

**NOMBRE DEL INFORME:
NOMBRE DEL ORGANISMO**

GRÁFICO/LOGO SI LO HUBIERA

VERSIÓN BORRADOR (SI NO FUERA DE LA DEFINITIVA)

Nombre de la autoridad

XXX de 2019 - Año de la Exportación

Índice

1. Marco de Trabajo

| | |
|-----------------------|---|
| Introducción | 5 |
| Objetivo del análisis | 5 |
| Metodología | 5 |
| Alcance del trabajo | 5 |

2. Situación actual

| | |
|---|----|
| Presentación del Organismo (Misión, Visión, Objetivos, Productos Claves, Alcance Territorial, Metas Anuales, Otros) | 7 |
| Marco normativo | 9 |
| Organigrama Dotación Inicial/Actual | 10 |

3. Resumen de los Resultados

| | |
|---|----|
| Cuadro de dotación inicial e indicativa por sectores | 12 |
| Organigrama de Organismo – Dotación Indicativa | 14 |
| Principales Potenciales Oportunidades de Mejora del Organismo | 15 |


Índice

4. Detalle de los Resultados

DN XXX 17

5. Conclusiones

Conclusiones del organismo 21



MARCO DE TRABAJO

Marco de trabajo

Introducción

La Subsecretaría de Planificación de Empleo Público, a través de la Oficina Nacional de Innovación de Gestión (ONIG), se encuentra analizando la dotación actual de Organismo., a fin de planificar la misma de acuerdo a sus responsabilidades y acciones, en un marco de búsqueda de eficiencia en el uso de sus recursos humanos.

Objetivo del análisis

Analizar la dotación de recursos humanos del área:


- Realizando un análisis de la dotación actual.
- Planificando la dotación necesaria.
- Diseñando el modelo de dotación de recursos humanos que permita cumplir las misiones y funciones.

Esquema

- Identificación y conocimiento de Organismo. y cada una de las áreas componentes.
- Análisis de la situación actual, procurando realizar una comparación entre universos similares.
- Construcción de categorías claves e indicadores que permitan la medición de las tareas / misiones asignadas a cada área.
- Determinación de Dotación indicativa por área en función de metas anuales.

Alcance del Trabajo

En este trabajo se analiza el total de agentes, cualquiera sea su modalidad de contratación, que desarrollan tareas tendientes a cumplimentar la misión del área. El análisis y planeamiento de dotaciones es realizado con un horizonte máximo de 1 año. Si existiesen incorporaciones, supresiones y/o ampliaciones de funciones, o bien, mayor productividad por la mejora en los procesos ya existentes, e implique ello variación en la producción institucional y en su dotación, el análisis y planeamiento de dotaciones deberá de ser realizado nuevamente en las áreas que presenten algún impacto.



SITUACIÓN ACTUAL

Presentación del Organismo



Productos Ejemplo

[Empty rounded rectangular box for product example]

[Empty rounded rectangular box for product example]

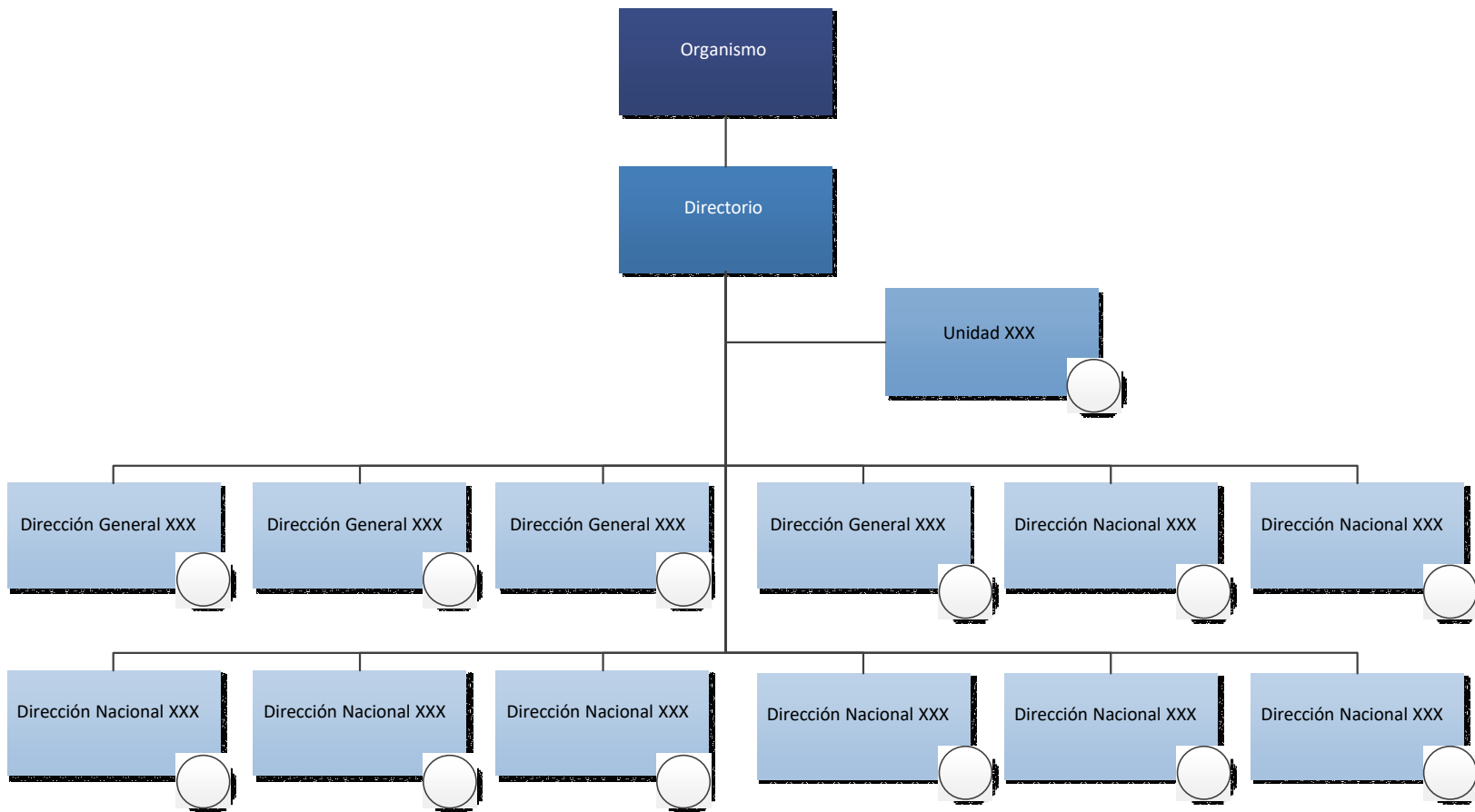
[Empty rounded rectangular box for product example]

[Empty rounded rectangular box for product example]

[Empty rounded rectangular box for product example]

Marco normativo

Organigrama “Organismo”



Total dotación inicial mes y año: xxx personas



RESUMEN DE LOS RESULTADOS

Dotación inicial e indicativa por sectores

Detalle del análisis del ORGANISMO

| SECTORES | RELEVAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | PLANIFICACIÓN | | |
|--------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|--|------|--------------|-----|--------------|---------------------|------|-----|---|---------------|--------|-------------------------|
| | MODALIDADES DE VINCULACIÓN | | | | | | | | | | | | | | D.Inic. | D.Ind. | Dif. D.Ind. vs. D.Inic. |
| | P.P. | P.P. en P.E. | D.T. en C. de P.P. con F.E. | P.P con F.E. concursadas | P.P. con D.T. en F.E. | P.P. con D.T. en C. de M.J. y con F.E. | P.T. | Dec. N° 1421 | LCT | Dec. N° 1109 | Dec. N° 1109 con FI | PNUD | OMC | | | | |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | | |
| REFERENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secretaría/Subsecretaría | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| Dirección Nacional | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| Dirección | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| Coordinación | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| XXX | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| XXX | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| XXX | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| XXX | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| XXX | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| XXX | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| XXX | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| XXX | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| XXX | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

- A.Planta Permanente
- B.Planta Permanente en Proceso de Estabilidad
- C.Designación Transitoria en Cargo de Planta Permanente con Función Ejecutiva
- D.Planta Permanente con Funciones Ejecutivas concursadas
- E.Planta Permanente con Designación Transitoria en Función Ejecutiva
- F.Planta Permanente con Designación Transitoria en Cargo de Mayor Jerarquía y con Función Ejecutiva
- G.Planta Temporaria

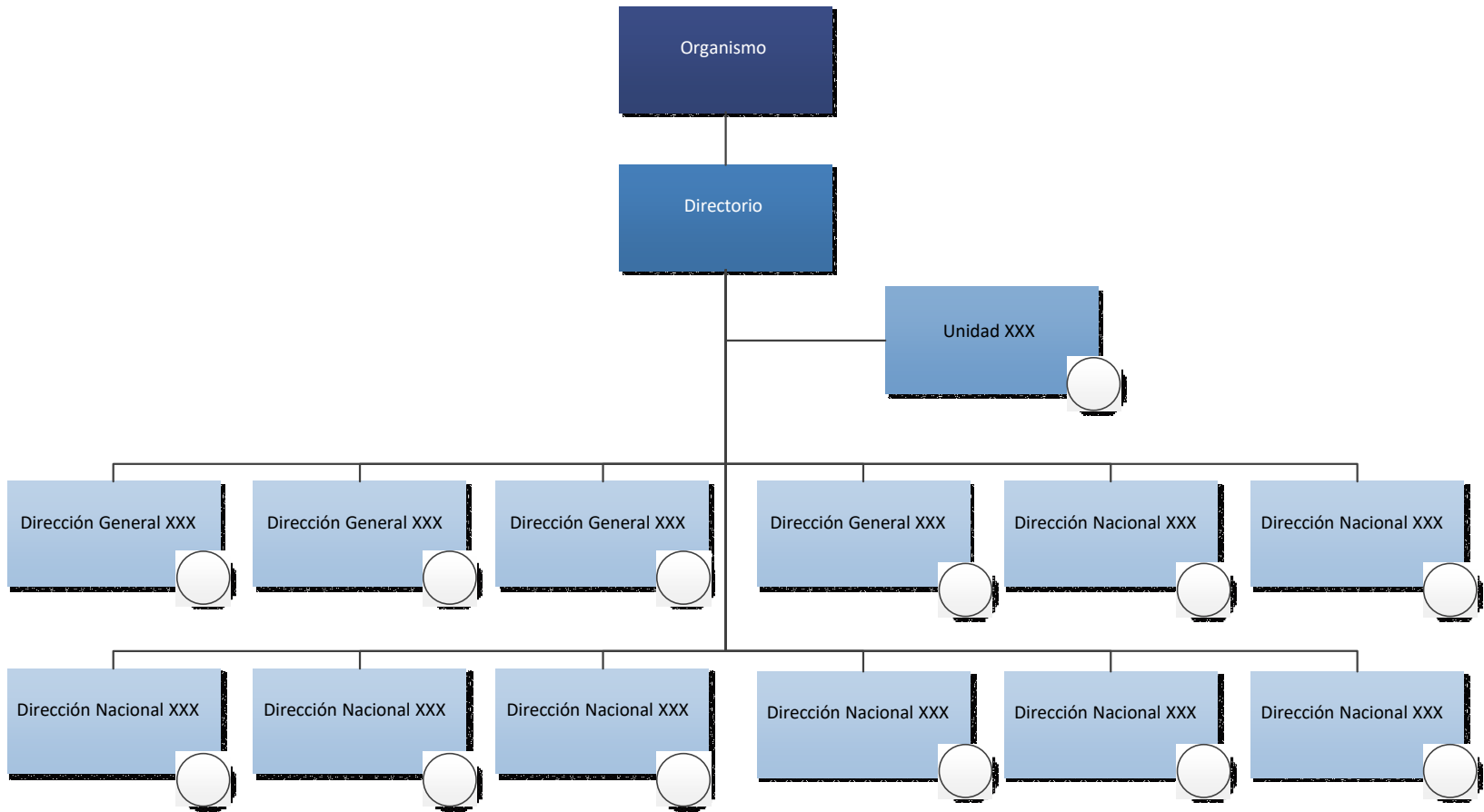
- H.Contrato Ley Marco Art.9° , Decreto N° 1421/02
- I. LCT (Ley de Contrato de Trabajo)
- J.Decreto N° 1109/17 - Locación de Obra/Servicios
- K.Decreto N° 1109/17 con financiamiento internacional - Locación de Obra/Servicios
- L.PNUD
- M.Otras Modalidades de Contratación
- N.Dotación Inicial
- O.Dotación Indicativa
- P.Diferencia Indicativa sobre Dotación Inicial

Dotación inicial e indicativa por sectores

Detalle de datos complementarios de Organismo

| DATOS COMPLEMENTARIOS | | | | |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Sector | Comisiones Receptoras (+) | Comisiones Cedentes (-) | Licencias /Reserva Cargo / Otros (-) | Jubilables (-) |
| Secretaría/Subsecretaría | | | | |
| XXX | | | | |
| XXX | | | | |
| XXX | | | | |
| XXX | | | | |
| XXX | | | | |
| XXX | | | | |
| XXX | | | | |
| XXX | | | | |
| XXX | | | | |
| XXX | | | | |
| XXX | | | | |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 |

Organigrama “Organismo”



Total dotación INDICATIVA mes y año: xxx personas

Principales Potenciales Oportunidades de Mejora del Organismo



DETALLE DE LOS RESULTADOS

Nombre del Organismo

Nombre de la repartición DN (1)

| | |
|------------------------------------|--|
| MISIÓN Y OBJETIVOS | |
| ALCANCE | |
| PRODUCTO PRINCIPAL Y METAS ANUALES | |

Dotación Inicial: XXX

Dotación Indicativa:XXX

2019 Análisis en base a productividad y dotación necesaria

| Área | Dotación inicial | Dotación Indicativa |
|-------------------------------|------------------|---------------------|
| Dirección Nacional (Nivel DN) | X | X |
| Coordinación de XXX | X | X |
| Total | XX | XX |

OPORTUNIDADES DE MEJORA POR ÁREA

GESTIÓN ORGANIZACIONAL

XXXX

Nombre del Organismo

Nombre de la repartición DN (1) (CONT.)

DETALLE DE PRODUCTOS, MÉTRICAS Y TIPO DE PERFILES NECESARIOS

Nombre del Organismo

Nombre de la repartición DN (1) (CONT.)

EJEMPLO PRINCIPALES PROCESOS, SUBPROCESOS Y PRODUCTOS

| PROCESOS CLAVES | SUBPROCESOS | | | PRODUCTO |
|-----------------|-------------|-----|-----|----------|
| XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |



Conclusiones

Conclusiones del Organismo

Dirección de Análisis y Planeamiento de Dotaciones

Oficina Nacional de Innovación en la Gestión
Subsecretaría de Planificación de Empleo Público
Secretaría de Empleo Público



Secretaría de Modernización
Presidencia de la Nación





República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2019 - Año de la Exportación

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: Modelo de Informe General

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 22 pagina/s.