



"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo."



Autoridad Regulatoria Nuclear

Presidencia de la Nación Argentina

ANEXO I

**BÚSQUEDA PP N° 29/14  
COORDINADOR/A DE GESTIÓN ACADÉMICA**

**TIPO DE CONVOCATORIA:** General. **ALCANCE:** Personal que se encuentre comprendido bajo relación de dependencia laboral ante la Autoridad Regulatoria Nuclear.

**MODALIDAD DE INGRESO:** Planta Permanente. Bajo el Régimen de la Ley 20.744 - Ley de Contrato de Trabajo.

**CATEGORÍA / CANTIDAD DE VACANTES:** Semi Senior II / 1 (una) vacante.

**ÁREA PROMOTORA:** UNIDAD CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO.

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS:** Llevar adelante las tareas relacionadas a la gestión técnico-administrativa y académica vinculadas al desarrollo de la Carrera de Especialización en Protección Radiológica y Seguridad de las Fuentes de Radiación, de la Carrera de Especialización en Seguridad Nuclear, del Curso de Protección Radiológica Nivel Técnico, y otras actividades de formación que realice la UNIDAD CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO (UCE). Coordinar la presentación de las carreras de Posgrado ante la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU) para su acreditación. Realizar relevamientos de información institucional pertinentes para cumplimentar los requisitos de acreditación. Colaborar en el diseño y mantener la información de la página web institucional vinculada a la UCE. Mantener la interface con la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires (FIUBA) con el objeto de coordinar las actividades académicas planificadas en conjunto con dicha institución. Colaborar con la organización y gestión de los cursos y/o actividades académicas y de formación que realice la UCE. Colaborar con la edición de materiales de estudio para los cursos y carreras. Coordinar y participar en la implementación de las acciones mencionadas, en su seguimiento y en la evaluación de resultados. Colaborar en todas las actividades para la implementación del Plan de trabajo vigente de la UCE. Participar en la elaboración de los planes de Capacitación Anuales de la UCE. Colaborar en la actualización de los Manuales de Estudio de las Carreras de Especialización.

**LUGAR DE TRABAJO:** Sede Central. Av. Del Libertador 8250. Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**HORARIO A CUMPLIR:** De lunes a viernes de 9 a 17 h - 40 h semanales.

**REQUISITOS EXCLUYENTES:**

- **TÍTULO:** Licenciado/a en Ciencias de la Educación, Licenciado/a en Sociología o Licenciado/a en Relaciones del Trabajo.

**REQUISITO DESEABLE:**

- **IDIOMAS:** Inglés - Nivel Avanzado.
- **UTILITARIOS DE PC:** Software de Oficina - Nivel Avanzado.
- **EXPERIENCIA:** Mínima de 5 años en la organización y gestión de cursos y/o actividades académicas.

Se valorará experiencia como docente universitario y coordinación de proyectos académicos y de carreras de posgrado.

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

PRESIDENTA DEL DIRECTORIO

FECHA DE CIERRE: 07/11/2014

**MODALIDAD DE POSTULACIÓN:** Los interesados deberán visitar la página del Organismo- [www.arn.gob.ar](http://www.arn.gob.ar), completar el formulario adjunto a la búsqueda correspondiente y enviarlo a AUTORIDAD REGULATIVA NUCLEAR, Referencia: GERENCIA RRHH - 29/14 Av. del Libertador 8250, Oficina: 317 C.P.: 1429 Ciudad Autónoma de Buenos Aires. **HORARIO** 09:00 h a 15:30 h



*Autoridad Regulatoria Nuclear*

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

“2014 -Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el  
Bicentenario del Combate Naval de Montevideo”



ANEXO II

**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO  
BÚSQUEDA PP N° 29/14  
COORDINADOR/A DE GESTIÓN ACADÉMICA**

- *Lea atentamente las siguientes instrucciones previo a completar el formulario.*
- *Escriba con letra clara y en mayúscula en todos los espacios donde se le solicite información, de no corresponder indique N/A (no aplica), no deje espacios en blanco.*
- *Deberá adjuntar al formulario completo las fotocopias que certifiquen los estudios y las capacitaciones realizadas, incluido el certificado del nivel de idiomas.*

**Datos Personales**

Escriba su nombre y apellido tal como figuran en su Documento, no omita datos.

**Estudios**

En el campo *promedio* indique rango 1-10; 10-100. Si está en curso indique en *Observaciones* la cantidad de materias que adeuda y un plazo estimativo de finalización.

**Experiencia Laboral**

Comience por la más reciente. Detalle en *Tareas Desarrolladas* aquellas más relevantes en su función.

**Conocimientos**

Indique con una cruz (x) en los casilleros *Lectura, Escritura y Conversación* el nivel alcanzado en cada *idioma* (Básico, Intermedio o Avanzado).

Especifique los conocimientos que posee de idioma, informática u otros que fueron relevantes.

En *Otros Conocimientos / Cursos* indique los más relevantes.

**Habilidades Personales**

Describa 5 características que considera como las principales de su personalidad.

**Principales Logros**

Describa en forma abreviada los principales logros que ha obtenido en el desarrollo de su carrera profesional / laboral y el impacto que produjo.

**Comentarios Adicionales**

Utilice este apartado para agregar, explicar o indicar comentarios que no formaron parte del formulario y que desea que figuren en el mismo.

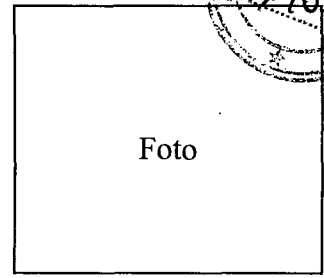
Si precisa ingresar más información a la establecida en los apartados, puede añadir al formulario copias de las hojas correspondientes, debiendo numerar las páginas y firmar en la parte inferior derecha de cada una de las mismas.



*Autoridad Regulatoria Nuclear*

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

“2014 -Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo”



Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ANEXO II**  
**FORMULARIO BÚSQUEDA PP N° 29/14**  
**DENOMINACIÓN DEL PUESTO: COODINADOR/A DE GESTIÓN ACADÉMICA**

**DATOS PERSONALES**

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono Celular: \_\_\_\_\_

E-Mail Personal: \_\_\_\_\_  
(vía formal de comunicación durante el proceso)

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Lugar de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Sexo: Masculino:  Femenino:

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Tipo de Documento: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

C.U.I.T / C.U.I.L: N° \_\_\_\_\_

Medio por el cual se informó de la Búsqueda Laboral: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y Aclaración

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO  
ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

Página.....de.....



*Autoridad Regulatoria Nuclear*

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

"2014 -Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"



## ESTUDIOS

**Secundario**

Completo

Incompleto

Institución: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
mes año

Fecha de Finalización: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
mes año

Título obtenido: \_\_\_\_\_

Promedio General: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**Terciario / Universitario**

Completo

En curso

Incompleto

Institución: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
mes año

Fecha de Finalización: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
mes año

Título obtenido: \_\_\_\_\_

Promedio General: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**Post – Grado / Maestría / Doctorado**

Completo

En curso

Incompleto

Institución: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
mes año

Fecha de Finalización: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
mes año

Nombre de la Carrera: \_\_\_\_\_

Título obtenido: \_\_\_\_\_

Promedio General: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO  
ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

Firma y Aclaración

Página.....de.....



*Autoridad Regulatoria Nuclear*

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACIÓN

# EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de Empresa / Organismo: \_\_\_\_\_

Nombre del Puesto: \_\_\_\_\_

Sector de Trabajo: \_\_\_\_\_

Fecha de Ingreso: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
mes año

Fecha de Egreso: \_\_\_\_/\_\_\_\_  
mes

Tareas Desarrolladas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivos de Egreso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Personal a Cargo: Sí  No  ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

Referencias: indique nombre y teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Nombre de Empresa / Organismo: \_\_\_\_\_

Nombre del Puesto: \_\_\_\_\_

Sector de Trabajo: \_\_\_\_\_

Fecha de Ingreso: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
mes año

Fecha de Egreso: \_\_\_\_/\_\_\_\_  
mes

Tareas Desarrolladas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivos de Egreso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Personal a Cargo: Sí  No  ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

Referencias: indique nombre y teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Firma y Aclaración

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO  
ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO



*Autoridad Regulatoria Nuclear*  
DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

## CONOCIMIENTOS

Idioma	Lectura			Escritura			Conversación			Institución
	B	I	A	B	I	A	B	I	A	
Inglés										
Otros										

Informática	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado	Detalles
Software de Oficina				
Otro				

Otros Conocimientos / Cursos				
Título del Curso	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Cantidad de Horas	Institución
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO  
ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

Firma y Aclaración

Página.....de.....

*EM*



*Autoridad Regulatoria Nuclear*  
DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

"2014 -Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el  
Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"



## HABILIDADES PERSONALES

- 1- \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_

## PRINCIPALES LOGROS

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## COMENTARIOS ADICIONALES

---

---

---

---

---

---

---

---

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO  
ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

Firma y Aclaración

Página.....de.....

*9/6*