

**NOMBRE DEL INFORME:  
NOMBRE DEL ORGANISMO**

**GRÁFICO/LOGO SI LO HUBIERA**

**VERSIÓN BORRADOR (SI NO FUERA DE LA DEFINITIVA)**

**Nombre de la autoridad**

**XXX de 2019 - Año de la Exportación**

# Índice

## 1. Marco de Trabajo

Introducción	5
Objetivo del análisis	5
Metodología	5
Alcance del trabajo	5

## 2. Situación actual

Presentación del Organismo (Misión, Visión, Objetivos, Productos Claves, Alcance Territorial, Metas Anuales, Otros)	7
Marco normativo	9
Organigrama Dotación Inicial/Actual	10

## 3. Resumen de los Resultados

Cuadro de dotación inicial e indicativa por sectores	12
Organigrama de Organismo – Dotación Indicativa	14
Principales Potenciales Oportunidades de Mejora del Organismo	15

## Índice

### 4. Detalle de los Resultados

DN XXX 17

### 5. Conclusiones

Conclusiones del organismo 21



# MARCO DE TRABAJO

## Marco de trabajo

### Introducción

La Subsecretaría de Planificación de Empleo Público, a través de la Oficina Nacional de Innovación de Gestión (ONIG), se encuentra analizando la dotación actual de Organismo., a fin de planificar la misma de acuerdo a sus responsabilidades y acciones, en un marco de búsqueda de eficiencia en el uso de sus recursos humanos.

### Objetivo del análisis

Analizar la dotación de recursos humanos del área:

- Realizando un análisis de la dotación actual.
- Planificando la dotación necesaria.
- Diseñando el modelo de dotación de recursos humanos que permita cumplir las misiones y funciones.

### Esquema

- Identificación y conocimiento de Organismo. y cada una de las áreas componentes.
- Análisis de la situación actual, procurando realizar una comparación entre universos similares.
- Construcción de categorías claves e indicadores que permitan la medición de las tareas / misiones asignadas a cada área.
- Determinación de Dotación indicativa por área en función de metas anuales.

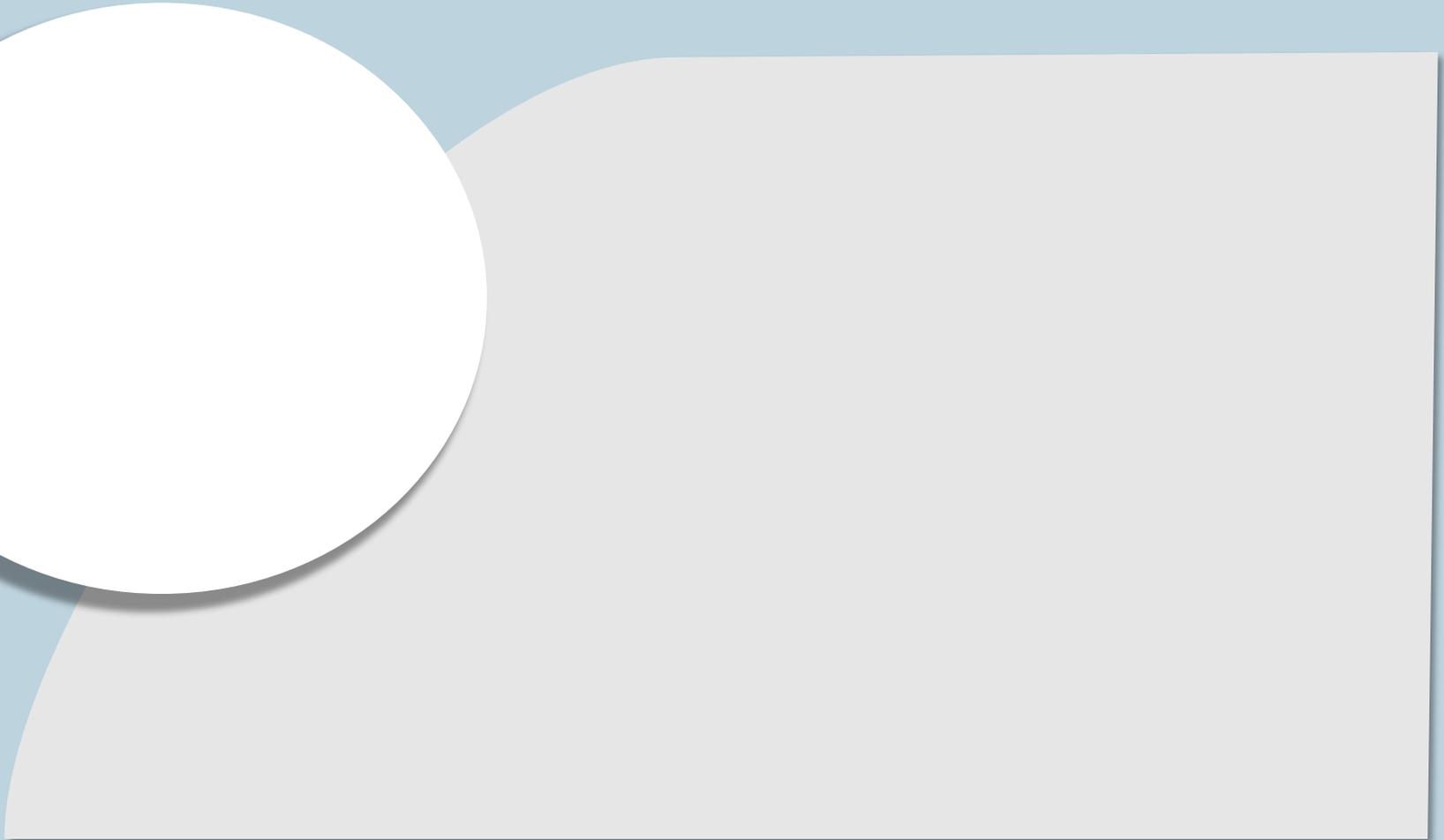
### Alcance del Trabajo

En este trabajo se analiza el total de agentes, cualquiera sea su modalidad de contratación, que desarrollan tareas tendientes a cumplimentar la misión del área. El análisis y planeamiento de dotaciones es realizado con un horizonte máximo de 1 año. Si existiesen incorporaciones, supresiones y/o ampliaciones de funciones, o bien, mayor productividad por la mejora en los procesos ya existentes, e implique ello variación en la producción institucional y en su dotación, el análisis y planeamiento de dotaciones deberá de ser realizado nuevamente en las áreas que presenten algún impacto.



# SITUACIÓN ACTUAL

## Presentación del Organismo

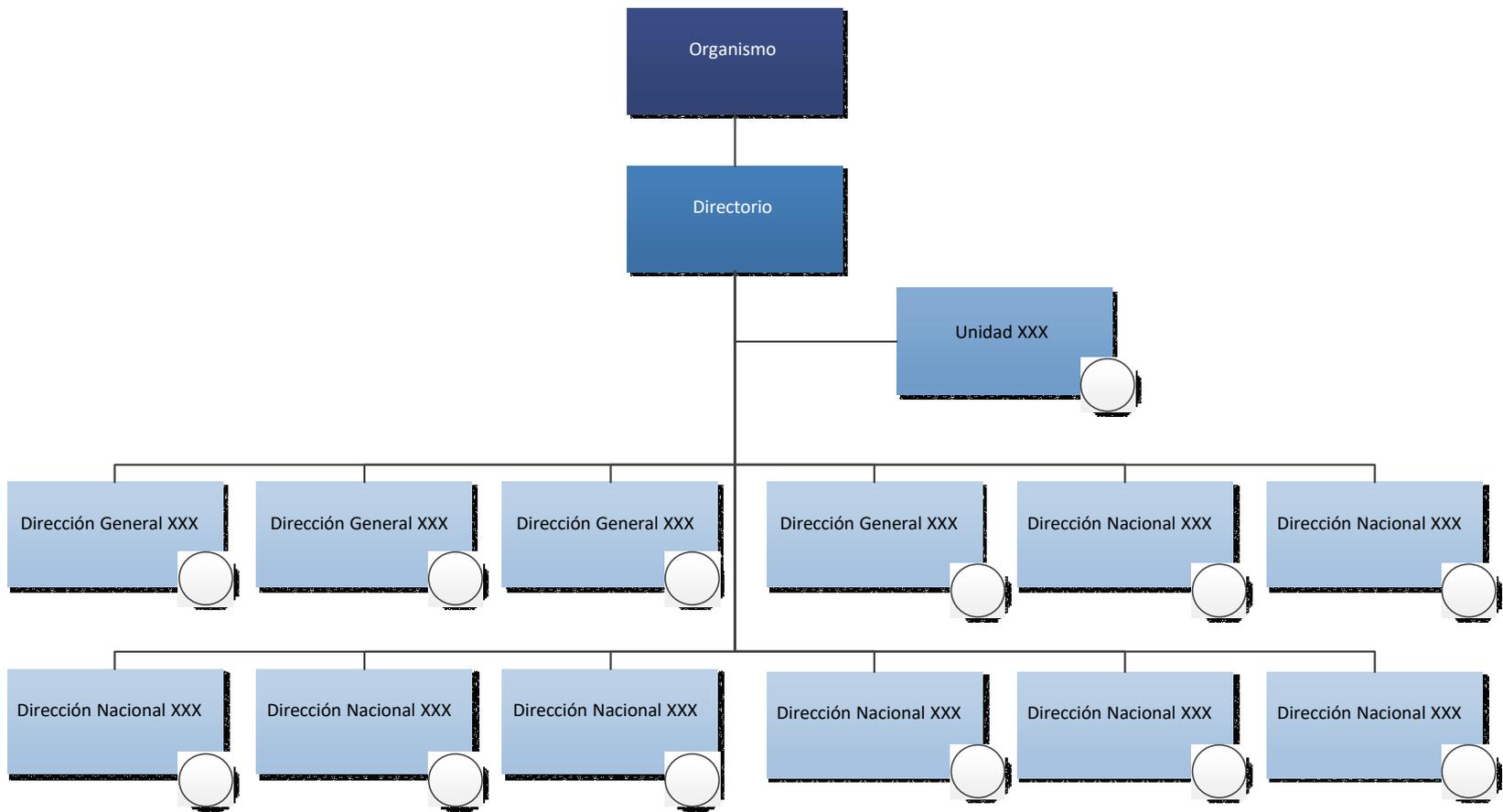


## Productos Ejemplo

[Empty rounded rectangular box for product example]

## Marco normativo

# Organigrama “Organismo”



**Total dotación inicial mes y año: xxx personas**



# RESUMEN DE LOS RESULTADOS

## Dotación inicial e indicativa por sectores

### Detalle del análisis del ORGANISMO

SECTORES	RELEVAMIENTO														PLANIFICACIÓN		
	MODALIDADES DE VINCULACIÓN														D.Inic.	D.Ind.	Dif. D.Ind. vs. D.Inic.
	P.P.	P.P. en P.E.	D.T. en C. de P.P. con F.E.	P.P. con F.E. concursadas	P.P. con D.T. en F.E.	P.P. con D.T. en C. de M.J. y con F.E.	P.T.	Dec. N° 1421	LCT	Dec. N° 1109	Dec. N° 1109 con FI	PNUD	OMC				
REFERENCIAS	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
Secretaría/Subsecretaría														0		0	
Dirección Nacional														0		0	
Dirección														0		0	
Coordinación														0		0	
XXX														0		0	
XXX														0		0	
XXX														0		0	
XXX														0		0	
XXX														0		0	
XXX														0		0	
XXX														0		0	
XXX														0		0	
XXX														0		0	
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- A.Planta Permanente
- B.Planta Permanente en Proceso de Estabilidad
- C.Designación Transitoria en Cargo de Planta Permanente con Función Ejecutiva
- D.Planta Permanente con Funciones Ejecutivas concursadas
- E.Planta Permanente con Designación Transitoria en Función Ejecutiva
- F.Planta Permanente con Designación Transitoria en Cargo de Mayor Jerarquía y con Función Ejecutiva
- G.Planta Temporaria

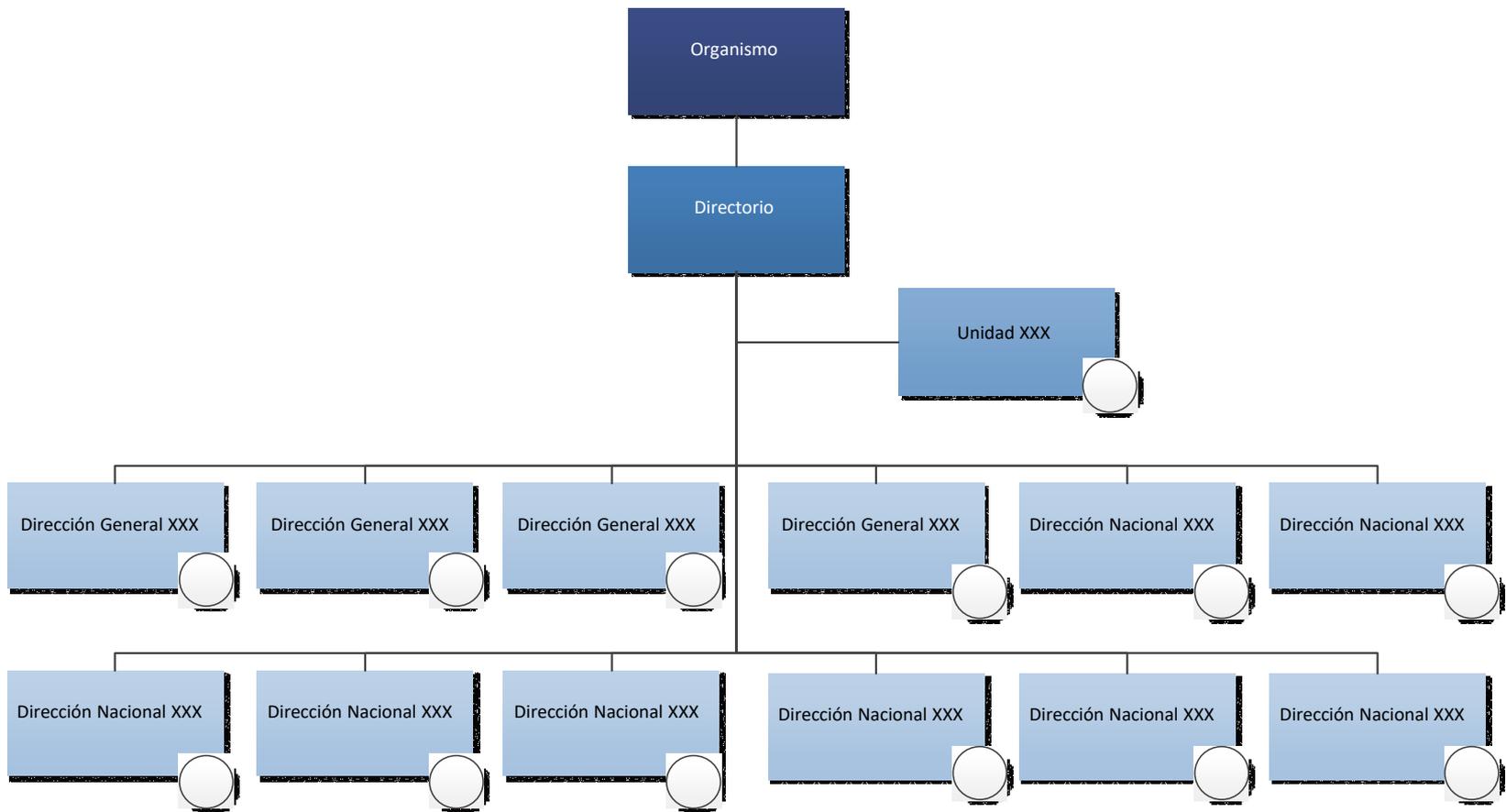
- H.Contrato Ley Marco Art.9° , Decreto N° 1421/02
- I. LCT (Ley de Contrato de Trabajo)
- J.Decreto N° 1109/17 - Locación de Obra/Servicios
- K.Decreto N° 1109/17 con financiamiento internacional - Locación de Obra/Servicios
- L.PNUD
- M.Otras Modalidades de Contratación
- N.Dotación Inicial
- O.Dotación Indicativa
- P.Diferencia Indicativa sobre Dotación Inicial

## Dotación inicial e indicativa por sectores

Detalle de datos complementarios de Organismo

DATOS COMPLEMENTARIOS				
Sector	Comisiones Receptoras (+)	Comisiones Cedentes (-)	Licencias /Reserva Cargo / Otros (-)	Jubilables (-)
Secretaría/Subsecretaría				
XXX				
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Organigrama “Organismo”



**Total dotación INDICATIVA mes y año: xxx personas**

## Principales Potenciales Oportunidades de Mejora del Organismo



# DETALLE DE LOS RESULTADOS

## Nombre del Organismo

Nombre de la repartición DN (1)

MISIÓN Y OBJETIVOS	
ALCANCE	
PRODUCTO PRINCIPAL Y METAS ANUALES	

**Dotación Inicial: XXX**

**Dotación Indicativa:XXX**

*2019 Análisis en base a productividad y dotación necesaria*

Área	Dotación inicial	Dotación Indicativa
Dirección Nacional (Nivel DN)	X	X
Coordinación de XXX	X	X
<b>Total</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>

### OPORTUNIDADES DE MEJORA POR ÁREA

**GESTIÓN ORGANIZACIONAL**

XXXX

## Nombre del Organismo

Nombre de la repartición DN (1) (CONT.)

---

### DETALLE DE PRODUCTOS, MÉTRICAS Y TIPO DE PERFILES NECESARIOS

---

## Nombre del Organismo

Nombre de la repartición DN (1) (CONT.)

### EJEMPLO PRINCIPALES PROCESOS, SUBPROCESOS Y PRODUCTOS

PROCESOS CLAVES	SUBPROCESOS			PRODUCTO
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX



# Conclusiones

## Conclusiones del Organismo

# Dirección de Análisis y Planeamiento de Dotaciones

Oficina Nacional de Innovación en la Gestión  
Subsecretaría de Planificación de Empleo Público  
Secretaría de Empleo Público



Secretaría de Modernización  
Presidencia de la Nación





República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2019 - Año de la Exportación

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** Modelo de Informe General

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 22 pagina/s.