



Autoridad Regulatoria Nuclear

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"



Autoridad Regulatoria Nuclear

Presidencia de la Nación Argentina

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo."

ANEXO I

**BUSQUEDA PP Nº 11/14  
ANALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**

**TIPO DE CONVOCATORIA:** General. **ALCANCE:** Podrá presentarse el Personal que se encuentre comprendido bajo relación de dependencia laboral ante la Autoridad Regulatoria Nuclear.

**MODALIDAD DE INGRESO:** Planta Permanente. Bajo el Régimen de la Ley 20.744 - Ley de Contrato de Trabajo.

**CATEGORÍA / CANTIDAD DE VACANTES:** Junior I / 1 (una) vacante.

**ÁREA PROMOTORA:** SUBGERENCIA DE INTERVENCIÓN EN EMERGENCIAS RADIOLÓGICAS Y NUCLEARES.

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS:** Brindar apoyo a la planificación de la respuesta frente a situaciones de emergencias radiológicas y/o nucleares. Optimizar y actualizar el sistema de información geográfica (SIG) del Centro Control de Emergencias de la AUTORIDAD REGULATIVA NUCLEAR (ARN). Gestionar la obtención de información relevante de organismos oficiales, instituciones privadas y otros actores involucrados, para mantener completa y actualizada la base de datos cartográficos y así poder dar respuesta eficiente ante una emergencia radiológica y/o nuclear. Gestionar la ampliación del SIG del Centro de Control de la ARN interactuando con los estamentos nacionales e internacionales pertinentes. Asistir con información cartográfica ante una emergencia radiológica y/o nuclear como así también en los ejercicios del plan de emergencias realizados periódicamente en las centrales nucleares del país. Desempeñarse como docente en el dictado de la Carrera de Especialización Protección Radiológica y Seguridad de las Fuentes de Radiación y del Curso de Postgrado en Seguridad Nuclear.

**LUGAR DE TRABAJO:** Sede Central. Av. Del Libertador 8250. Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**HORARIO A CUMPLIR:** De lunes a viernes de 9 a 17 h - 40 h semanales.

**REQUISITOS EXCLUYENTES:**

- **TÍTULO:** Secundario Completo

**REQUISITO DESEABLE:**

- **IDIOMAS:** Inglés - Nivel Intermedio.
- **UTILITARIOS DE PC:** Software de Oficina - Nivel Intermedio. Software en Sistemas de Información Geográfica. Sistema de análisis de imágenes satelitales y Sistema de Geoposicionamiento global.
- **EXPERIENCIA:** Mínima de 4 años en intervención en emergencias radiológicas y/o nucleares.

Se valorará poseer educación formal académica pertinente al puesto a desarrollar. Se valorarán conocimientos acreditables en Protección Radiológica y en Seguridad Nuclear. Se valorará el conocimiento de sistemas de información geográfica. Se valorará experiencia como Docente.

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

FECHA DE CIERRE: 15/08/2014

**MODALIDAD DE POSTULACIÓN:** Los interesados deberán visitar la página del Organismo- [www.arn.gov.ar](http://www.arn.gov.ar), completar el formulario adjunto a la búsqueda correspondiente y enviarlo a AUTORIDAD REGULATIVA NUCLEAR, Referencia: GERENCIA RRHH - 11/14 Av. del Libertador 8250, Oficina: 317 C.P.: 1429 Ciudad Autónoma de Buenos Aires. **HORARIO** 09:00 h a 15:30 h



*Autoridad Regulatoria Nuclear*  
DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

"2014 -Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el  
Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"



**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO  
BÚSQUEDA PP N° 11/14  
ANALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**

Lea atentamente las siguientes instrucciones previo a completar el formulario.

Escriba con letra clara y en mayúscula en todos los espacios donde se le solicite información, de no corresponder indique N/A (no aplica), no deje espacios en blanco.

**Datos Personales**

Escriba su nombre y apellido tal como figuran en su Documento, no omita datos.

**Estudios**

En el campo *promedio* indique rango 1-10; 10-100. Si está en curso indique en *Observaciones* la cantidad de materias que adeuda y un plazo estimativo de finalización.

**Experiencia Laboral**

Comience por la más reciente. Detalle en *Tareas Desarrolladas* aquellas más relevantes en su función.

**Conocimientos**

Indique con una cruz (x) en los casilleros *Lectura, Escritura y Conversación* el nivel alcanzado en cada *idioma* (Básico, Intermedio o Avanzado).

Especifique los conocimientos que posee de idioma, informática u otros que fueron relevantes. En *Otros Conocimientos / Cursos* indique los más relevantes.

**Habilidades Personales**

Describa 5 características que considera como las principales de su personalidad.

**Principales Logros**

Describa en forma abreviada los principales logros que ha obtenido en el desarrollo de su carrera profesional / laboral y el impacto que produjo.

**Comentarios Adicionales**

Deberá adjuntar al formulario completo las fotocopias que certifiquen los estudios y las capacitaciones realizadas, incluido el certificado del nivel de idiomas.

Utilice este apartado para agregar, explicar o indicar comentarios que no formaron parte del formulario y que desea que figuren en el mismo.

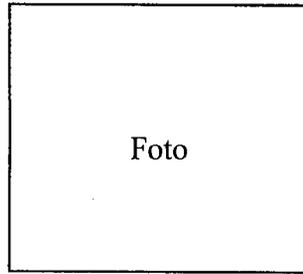
Si precisa ingresar más información a la establecida en los apartados, puede añadir al formulario copias de las hojas correspondientes, debiendo numerar las páginas y firmar en la parte inferior derecha de cada una de las mismas.

MW



*Autoridad Regulatoria Nuclear*  
DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

"2014 -Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el  
Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"



Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ANEXO II  
FORMULARIO BÚSQUEDA PP N° 11/14**

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO: ANALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
GEOGRÁFICA**

**DATOS PERSONALES**

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono Celular: \_\_\_\_\_

E-Mail Personal: \_\_\_\_\_  
(vía formal de comunicación durante el proceso)

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Lugar de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Sexo: Masculino:  Femenino:

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Tipo de Documento: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

C.U.I.T / C.U.I.L: N° \_\_\_\_\_

Medio por el cual se informó de la Búsqueda Laboral: \_\_\_\_\_

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO  
ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

\_\_\_\_\_  
Firma y Aclaración  
Página.....de.....



*Autoridad Regulatoria Nuclear*

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

**Secundario**

# ESTUDIOS



Completo

Incompleto

Institución: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Fecha de Finalización: \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Título obtenido: \_\_\_\_\_

Promedio General: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**Terciario / Universitario**

Completo

En curso

Incompleto

Institución: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Fecha de Finalización: \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Título obtenido: \_\_\_\_\_

Promedio General: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**Post – Grado / Maestría / Doctorado**

Completo

En curso

Incompleto

Institución: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Fecha de Finalización: \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Nombre de la Carrera: \_\_\_\_\_

Título obtenido: \_\_\_\_\_

Promedio General: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

*Mps*

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO  
ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

Firma y Aclaración

Página.....de.....



# EXPERIENCIA LABORAL

*Autoridad Regulatoria Nuclear*

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

**Nombre de Empresa / Organismo:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Puesto:** \_\_\_\_\_

**Sector de Trabajo:** \_\_\_\_\_

**Fecha de Ingreso:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

**Fecha de Egreso:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

**Tareas Desarrolladas:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Motivos de Egreso:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Personal a Cargo:**    Sí     No     ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

**Referencias:** *indique nombre y teléfono de contacto:* \_\_\_\_\_

---

**Nombre de Empresa / Organismo:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Puesto:** \_\_\_\_\_

**Sector de Trabajo:** \_\_\_\_\_

**Fecha de Ingreso:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

**Fecha de Egreso:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

**Tareas Desarrolladas:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Motivos de Egreso:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Personal a Cargo:**    Sí     No     ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

**Referencias:** *indique nombre y teléfono de contacto:* \_\_\_\_\_

RECUERDE LÉER EL INSTRUCTIVO  
ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

\_\_\_\_\_  
Firma y Aclaración  
Página.....de.....

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# Autoridad Regulatoria Nuclear CONOCIMIENTOS

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION



Idioma	Lectura			Escritura			Conversación			Institución
	B	I	A	B	I	A	B	I	A	
Inglés										
Otros										

Informática	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado	Detalles
Software de Oficina				
Otro				

Otros Conocimientos / Cursos				
Título del Curso	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Cantidad de Horas	Institución
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		

*Mur?*

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

Firma y Aclaración  
Página.....de.....



*Autoridad Regulatoria Nuclear*

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

### HABILIDADES PERSONALES

*[Handwritten signature]*

2- \_\_\_\_\_

3- \_\_\_\_\_

4- \_\_\_\_\_

5- \_\_\_\_\_

### PRINCIPALES LOGROS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### COMENTARIOS ADICIONALES

*[Handwritten signature]*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

Firma y Aclaración  
Página.....de.....