para el ejemplo que se está dando- SIETE (7) servicios en una semana.

Entonces SERVICIO es aquel que, como parte de una frecuencia establecida, sale o llega a una hora determinada en un día de la semana determinados por la empresa de transporte. Los servicios que conforman la frecuencia son siempre de ida y vuelta, es entonces que la empresa de transporte debe declarar siempre horarios con salida y llegada desde las

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
cabeceras que componen las líneas.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

HORARIOS: Programación cronológica de los servicios, tanto en sus salidas y llegadas como en los tiempos utilizados para cubrir los distintos tramos del recorrido. Son declarados por la empresa de transporte a través de una planilla denominada CUADRO DE HORARIOS con carácter de Declaración Jurada, y están sustentados en los tiempos de marcha mínimos total y por tramos del recorrido.


ESTACIONALIDAD: Indica la temporada de operación de la línea, ya que éstas pueden operar durante todo el año o sólo en una temporada dada, por ejemplo, verano, invierno los meses de julio y agosto, etc.

PARQUE MÓVIL: conjunto de vehículos de propiedad de una empresa operadora, destinados a la prestación de servicios de transporte de pasajeros.

TRAZA O CORREDOR DE TRÁFICO: vinculación entre dos puntos geográficos por un determinado itinerario, en la que se determina la necesidad de prestación del servicio regular de transporte por automotor de pasajeros, con parámetros operativos definidos previamente. Por ejemplo C.A.B.A. – SAN MIGUEL DE TUCUMÁN circulando por Rutas Nacionales N° 9 y N° 34.

RECORRIDO: Vinculación entre dos localidades o puntos geográficos predeterminados, utilizados en una línea. Se define como la sucesión ordenada de poblaciones por las que circula el servicio. En principio el recorrido incluye las Ciudades o Localidades que conforman la traza o corredor de tráfico, lo que no significa que la empresa deba realizar ascenso y descenso permitido (tráfico), en todas ellas. La empresa de transporte define las paradas en la presentación de la Declaración Jurada de Cuadros de Horarios.

ITINEARIO: Sucesión ordenada de infraestructuras viales (rutas nacionales, provinciales, autopistas, etc.) que vinculan a las ciudades cabeceras de una línea y las

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

respectivas ciudades o localidades intermedias, de la traza o corredor de tráfico por el que se estableció la misma.


CABECERAS: Localidades donde se inician o finalizan los servicios. Constituyen los puntos de inicio o finalización de un recorrido.

CIUDADES/LOCALIDADES INTERMEDIAS: son aquellas por donde pasa un servicio, distintas de aquellas donde se inician o finalizan el mismo. Constituyen los puntos intermedios de un recorrido.

TRÁFICO: actividad de ascenso y/o descenso de pasajeros en las distintas Ciudades/Localidades que conforman el recorrido.

MODALIDAD DE TRÁFICO: Condiciones admitidas de ascenso y/o descenso de pasajeros en las distintas Ciudades/Localidades que conforman el recorrido, que se comprobare mediante consulta en el Sistema de Empresas, Operadores y Parque Móvil de la C.N.R.T., en adelante S.E.O.P. Las Modalidades de tráfico usuales son:

- Interjurisdiccional: sólo se admite ascenso y descenso de pasajeros en los pares de localidades pertenecientes a distintas provincias entre los posibles pares de localidades que conforman el recorrido.
- Tráfico intraprovincial o intramunicipal: se permite ascenso y/o descenso de pasajeros en los pares de localidades pertenecientes a una misma provincia o municipio, cuando las autoridades provinciales o municipales competentes lo permiten en forma expresa y lo notifican fehacientemente. Por ejemplo: en la traza o corredor de tráfico de una línea, con cabeceras S.M. DE TUCUMÁN – SALTA la modalidad de tráfico puede ser Interjurisdiccional con tráfico entre METÁN y SALTA (ambas de la PROVINCIA DE SALTA), esto significa que la empresa puede vender boleto o pasaje entre METÁN y SALTA.
- En la misma traza o corredor de tráfico, puede existir los que se denomina modalidad de tráfico SIN LIMITACIONES, lo cual significa que la empresa puede vender boletos o pasaje vinculando todas las Ciudades o Localidades que forman parte del recorrido. Este tipo de modalidad de tráfico puede estar autorizada para todo o parte del recorrido.

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
○ Prohibición de Tráfico en las	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Unidades Administrativas: esto significa que si una	PÁGINAS	50

o más unidad administrativa, forma parte del recorrido de la traza o corredor de tráfico de una línea determinada, la empresa no puede vender boletos o pasajes entre los puntos geográficos que conforman la o las unidades administrativas, aun cuando los mismos sean de distintas provincias. (Unidades Administrativas: Resolución S.G.T. N° 66/2019).


- De carácter internacional: en la prestación de servicios públicos de tal carácter, rige el principio de la prohibición de tráfico de cabotaje (A.T.I.T.).

PARADA: Es todo sitio donde se producen operaciones de ascenso y/o descenso de pasajeros durante el recorrido. Dichas paradas siempre están autorizadas por las autoridades locales, puesto que es una cuestión de TRÁNSITO, lo que queda a su exclusiva competencia.

TARIFA: Monto que la empresa de transporte percibe del pasajero por la prestación del servicio de transporte (traslado), conforme el régimen tarifario vigente.

REFUERZO: es la prestación brindada por el permisionario destinada a satisfacer el incremento de la demanda con carácter estacional o momentáneo, sin que adquiera el carácter de habitualidad, y que se realiza en apoyo y como parte inescindible del servicio principal que se pretende reforzar, y que deberá efectuarse con una diferencia horaria respecto del mismo, que no podrá exceder de quince minutos con relación al horario fijado para el cumplimiento de aquél (Según el Artículo 7° de la Resolución S.T. N° 140/2000).

LISTA DE PASAJEROS: las empresas de servicios regulares deben confeccionar un listado de pasajeros en el que se deben consignar, conforme lo exigido por la Disposición C.N.R.T. N° 1011/2018, los datos de los boletos o pasajes a través del SISTEMA ÚNICO DE DATOS creado por la Resolución N° 1334/2016 de la COMISIÓN NACIONAL DE REGULACIÓN DEL TRANSPORTE y sus modificatorias. Se consignarán en ese listado los datos de cada uno de los pasajeros del servicio, abonen o no pasaje, sea que ocupen o no una butaca.

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

VII. FISCALIZACIÓN


a. FISCALIZACIÓN INTELIGENTE SIMPLE – FIS

La Fiscalización Inteligente Simple, en adelante FIS, es una implementación tecnológica para llevar adelante las fiscalizaciones y que le permite al Cuerpo de Fiscalizadores ampliar su capacidad de control, reduciendo tiempo y consumo de papel.

Es un sistema inteligente que se implementó con la utilización de las P.D.A. (Personal Digital Assistant) que son dispositivos electrónicos para la fiscalización. Configura una herramienta eficiente y eficaz para el proceso de fiscalización, optimizando los mecanismos de controles y potenciando el acceso a la información de forma inmediata debido a que recopila los datos en una base del sistema y, desplazando el uso de las planillas en formato papel. De esta forma, permite trabajar de manera integrada, segura y trazable.

En cuanto al funcionamiento de la aplicación “FIS”, se procede a realizar un esquema pormenorizado de los pasos a seguir, según la modalidad del transporte a fiscalizar.

1. Previo al inicio del operativo, el agente del Cuerpo de Fiscalización ingresa a la aplicación “FIS” que se encuentra en el menú principal de la P.D.A. Debe iniciar sesión utilizando su usuario (correo electrónico C.N.R.T.) y clave personal asignados.
2. Actualizar y Sincronizar la aplicación “FIS”.
3. Al momento de dar inicio al operativo, el personal de fiscalización debe realizar los siguientes pasos:
 - Iniciar el operativo
 - Asignar en el casillero “número de operativo” los siguientes datos: número de legajo del personal de fiscalización interviniente + fecha (ddmmaaaa) + número de orden del operativo (1, 2, ..., n).
 - Delegación
 - Vehículo: consignar el dominio del móvil asignado para el operativo,

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50
en el caso de no utilizar vehículo se deberá consignar N/A (No Aplica)			

- Provincia

- Localidad

- Lugar

1. Si el operativo es en una terminal de ómnibus, se deberá redactar “TERMINAL DE ÓMNIBUS DE ”
2. Si el operativo es en la vía pública, se deberá redactar la INTERSECCIÓN DE LAS AVENIDAS O CALLES - LOCALIDAD y, en el caso de operativo en ruta, consignar RUTA NÚMERO Y KILOMETRO - LOCALIDAD. (ejemplo: Ruta Nacional 12 km115 - Ibicuy)
3. Si el operativo es particularmente en un peaje, consignar NOMBRE DEL PEAJE, RUTA NÚMERO Y KILOMETRO - LOCALIDAD.

4. Apretar el botón “Comenzar”.

5. El personal de fiscalización se presenta e identifica ante el representante de la empresa, transportista individual o personal de conducción de la Unidad.

6. Identifica que el vehículo se encuentra realizando un transporte interjurisdiccional de pasajeros, solicitando documentación de la unidad y servicio que realiza.

7. En esta instancia, el personal de fiscalización puede comenzar con los respectivos controles de las unidades de pasajeros.


8. Seleccionar en la aplicación “FIS” la opción “PASAJEROS” como modalidad a fiscalizar. Y luego elegir la opción “EN VIAJE”.

9. Dominio: ingresar el dominio de la unidad a fiscalizar.

10. Nacionalidad: seleccionar el país en el cual se encuentra registrado el vehículo

11. Seleccionar si corresponde:

- [SP] SERVICIO PÚBLICO (Aplica también para los Tráfico Libre)
- [EJ] EJECUTIVO

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
<ul style="list-style-type: none"> ● [ISP] SERVICIO PÚBLICO INTERNACIONAL – EXTRANJERO 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

- [UI] URBANO INTERNACIONAL
- [IUI] URBANO INTERNACIONAL - EXTRANJERO

12. **SEGURO:** El personal de fiscalización debe verificar la fecha de vencimiento de la póliza de seguro y la cobertura de riesgo de responsabilidad civil, conforme la Resolución S.S.N. N° 25.429/1997 y sus modificatorias.

13. **R.T.O. (Revisión Técnica Obligatoria):** El personal de fiscalización debe verificar la fecha de vencimiento de la R.T.O. de la unidad mediante la aplicación “FIS”.

14. **TACÓGRAFO:** Según Resolución S.T. N° 135/1994, el tacógrafo es un equipo o elemento apropiado para el montaje en los vehículos de transporte de pasajeros destinado al registro de datos sobre la circulación del vehículo.


El instrumental de lectura debe estar en un lugar visible desde la posición de conducción y deberá permitir el acceso al módulo de registro en cualquier punto en el que la autoridad de fiscalización así lo requiera, en forma directa sin necesidad de equipos auxiliares.

El instrumental deberá brindar en forma constante al conductor la siguiente información como mínimo: kilometraje recorrido (odómetro), velocidad de circulación (velocímetro), horario (reloj) no pudiéndose las dos primeras ser modificadas directamente. La hora del reloj debe poder corregirse directamente en el equipo para el caso de atrasos o adelantos con respecto al horario real.

El sistema de lectura de registros deberá brindar a los efectos de la fiscalización la velocidad en el automotor por un período de las últimas VEINTICUATRO (24) horas y dará la velocidad horaria promedio "máxima sostenida" por espacio de más de DOS (2) minutos continuos y si ésta superara a la máxima autorizada, se informarán todas las ocurrencias con indicación del lugar (km), duración y hora. La capacidad de lectura no debe ser inferior a CIENTO VEINTE KILOMETROS HORARIOS (120 km/hs.).

El personal de fiscalización debe verificar el tacógrafo. En ese caso, debe:

- i. Ingresar en el ítem “TACÓGRAFO” de la aplicación FIS el número de serie del tacógrafo.

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

ii. Verifica si funciona, es decir, debe estar en hora y registrando el viaje en curso.

iii. Verificar que se corresponda marca y número de serie del tacógrafo con el registrado en la R.T.O.

iv. Verificar si posee discos, si están agotados o si emite ticket de registro.


v. Verificar si registró los datos de las últimas 24 horas.

vi. Verificar si existieron excesos en velocidad máxima.

vii. Consignar en la sección “observaciones” de la PDA si se retiran los discos de dispositivo (tacógrafos analógicos) o tickets de impresión (tacógrafos digitales).

15. CONDUCTOR: El personal de fiscalización procede a ingresar los datos respecto al conductor controlado:

- Conductores de servicios nacionales: el personal de fiscalización solicita al personal de conducción que exhiba su documento único y transcribe el número de D.N.I. o escanea el código de barras lineal presente en la cara anversa del D.N.I. (CódigoPDF417) <https://www.argentina.gob.ar/interior/dni/caracteristicas-y-medidas-de-seguridad-de-tu-dni>).
- Conductores de servicios extranjeros: el personal de fiscalización solicita al personal de conducción que exhiba su licencia habilitante y transcribe nombre, apellido, número de identificación y vencimiento.
- Control de alcoholemia: a partir del resultado obtenido al realizar el control de alcoholemia que consta de la utilización del alcoholímetro homologado por Instituto Nacional de Tecnología Industrial (en adelante I.N.T.I.) en el cual el personal de conducción procede a soplar la boquilla que se encuentra inserta en el alcoholímetro hasta la emisión del resultado, luego el personal de fiscalización procede a registrarlo en la P.D.A.:
 - SIN: no se realizó control de alcoholemia

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS <ul style="list-style-type: none"> ● NEGATIVO: resultado 0,00 g/l 	PÁGINAS	50

- **POSITIVO:** consignar el resultado obtenido
- **Control de sustancias:** a partir del resultado obtenido al realizar el control de sustancias, que consta de la utilización de un dispositivo diseñado para la detección rápida de drogas en fluidos orales autorizado por Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (en adelante A.N.M.A.T.), luego el personal de fiscalización procede a registrarlo en la P.D.A.:
 - **SIN:** no se realizó control de sustancia.
 - **NEGATIVO:** resultado sin novedades
 - **POSITIVO:** consignar el grupo de sustancias detectado, a saber, COC (cocaína)/ THC (marihuana) /MET (metanfetaminas)/BZO (benzodiazepinas) /OPI (opiáceos) /AMP (anfetaminas).
- El personal de fiscalización debe verificar categoría y vencimiento de la Licencia Nacional de Transporte Interjurisdiccional (en adelante LiNTI) mediante la aplicación “FIS”.


16. PASAJEROS: El personal de fiscalización debe:

- Escanear código QR de la Lista de Pasajeros
- Ingresar Localidad de Origen del servicio declarado en la Lista de pasajeros
- Ingresar Localidad de Destino del servicio declarado en la Lista de pasajeros

17. ORIGEN – DESTINO: El personal de fiscalización verifica consultando la base del SEOP si el servicio está dentro de los parámetros operativos registrados de la empresa.


18. INSPECCIÓN: el personal de fiscalización realizará el control integral del personal de conducción y de la unidad.

19. El personal de fiscalización completará en la sección “Observaciones” de la aplicación

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
“FIS”:	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

- Detallar lo comprobado durante la fiscalización.
 - En caso de aplicar la medida preventiva de retención, consignar el predio al cual se traslada la unidad e informar verbalmente al conductor de la medida preventiva a aplicar.
 - Asimismo, en caso de aplicar la medida preventiva de retención y requerir el acarreo del vehículo mediante grúa, solicitar a su superior jerárquico o a la Mesa Operativa la asistencia, indicando lugar exacto del operativo y consignar en observaciones la empresa prestadora del servicio de grúa y el número de remito emitido por dicha empresa, aunque el vehículo no haya sido efectivamente acarreado.
 - Detallar las deficiencias observadas y, en caso de corresponder, las tareas realizadas por el operador a fin de enderezarlas (conforme Resolución C.N.R.T. N°314/2016 capítulo III procedimiento de subsanación), posibilitando la continuación del viaje.
 - Explicar los motivos, en caso de corresponder, por los cuales la retención no puede ser llevada a cabo.
20. El personal de fiscalización deberá consignar el resultado del operativo:
- Sin novedades.
 - En el caso que se detecte un hecho, acción u omisión que pueda significar la comisión de una infracción, se labrará un Acta de Comprobación y, en caso de corresponder, se debe seleccionar la medida preventiva a aplicar conforme el Régimen de Penalidades (Resolución C.N.R.T. N° 314/2016).
21. Concluido el operativo, el personal de fiscalización debe sincronizar y actualizar la aplicación “FIS”.
22. Finalmente, debe cerrar sesión.

b. DEL SERVICIO:

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
SERVICIO NO AUTORIZADO: Cuando se comprobare mediante consulta en el	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

sistema S.E.O.P., el establecimiento de servicios no autorizados de transporte por automotor de pasajeros. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que se procederá a la **RETENCIÓN DEL VEHÍCULO**.


VEHÍCULOS NO HABILITADOS: El personal de fiscalización verificará mediante la aplicación “FIS” la prestación de servicios con vehículos no habilitados. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que se procederá a la **RETENCIÓN DEL VEHÍCULO**.

VIOLACIÓN A LA MODALIDAD: La realización de servicios en violación de las modalidades autorizadas conforme el Decreto N° 958/1992, por acto u omisión del transportista. Se considerará violación de las modalidades la prestación de servicios distintos a los autorizados en el respectivo permiso, autorización, habilitación o inscripción que se hubiera otorgado. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que se procederá a la **RETENCIÓN DEL VEHÍCULO**.

MODIFICACIÓN ORIGEN – DESTINO - RECORRIDO: La falta de comunicación y posterior aprobación por parte de la Comisión Nacional de Regulación del Transporte, y su correspondiente registración de las modificaciones relacionadas con las características operativas de prestación de los servicios públicos de tráfico libre y ejecutivo dentro del plazo y las condiciones establecidas por la normativa vigente. **NO APLICA MEDIDA PREVENTIVA.**

VIOLACIÓN DEL RÉGIMEN TARIFARIO: La violación ocasional del régimen tarifario autorizado o propuesto. **NO APLICA MEDIDA PREVENTIVA.**

FALTA DE EMISIÓN DE BOLETOS O PASAJES: La falta de emisión de boletos o pasajes, o su expedición sin adecuarse en forma y contenido a lo establecido en las conforme Resolución S.T. N° 8/2012. **NO APLICA MEDIDA PREVENTIVA.**


	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
LISTA DE PASAJEROS: La	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ausencia en servicio de la lista de pasajeros o manifiesto	PÁGINAS	50

en el deben encontrarse impresos el número de lista de pasajeros y el código QR los cuales surgen al cargar las empresas de transporte los datos correspondientes en el sistema creado a tal fin, cuya confección es obligatoria, o la expedición de dicha documentación sin conformarse a los requisitos establecidos por Disposición C.N.R.T. N° 1011/2018, o cuando se hayan consignado en ella datos falsos, inexactos o engañosos. **NO APLICA MEDIDA PREVENTIVA.**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR TERCEROS: La prestación de servicios autorizados a un operador por medio de un tercero ajeno al permiso, autorización, habilitación o inscripción en el registro, y se comprobare mediante consulta en el S.E.O.P. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que se procederá a la **RETENCIÓN DEL VEHÍCULO.**

Se deberán contemplar con carácter excepcional, a las siguientes situaciones:

- **ACUERDO DE COORDINACIÓN EMPRESARIA PARA EL INTERCAMBIO Y/O USO INDISTINTO DE PARQUE MÓVIL:** Acuerdo entre empresas prestadoras de servicios de transporte por automotor de pasajeros de carácter interurbano de jurisdicción nacional, el cual debe contar con previa autorización de la SECRETARIA DE GESTIÓN DE TRANSPORTE conforme el cual las empresas involucradas pueden prestar los servicios de sus líneas registradas con vehículos dados de alta en el parque móvil de todas ellas. Las condiciones serian a) todas las empresas partes del acuerdo b) resolución expresa del SGT c) solo se pueden utilizar vehículos dados de alta en el parque móvil de las empresas parte del acuerdo d) si una de las empresas parte del acuerdo, gerencia a otra empresa que no es parte del acuerdo, los vehículos de ésta última **NO PUEDEN SER UTILIZADOS INDISTINTAMENTE PARA PRESTARLOS SERVICIOS.**
- **GERENCIAMIENTOS:** Los acuerdos de gerenciamiento tienen por objeto la asunción, —por parte de una o varias empresas que presten servicios públicos de transporte por automotor de pasajeros de carácter interurbano de jurisdicción nacional (gerenciente) de la explotación total o parcial de los servicios de las

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50


líneas de transporte de una o varias empresas que presten servicios de transporte por automotor de pasajeros de carácter interurbano de jurisdicción nacional (gerenciada). El acuerdo debe contar con previa autorización de la SECRETARÍA DE GESTIÓN DE TRANSPORTE.

Los servicios de las líneas de la/s empresa/s gerenciada/s, podrán prestarse con vehículos de su parque móvil y los de la/s empresa/s gerenciantes.

No está permitido que la/s empresa/s gerenciantes/s presten servicios de sus líneas, con vehículos del parque móvil de la/s empresa/s gerenciadas.

En el marco de los acuerdos de gerenciamiento podrán utilizarse indistintamente para la prestación de los servicios de transporte que surjan de los mismos, vehículos habilitados a nombre de cualesquiera de las empresas involucradas.

- **VEHÍCULO DE AUXILIO:** Admítase la continuidad de la prestación de los servicios de transporte para los servicios públicos, de tráfico libre y ejecutivos comprendidos en el Decreto N° 958 de fecha 16 de junio de 1992, con vehículos de terceros, siempre que se trate de vehículos de la misma o superior categoría que la del servicio contratado por el usuario, con carácter de reemplazo por auxilio, en los casos de acontecimientos de percances de carácter técnico y/o mecánico producidos en los vehículos afectados a la prestación de dichos servicios, acaecidos en algún punto de la traza autorizada o en terminales o paradores distintos de las cabeceras de los servicios de que se trate, cuya complejidad o necesidad de reparación obstene a la continuidad regular de la prestación en curso, o demanden un tiempo que exceda toda tolerancia razonable.
- Sólo podrá realizarse dicho reemplazo con carácter de auxilio hasta TRES (3) veces por mes por vehículo.
- Los vehículos de terceros utilizados con carácter de reemplazo por auxilio deberán estar registrados ante la C.N.R.T., y encontrarse debidamente asegurados y con Revisión Técnica Obligatoria (R.T.O.) vigente. Asimismo, deberán contar con todas las medidas de seguridad exigidas por la normativa vigente.
- Los conductores asignados a los vehículos utilizados con carácter de reemplazo deberán mantener vínculo laboral con la empresa que continúa con la prestación

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
del servicio de que	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS se trate, y deberán portar la correspondiente libreta	PÁGINAS	50 de

trabajo, debiendo en todos los casos darse cabal cumplimiento con todas las normas laborales aplicables.


c. DE LOS CONDUCTORES

ACREDITACIÓN DE LiNTI: Ante la falta de acreditación de la LiNTI, se procederá a la PARALIZACIÓN DEL SERVICIO hasta determinar mediante la aplicación “FIS” si el conductor posee la licencia, caso contrario el personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

LiNTI VENCIDA O CARECE: Transportista que utilizare personal de conducción que no contase con la previa habilitación de la Autoridad de Aplicación. PARALIZACIÓN DEL SERVICIO. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

LiNTI INHABILITADA: Cuando el personal en servicio hubiera resultado expresamente inhabilitado y la decisión comunicada al transportista, se procederá a la PARALIZACIÓN DEL SERVICIO. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

ALCOHOLEMÍA: Cuando se detectare una alcoholemia positiva en el personal de conducción, se procede a la DESAFECTACIÓN DEL CONDUCTOR y a la RETENCIÓN de la LiNTI. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.


SUSTANCIAS: Cuando se detectare un uso de sustancias psicoactivas positivo en el personal de conducción, se procede a la DESAFECTACIÓN DEL CONDUCTOR y a la RETENCIÓN de la LiNTI. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

LIBRETA DE TRABAJO / CONTROL HORARIO: La no portación por parte del personal de conducción de la Libreta de Trabajo o de la Libreta de Control horario, o su expedición sin conformarse a los requisitos establecidos por la Decreto N° 1038/1997, o cuando se hayan consignado datos inexactos o engañosos. Se procede a la DESAFECTACIÓN DEL CONDUCTOR. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

Se verifica:

- Que contenga completos los datos referentes al conductor y a la empresa.
- Que tenga todos los campos completos de la Jornada que está cumpliendo.
- No deberá presentar adulteraciones.
- No debe tener tachaduras o enmiendas, que no fueran salvadas por la empresa y el trabajador.

RELACIÓN DE DEPENDENCIA: Cuando se prestare servicios valiéndose de personal

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

de conducción que no revista relación de dependencia con el operador o que desarrolle su actividad sin estar debidamente inscripto en los organismos previsionales. NO APLICA MEDIDA PREVENTIVA.


Dicha comprobación se efectúa mediante la exhibición por parte del conductor de la Libreta de Trabajo en la cual se encuentran inscriptos los datos del operador, tales como: Razón Social; Operador; C.U.I.T.; Domicilio.

Verificar la existencia de “Acuerdos de Coordinación Empresaria para intercambio y/o uso indistinto de parque móvil y/o dación de tareas al personal”, siendo un acuerdo entre empresa prestadoras de servicios de transporte por automotor de pasajeros de carácter interurbano de jurisdicción nacional, y que deberá contar con previa autorización de la SECRETARIA DE GESTIÓN DE TRANSPORTE conforme el cual las empresas involucradas pueden prestar los servicios de sus líneas registradas con personal en relación de dependencia de las otras empresas involucradas.

DESCANSO OBLIGATORIO: La prestación de servicios con conductores que no hubiesen cumplido con el descanso mínimo reglamentario (*Entre el cese de una jornada y el comienzo de la otra deberá mediar una pausa no inferior a DOCE (12) horas, conforme Ley N° 20744*). Se procede a la DESAFECTACIÓN DEL CONDUCTOR. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la RETENCIÓN DE LA UNIDAD.

MONOCONDUCCIÓN: La prestación de servicios en violación a las normas que reglamenten la doble conducción según Resolución S.G.T. N° 115/2018, se procederá a la PARALIZACIÓN DEL SERVICIO. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

En este sentido, la Resolución S.G.T. N° 115/2018 expresa: *“Los operadores deberán prestar servicios de transporte por automotor de pasajeros bajo la modalidad de doble*

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
<i>conducción cuando se empleen</i>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS <i>vehículos con una capacidad mayor</i>	PÁGINAS <i>a VEINTIÚN (21)</i>	50


asientos, excluidos los del personal de conducción.

Exceptúese de lo dispuesto en el párrafo anterior a aquellos servicios cuyo recorrido total no supere la distancia de DOSCIENTOS (200) kilómetros, con independencia de la cantidad de asientos de que dispongan los vehículos afectados a dichos servicios”.

SITUACIÓN DE INTRANSITABILIDAD: Cuando el personal no adoptase las medidas tendientes a garantizar la seguridad del servicio y de los pasajeros transportados, cuando se verifique situaciones de intransitabilidad (por ejemplo, un servicio transitando por rutas anegadas). Se procederá a la DESAFECTACIÓN DEL CONDUCTOR y a la RETENCIÓN de la LiNTI. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

CONDUCCIÓN IMPRUDENTE, EXCESO DE VELOCIDAD, VIOLACIÓN A LAS NORMAS DE TRÁNSITO: Se procede a la DESAFECTACIÓN DEL CONDUCTOR y a la RETENCIÓN de la LiNTI. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

MANIOBRAS PELIGROSAS: La disminución arbitraria y brusca de la velocidad, la realización de movimientos zigzagantes o maniobras intempestivas o permitir que los pasajeros saquen los brazos y otras partes del cuerpo fuera de los vehículos. Se procede a la DESAFECTACIÓN DEL CONDUCTOR y a la RETENCIÓN de la LiNTI. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50


DEFICIENCIA TACOGRAFÓ, SEÑAL LUMINOSA, APERTURA PUERTAS por

ACCIÓN DOLOSA: Tener la certeza que la deficiencia del instrumental sea el resultado de una acción u omisión dolosa (*Acción y omisión dolosa: Acción dolosa es toda aserción de lo falso o disimulación de lo verdadero, cualquier artificio, astucia o maquinación que se emplee para la celebración del acto. La omisión dolosa causa los mismos efectos que la acción dolosa, cuando el acto no se habría realizado sin la reticencia u ocultación*). Se procede a la DESAFECTACIÓN DEL CONDUCTOR y a la RETENCIÓN de la LiNTI. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que se procederá a la RETENCIÓN DE LA UNIDAD.

TRATO DESCONSIDERADO/AGRESIVO A USUARIOS/TERCEROS: Cuando el personal tratare en forma desconsiderada o agrediere de hecho a usuarios o terceros. Se procede a la DESAFECTACIÓN DEL CONDUCTOR y a la RETENCIÓN de la LiNTI. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

ABANDONO DEL PUESTO DE CONDUCCIÓN: El abandono sin justa causa que los conductores hiciesen de su puesto de conducción, durante la prestación del servicio, o la falta de colaboración para superar cualquier circunstancia que hiciera peligrar la seguridad de los pasajeros transportados o transeúntes. Se procede a la DESAFECTACIÓN DEL CONDUCTOR y a la RETENCIÓN de la LiNTI. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

NEGARSE A DETENERSE EN LUGARES DE ASCENSO – DESCENSO: Cuando

	TRANSPORTE POR AUTOMÓVIL DE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

el personal, expresa o tácitamente se negare a detener la marcha del vehículo a su cargo


en los distintos lugares autorizados, conforme paradas que surjan de Declaración Jurada de cuadro de horarios y boletos, para permitir el descenso de pasajeros que lo hubieran solicitado o se negare a detener la marcha del vehículo a su cargo en los lugares autorizados, para permitir el ascenso de pasajeros. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

FUMAR O SALIVAR: Cuando el personal de conducción no observara las normas establecidas en la Ley N° 26.687 relativas a la prohibición de fumar o salivar. Similar procedimiento merecerá la actitud tolerante de aquel personal para con los usuarios que infrinjan algunas de esas normas. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

CONVERSAR CON PASAJEROS / RADIO: Cuando el personal de conducción no observara lo dispuesto por el Decreto N° 253/1995 relativo a la prohibición de conversar con los pasajeros y de poseer aparatos radiofónicos o de reproducción de cintas grabadas, instalados o portátiles. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

DESCONOCIMIENTO AUTORIDAD DE APLICACIÓN: El desconocimiento de las atribuciones del personal de fiscalización o de sus agentes autorizados; el otorgamiento de trato desconsiderado a estos agentes; o la comisión de actos que impidan u obstaculicen el cumplimiento de sus funciones. Se procede a la DESAFECTACIÓN DEL CONDUCTOR y a la RETENCIÓN de la LiNTI. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

DESOBEDIENCIA A LA AUTORIDAD DE APLICACIÓN: La desobediencia de las órdenes del personal de fiscalización o de sus agentes autorizados. Se procede a la DESAFECTACIÓN DEL CONDUCTOR y a la RETENCIÓN de la LiNTI. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro conductor legalmente habilitado dentro del plazo máximo de hasta

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR PARA PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se ordenará la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

d. DEL VEHÍCULO


SEGURO: La falta de contratación de seguros exigidos por la Resolución S.S.N. N° 25429/1997. Los agentes de fiscalización deberán arbitrar las medidas tendientes a determinar de oficio y consultando a la Mesa Operativa que, la documentación exigida se encuentra vigente, aunque la misma no se encuentre a bordo del vehículo al momento de la fiscalización. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá demostrar en un plazo de hasta DOS (2) horas, y por algún medio idóneo que la unidad poseía seguro, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la **RETENCIÓN DEL VEHÍCULO**.

TÉCNICA: Si el vehículo se encuentra con la Revisión Técnica vencida se procede a la **DESAFECTACIÓN DE LA UNIDAD**. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá presentar otro vehículo con la Revisión Técnica vigente en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la **RETENCIÓN DEL VEHÍCULO**.

VEHÍCULOS 0 KM: *La verificación técnica se debe realizar antes de la puesta en servicio de la unidad y como parte de la habilitación, al incorporar unidades al parque automotor.*

|

MODIFICACIÓN NO AUTORIZADA: Las modificaciones que sin autorización previa del Ministerio de Transporte de la Nación se introdujeran en los vehículos, alterando las características originales de habilitación. Se procede a la **PARALIZACIÓN DE LA UNIDAD**. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá llevar a cabo la subsanación en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la **DESAFECTACIÓN** del vehículo.


	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
DEFICIENCIA MECÁNICA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS GRAVE: Cuando el vehículo presentara problemas con	PÁGINAS	50

la mecánica, tales como freno; freno de mano; caja de cambios; amortiguación; o deficiencias que afectaran gravemente al motor del vehículo. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que se procederá a la **RETENCIÓN** del vehículo.

DEFICIENCIA MECÁNICA MENOR: Cuando el vehículo presentara problemas de índole mecánica, no comprendidas como deficiencia mecánica grave. Se procede a la **PARALIZACIÓN DE LA UNIDAD**. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá llevar a cabo la subsanación en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la **DESAFECTACIÓN DEL VEHÍCULO**.

DEFICIENCIAS DE CARROCERÍA MENOR: Cuando el vehículo presentara problemas en la carrocería, tales como el anclaje de los asientos; pisos; revestimientos laterales; techos; pasamanos; ventanillas; luneta; limpiaparabrisas; parabrisas acompañante; cristales con rajaduras no pasantes; espejos retrovisores; luces interiores; luces perimetrales; luces exteriores (delanteras y traseras); rampas; cinturones de seguridad, etc. Se procede a la **PARALIZACIÓN DE LA UNIDAD**. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá llevar a cabo la subsanación en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la **DESAFECTACIÓN DEL VEHÍCULO**.

- **CINTURONES DE SEGURIDAD:** Verificar su presencia en todos los asientos y en correcto funcionamiento, conforme la Resolución S.T. N°757/2006.
- **VENTANILLAS:** Verificar que no se observen trizados o rajaduras pasantes que puedan comprometer la totalidad de la ventanilla.
- **LUCES:** Verificar luces de pasillo o lectura; se subsanan a posteriori del viaje si no presentan obstáculos contra la seguridad, dejándose constancia de ello.
- **TAPIZADOS:** Se realizan observaciones sino están en buen estado, **AL INICIO DEL SERVICIO**.
- **AIRE ACONDICIONADO O CALEFACCIÓN:** Verificar su correcto


	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
funcionamiento.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

- **LIMPIA PARABRISAS:** Verificar su correcto funcionamiento.
- **LUCES EXTERIORES:** Verificar su correcto funcionamiento conforme lo previsto en el Artículo 31 de la Ley N° 24.449.

o **LUCES ADICIONALES.** Conforme lo establecido en la Ley N°24.449, en su Artículo 32 c), deben tener las siguientes luces adicionales: cuatro luces de color excluyendo el rojo, en la parte superior delantera y una roja en la parte superior trasera.

DEFICIENCIAS DE CARROCERÍA GRAVE: cuando el vehículo presentara neumáticos con deficiencias o sin adecuarse a lo reglamentado en el Decreto N° 779/1995, rajaduras en cristales que afecten la visión del conductor y/o deficiencias en las escotillas y salidas de emergencia. Se procede a la **PARALIZACIÓN DE LA UNIDAD.** El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá llevar a cabo la subsanación en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la **RETENCIÓN DEL VEHÍCULO.**

- **ESCOTILLAS EXPULSABLES:** Se verifica el correcto funcionamiento del sistema y que no se encuentre sellado impidiendo su apertura. En el caso de aquella escotilla sin mecanismo de expulsión deberá contar con por lo menos un martillo rompe cristales.
- **PARABRISAS CONDUCTOR:** Se verifica que el parabrisas no posea una rajadura, trizado o impacto que afectare al cuadrante de visión del conductor. Se entiende por cuadrante de visión el comprendido por el ancho del volante y una altura de hasta 500mm por arriba del punto de referencia del volante.
- **NEUMÁTICOS:** se deberán tener en cuenta las siguientes condiciones:
 - **MEDIDAS REGLAMENTARIAS:** Realizar la consulta en S.E.O.P. para identificar la medida aprobada para cada configuración de modelo con respecto al uso de Cubiertas Superanchas.
 - **PROFUNDIDAD DESGASTE:** Los indicadores de desgaste o la profundidad remanente de la zona central de la banda de rodamiento deben observar una


	TRANSPORTE POR AUTOMÓVIL RDE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

magnitud no inferior a UNO CON SEIS DÉCIMAS DE MILÍMETRO (1,6 mm).

- **MISMO TIPO DE NEUMÁTICO EN EJE:** Cuando estén en el mismo eje o conjunto de ejes (tándem) los neumáticos deben ser del mismo tipo, tamaño, construcción
- **NEUMÁTICOS RECONSTRUIDOS:** Se prohíbe la utilización de neumáticos reconstruidos en los ejes delanteros de vehículos de transporte de pasajeros.
- **NEUMÁTICOS ROTOS:** Se prohíbe la utilización de neumáticos que presenten cortes, roturas y fallas que excedan los límites de reparaciones permitidos por los requisitos indicados
- **BULONES CORTADOS:** Todo aro que presente reparaciones y fallas tales como rotura o faltante de alguna pieza de fijación, deformaciones o fisuras, no podrá ser utilizado para circular por la vía pública.

DEFICIENCIA DE INSTRUMENTAL: Cuando el vehículo presentara problemas en el instrumental, tales como el indicador de velocidad máxima permitida (señal luminoso-acústica); la calefacción; el aire acondicionado; el interruptor de emergencia de la batería; el descompresor de puertas. Se procede a la **PARALIZACIÓN DE LA UNIDAD**. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá llevar a cabo la subsanación en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la **DESAFECTACIÓN** del vehículo.

- **DESCOMPRESOR:** Se verifica que la puerta pueda abrir manualmente a través del accionar de la perilla que se encuentra debidamente identificada.
- **SEÑAL LUMINOSA-ACÚSTICA:** Este dispositivo deberá estar provisto de un pulsador de prueba que permita verificar aún con el vehículo y/o el motor detenido el correcto funcionamiento del mismo.
- **AIRE ACONDICIONADO O CALEFACCIÓN:** Verificar su correcto funcionamiento.
- **DESCOMPRESORES DE LAS PUERTAS:** Se verifica que las puertas se puedan abrir manualmente a través del accionar de la perilla que se encuentra

	TRANSPORTE POR AUTOMÓVIL RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
debidamente identificada.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

SISTEMA REGISTRAL DE OPERACIONES: Cuando el vehículo presentara deficiencias que impidan el normal funcionamiento del TACÓGRAFO y/o el LIMITADOR DE VELOCIDAD. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que se procederá a la **RETENCIÓN DEL VEHÍCULO**.


Se verifica:

- Funcionamiento: Debe estar en hora y registrando el viaje en curso.
- Marca y N°: Se verifica en la etiqueta del mismo, al momento de la apertura.
- Si no posee discos o están agotados.
- Si existieron excesos en velocidad máxima
- Si el desperfecto del tacógrafo se ocasionó durante el viaje, no se retiene la unidad. Se confecciona el Acta de Comprobación. El operador de transporte podrá llevar a cabo la subsanación en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la **DESAFECTACIÓN DEL VEHÍCULO**.

ELEMENTOS DE SEGURIDAD: Cuando el vehículo presentara problemas en el equipamiento de seguridad tales como los matafuegos, martillos rompe cristales y bandas retrorreflectivas. Se procede a la **PARALIZACIÓN DE LA UNIDAD**. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá llevar a cabo la subsanación en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la **DESAFECTACIÓN** del vehículo.

- **MATAFUEGOS:** Se verifica que esté cargado a través de la lectura del manómetro y si está vigente a través de la fecha de vencimiento.
- **MARTILLOS ROMPE CRISTALES:** Se verifica la existencia de éstos, debiendo existir uno por escotilla.


TRANSPORTE DE EQUIPAJES Y/O ENCOMIENDAS EN LUGAR

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
INADECUADO: Las empresas de transporte de pasajeros pueden realizar transporte de	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

equipajes y/o encomiendas en los compartimentos habilitados a tal efecto, en los mismos vehículos destinados al transporte de pasajeros. Se procede a la **PARALIZACIÓN DE LA UNIDAD**.

El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá retirar los equipajes y/o encomiendas no autorizadas en un plazo de hasta **DOS (2) horas**, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la **RETENCIÓN DEL VEHÍCULO**.

- Se aplicará lo establecido en la Resolución S.T. N°47/1995, Resolución S.G.T. N° 74/2016 y ss.
- Los transportistas deberán llevar gratuitamente en calidad de equipaje de cada pasajero, bultos cuyo peso total no exceda de **QUINCE (15) kilogramos**.
- La gratuidad comprenderá tanto el transporte en sí mismo como a las operaciones complementarias de carga, descarga y transferencia salvo cuando éstas estuvieran obligatoriamente a cargo de terceros ajenos al operador en el ámbito de terminales de ómnibus.
- A criterio de la prestadora, el transporte libre de cargo podrá superar el límite indicado.
- Identificación del equipaje despachado en bodega. **MARBETE:** Para la identificación del equipaje se utilizarán marbetes o etiquetas autoadhesivas.
- La operadora podrá negarse a transportar como equipaje, tanto en el interior del vehículo como en la bodega, bultos de excesivas dimensiones o materias que puedan ensuciar o deteriorar el vehículo.
- No podrán transportarse sustancias peligrosas de cualquier tipo, como inflamables, explosivos, corrosivos u otros similares. La prestadora queda autorizada a constatar el contenido del equipaje de considerarlo necesario.
- En los vehículos de transporte de pasajeros, los equipajes acompañados solo podrán contener productos peligrosos de uso personal (medicinal o de tocador) en una cantidad no mayor a **UN KILOGRAMO (1 kg) o UN LITRO (1 l)**, por pasajero. Asimismo, le está totalmente prohibido el transporte de sustancias de las Clases 1 (Explosivos) y 7 (Radiactivos).

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50


TRANSPORTE DE CORRESPONDENCIA: No se admitirá el despacho de piezas postales en los servicios de transporte público de pasajeros, quedando el espacio de la bodega reservado exclusivamente al traslado de equipajes y de encomiendas o paquetes, excepto que la empresa de transporte posea inscripción como operador postal y haya declarado y habilitado ante la C.N.R.T. un espacio especial para el traslado de piezas postales en el vehículo a utilizar.

Se procede a la PARALIZACIÓN DE LA UNIDAD. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá reubicar las piezas postales en los lugares pertinentes o, reemplazando el vehículo por otro, en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO.

CARGA DE COMBUSTIBLE: La realización de operación de carga de combustible sin disponerse previamente las precauciones reglamentarias (*Antes de proceder al suministro de combustible y en previsión de cualquier emergencia, deberá hacerse descender a sus ocupantes, conforme el Decreto N°2407/1983*). El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá corregir la falencia constatada en el momento. De no haberse producido la subsanación, se labrará el Acta de Comprobación.

TRANSPORTE DE ANIMALES: Cuando el transportista permitiera el transporte de animales a bordo de los vehículos, a excepción hecha de lo dispuesto para perros lazarillo de no videntes o el acompañamiento a bordo de perros de asistencia para personas con distintas necesidades especiales. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá llevar a cabo el traslado del pasajero con el animal por otro medio de transporte en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje. Vencido el plazo se labrará el Acta de Comprobación.

EXCESO DE PASAJEROS: Cuando el número máximo de pasajeros que soporta la capacidad de carga y las características técnicas y de diseño del vehículo según consulta en el sistema S.E.O.P. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
conductor que se procederá a la	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS RETENCIÓN DEL VEHÍCULO.	PÁGINAS	50

EMISIÓN DE HUMO Y/O GASES Y/O MATERIAL PARTICULADO: la

utilización de vehículos que no observen los valores límites de emisión de humo y/o gases contaminantes y/o material particulado. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá reemplazar el vehículo en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje. Vencido el plazo se procede a la DESAFECTACIÓN DEL VEHÍCULO.


CONDICIONES DE HIGIENE: La inobservancia, al inicio del servicio, de las condiciones esenciales de higiene en los vehículos. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá llevar a cabo la subsanación en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la DESAFECTACIÓN DEL VEHÍCULO.

- Verificar que, al inicio del servicio, el baño se encuentre higienizado y funcione correctamente, como así también las condiciones generales del habitáculo de los pasajeros y conductores.

CHAPA PATENTE: La falta no denunciada, la deficiente exposición o conservación de la chapa patente. Verificar que ambas se encuentren colocadas y en correcto estado de conservación y legibilidad. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que el operador de transporte podrá llevar a cabo la subsanación en un plazo de hasta DOS (2) horas, posibilitando así la continuación del viaje, caso contrario se procederá a la DESAFECTACIÓN DEL VEHÍCULO.

CARTELERÍA: La falta no denunciada, la deficiente exposición o conservación de todo aquel documento o información cuya exhibición interna o externa en los vehículos fuera expresamente dispuesta por la Autoridad de Aplicación. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

ASCENSO O DESCENSO EN LUGAR NO AUTORIZADO: El ascenso o descenso

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

de pasajeros en lugares no autorizados según lo previsto en el sistema S.E.O.P. Se deberá comprobar que la conducta no estuviese motivada en cuestiones de emergencia o humanitarias. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

MARBETE O ETIQUETA AUTOADHESIVA: Cuando el transportista no entregue a los usuarios el documento idóneo que acredite la transportación de encomiendas o su correspondiente marbete o etiqueta autoadhesiva o proporcionara una que no cumpliera con las prescripciones reglamentarias. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.


DEMORA EN LA ENTREGA DE EQUIPAJES O ENCOMIENDAS: La demora injustificada de la entrega de equipajes o encomiendas. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

INFORMAR ACCIDENTES: El transportista que en ocasión de los accidentes que sufrieren los vehículos de su flota, no remitiere a la Autoridad de Aplicación, dentro de las 72 horas del hecho, la denuncia e informe de lo ocurrido, conforme Resolución C.N.R.T. N° 314/2016 y Resolución S.S.N. N° 25429/1997. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

TASA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN: La falta del comprobante del pago de la Tasa Nacional de Fiscalización del Transporte. El personal de fiscalización consultará a la Mesa Operativa para comprobar si el permisionario tenía paga la Tasa correspondiente. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.


PRESTAR SERVICIO CON VEHÍCULO DESAFECTADO: La prestación de servicios utilizando vehículos desafectados por la Autoridad de Aplicación. El personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que se procederá a la RETENCIÓN DEL VEHÍCULO.

e. DE LA EMPRESA

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
VIOLACIÓN AL RÉGIMEN DE FRECUENCIAS (SP - TL - EJ):	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

régimen de frecuencias en la prestación de los servicios públicos de autotransporte interurbano de pasajeros, de tráfico libre o de los servicios ejecutivos. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

- CONSOLIDACIÓN DE SERVICIOS: Autorízase la consolidación de DOS (2) o más servicios en UNO (1) o más servicios públicos y/o tráficos libres solamente en el caso que se verifiquen las siguientes circunstancias:
 - Que con una anticipación previa de UNA (1) hora exista un servicio de un prestatario que tenga vendido menos del QUINCE POR CIENTO (15 %) de su capacidad.
 - Que exista UNO (1) o más servicios del mismo prestatario o de otro con capacidad remanente y cuyo horario de salida no exceda, de acuerdo con la distancia del servicio, el lapso que se detalla a continuación:
 - Hasta UNA (1) hora para los servicios de distancia inferior a SETECIENTOS KILOMETROS (700 km.):
 - Hasta DOS (2) horas para los servicios de más de SETECIENTOS KILOMETROS (700 km.).
- A tal efecto, el prestatario sujeto a las condiciones previstas en la normativa vigente, podrá reubicar a los pasajeros.
- Si la empresa receptora de los pasajeros es de la misma titularidad que la que los reubica, no podrá ubicarlos en un servicio de categoría superior.
- Si es de distinta titularidad, podrá hacerlo sin derecho a adicionar recargo alguno al pasajero.
- No se podrá reubicar a los pasajeros en un servicio de categoría inferior cualquiera fuera la titularidad de las empresas que consolidan los servicios”.
- REFUERZO: RESOLUCIÓN ex S.T. 140/2000 Artículo 7° — A los efectos de la ejecución de los Servicios Públicos y de Tráfico Libre, defínese como servicio de refuerzo a la prestación brindada por el permisionario destinada a satisfacer el incremento de la demanda con carácter estacional o momentáneo, sin que adquiera el carácter de habitualidad, y que se realiza en apoyo y como parte inescindible del servicio principal que se pretende reforzar, y que deberá efectuarse con una

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
diferencia horaria respecto del mismo, que no podrá exceder de	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

minutos con relación al horario fijado para el cumplimiento de aquél.

VIOLACIÓN DEL RÉGIMEN TARIFARIO: La violación ocasional del régimen tarifario autorizado o propuesto. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

INCUMPLIR REGLAMENTO DE USUARIOS: El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Reglamento de Usuario aprobado por Resolución C.N.R.T. N° 979/1998. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.


NEGARSE A DETENERSE EN LUGARES DE ASCENSO – DESCENSO:

Transportista cuyo personal, expresa o tácitamente se negare a detener la marcha del vehículo a su cargo en los distintos lugares autorizados según el sistema S.E.O.P., para permitir el descenso de pasajeros que lo hubieren solicitado. Así como también, cuyo personal se negare a detener la marcha del vehículo a su cargo en los lugares autorizados, para permitir el ascenso del público usuario. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL DEL IMPORTE ABONADO: Las empresas de transporte por automotor de pasajeros que no procedieran a la devolución total o parcial, según corresponda, de los importes abonados por pasajes para servicios que se suspendieran antes de la iniciación o se interrumpieran durante su prestación por causas ajenas a la voluntad de los usuarios. De igual forma sucede con todo aquel que observa las normas sobre devolución de pasajes adquiridos con anticipación. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

NEGARSE A TRANSPORTAR PASAJEROS, EQUIPAJES O ENCOMIENDAS:

El transportista cuyas autoridades o empleados, directa o indirectamente, se negaren, sin causa que lo justifique a transportar pasajeros, equipajes o encomiendas. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS. Sin perjuicio de ello, se deberá dar cumplimiento a la Resolución de la SECRETARIA DE GESTION DEL TRANSPORTE N° 43, de fecha 16

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50
de agosto de 2016, a la Resolución C.N.R.T. N° 1025, de fecha 21 de septiembre de 2016			

y Resolución C.N.R.T. N° 1391/2016.

RESARCIMIENTO POR PÉRDIDA O DETERIORO: El incumplimiento de la normativa que impusiere el resarcimiento por deterioro o pérdida total o parcial del equipaje, bultos o encomiendas que fueran confiados al transportista por los pasajeros o terceros. **NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.**

EQUIPAJE ACOMPAÑADO: El incumplimiento de la normativa vigente en materia de transporte gratuito de equipaje acompañado. **NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.**


ADICIONAL DE EQUIPAJE: Los transportistas que de forma engañosa o compulsiva obligaran al pasajero a contratar un seguro adicional por el equipaje transportado. **NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.**

NO RECONOCER PASES O AUTORIZACIONES: No reconocer los pases o autorizaciones de viaje expedidos por la Agencia Nacional de Discapacidad y el Instituto Nacional Central Único Coordinador de Ablación e Implante. **NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.**

INFORMAR ACCIDENTES: El transportista que en ocasión de los accidentes que sufrieren los vehículos de su flota, no remitiere a la C.N.R.T., dentro de las 72 horas del hecho, la denuncia e informe de lo ocurrido. **NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.**

ALTERACIÓN O SUPRESIÓN DEL SERVICIO: Al transportista que no pusiere en conocimiento de la C.N.R.T., dentro de las 48 horas de producido, todo hecho ajeno a su voluntad que causare la alteración o supresión de cualquiera de las modalidades del servicio que preste. **NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.**

PRESENTACIÓN DE HORARIOS: El incumplimiento de las normas que reglamentan

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
las proposición y presentación	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS de horarios a la Autoridad de Aplicación. NO APLICA	PÁGINAS	50

MEDIDAS PREVENTIVAS.

DEUDAS FISCALES: La verificación de operadores que, durante la vigencia de los respectivos permisos, habilitaciones, autorizaciones o inscripciones en los registros respectivos, mantengan deudas fiscales exigibles. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

TASA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN: La falta del comprobante del pago de la Tasa Nacional de Fiscalización del Transporte. El personal de fiscalización consultará a la Mesa Operativa para comprobar si el permisionario tenía paga la Tasa correspondiente. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.


DESCONOCIMIENTO AUTORIDAD DE APLICACIÓN O TRATO

DESCONSIDERADO: El desconocimiento de las atribuciones del personal de fiscalización o de sus agentes autorizados, el otorgamiento de trato desconsiderado a estos agentes, o la comisión de actos que impidan u obstaculicen el cumplimiento de sus funciones. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

DESOBEDIENCIA A LA AUTORIDAD DE APLICACIÓN: La desobediencia a las órdenes del personal de fiscalización o de sus agentes autorizados. Si la desobediencia proviene del Operador de Transporte, el personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que se procederá a la **RETENCIÓN DEL VEHÍCULO**.

NO REMITIR DATOS U OTROS ELEMENTOS: El transportista que no remitiera los datos u otros elementos requeridos por el personal de fiscalización o lo hiciera fuera de los plazos establecidos al efecto, o no pusiera a disposición de la Autoridad de Aplicación, en la sede de ésta o en el domicilio del operador, la documentación, información o registros requeridos. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

PRESENTAR DATOS FALSOS O CON ERRORES INEXCUSABLES: Ante el

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
requerimiento del personal de	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50


fiscalización o en cumplimiento de sus obligaciones, presentare datos u otros elementos falsos o con errores inexcusables. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

INCUMPLIMIENTO DE CITACIÓN: El incumplimiento injustificado de las citaciones emanadas del personal de fiscalización. NO APLICA MEDIDAS PREVENTIVAS.

f. SERVICIOS EXTRANJEROS

- El transporte internacional de pasajeros solamente podrá ser realizado por las empresas autorizadas, en los términos del ACUERDO SOBRE TRANSPORTE INTERNACIONAL TERRESTRE (A.T.I.T.) y sus Anexos.
- Los documentos que habilitan para conducir vehículos, expedidos por un país signatario a los conductores que realicen tráfico regulado por el A.T.I.T., serán reconocidos como válidos por los demás países signatarios.
- Esta documentación no se podrá retener en caso de infracciones de tránsito, salvo que al conllevar estas infracciones otra sanción distinta a la pecuniaria requiera necesariamente su entrega a la autoridad competente.
- Ningún vehículo habilitado, con la documentación en regla, bajo presunta infracción a disposiciones derivadas del Acuerdo, podrá ser retenido bajo pretexto del pago de la sanción correspondiente.
- Siempre deberá prevalecer la circulación de la unidad, por lo tanto, ante la comprobación de una falta se procederá a requerir que se adopten las medidas necesarias para corregir o hacer cesar los actos u omisiones que afecten la seguridad de los pasajeros transportados o de terceros.
- En el caso de aquella falta que afecte la seguridad de los pasajeros transportados o de terceros, y que no pueda ser subsanada, el personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor que se aplicará la medida preventiva de **RETENCIÓN DE LA UNIDAD**.


De las infracciones y su clasificación

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
<i>Infracciones gravísimas</i>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

1. Ejecutar transporte internacional terrestre sin estar autorizado.
2. Hacer transporte local en el país de destino o de tránsito: Los vehículos de transporte por carretera habilitados por uno de los países signatarios no podrán realizar transporte local en territorio de los otros.
3. Presentar documentos de transporte con datos falsos o adulterados.
4. No poseer seguros vigentes o válidos. Las empresas de transporte por carretera que realicen viajes internacionales deberán contratar seguros por las responsabilidades emergentes del contrato de transporte, ya sea de personas y de su equipaje -acompañado o despachado- y la responsabilidad civil por lesiones o daños ocasionados a terceros no transportados, de acuerdo a lo establecido en los Acuerdos sobre Transporte Internacional Terrestre.
5. No prestar asistencia a los pasajeros y a la tripulación, en caso de accidente o interrupción de viaje.
6. Acreditar representante legal con datos falsos.

Infracciones graves

1. Efectuar transporte por pasos de frontera no autorizados.
2. Efectuar transporte regular sin tener acreditado representante legal.
3. Efectuar trasbordo sin autorización previa, excepto tratándose de caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificados.
4. Exceder los pesos y dimensiones máximas vigentes en cada país o acordados bilateral o multilateralmente.
5. Realizar un servicio distinto al autorizado.
6. Efectuar transporte con vehículos no Habilitados.
7. Negarse a transportar pasajeros y equipaje sin justificativo.
8. Ejecutar transporte sin poseer los documentos de transporte. Se adjunta como Anexo I cuadro de DOCUMENTOS DE PORTE OBLIGATORIO.
9. Presentar los documentos de transporte con datos contradictorios.

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

justificados.

11. Embarcar o desembarcar pasajeros en lugares no acordados, sin motivos justificados.

12. Suspender el servicio autorizado, salvo caso de fuerza mayor.

13. Transportar pasajeros en número superior a la capacidad autorizada para el vehículo, salvo en caso de auxilio.

14. Ejecutar transporte de pasajeros en vehículos sin contar con la Inspección Técnica Vehicular vigente, sin perjuicio de lo establecido en los Acuerdos vigentes. MERCOSUR/GMC/RES. N° 15/2006: Cuando por caso fortuito o fuerza mayor, el plazo de vigencia del certificado de inspección técnica vehicular periódica, establecido mediante la Resolución G.M.C. N° 75/1997 hubiere expirado en el país de tránsito o destino, la vigencia del mismo se extenderá por un plazo adicional hasta el ingreso del vehículo en su país de origen no pudiendo extenderse el plazo más allá de los 30 días corridos.

15. Transportar pasajeros de pie o en lugares no destinados a estos en el vehículo.

Infracciones medias

1. Modificar las características de los vehículos sin autorización de la Autoridad Competente.


2. No iniciar el servicio autorizado dentro del plazo de 90 días contados desde la fecha de obtención de los correspondientes permisos.

3. No dar cumplimiento a horarios de inicio del servicio y/o alterarlos sin causa justificada.

4. No proceder a la devolución total o parcial de importes abonados para servicios que se suspendieren antes de su iniciación o se interrumpieren durante su prestación, por causas ajenas a la voluntad de los usuarios.

5. No proceder a la devolución del valor de los pasajes adquiridos con anticipación, de acuerdo con las disposiciones vigentes de cada país.

6. No indemnizar deterioro o pérdida total o parcial de equipaje, bultos o encomiendas, de acuerdo con las disposiciones vigentes de cada país.


	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

Infracciones leves

1. No informar el transporte efectuado dentro de los plazos fijados de acuerdo con las disposiciones de cada país.
2. No entregar comprobante por transporte de equipaje.
3. No acreditar la autorización de la empresa y la habilitación del vehículo requeridas - para el tráfico y según el tipo de servicio de transporte de pasajeros que corresponda-, mediante el porte y exhibición de la documentación establecida en el acuerdo, salvo los casos para los cuales mediante acuerdos bilaterales o multilaterales se hubiera sustituido dicho procedimiento de control por otro sistema de verificación.
4. No contar con Servicio de Atención de Reclamos en oficina de venta de pasajes o en terminales.
5. Vender más de un boleto de pasaje para un mismo asiento, en el mismo viaje.
6. No remitir datos referidos a exigencias previstas en el Acuerdo, solicitados por la Autoridad del País de origen, de destino y/o de tránsito, o enviarlos fuera de plazo.
7. No exhibir o no portar a bordo del vehículo el certificado de la póliza de seguro vigente exigido en el Acuerdo, salvo que exista un sistema de verificación sustitutivo acordado por los países signatarios en el tráfico.
8. No exhibir o no portar a bordo del vehículo el certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente.
9. Realizar un servicio ocasional sin respetar las condiciones del circuito cerrado, salvo caso fortuito o fuerza mayor, así como los contemplados en acuerdos bilaterales.

VIII. MEDIDAS PREVENTIVAS:

Las medidas preventivas a aplicar las comunicará verbalmente el personal de fiscalización al conductor, y le indicará al conductor la posibilidad de descargar la planilla de control y/o el Acta de comprobación en la página web <https://consultapme.cnrt.gob.ar/consultaJuridicos/actasPorTipoTransporte>

	TRANSPORTE POR AUTOMÓVIL RDE PASAJEROS – SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
En el caso de permanecer en poder del personal de fiscalización alguna documentación	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

u objeto resultante del control, se deberá adjuntar a la planilla de control y/o Acta de Comprobación impresa y entregar al Superior Jerárquico o a la Mesa Operativa.

a. PARALIZACIÓN:


Es la detención de un vehículo que se encuentra prestando servicio en razón de haberse constatado una falta.

Se permitirá la subsanación en el lugar en donde se encuentra el vehículo y dentro del plazo máximo de hasta DOS (2) horas.

Los agentes de fiscalización deberán arbitrar las medidas tendientes a determinar de oficio, consultando a la Mesa Operativa, que la documentación exigida se encuentra vigente, aunque la misma no se encuentre a bordo del vehículo al momento de la fiscalización.

b. DESAFECTACIÓN:

- a. Del vehículo: tiene por objeto impedir que el vehículo preste servicios. Se aplica cuando:
 - i. Vence el plazo de la subsanación que fuera otorgado al transportista conforme lo previsto en IX. MEDIDAS PREVENTIVAS - a. PARALIZACIÓN
 - ii. La retención no puede ser llevada a cabo. Descripción de los motivos, conforme VII. FISCALIZACIÓN – a. FISCALIZACIÓN INTELIGENTE SIMPLE – FIS - inciso 19
- b. Del servicio: existe una falencia ajena al vehículo, no susceptible de ser subsanada. La unidad queda habilitada para efectuar otro servicio.
- c. Del conductor:
 - i. Cuando su conducta pueda aparejar riesgo a la seguridad del pasaje y/o terceros
 - ii. Cuando la documentación se encuentre vencida
 - iii. Indicios de haber sido adulterada o falsificada

	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP- GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

d. De las instalaciones: cuando la empresa no cumpla con las condiciones de seguridad y salubridad.

c. RETENCIÓN:


- a. La retención implica el secuestro de:
 - i. LiNTI: Se debe informar al Superior Jerárquico, indicando Acta de Comprobación y D.N.I. del conductor.
 - ii. Vehículo: En el caso que se detecte un hecho, acción u omisión que implique el secuestro del vehículo, el personal de fiscalización le comunicará verbalmente al conductor el predio en el cual se procederá a la retención, detallando la ubicación del predio en Observaciones – PDA.
- b. Grúa: Los gastos correrán desde el momento en que se solicite el servicio, aunque el vehículo no haya sido efectivamente acarreado.

d. SUBSANACIÓN:

Los agentes de fiscalización actuante deberán arbitrar las medidas tendientes a determinar de oficio, consultando a la Mesa Operativa, que los permisionarios de transporte posean la documentación vigente conforme la Resolución C.N.R.T. N° 314/2016, aunque la misma no se encuentre a bordo del vehículo al momento de la fiscalización.

- a. Se aplicará cuando ante las faltas constatadas se encuentre establecido la paralización del servicio y sean susceptibles de subsanación.
- b. Cuando el operador corrija las falencias dentro del plazo establecido, se detallará en OBSERVACIONES las deficiencias observadas y las tareas reparatorias realizadas.
- c. En ningún caso el operador podrá prestar servicios con el vehículo desafectado o retenido.

La aplicación de medidas preventivas no exime a los Operadores de Transporte de dar cumplimiento a su obligación de transportar pasajeros a su destino. Por ello, cuando fuere

	TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

imposible continuar con el viaje por haberse aplicado alguna de las medidas preventivas

antes señaladas, el Operador de Transporte comunicará a los pasajeros y a los agentes de fiscalización las medidas adoptadas para que estos puedan proseguir el viaje. A tal fin contarán con un plazo de media hora (30 minutos) desde el momento en que se procedió a aplicar la medida preventiva, conforme la Resolución C.N.R.T. N° 314/2016

La negativa del Operador de Transporte a adoptar dichas medidas en el plazo previsto dará lugar a la aplicación correspondiente a la DESOBEDIENCIA DE LAS ORDENES DE LA AUTORIDAD DE APLICACIÓN O DE SUS AGENTES AUTORIZADOS.

IX. DESTINATARIOS

a. Internos

- Cuerpo de fiscalizadores de la C.N.R.T.
- Gerencia de Asuntos Legales y Jurídicos

b. Externos

- Usuarios
- Operadores de transporte por automotor de pasajeros

EL PRESENTE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEROGA LAS VERSIONES ANTERIORES. LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ENUMERADOS EN ESTE MANUAL QUEDA RESERVADA A LA AUTORIDAD DE APLICACIÓN O EN QUIEN ESTA DELEGUE DICHA FACULTAD.

CNRT CONTROL DEL TRANSPORTE	TRANSPORTE POR AUTOMOTO RDEPASAJEROS –SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO	CÓDIGO	MP-GFTA U
X. GLOSARIO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PÁGINAS	50

C.N.R.T. - Comisión Nacional de Regulación del Transporte

FIS – Fiscalización Inteligente Simple

R.U.T.A. - Registro Único del Transporte Automotor

R.T.O. - Revisión Técnica Obligatoria

LiNTI – Licencia Nacional de Transporte Interjurisdiccional

A.T.I.T. – Acuerdo sobre Transporte Internacional Terrestre

P.D.A. – Personal Digital Assistant

I.N.T.I. – Instituto Nacional de Tecnología Industrial

A.N.M.A.T. – Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica

S.E.O.P. – Sistema de Empresas, Operadores y Parque Móvil de la C.N.R.T.

XI. REGISTRO DE MODIFICACIONES

MODIFICACIONES				
Nº Ver.	Fecha Revisión	Motivo de la modificación	Revisó	Aprobó

XII. ANEXO I - DOCUMENTOS DE PORTE OBLIGATORIO

DOCUMENTOS DE PORTE OBLIGATORIO frente a FISCALIZACIÓN de los ORGANISMOS NACIONALES DE APLICACIÓN DEL ATIT: “de transporte” y eventualmente otros
Documento de Trabajo – Aproximación Global – Versión 1 junio 2017

(Hoja 1 de 4)

	Servicio	URUGUAY: Verificados por Organismo Nacional de Aplicación del ATIT: DNT	BRASIL: Verificados por ANTT/PRF	PARAGUAY: Verificados por el Organismo Nacional de Aplicación del ATIT: DINATRA	ARGENTINA: Verificados por CNRT y Gendarmería	CHILE	Peru	Bolivia	
Identificación del Documento	PASAJEROS	“De Transporte” para el ATIT (2° protocolo)	Sancionable por otra normativa nacional, p. ej. Reglamento Nac. De Circulación	Resolución 243 de 14/9/2006 No incluye doc. de carácter aduanero, migratorio u otras instituciones de control					
Licencia de Conducir Habilitante			SI Tránsito:RNCV		(SI) Ley de Tránsito	(SI) Ley de Tránsito	Si	Si	
Documento de propiedad del Vehículo.			SI Tránsito:RNCV		(SI) Ley de Tránsito	(SI) Ley de Tránsito	Si	No menciona	
Certificado de ITV)		SI		SI emitido por cualquier signatario del ATIT	SI	SI	Si	SI	
Certificado Póliza 1.41		SI		SI Original o copia autenticada	SI	SI	Si	Si	
Lista de Pasajeros	Servicios Regulares		(NO) (1) (2)		SI		(SI) Ordenanza Aduanas	Si	Si
	Servicios Ocasionales	SI		SI	SI	SI	SI	Si	Si
Acreditación de Permiso Originario/ Complementario o de Tránsito	Servicios Regulares	(SI) Información se remite internamente a los Pasos de Frontera		SI	SI Copia autenticada del Permiso Originario si es extranjera y Complementario si es paraguaya o docs. Provisorios que los sustituyan	SI (hasta que esté Informatizado)	SI	Si	Si y provisorio
	Servicios Ocasionales en circuito cerrado	SI Permiso por viaje, según Apéndice 5 del ATIT.Otros permisos ocasionales requieren complementación		SI En modelo propio de cada país	SI Autorización para viaje en circuito cerrado, con la información establecida en el Apéndice del ATIT (Nombre o razón social; Individualización del vehículo; Itinerario, Pasos Fronterizos, etc.	SI (según apéndice 5 del ATIT)	SI	Si	Si

DOCUMENTOS DE PORTE OBLIGATORIO frente a FISCALIZACIÓN de los ORGANISMOS NACIONALES DE APLICACIÓN DEL ATIT: “de transporte” y eventualmente otros

Documento de Trabajo – Aproximación Global – Versión 1 junio 2017

(Hoja 1 de 4)

	Servicio	URUGUAY: Verificados por Organismo Nacional de Aplicación del ATIT: DNT		BRASIL: Verificados por ANTT/PRF	PARAGUAY: Verificados por el Organismo Nacional de Aplicación del ATIT: DINATRA	ARGENTINA: Verificados por CNRT y Gendarmería	CHILE	Peru	Bolivia
Identificación del Documento	PASAJEROS	“De Transporte” para el ATIT (2° protocolo)	Sancionable por otra normativa nacional, p. ej. Reglamento Nac. De Circulación		Resolución 243 de 14/9/2006 No incluye doc. de carácter aduanero, migratorio u otras instituciones de control				
Acreditación de Vehículo incluido en la flota vigente de la empresa	Servicios Regulares	(SI) Información se remite internamente a los Pasos de Frontera (aunque no informatizado aún)		SI	SI Copia autenticada de planilla de parque automotor autorizado, o documento de alta (paraguayas y extranjeras) vale 30 días	SI	SI	SI	No menciona
	Servicios Ocasionales	Va incluido en la autorización del viaje		Va incluido en la autorización del viaje	Va incluido en la autorización del viaje	Incluido en autorización del viaje	Incluido en autorización del viaje	SI	No menciona
Cuadro Tarifario (sólo servicios regulares)		(NO) Empresas uruguayas lo cumplen en servicios a Brasil y Paraguay)		SI	SI Cuadro tarifas emitida por DINATRA (tanto para paraguayas como para extranjeras)	NO	NO	NO menciona	No menciona
Billete de Pasaje				SI		(los pasajeros)	(SI) Ley protección al consumidor	NO menciona	No menciona

(A) En esta primera aproximación global no se incluyó una mayor apertura en los servicios de temporada turística etc. que incluyó Brasil en su Manual

(1) Empresas presentan copia de lista que presentan en Migración. Para fines estadísticos. No se considera documento de transporte.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico firma conjunta

Número:

Referencia: EX-2021-33113621- -APN-MESYA#CNRT -MANUAL DE PROCEDIMIENTOS del TRANSPORTE POR AUTOMOTOR DE PASAJEROS SERVICIOS PÚBLICOS URBANOS Y SUBURBANOS – Versión Actualizada Diciembre 2021 de la GERENCIA DE FISCALIZACIÓN DEL TRANSPORTE AUTOMOTOR

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 50 pagina/s.