



**República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional**  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** REGLAMENTO PARTICULAR PARA LA CONVOCATORIA A CONCURSO ABIERTO DEL FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (FOMECA) LÍNEA PRODUCCIONES - LÍNEA P/2024-.

---

**REGLAMENTO PARTICULAR PARA LA CONVOCATORIA A CONCURSO ABIERTO DEL FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (FOMECA) LÍNEA PRODUCCIONES - LÍNEA P/2024-.**

**Artículo 1°.- NORMATIVA APLICABLE.**

La presente convocatoria, que se denominará LÍNEA PRODUCCIONES - LÍNEA P/2024-, destinada a la producción seriada de contenidos radiofónicos y audiovisuales correspondiente al FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (FOMECA), se regirá por la Ley N° 26.522, su Decreto Reglamentario N° 1.225/2010, el Reglamento General aprobado por la Resolución RESOL-2020-735-APN-ENACOM#JGM (en adelante, el Reglamento General), y por las disposiciones que se establecen a continuación.

**Artículo 2°.- OBJETO.**

La LÍNEA PRODUCCIONES - LÍNEA P/2024-, tiene por objeto fomentar las producciones radiofónicas y audiovisuales, mediante la producción seriada de programas e informativos diarios de todo género y estilo que aporten a la diversidad, la pluralidad, la construcción de ciudadanía, la inclusión social, la promoción de los derechos humanos, los contenidos locales y la federalización de la producción radiofónica y audiovisual.

**Artículo 3°.- DESTINATARIOS.**

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 8° de la Resolución RESOL-2020-735-APN-ENACOM#JGM, se encuentran convocados a concurso abierto para la presentación de proyectos en la presente línea, los siguientes destinatarios:

1. Personas jurídicas, de derecho privado sin fines de lucro titulares de servicios de radiodifusión sonora contempladas en la Ley N° 26.522, con personería jurídica otorgada por la Inspección General de Justicia o

- Direcciones Provinciales de Personas Jurídicas correspondientes, en el caso de tratarse de asociaciones civiles y fundaciones; o por el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES), si se tratara de cooperativas y mutuales, que, a la fecha de su presentación, cuenten con licencia vigente, reconocimiento vigente en los términos de la Resolución N° 753-COMFER/06, empadronados en los términos de la Resolución N° 1102-AFSCA/15, o que se encuentren situados en áreas y zonas de fronteras;
2. Personas jurídicas de derecho privado, sin fines de lucro, titulares de servicios de radiodifusión televisiva contempladas en la Ley N° 26.522, con personería jurídica otorgada por la Inspección General de Justicia o Direcciones Provinciales de Personas Jurídicas correspondientes, en el caso de tratarse de asociaciones civiles y fundaciones; o por el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES), si se tratara de cooperativas y mutuales que, a la fecha de su presentación, cuenten con autorización vigente otorgada en los términos de la Resolución N° 3-AFSCA/09, modificatorias y/o concordantes, o licencia del servicio de televisión abierta digital en la norma ISDB-T vigente según Resolución N° 39-AFSCA/15 en las modalidades licenciataria y licenciataria operador;
  3. Pueblos Originarios con personería jurídica nacional inscriptos en el Registro Nacional de Organizaciones de Pueblos Indígenas (RENOPI) y Comunidades Indígenas con personería jurídica inscriptas en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas (RENACI) y/o en los organismos provinciales pertinentes y que sean titulares de autorización correspondiente a servicios de radiodifusión contemplados en la Ley N° 26.522.

#### **Artículo 4°.- CERTIFICADO DE REGISTRO FOMECA.**

Conforme el Artículo 9° del Reglamento General, los concursantes deberán contar con el Certificado de Registro FOMECA vigente, de conformidad con lo dispuesto en el Procedimiento para la inscripción al REGISTRO FOMECA aprobado por la Resolución que se identifica como RESOL-2020-1436-APN-ENACOM#JGM o por la normativa que la reemplace.

Sin perjuicio de lo mencionado precedentemente se establece que, debido a nuevos actores que podrían participar en esta línea, se admitirá la inscripción de entidades que tengan su registro FOMECA en trámite siempre que lo hubieren solicitado antes de la fecha de cierre de la presente convocatoria y que dicho registro se encuentre otorgado en forma previa al Informe de Admisibilidad, establecido en el artículo 19 del Reglamento General.

#### **Artículo 5°.- PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.**

La presentación de proyectos deberá realizarse de conformidad a lo previsto en el Título III Proyectos, Capítulo I del Reglamento General, a través del trámite “PRESENTACIÓN PROYECTO FOMECA LÍNEA PRODUCCIONES LÍNEA P/2024”, dentro de la plataforma electrónica de Trámites a Distancia (TAD) del Sistema de Gestión Documental Electrónica ([www.tramitesadistancia.gob.ar](http://www.tramitesadistancia.gob.ar)), de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del Reglamento General.

#### **Artículo 6°.- FORMATOS.**

Los proyectos podrán presentarse acorde a los siguientes formatos:

1. Programa o Informativo Diario de Radio;
2. Programa o Informativo Diario de TV.

Se considera **Programa o Informativo Diario** a una producción seriada emitida al menos CUATRO (4) días a la

semana, durante varios meses. La convocatoria admitirá la presentación de programas o informativos diarios de todo género y estilo siempre que sea realizado bajo un mismo nombre por un mismo equipo de dirección y producción, para ser emitido en un mismo canal de difusión. Pueden ser de información general, educativos, periodísticos y/o de entretenimiento, abordando temas relevantes para la comunidad a la que se dirige como política, economía, cultura, espectáculos, educación, ciencias, deportes, historia, turismo, etcétera.

Los concursantes deberán presentarse al formato que corresponda, según el servicio de comunicación audiovisual que presten.

#### **Artículo 7°.- DURACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN FORMATO.**

Los proyectos para cada formato deberán prever las siguientes duraciones:

##### **1. Programa o Informativo Diario de Radio**

Producción seriada que deberá alcanzar un mínimo de NOVENTA (90) episodios cuya duración mínima sea de CUARENTA Y SEIS (46) minutos.

##### **2. Programa o Informativo Diario de TV.**

Producción seriada que deberá alcanzar un mínimo de NOVENTA (90) episodios cuya duración mínima sea de VEINTICUATRO (24) minutos.

#### **Artículo 8°.- CANTIDAD DE PROYECTOS**

Los concursantes podrán presentar UN (1) único proyecto por formato de la Línea.

#### **Artículo 9°.- RESPONSABLE GENERAL DEL PROYECTO. DESIGNACIÓN.FUNCIONES**

Cada destinatario deberá designar obligatoriamente UNA (1) persona que ocupe el rol “Responsable General del Proyecto” ante el ENTE NACIONAL DE COMUNICACIONES (ENACOM), que estará a cargo del mismo desde el otorgamiento del subsidio hasta la presentación y aprobación de la rendición final. También deberá coordinar el trabajo del equipo, realizando el seguimiento de los objetivos del proyecto, según el Plan de Realización presentado.

A su vez, cada entidad concursante deberá designar al menos UNA (1) persona que ocupe el rol “Principal Ejecutor/a/e del Proyecto” ante el ENACOM.

En caso de renuncia y/o fallecimiento del/la Responsable General del Proyecto, la entidad deberá en un plazo máximo de TREINTA (30) días comunicar dicha circunstancia a la DIRECCIÓN NACIONAL DE FOMENTO Y DESARROLLO, acreditando debidamente la causal, debiendo designar otra persona responsable del proyecto.

#### **Artículo 10.- CONTENIDO DEL TRÁMITE.**

El trámite indicado en el artículo 5° del presente Reglamento se compone de los siguientes documentos:

**10.1.- Formulario de Datos Generales de la entidad presentante.** Documento con los datos de la entidad concursante generado en la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD) al momento de la inscripción.

**10.2.- Formulario de Inscripción LÍNEA PRODUCCIONES P/2024:** Corresponde a la descripción general del

proyecto a ser presentado, en donde se plasmarán entre otros aspectos: Objetivos y Motivación del Proyecto; Descripción del Proyecto; Descripción del Plan de Realización; Guión o Rutina; entre otros.

**10.3.- Estimación Presupuestaria:** En este formulario deberán ser discriminados los conceptos y los montos estimados para los gastos del subsidio, de conformidad a lo establecido en el Título VI del Reglamento General.

**10.4.- Carta firmada de aceptación:** Deberán suscribir una carta de aceptación de las tareas asignadas en el proyecto en cuestión las personas que ocupen el rol de Responsable General del Proyecto y al menos UNA (1) que ocupe el rol de Principal Ejecutor/a/e.

**10.5.- CV Responsable General del proyecto y Principal Ejecutor/a/e:** Refiere a los Currículum Vitae de la persona que ocupa el rol de Responsable General del Proyecto y de UNA (1) persona que ocupa el rol de Principal Ejecutor/a/e, cuyos servicios profesionales sean requeridos e imputados como gastos corrientes para la ejecución del proyecto.

**10.6.- Información Adicional (Opcional):** Las entidades que concursan podrán incorporar a la presentación material que, a su criterio, pudieran aportar favorablemente a la evaluación de su propuesta. Para ello, podrán adjuntar:

**10.6. a)** un documento en formato PDF, donde podrán incluir textos, Cvs resumidos de integrantes del equipo de trabajo y/o imágenes alusivas al programa a realizar;

**10.6. b)** hasta DOS (2) vínculos o links que permitan acceder a sitios virtuales donde puedan observarse registros de producciones y/o actividades desarrolladas por el concursante en la comunidad.

**10.7.- Certificación de capacitaciones en perspectiva de género (no obligatoria):** De manera opcional y de acuerdo al artículo 10.- “Perspectiva de Género” del Reglamento General se valorará especialmente la presentación de certificados de formación en temas de género –cuyos contenidos y propuestas se encuentren en línea con lo establecido por la Ley Micaela N° 27.499 y que hayan sido realizadas con posterioridad a la sanción de la citada ley– a nombre de las autoridades vigentes de la entidad-, mediante el otorgamiento de puntaje en el Criterio de Evaluación número seis (6) relativo a los Aspectos Destacados del proyecto. Se podrán presentar certificados de otras personas que formen parte de la entidad adjuntando una nota en la que se describa el rol o función de la persona, firmada por el/la presidente/a de la entidad o su representante legal. En el caso de aquellos certificados referidos a la persona jurídica, la entidad deberá acompañar una nota, a modo de declaración jurada, con el detalle de las personas que realizaron dicha capacitación.

Adicionalmente, y de conformidad con el Decreto N° 891/2017, la SUBDIRECCIÓN DE MEDIOS COMUNITARIOS Y PLURALIDAD DE VOCES aportará al COMITÉ DE EVALUACIÓN los datos correspondientes a cada entidad y a cada medio según constan en su inscripción y actualizaciones del Registro FOMECA: Formulario de Datos Generales y Formulario de Emisoras. Los documentos señalados precedentemente serán adjuntados por la SUBDIRECCIÓN al expediente del concurso correspondiente.

Los ítems señalados precedentemente serán completados y adjuntados al trámite en la plataforma de Trámites a Distancia (TAD), conforme las instrucciones y archivos que el concursante podrá consultar y bajar de la página web del ENACOM (<http://www.enacom.gob.ar/fomeca-concursos>).

**Artículo 11.- SUBSIDIO.**

De acuerdo con lo establecido en el TÍTULO VI SUBSIDIO Y CONTRAPARTE del Reglamento General: El subsidio cubrirá hasta el CIENTO POR CIENTO (100%) del Presupuesto total del proyecto para los destinatarios indicados en el artículo 3° del presente Reglamento Particular.

#### **Artículo 12.- MONTO DE LA LÍNEA Y DEL SUBSIDIO SEGÚN FORMATO.**

El monto asignado a la presente Línea es de PESOS SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES (\$ 774.000.000,00). El monto máximo a otorgarse en concepto de subsidio para cada proyecto según el formato será:

1. Programa o Informativo Diario de Radio; hasta la suma de PESOS SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL (\$ 7.800.000,00.-)
2. Programa o Informativo Diario de TV; hasta la suma de PESOS DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL (\$ 18.900.000,00.-)

Los insumos que fueron utilizados para la definición de los montos fijados en el presente Reglamento devienen de las escalas salariales, tarifas y convenios colectivos referidos a los recursos humanos que se utilizarían para presentar el proyecto relacionados con las gestoras de derechos y organizaciones como ser SINDICATO ARGENTINO DE TELEVISIÓN, TELECOMUNICACIONES, SERVICIOS AUDIOVISUALES, INTERACTIVOS Y DE DATOS –SATSAID–; SOCIEDAD ARGENTINA DE LOCUTORES –SAL–; ASOCIACIÓN ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LAS COMUNICACIONES- ATRACC y ASOCIACIÓN ARGENTINA DE ACTORES –AAA-.

#### **Artículo 13.- DESEMBOLSOS.**

El monto del subsidio será transferido a la cuenta bancaria referida por la Entidad presentante de acuerdo al siguiente cronograma:

El NOVENTA POR CIENTO (90%) del monto de subsidio aprobado dentro de los DIEZ (10) días hábiles de la firma del Convenio.

El DIEZ POR CIENTO (10%) restante dentro de los DIEZ (10) días hábiles posteriores a la aprobación de la rendición final y entrega de materiales objeto del subsidio.

#### **Artículo 14.- DISTRIBUCIÓN DEL MONTO DE SUBSIDIO.**

El monto del subsidio deberá ser destinado a GASTOS CORRIENTES del proyecto aprobado en los términos del artículo 37 del Reglamento General. Sin perjuicio de ello, el concursante podrá destinar hasta un DIEZ POR CIENTO (10%) a GASTOS DE CAPITAL en los términos del artículo 36 del Reglamento General.

Los gastos de esta línea deberán estar vinculados exclusivamente a proyectos referidos al objeto de la presente convocatoria, teniendo en cuenta los términos del artículo 41 del Reglamento General.

#### **Artículo 15.- TOPES ESPECÍFICOS EN GASTOS CORRIENTES.**

Los gastos corrientes por Recursos Humanos deberán ajustarse a los siguientes topes:

##### **15.1.- Programa o Informativo Diario de Radio**

Responsable General del Proyecto: hasta un TREINTA POR CIENTO (30%) del monto total de subsidio;

Recursos Humanos restantes que hacen a la ejecución del presente proyecto: hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) del monto total de subsidio por cada rol a desempeñar.

### 15.2.- Programa o Informativo Diario de TV

Responsable General del Proyecto: hasta un QUINCE POR CIENTO (15%) del monto total de subsidio;

Recursos Humanos restantes que hacen a la ejecución del presente proyecto: hasta un TRECE POR CIENTO (13%) del monto total de subsidio por cada rol a desempeñar.

### Artículo 16.- CRONOGRAMAS.

La presente Línea se implementará de conformidad a los siguientes cronogramas:

<b>CRONOGRAMA LÍNEA PRODUCCIONES LÍNEA P/2024</b>				
<b>PROGRAMA O INFORMATIVO DIARIO de RADIO Y TELEVISIÓN</b>				
<b>ACTIVIDAD</b>			<b>FECHA</b>	
Apertura de inscripción			31/10/2023	
Cierre Inscripción			22/11/2023	
Informe de Admisibilidad			A los TREINTA (30) días hábiles del cierre de Inscripción	
Convocatoria EVALUACIÓN	del	COMITÉ	DE	VEINTE (20) días hábiles de la elaboración del Informe de Admisibilidad.

Anuncio de la Resolución de Ganadores	QUINCE (15) días hábiles de la convocatoria del Comité de Evaluación.
Firma del Convenio	DIEZ (10) días hábiles desde la notificación de la resolución de ganadores
Entrega del Primer desembolso	DIEZ (10) días hábiles de la firma del Convenio.
Tiempo total estimado del proyecto	DOSCIENTOS CUARENTA (240) días corridos desde la obtención del primer Desembolso.

**Artículo 17.- ANÁLISIS.**

La DIRECCIÓN NACIONAL DE FOMENTO Y DESARROLLO deberá analizar a través de sus áreas de competencia, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 17 del Reglamento General y el artículo 10 del presente Reglamento Particular.

La DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS AUDIOVISUALES y la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN deberán verificar, cada una de ellas a través de sus áreas de competencia, el cumplimiento de los requisitos de la presentación e intervenir en el modo y oportunidad establecido en el artículo 16 del Reglamento General.

Asimismo, de ser necesario, la DIRECCIÓN NACIONAL DE FOMENTO Y DESARROLLO podrá dar intervención a otras áreas del ENACOM, distintas a las mencionadas precedentemente, en función de sus competencias.

**Artículo 18.- INFORME DE ADMISIBILIDAD.**

La DIRECCIÓN NACIONAL DE FOMENTO Y DESARROLLO remitirá al COMITÉ DE EVALUACIÓN un Informe de Admisibilidad, desagregado por Formato, los proyectos presentados por los concursantes de acuerdo a lo establecido en el artículo 3° del presente Reglamento. En los mencionados Informes recopilará el resultado del análisis realizado de conformidad con lo establecido en los artículos 16 y 17 del Reglamento General e indicará cuáles son los proyectos admisibles e inadmisibles, debiendo indicar las causales de estos últimos.

En caso de ser necesario y con la finalidad de contar con la celeridad, se estima conveniente realizar un Informe de Admisibilidad por Formato.

De tal manera, al realizar informes de admisibilidad por Formatos, colaborará para dotar la celeridad y eficacia al respectivo concurso, facilitando la labor y tareas de los integrantes del Comité de Evaluación, que podrán funcionar para diferentes Formatos, obteniendo racionalidad en el empleo de sus tareas.

El Informe de Admisibilidad deberá incluir los formularios completados por cada concursante; los adjuntos que hayan sumado a través de la plataforma de Trámites a Distancia (TAD) incluyendo los adicionales; y los datos de las entidades y medios participantes referidos en el último párrafo del artículo 10 del presente Reglamento.

**Artículo 19.- COMITÉ DE EVALUACIÓN. CRITERIOS Y PUNTAJES.**

El COMITÉ DE EVALUACIÓN valorará los proyectos conforme a los siguientes criterios y puntajes respetando los máximos asignados para cada criterio.

	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>
1	<b>Consistencia General del Proyecto:</b> Coherencia general de la propuesta, considerando las acciones en relación a los objetivos planteados, según lo declarado en el Formulario de Inscripción.	<b>0 a 25</b>
2	<b>Factibilidad y viabilidad del proyecto:</b> correspondencia del presupuesto para llevar adelante el proyecto.	<b>0 a 25</b>
3	<b>Impacto Socio-Cultural y Antecedentes:</b> Presencia de la Entidad, antecedentes del equipo de realización, incidencia del proyecto local y regional	<b>0 a 25</b>
4	<b>Propuesta artística:</b> Guiones/rutinas, investigación, temática, originalidad, tratamiento, enfoque, etc.	<b>0 a 15</b>
5	<b>Aspectos especialmente destacables:</b>	<b>0 a 5</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Primer FOMECA:</b> Se valorará especialmente a aquellos proyectos que no hayan resultado ganadores en ediciones anteriores de Línea Producciones (0 a 5 puntos).</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perspectiva de género:</b> Se valorarán aspectos como la capacitación de integrantes de la entidad en perspectiva de género, así como la inclusión de dicha perspectiva en los contenidos que se pretende producir con el proyecto presentado (0 a 5 puntos).</li> </ul>	0 a 5
	<b>Total</b>	<b>0 a 100</b>

El puntaje total mínimo que deberá alcanzar un Proyecto para ser considerado Seleccionado en los términos del Título IV Capítulo II del Reglamento General será de, al menos, CINCUENTA (50) puntos sumados del total de los criterios de evaluación arriba mencionados; sin perjuicio de ello, se aclara, que en ningún caso, el COMITÉ DE EVALUACIÓN podrá seleccionar un proyecto, que hubiera obtenido CERO (0) en los ítems 1, 2, 3 y 4 previamente señalados. En caso de no alcanzar dicho puntaje mínimo, el proyecto será Desestimado.

#### **Artículo 20.- ORDEN DE MÉRITO. CUPOS.**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 24 del Reglamento General, en cada formato, el Comité de Evaluación valorará los proyectos y elaborará el Orden de Mérito por cada región conforme al Cupo de Seleccionados que se establece a continuación:

**20.1.- FORMATO PROGRAMA O INFORMATIVO DIARIO DE RADIO:** se elaborará un orden de mérito conforme el Cupo de Seleccionados que será de CUATRO (4) proyectos por región.

**20.2.- FORMATO PROGRAMA O INFORMATIVO DIARIO DE TV:** se elaborará un orden de mérito entre todos los proyectos presentados a este formato y se conformará el Cupo de Seleccionados que será de DIEZ (10) proyectos considerados en una única región.

Una vez completados los Cupos de Seleccionados por Región, el COMITÉ DE EVALUACIÓN seguirá seleccionando proyectos, según el Orden de Mérito, hasta llegar a la totalidad del monto afectado. En caso de haber empate en algún puntaje, se ponderarán a aquellas entidades que no hayan recibido ningún subsidio FOMECA con anterioridad.

En el caso del Formato Programa o Informativo Diario de TV, se elaborará un orden de mérito entre todos los proyectos presentados en ese formato y se conformará el Cupo de Seleccionados que será de DIEZ (10) proyectos considerados en una única región, atento que no se justifica la división en las zonas geográficas determinadas en razón de la existencia de los prestadores.

#### **20.3.- Regiones**

A esos fines, a continuación, se indican las regiones y las provincias que las conforman:

1. Metropolitana: Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA).
- 2.-Buenos Aires: Provincia de Buenos Aires.
- 3.-Centro: Córdoba y Santa Fe.
- 4.-Noreste Argentino: Misiones, Corrientes, Chaco, Formosa y Entre Ríos.
- 5.-Noroeste Argentino: Salta, Jujuy, Catamarca, Tucumán y Santiago del Estero.
- 6.-Nuevo Cuyo: San Luis, San Juan, Mendoza y La Rioja.
- 7.-Patagonia: La Pampa, Río Negro, Chubut, Neuquén, Santa Cruz y Tierra del Fuego, Antártida, e Islas del Atlántico Sur.

Se remitirá el Informe de Admisibilidad al COMITÉ DE EVALUACIÓN, para que éste proceda de conformidad a lo expuesto en el TÍTULO IV – CAPÍTULO II del Reglamento General.

#### **Artículo 21.- COMITÉ DE EVALUACIÓN. DESIGNACIÓN Y RETRIBUCIÓN.**

Quienes integren el COMITÉ DE EVALUACIÓN designados de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 del Reglamento General podrán intervenir en uno o más Formatos.

De conformidad a lo previsto en el mencionado artículo, las personas integrantes del COMITÉ DE EVALUACIÓN, que no sean funcionarios/as y/o dependientes de la Administración Pública Nacional, percibirán por su intervención la suma total de PESOS CIENTO SESENTA MIL (\$160.000) en concepto de honorarios.

Será requisito obligatorio para la designación como integrante del COMITÉ DE EVALUACIÓN, acreditar la formación en temáticas de géneros, diversidades y violencia contra las mujeres y personas LGBTIQ+, de conformidad con la Ley Micaela N° 27.499.

Asimismo, el ENACOM podrá compensar los viáticos en que hubiesen incurrido los/las integrantes y/o suplentes del COMITÉ DE EVALUACIÓN, en cumplimiento de las tareas que les fueron específicamente asignadas. Los gastos mencionados en el presente artículo provendrán del Fondo de Fomento Concursable FOMECA.

#### **Artículo 22.- ENTREGA DE MATERIALES E INFORMES.**

Junto con la presentación de la única rendición, la entidad ganadora deberá entregar al ENACOM, a través de la DIRECCIÓN NACIONAL DE FOMENTO Y DESARROLLO, los materiales que conformen la Entrega Final de la misma de acuerdo con lo dispuesto en los siguientes apartados:

**22.1** Copia digital de la producción completa: en la calidad y formato que se indica a continuación:

**22.1. a)** Formato Programa o Informativo Diario de Radio: Copia digital de la producción completa, en formato Audio estéreo con Codec MPEG-2 Layer3, AAC, HE-AAC a una tasa de bits mínima de 256 kbps a 44100 KHz., Archivo en wrapper/contenedor \*.mp3, \*.mkv, \*.wma; en soporte de pendrives o disco externo. En caso de que el formato de trabajo sea diferente y con características similares o superiores al expresado anteriormente, podrán presentarlo en dicho formato, previa verificación y autorización del ENACOM;

**22.1. b)** Formato Programa o Informativo Diario de TV: Copia digital de la producción completa con compresión H.264, Resolución FULL HD (1920 X 1080), Perfil "Main Profile", Nivel (Level) 4 o 4.1, mínimo @20Mbps CBR (Muestreo de Cromas 4:2:0); Audio estéreo con Codec AAC, HE-AAC a una tasa de bits mínima de 256 kbps a 44100 KHz. o PCM 16 bits mínimos a 44.1 KHz. Archivo en wrapper/contenedor \*.mp4 o \*.mkv; en soporte pendrives o disco externo. En caso de que el formato de trabajo sea diferente y con características similares o superiores al expresado arriba (como por ejemplo XDCAM EX o AVCHD), podrán presentarlo en dicho formato, previa verificación y autorización del ENACOM.

**22.1 c)** Se aceptarán copias digitales en servicios de almacenamiento virtual (nube). Las copias digitales en servicios de almacenamiento en la nube a utilizar serán: Google Drive o Dropbox

**22.2.-** Informe Final en el cual el concursante describirá los resultados alcanzados con la ejecución del proyecto y el cumplimiento o no de los objetivos propuestos previos a su realización.

La SUBDIRECCIÓN DE MEDIOS COMUNITARIOS Y PLURALIDAD DE VOCES podrá requerir del concursante la presentación de informes parciales a efectos de conocer y supervisar los avances durante la ejecución del proyecto.

Adicionalmente el ENACOM se reserva el derecho de incluir en el convenio la obligación de entregar cualquier otro material final, según el proyecto aprobado.

### **Artículo 23.- RENDICIONES.**

La Entidad presentante deberá efectuar UNA ÚNICA rendición que será analizada por la SUBDIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS conforme lo estipulado en el Reglamento General:

La rendición corresponderá al CIENTO POR CIENTO (100%) del monto total del proyecto aprobado, debiendo ser presentada, a través de la plataforma de Trámites a Distancia (TAD), dentro de los DOSCIENTOS CUARENTA (240) días corridos a partir de dicho desembolso, junto con lo establecido en el artículo 22 del presente, referido a los materiales e informes descriptos

La aprobación de la rendición habilitará el reembolso del DIEZ POR CIENTO (10%) restante.

La SUBDIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS podrá otorgar prórroga para la rendición, siempre que la misma sea solicitada previamente al vencimiento del plazo previsto en el presente artículo.

Además de las presentaciones de los comprobantes, se deberá presentar una planilla de gastos que tendrá carácter de Declaración Jurada, que será adjuntada al trámite en la plataforma Trámites a Distancia (TAD). Dicha declaración se podrá consultar y descargar de la Página Web del ENACOM ([www.enacom.gob.ar/edicionesfinalizadas](http://www.enacom.gob.ar/edicionesfinalizadas)).

Asimismo, dicha SUBDIRECCIÓN podrá solicitar requerimientos o documentos adicionales, aclaraciones o subsanación a los que los beneficiarios deberán ajustarse.

### **Cronograma de Rendiciones**

--	--

ETAPA	FECHA
Entrega 1er. Desembolso	Dentro de los 10 días hábiles posteriores a la firma del Convenio
Rendición Final y Entrega de Materiales	Dentro de los 240 días corridos posteriores a la entrega del primer desembolso
Entrega del Reembolso final	Dentro de los 10 días hábiles posteriores a la aprobación de la Rendición Final y Entrega de Materiales

#### **Artículo 24.- COMPROBANTES.**

Sin perjuicio de lo establecido en el Título VII, en los Capítulos I, II y III del Reglamento General, las facturas o comprobantes de gastos válidos que contengan CAE (Código de Autorización Electrónica) o CAI (Código de Autorización de Impresión) deberán ser verificadas desde la página de la AFIP.

Además la factura que sean rendidas bajo el concepto de honorarios por locación de servicios, inscriptas como monotributo social, deberán encontrarse firmadas por quienes las emitan con su respectiva aclaración, a excepción de los casos en que se trate de facturas electrónicas.

Se autoriza la presentación de tickets o facturas a consumidor final hasta un máximo total equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del costo total del proyecto describiendo el origen y su vinculación con el proyecto.

#### **Artículo 25- INTIMACIONES.**

Conforme lo establecido en el Título VII del Reglamento General, las intimaciones y requerimientos que se efectúen para el cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 22 y 24, deberán ser efectuadas bajo apercibimiento de instar los procedimientos pertinentes a efectos de rescindir el convenio y obtener el reintegro del monto de subsidio oportunamente otorgado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y/o judiciales que pudiesen corresponder todo de acuerdo a lo establecido en los artículos 56 y 57 del Reglamento General aplicable al presente reglamento.

#### **Artículo 26.- OBLIGACIONES.**

Los destinatarios cuyos proyectos resulten aprobados se obligan a:

**26.1.-** Emitir al comenzar y/o al culminar el programa un separador o placa que será brindado por el ENACOM y que dirá: “Este proyecto ha sido ganador del FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE PARA MEDIOS DE

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (FOMECA), un mecanismo de fortalecimiento de la pluralidad de voces creado por la Ley 26.522 y subsidiado por el ENTE NACIONAL DE COMUNICACIONES, bajo licencia Creative Commons Atribución-Compartir Igual 4.0 Argentina (CC BY-SA 4.0 AR)”.

**26.2.-** Autorizar al ENACOM a la utilización de su nombre, imagen y proyecto sin limitación alguna para ser difundido con finalidad comunicacional por los medios que dicho Ente considere, sin que tal utilización les otorgue derecho a percibir retribución alguna, más allá del subsidio recibido. En tal sentido, se comprometen a suscribir todos los documentos que a criterio del Ente puedan resultar necesarios para instrumentar la autorización mencionada dispuesta como condición de participación. En aquellos casos en que los participantes presenten proyectos en colaboración o derivadas, deberán presentar todas las autorizaciones que correspondan por la utilización, modificación, difusión y fijación del trabajo realizado por terceros.

**26.3.-** Eximir al ENACOM de cualquier tipo de reclamo por el uso y reproducción del proyecto, inclusive por parte de las personas que participen en los mismos. Asimismo, las entidades deberán inscribir sus respectivos proyectos en las licencias *Creative Commons* en la categoría Atribución – Compartir Igual 4.0 Internacional (CCBY-SA 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>). Esta licencia permite copiar, distribuir, exhibir y ejecutar la obra, hacer obras derivadas de la obra original y usar la obra comercialmente. Ello, sin perjuicio del derecho de autoría de las entidades participantes sobre los resultados, parciales y/o totales del proyecto. En este sentido, la obra, en la forma en que haya sido especificada por el autor o el licenciante de la obra y las obras derivadas, se compartirán bajo la misma licencia de la obra original.

#### **Artículo 27.- DEVOLUCIÓN DEL SUBSIDIO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 58 del Reglamento General, se establece para la LÍNEA que el destinatario podrá ejercer esta facultad, hasta dentro de los QUINCE (15) días hábiles a contar desde la fecha de transferencia del primer desembolso, sólo si la presentación es efectuada en término de mediar circunstancias imprevisibles y sobrevinientes que sean objetivas y constatables a la presentación del proyecto aprobado, que impidan su ejecución.

#### **Artículo 28.- PROGRAMA BENTEVEO. DIFUSIÓN DE PRODUCCIONES.**

En virtud de lo estipulado en los artículos 59 y 60 del Reglamento General, las producciones de contenidos audiovisuales y radiofónicos de aquellos proyectos ganadores, podrán quedar incluidas en el PROGRAMA “BENTEVEO”, de promoción y articulación de distribución estratégica de material audiovisual producido en el marco del FOMECA. Sobre dichas producciones el ENACOM conservará el derecho de realizar la difusión en el modo, lugar, formato, soporte y/o cualquier medio que determine el Organismo, por tiempo indefinido o instituciones autorizadas por éste, excluyendo la utilización que persiga fines comerciales, sin que ello implique el derecho de pago de importe alguno.

