



Autoridad Regulatoria Nuclear

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

"2014 -Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo."



"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo."



Autoridad Regulatoria Nuclear

Presidencia de la Nación Argentina

ANEXO I

BÚSQUEDA RPPN 31/14  
ANALISTA EN DISEÑO GRÁFICO Y WEB

**TIPO DE CONVOCATORIA:** General. **ALCANCE:** Personal que se encuentre comprendido bajo relación de dependencia laboral ante la Autoridad Regulatoria Nuclear.

**MODALIDAD DE INGRESO:** Planta Permanente. Bajo el Régimen de la Ley 20.744 - Ley de Contrato de Trabajo.

**CATEGORÍA / CANTIDAD DE VACANTES:** Junior I/ 2 (dos) vacantes.

**ÁREA PROMOTORA:** GERENCIA ASUNTOS NUCLEARES Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS:** Realizar el diseño del material gráfico Institucional de la AUTORIDAD REGULATIVA NUCLEAR (ARN) para congresos, seminarios, jornadas, talleres de trabajo, reuniones técnicas y actos oficiales realizados en ámbitos nacionales e internacionales. Asesorar en el desarrollo de los mecanismos de comunicación, en medios gráficos y digitales, para la implementación de la Imagen Institucional de la ARN, en cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicación. Administrar y mantener actualizado el contenido de la página web de la ARN, asesorando en cuestiones de diseño y de programación en cumplimiento de lo establecido por los Estándares Tecnológicos para la Administración Pública. Participar en el diseño y desarrollo de la página de intranet del Organismo. Colaborar en la edición del contenido técnico del Informe Anual, Memoria Técnica, Informe Nacional para la Convención de Seguridad Nuclear y otros informes o documentos necesarios para el acclonar regulatorio. Coordinar la edición gráfica y electrónica de las publicaciones, en cuestiones técnicas asociadas al otorgamiento de Permisos y Registros del personal de Instalaciones Radiactivas Clase II y III.

**LUGAR DE TRABAJO:** Sede Central. Av. del Libertador 8250. Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**HORARIO A CUMPLIR:** De lunes a viernes de 9 a 17 hs. - 40 hs. semanales.

**REQUISITOS EXCLUYENTES:**

- **TÍTULO:** Secundario completo

**REQUISITOS DESEABLES:**

- **IDIOMAS:** Inglés - Nivel Intermedio.
- **UTILITARIOS DE PC:** Software de Diseño - Nivel Avanzado (Corel Draw, Adobe Photoshop, Corel Ventura). Software de diseño, producción y administración de sitios web - Nivel Avanzado (Joomla). Software de Oficina. Diseño de Presentaciones - Nivel Avanzado. Sistema Único de Control y Seguimiento de Documentación.
- **EXPERIENCIA:** Mínima de 3 años en armado de archivo de diseño para imprenta.

Se valorará conocimientos en Seguridad Radiológica y terminología nuclear. Se valorará la habilidad para la redacción de informes, y conocimientos de herramientas de comunicación.

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

PRESIDENTA DEL DIRECTORIO

FECHA DE CIERRE: 07/11/2014

**MODALIDAD DE POSTULACIÓN:** Los interesados deberán visitar la página del Organismo ([www.arn.gov.ar](http://www.arn.gov.ar)), completar el formulario adjunto a la búsqueda correspondiente y enviarlo a AUTORIDAD REGULATIVA NUCLEAR, Referencia: GERENCIA RRHH - 31/14, Av. del Libertador 8250, Oficina: 317 C.P.: 1429 Ciudad Autónoma de Buenos Aires. **HORARIO** 09:00 hs. a 15:30 hs.



*Autoridad Regulatoria Nuclear*

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACIÓN

ANEXO I



**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO  
BÚSQUEDA PP N° 31/14  
ANALISTA EN DISEÑO GRÁFICO Y WEB**

- Lea atentamente las siguientes instrucciones previo a completar el formulario.
- Escriba con letra clara y en mayúscula en todos los espacios donde se le solicite información, de no corresponder indique N/A (no aplica), no deje espacios en blanco.
- Deberá adjuntar al formulario completo las fotocopias que certifiquen los estudios y las capacitaciones realizadas, incluido el certificado del nivel de idiomas.

**Datos Personales**

Escriba su nombre y apellido tal como figuran en su Documento, no omita datos.

**Estudios**

En el campo *promedio* indique rango 1-10; 10-100. Si está en curso indique en *Observaciones* la cantidad de materias que adeuda y un plazo estimativo de finalización.

**Experiencia Laboral**

Comience por la más reciente. Detalle en *Tareas Desarrolladas* aquellas más relevantes en su función.

**Conocimientos**

Indique con una cruz (x) en los casilleros *Lectura, Escritura y Conversación* el nivel alcanzado en cada *idioma* (Básico, Intermedio o Avanzado).  
Especifique los conocimientos que posee de idioma, informática u otros que fueron relevantes.  
En *Otros Conocimientos / Cursos* indique los más relevantes.

**Habilidades Personales**

Describa 5 características que considera como las principales de su personalidad.

**Principales Logros**

Describa en forma abreviada los principales logros que ha obtenido en el desarrollo de su carrera profesional / laboral y el impacto que produjo.

**Comentarios Adicionales**

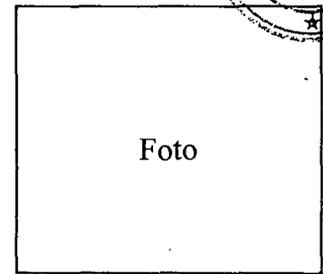
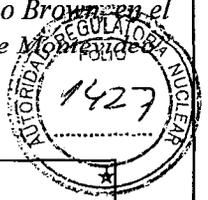
Utilice este apartado para agregar, explicar o indicar comentarios que no formaron parte del formulario y que desea que figuren en el mismo.

Si precisa ingresar más información a la establecida en los apartados, puede añadir al formulario copias de las hojas correspondientes, debiendo numerar las páginas y firmar en la parte inferior derecha de cada una de las mismas.



*Autoridad Regulatoria Nuclear*  
DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

"2014 -Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown en el  
Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"



Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ANEXO II**  
**FORMULARIO BÚSQUEDA PP N° 31/14**  
**DENOMINACIÓN DEL PUESTO: ANALISTA EN DISEÑO GRÁFICO Y WEB**

**DATOS PERSONALES**

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono Celular: \_\_\_\_\_

E-Mail Personal: \_\_\_\_\_  
(vía formal de comunicación durante el proceso)

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Lugar de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Sexo: Masculino:  Femenino:

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Tipo de Documento: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

C.U.I.T / C.U.I.L: N° \_\_\_\_\_

Medio por el cual se informó de la Búsqueda Laboral: \_\_\_\_\_

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO  
ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

Firma y Aclaración

Página.....de.....

*gm*



*Autoridad Regulatoria Nuclear*

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

“2014 -Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo”



# ESTUDIOS

**Secundario**

Completo

Incompleto

Institución: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Fecha de Finalización: \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Título obtenido: \_\_\_\_\_

Promedio General: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**Terciario / Universitario**

Completo

En curso

Incompleto

Institución: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Fecha de Finalización: \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Título obtenido: \_\_\_\_\_

Promedio General: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**Post – Grado / Maestría / Doctorado**

Completo

En curso

Incompleto

Institución: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Fecha de Finalización: \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Nombre de la Carrera: \_\_\_\_\_

Título obtenido: \_\_\_\_\_

Promedio General: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO  
ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

Firma y Aclaración

Página.....de.....

24



# EXPERIENCIA LABORAL

*Autoridad Regulatoria Nuclear*

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y CALIFICACIÓN

**Nombre de Empresa / Organismo:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Puesto:** \_\_\_\_\_

Sector de Trabajo: \_\_\_\_\_

Fecha de Ingreso: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Fecha de Egreso: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Tareas Desarrolladas: \_\_\_\_\_

Motivos de Egreso: \_\_\_\_\_

Personal a Cargo:    Sí         No     ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

Referencias: *indique nombre y teléfono de contacto:* \_\_\_\_\_

**Nombre de Empresa / Organismo:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Puesto:** \_\_\_\_\_

Sector de Trabajo: \_\_\_\_\_

Fecha de Ingreso: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Fecha de Egreso: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
mes año

Tareas Desarrolladas: \_\_\_\_\_

Motivos de Egreso: \_\_\_\_\_

Personal a Cargo:    Sí         No     ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

Referencias: *indique nombre y teléfono de contacto:* \_\_\_\_\_

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

Firma y Aclaración

Página.....de.....



*Autoridad Regulatoria Nuclear*

# CONOCIMIENTOS

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

Idioma	Lectura			Escritura			Conversación			Institución
	B	I	A	B	I	A	B	I	A	
Inglés										
Otros										

Informática	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado	Detalles
Software de Oficina				
Otro				

Otros Conocimientos / Cursos				
Título del Curso	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Cantidad de Horas	Institución
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		
	___/___/___ día mes año	___/___/___ día mes año		

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

Firma y Aclaración

Página.....de.....



*Autoridad Regulatoria Nuclear*

# HABILIDADES PERSONALES

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

- 1- \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_

## PRINCIPALES LOGROS

---



---



---



---



---



---



---



---

## COMENTARIOS ADICIONALES

---



---



---



---



---

RECUERDE LEER EL INSTRUCTIVO ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO

Firma y Aclaración

Página.....de.....