

M



Corte Suprema de Justicia de la Nación

**Cuerpo de Peritos Calígrafos Oficiales de la Justicia Nacional
Centro de Asistencia Judicial Federal**

Concurso convocado por Resolución CSJN N° 2422 / 2018

FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN N° _____ (*)

NOMBRE COMPLETO: _____

Expediente: 4271/2005

Cargo a concursar: Perito Calígrafo para el Cuerpo de Peritos Calígrafos de la Justicia Nacional

Firma: (*)

Intervino en la recepción: (*)

Fecha y hora de la recepción: (*)

(*) Para ser completado por la dependencia receptora.



Corte Suprema de Justicia de la Nación

**Cuerpo de Peritos Calígrafos Oficiales de la Justicia Nacional
Centro de Asistencia Judicial Federal**

A.- Datos Personales

Completar digitalmente

Apellido/s	
Nombre/s	
Tipo y número de Documento	
Nacionalidad	
Lugar y fecha de nacimiento	
Cargo actual, fecha de inicio/designación y organismo/empresa	

Domicilio constituido en CABA	
Dirección de correo electrónico para notificaciones	
Teléfono fijo de contacto	
Celular de contact	

Título de grado universitario	
Año de egreso	
Matrícula Profesional N°	
Año de Matrícula Profesional	
Entidad Otorgante	

Para funcionarios públicos

En su caso, año y causa de cese	
---------------------------------	--



Corte Suprema de Justicia de la Nación

**Cuerpo de Peritos Calígrafos Oficiales de la Justicia Nacional
Centro de Asistencia Judicial Federal**

B.- Documentación que se acompaña

Marcar con una X lo que corresponda de acuerdo a la documentación presentada

Documento Nacional de Identidad (original y copia)	
Título/s de grado (original y copia)	
Título/s de post-grado (original y copia)	
Informe del Registro Nacional de Reincidencia (original)	
Matrícula profesional (certificación expedida por la entidad habilitante de la profesión, donde conste que se encuentra matriculado con un mínimo de tres años y certificación de esa entidad de no poseer sanciones disciplinarias en los últimos cinco años hasta la fecha de esta inscripción) (original)	
Certificación de los tribunales de cualquier jurisdicción donde el postulante hubiera ejercido como perito designado de oficio, de parte o como consultor técnico, donde conste que no se poseen sanciones durante los cinco años anteriores a la fecha de esta inscripción (original)	
INDICE DETALLADO Y POR SEPARADO DE LA DOCUMENTACIÓN ACOMPAÑADA Debe acompañarse un índice con la identificación de <u>cada documento</u> respaldatorio y la indicación de la página en donde se encuentra cada instrumento	



Corte Suprema de Justicia de la Nación

Cuerpo de Peritos Calígrafos Oficiales de la Justicia Nacional Centro de Asistencia Judicial Federal

Documentación que acredita fehacientemente
cada antecedente invocado:

I. Actuación profesional	
Cargos periciales desempeñados en organismos periciales oficiales	
Cargos periciales y auxiliares de la función pericial desarrollados en otros organismos públicos	
Perito de oficio, de parte o consultor técnico	
Ejercicio de la profesión, dentro de la especialidad que se concursa, en otros organismos públicos, privados o de manera independiente	
Ejercicio de la función pública o judicial	

II. Formación y actuación académica	
Otros títulos universitarios de grado o postgrado	
Cursos afines con la actividad vinculada con el cargo para el que se postula (con constancia de carga horaria y calificación obtenida)	
Premios y otras distinciones (relacionados en forma directa con el cargo para el que se concurse)	
Trabajos publicados	
Participación como disertante, expositor o coordinador en congresos y otras reuniones científicas	

III. Actividad docente vinculada con el cargo pericial que se concursa	
Profesor titular, asociado o similar	
Profesor adjunto y adjunto a cargo de cátedra o similar	
Otros cargos en el ámbito universitario	



Corte Suprema de Justicia de la Nación

**Cuerpo de Peritos Calígrafos Oficiales de la Justicia Nacional
Centro de Asistencia Judicial Federal**

**C.- Declaración Jurada
(la misma deberá ser suscripta por el postulante
ante la dependencia receptora de la inscripción)**

Declaro bajo juramento que conozco y acepto, sin reservas, la totalidad de las disposiciones actualmente vigentes, el Reglamento para la Justicia Nacional y los requisitos establecidos en la convocatoria del presente concurso.-----

Firma:

Aclaración:

Documento Nacional de Identidad, tipo y número:

Lugar y fecha:

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document focuses on the classification of accounts. It discusses the different types of accounts, such as assets, liabilities, and equity, and how they are used to record transactions. It also explains the importance of debits and credits in maintaining the balance of the accounts.

The fourth part of the document discusses the process of adjusting entries. It explains why adjustments are necessary and how they are recorded. It provides examples of common adjusting entries, such as depreciation and accruals.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It explains how the adjusted trial balance is used to prepare the income statement, balance sheet, and statement of owner's equity. It also discusses the importance of comparing the results of the financial statements to the company's performance.

The sixth part of the document discusses the closing process. It explains how the temporary accounts are closed to the permanent accounts and how the closing entries are recorded. It provides examples of closing entries for each type of account.

The seventh part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how internal controls help to prevent errors and fraud, and how they are used to ensure the accuracy of the financial statements. It provides examples of common internal controls, such as segregation of duties and authorization.

The eighth part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how accountants are expected to act ethically and how they can avoid conflicts of interest. It provides examples of common ethical dilemmas and how they can be resolved.

The ninth part of the document discusses the importance of communication in accounting. It explains how accountants need to communicate effectively with their clients and colleagues, and how they can use their communication skills to improve the quality of their work.

The tenth part of the document discusses the importance of continuous learning in accounting. It explains how accountants need to stay up-to-date on the latest developments in the field, and how they can use their learning skills to improve their performance.