



**República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional**

**Informe**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO III DEL REGLAMENTO - Programa de Apoyo a Ferias del Libro del País. Segunda convocatoria

---

**ANEXO III DEL REGLAMENTO**

**REGLAMENTO GENERAL PARA LA RENDICION DE CUENTAS DE FONDOS PRESUPUESTARIOS TRANSFERIDOS A PROVINCIAS, MUNICIPIOS Y/U OTROS ENTES**

ARTICULO 1°.- El presente reglamento sera de aplicacion a todos los convenios que suscriban el Ministro, las distintas Secretarias y Subsecretarias del MINISTERIO DE CULTURA y sus dependencias, en los que exista una transferencia de fondos publicos y que, en consecuencia, requieren un mecanismo de rendicion de cuentas a los fines de controlar la adecuacion del destino de dichos fondos a lo previsto en el acuerdo respectivo.

ARTICULO 2°.- La rendicion de cuentas que se realice en el marco de los convenios referidos se realizara en formato electronico mediante los modulos Gestor de Asistencias y Transferencias (GAT), Registro Integral de Destinatarios (RID) y/o Tramites a Distancia (TAD) todos ellos componentes del sistema de Gestion Documental Electronica – GDE, con inclusion del Modelo de Formulario de Declaracion Jurada sobre Aplicacion de Fondos adjunto al presente (I), debiendo la rendicion:

- a. Individualizar el organismo receptor de los fondos y los funcionarios responsables de la administracion de los fondos asignados;
- b. Precisar el organismo cedente y norma que aprobo el desembolso;
- c. Detallar la fecha de recepcion de la transferencia y el monto total y parcial que se rinde, y los conceptos de gastos que se atendieron con cargo a dicha transferencia;
- d. Contener adjunto la copia del o los extractos correspondientes de la cuenta bancaria especial, previamente informada e individualizada, abierta en la respectiva sucursal del BANCO DE LA NACION ARGENTINA, por el periodo que comprende la rendicion ,o en su defecto, el extracto de la cuenta

escritural especifica que cumpla con la misma finalidad, en la medida que se permita individualizar el origen y destino de los fondos, en los casos en que el receptor de la transferencia resulte ser una provincia en la que se encuentre implementado el sistema de Cuenta Unica del Tesoro. (Conforme Art. 1° inc. b del Decreto N° 892/95, y Art. 9° del Decreto N° 782/19);

e. Acompañar una planilla (conforme modelo de Formulario de Documentacion Respaldatoria de la Inversion de Fondos) que detalle la relacion de comprobantes que respaldan la rendicion de cuentas, indicando minimamente Tipo de comprobante o recibo; Proveedor; CUIT o CUIL; Punto de venta; Número de comprobante; Fecha de comprobante; Importe total del comprobante; Concepto; Fecha de pago; Numero de orden de pago o cheque y los responsables de la custodia y resguardo de dicha documentacion;

f. Acompañar los comprobantes que respaldan la rendicion, detallados en la planilla referida en el item “e.”, todos debidamente conformados y aprobados por la autoridad competente, con indicacion del caracter en que firma;

g. Contener informacion sobre el grado de avance en el cumplimiento de las metas asociadas a las transferencias respectivas;

h. De conformidad con las características del proyecto de que se trate, se le podra requerir a la jurisdiccion beneficiaria la presentacion de la documentacion e informes adicionales que pudieran considerarse necesarios;

i. En el caso de Entes, ser suscripta por el beneficiario titular de la transferencia, es decir la maxima autoridad de la persona juridica involucrada y por el Secretario o Subsecretario de quien dependa el Servicio Administrativo Financiero receptor o su equivalente, segun corresponda.

Las rendiciones de las Provincias deberan ser firmadas por el Secretario o Subsecretario de Coordinacion - o funcionario de nivel equivalente- y por el Secretario o Subsecretario de quien dependa el Servicio Administrativo Financiero receptor o su equivalente, segun corresponda.

En caso de los Municipios por el Intendente y el Secretario de Hacienda o funcionario de nivel equivalente.

ARTICULO 3°.- La parte del convenio obligada a rendir cuentas en el marco de lo previsto en el presente reglamento, debera presentar la documentacion respaldatoria detallada en el articulo 2° en un plazo de TREINTA (30) dias corridos, contado desde la acreditacion del monto del desembolso en la cuenta bancaria correspondiente o desde el vencimiento del plazo de ejecucion estipulado en el convenio, segun se establezca en el mismo.

Este plazo podra ser prorrogado solo DOS (2) veces, por igual plazo, previa solicitud del beneficiario.

ARTICULO 4°.- La parte del convenio obligada a rendir cuentas en el marco de lo previsto en el presente Reglamento, debera conservar por el plazo de CINCO (5) anos, contados a partir de la aprobacion de la

rendicion de cuentas, los comprobantes originales en soporte papel o en soporte electronico.

Los comprobantes originales que respaldan la rendicion de cuentas deberan ser completados de manera indeleble y cumplir con las exigencias establecidas por las normas impositivas y previsionales vigentes.

ARTICULO 5°- La parte del convenio obligada a rendir cuentas en el marco de lo previsto en el presente Reglamento, debera poner a disposicion de las jurisdicciones y entidades nacionales competentes, incluidos los organismos de control, la totalidad de la documentacion respaldatoria de la rendicion de cuentas cuando estos asi lo requieran.

ARTICULO 6°- Una vez recibida la documentacion respaldatoria detallada en el articulo 2° del presente Reglamento, el area sustantiva del Ministerio, que propicio el acuerdo respectivo, se expedira acerca de la rendicion efectuada y la correspondencia entre los comprobantes presentados con el objeto de la transferencia. Con ello, tomara intervencion las areas pertinentes de la DIRECCION DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD dependiente de la DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION, a fin de analizar la rendicion desde el punto de vista fiscal y contable y agregar en cada expediente de pago una nota en la que detalle si cumple con los requisitos previstos en el presente Reglamento y en la normativa que le resulte aplicable, debiendo proyectar de corresponder, el acto administrativo de aprobacion de la rendicion que sera intervenido por el Servicio Juridico.

A esos efectos, debera validarse la informacion rendida, utilizando como fuentes primarias los registros de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (AFIP) y la DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.

ARTICULO 7°.- Se entiende que la rendicion de cuentas se encuentra cumplida cuando se acredite debidamente la afectacion, en forma y de acuerdo al objeto, de la totalidad de los fondos transferidos.

Sin perjuicio de ello, y durante la ejecucion del proyecto y en casos en que el convenio prevea la existencia de desembolsos parciales, el beneficiario podra solicitar un nuevo desembolso, cuando se encuentre rendido al menos el OCHENTA POR CIENTO (80%) del ultimo fondo recibido; ello sin perjuicio de tener acreditada la rendicion de las anteriores, en caso de existir. Para la solicitud del ultimo desembolso es exigible la rendicion de cuentas del CIEN POR CIENTO (100%) de todos los fondos transferidos. Los plazos aplicables para la rendicion de cuentas son los establecidos en el articulo 3° del presente Reglamento.

ARTICULO 8°.- En caso de incumplimiento a la obligacion de rendir cuentas en tiempo, forma y de acuerdo al objeto, los montos no rendidos y/u observados deberan ser reintegrados al ESTADO NACIONAL, conforme el procedimiento que al efecto notifique el Ministerio, dentro de los TREINTA (30) dias habiles de recibida dicha notificacion.

ARTICULO 9°.- En caso de darse los supuestos contemplados en el art. 15 del Decreto 782/2019, debera cumplimentarse lo normado en el mismo.

ARTICULO 10°.- En el caso de programas y actividades que cuenten con financiamiento internacional y aportes del Tesoro Nacional como contraparte local, los mecanismos de seguimiento y control acordados con los Organismos Financieros Internacionales no obstan al cumplimiento de lo establecido en el presente Reglamento.

Asimismo, la rendicion debera efectuarse de la forma prevista en el presente Reglamento aun en los casos en que las Provincias, Municipios o Entes adelanten con fondos propios los pagos correspondientes a la transferencia del Ministerio.

ARTICULO 11.- Las Provincias, Municipios o Entes que tengan convenios en ejecucion tienen un plazo de VEINTE (20) dias desde la entrada en vigencia del presente Reglamento para adecuarse al mismo de asi corresponder.

**D) Modelo formulario “Declaracion Jurada sobre Aplicacion de Fondos”:**

*MINISTERIO DE CULTURA,*

*El/La que suscribe....., en mi caracter de ....., manifiesta con caracter de declaracion jurada, que ha aplicado los fondos oportunamente otorgados por parte de ese MINISTERIO DE CULTURA Convenio/Resolucion/Programa No ..... , tramitado bajo Expediente No,*

*conforme el detalle que se expone seguidamente:*

*Suma Otorgada*

*Inversion Documentada rendida en la presente*

*Inversion Documentada acumulada total rendida*

*Adicionalmente, tambien con caracter de Declaracion Jurada, manifiesto que:*

*El grado de cumplimiento de las metas comprometidas es del .....%.*

*Los fondos recibidos fueron empleados para el objeto solicitado y tenido en cuenta para su otorgamiento.*

*Han sido cumplidos los procedimientos requeridos en materia de administracion presupuestaria, sistema de registracion contable, regimen de contrataciones y que asimismo fueron observadas las normas de control vigentes.*

*La totalidad de la documentación original, respaldatoria del empleo de los fondos cumple con las formalidades y requisitos establecidos por la Resolución No 1415/03, complementarias y modificatorias de la AFIP. La documentación ORIGINAL se encuentra debidamente archivada, a disposición de las autoridades del MINISTERIO para su análisis y verificación en el momento que se considere oportuno y sometida a las competencias de control previstas en la Ley N° 24.156.*

**II) Modelo de Formulario de Documentación Respaldatoria de la Inversión de Fondos:**

*Fecha de Emisión Comprobante Proveedor CUIT o CUIL Concepto Fecha de Pago Importe (\$)*

*TOTAL*