



**República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional**  
Las Malvinas son argentinas

**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** REGLAMENTO PARTICULAR -LINEA EQUIPAMIENTO Y ADECUACIÓN EDILICIA - LINEA E/2022

---

**REGLAMENTO PARTICULAR PARA LA CONVOCATORIA A CONCURSO ABIERTO DEL FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (FOMECA) - LÍNEA EQUIPAMIENTO Y ADECUACIÓN EDILICIA –LÍNEA E /2022-.**

**Artículo 1°.- NORMATIVA APLICABLE.**

La presente convocatoria, que se denominará **LÍNEA EQUIPAMIENTO Y ADECUACIÓN EDILICIA –LÍNEA E /2022–** se dicta en el marco del FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (FOMECA) y se regirá por la Ley N° 26.522, su Decreto Reglamentario N° 1.225/2010, el Reglamento General aprobado por la Resolución RESOL-2020-735-APN-ENACOM#JGM (en adelante, el Reglamento General), y por las disposiciones que se establecen a continuación.

**Artículo 2°.- OBJETO. SUBLÍNEAS.**

La **LÍNEA EQUIPAMIENTO Y ADECUACIÓN EDILICIA -LÍNEA E/2022-**, tiene por objeto proveer recursos para la adquisición de equipamiento técnico y la adecuación edilicia para la mejora en la emisión y recepción de las señales de servicios de comunicación audiovisual.

Para ello, la **LÍNEA** se implementará a través de DOS (2) **SUBLÍNEAS** según su objeto específico que se describe a continuación:

1.-**SUBLINEA RADIO.** Tiene por objeto proveer recursos para la adquisición de equipamiento técnico y la adecuación edilicia a los fines de propiciar una mejora en la emisión y recepción de las señales de servicios de radiodifusión sonora así como en la difusión, propagación, producción y/o desarrollo de contenidos radiofónicos.

2.-**SUBLINEA TELEVISIÓN: Modalidad Licenciario Operador y Modalidad Licenciario y Autorizado.** Tiene por objeto proveer recursos para la adquisición de equipamiento técnico y la adecuación edilicia a los fines de propiciar una mejora en la emisión y recepción de las señales de servicios de televisión así como en la difusión, propagación, producción y/o desarrollo de contenidos audiovisuales.

### **Artículo 3°.- DESTINATARIOS.**

De conformidad a lo dispuesto por el Artículo 8° del Reglamento General se encuentran convocados a concurso abierto para la presentación de proyectos en la presente LÍNEA EQUIPAMIENTO Y ADECUACIÓN EDILICIA, .LÍNEA E/2022- los siguientes destinatarios, según SUBLÍNEA:

#### **SUBLÍNEA RADIO**

3.1.- Personas jurídicas, de derecho privado sin fines de lucro titulares de servicios de radiodifusión sonora contempladas en la Ley N° 26.522, con personería jurídica otorgada por la Inspección General de Justicia o Direcciones Provinciales de personas Jurídicas correspondientes, en el caso de tratarse de asociaciones civiles y fundaciones; o por el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES) si se tratara de cooperativas y mutuales que, a la fecha de su presentación, cuenten con licencia, permiso, reconocimiento vigente en los términos de la Resolución N° 753–COMFER/06, empadronados en los términos de la Resolución N° 1102-AFSCA/15, o que se encuentren situados en áreas y zonas de fronteras;

#### **SUBLÍNEA TELEVISIÓN**

##### **Modalidad Licenciario Operador**

3.2.- Personas jurídicas, de derecho privado sin fines de lucro titulares de servicios de radiodifusión televisiva contempladas en la Ley N° 26.522 con personería jurídica otorgada por la Inspección General de Justicia o Direcciones Provinciales de personas Jurídicas correspondientes, en el caso de tratarse de asociaciones civiles y fundaciones; o por el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES) si se tratara de cooperativas y mutuales que, a la fecha de su presentación, cuenten con autorización vigente otorgada en los términos de la Resolución N° 3-AFSCA/09, modificatorias y/o concordantes, o licencia del servicio de televisión abierta digital en la norma ISDB-T vigente según Resolución N° 39-AFSCA/15, bajo la modalidad de licenciario operador, con responsabilidad por la multiplexación y transmisión de un canal radioeléctrico, tanto para la propia señal como para la incorporación de señales correspondientes a servicios licenciarios o autorizados.

##### **Modalidad Licenciario y Autorizado.**

3.3.- Personas jurídicas, de derecho privado sin fines de lucro titulares de servicios de radiodifusión televisiva contempladas en la Ley N° 26.522 con personería jurídica otorgada por la Inspección General de Justicia o Direcciones Provinciales de personas Jurídicas correspondientes, en el caso de tratarse de asociaciones civiles y fundaciones; o por el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES) si se tratara de cooperativas y mutuales que, a la fecha de su presentación, cuenten con autorización vigente otorgada en los términos de la Resolución N° 3-AFSCA/09, modificatorias y/o concordantes, o licencia de servicio de televisión abierta digital en la norma ISDB-T vigente según Resolución N° 39-AFSCA/15 en las modalidades licenciario.

### **Artículo 4°.- CERTIFICADO REGISTRO FOMECA.**

De acuerdo al artículo 9° del Reglamento General, los concursantes deberán contar con el Certificado de Registro FOMECA vigente, de conformidad con lo dispuesto en el Procedimiento para la inscripción al REGISTRO FOMECA aprobado por la resolución RESOL-2020-1436-APN-ENACOM#JGM o por la normativa que la reemplace.

Sin perjuicio de lo mencionado precedentemente se establece que, debido a los nuevos actores que podrían participar en esta línea, y los próximos vencimientos al Registro Fomeca que se producen durante la convocatoria, se admitirá la inscripción de entidades que tengan su Registro FOMECA en trámite siempre que lo hubieren solicitado antes de la fecha de cierre de la presente convocatoria y que dicho registro se encuentre otorgado en forma previa al Informe de Admisibilidad, establecido en el artículo 19 del Reglamento General.

#### **Artículo 5°.- PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.**

Las presentaciones de los proyectos deberán realizarse a través del trámite “PRESENTACIÓN DEL PROYECTO FOMECA LÍNEA EQUIPAMIENTO Y ADECUACIÓN EDILICIA LÍNEA E/2022” dentro de la plataforma electrónica de Trámites a Distancia (TAD) del Sistema de Gestión Documental Electrónica ([www.tramitesadistancia.gob.ar](http://www.tramitesadistancia.gob.ar)), de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del Reglamento General.

#### **Artículo 6°.- DURACIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto deberá llevarse a cabo, en un plazo de hasta CIENTO CINCUENTA (150) días corridos.

#### **Artículo 7°.- CANTIDAD DE PROYECTOS.**

Los concursantes podrán presentar hasta UN (1) proyecto al concurso.

#### **Artículo 8°.- RESPONSABLE GENERAL DEL PROYECTO. DESIGNACIÓN. FUNCIONES.**

Todos los concursantes deberán designar obligatoriamente UNA (1) persona Responsable General quien estará a cargo del proyecto ante el ENACOM, desde el otorgamiento del subsidio hasta la presentación de la rendición final y la entrega final del material objeto del subsidio. Además, será responsable de verificar que el equipamiento adquirido cumpla con las respectivas normas de homologación y detallar en qué medida resulta una mejora adecuada para el tipo de servicios que presta, considerando la autorización o licencia que tenga para operar. También deberá coordinar el trabajo del equipo, realizando el seguimiento de los objetivos del Proyecto, según el Cronograma del Proyecto presentado.

En caso de renuncia y/o fallecimiento del/la Responsable General del Proyecto, la entidad deberá comunicar fehacientemente dicha circunstancia a la DIRECCIÓN NACIONAL DE FOMENTO Y DESARROLLO, acreditando debidamente la causal, debiendo designar otra persona responsable del proyecto.

#### **Artículo 9°.- CONTENIDO DEL TRÁMITE.**

El trámite indicado en el Artículo 5° del presente Reglamento se compone de los siguientes documentos:

**9.1.- Formulario de Datos Generales de la entidad presentante.** Documento con los datos de la entidad concursante generado en la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD) al momento de la inscripción.

**9.2.- Formulario de Inscripción Línea Equipamiento y Adecuación Edilicia –LINEA E/2022-:** Corresponde a la descripción general del proyecto a ser presentado, en donde se plasmarán entre otros aspectos: Objetivos del proyecto, Motivación del proyecto, Diagnóstico, Estimación del Impacto del Proyecto, Descripción del Plan de Realización.

**9.3.- Estimación Presupuestaria:** En este formulario serán discriminados los conceptos y los montos estimados para los gastos de subsidio y de contraparte, en caso de corresponder, de conformidad a lo establecido en el Título

VI del Reglamento General.

**9.4.- Carta firmada de aceptación del/de la Responsable General del proyecto:** El/la Responsable General del Proyecto, deberá suscribir una carta de aceptación de las tareas asignadas en el proyecto en cuestión.

**9.5.- CV del/de la Responsable General del proyecto:** Refiere al Currículum Vitae del responsable general del proyecto.

**9.6.- Fotos:** Se deberá acompañar fotografías que cumplan con las siguientes características: (4) Fotos como mínimo del equipamiento a reparar o a reemplazar y/o del espacio físico donde se instalará el nuevo equipamiento y/o de las áreas a remodelar/refaccionar/ampliar que forman parte del proyecto.

**9.7.- Certificación de capacitaciones en perspectiva de género (no obligatoria):** De manera opcional y de acuerdo al artículo 10.- Perspectiva de Género del Reglamento General se valorará especialmente la presentación de certificados de formación en temas de género a nombre de las autoridades vigentes de la entidad, mediante el otorgamiento de puntaje en el Criterio de Evaluación número cuatro (4) relativo a los Aspectos Destacados del proyecto. Se podrán presentar certificados de otras personas que formen parte de la entidad adjuntando una nota en la que se describa el rol o función de la persona, firmada por el/la presidente/a de la entidad o su representante legal.

**9.8.- Información adicional (no obligatoria):** Los concursantes podrán incorporar materiales que a su criterio pudieran ayudar a la mejor evaluación de su propuesta, para lo cual podrán adjuntar un documento en formato PDF cuya extensión máxima sea de hasta TRES (3) carillas tamaño A4, donde podrán incluir textos y/o imágenes alusivas a la presentación, y hasta DOS (2) vínculos o links que permitan acceder a sitios virtuales donde pueda observarse el funcionamiento y/o el perfil institucional del destinatario.

Los ítems señalados precedentemente en 9.1, 9.2; 9.3; 9.4; 9.5 y 9.6 serán adjuntados al trámite en la Plataforma Trámite a Distancia (TAD), conforme las instrucciones y archivos que el concursante podrá consultar y bajar de la página web del ENACOM (<http://www.enacom.gob.ar/fomeca-concursos>).

De conformidad con el Decreto N° 891/2017, la Subdirección de Medios Comunitarios y Pluralidad de Voces aportará al Comité de Evaluación los datos correspondientes a cada entidad y a cada medio según constan en su inscripción y actualizaciones del Registro FOMECA: Formulario de Datos Generales y Formulario de Datos del Servicio.

#### **Artículo 10.- SUBSIDIO.**

El subsidio cubrirá hasta el CIEN POR CIENTO (100%) del presupuesto total del proyecto para todos los destinatarios identificados en el artículo 3° del presente Reglamento Particular.

#### **Artículo 11.- MONTO DE LA LÍNEA Y DE LAS SUBLÍNEAS**

El monto máximo asignado a la presente línea no podrá exceder la suma de PESOS CIENTO SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$171.500.000,00).

##### **11.1. MONTO POR SUBLÍNEA**

11.1.1.- El monto máximo asignado a la SUBLÍNEA RADIO no podrá exceder la suma de PESOS CIENTO CUARENTA MILLONES (\$140.000.000,00).

11.1.2.-. El monto máximo asignado a la SUBLÍNEA TELEVISIÓN - MODALIDAD LICENCIATARIO OPERADOR no podrá exceder la suma de PESOS TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL (\$13.500.000,00).

11.1.3.-. El monto máximo asignado a la SUBLÍNEA TELEVISIÓN MODALIDAD LICENCIATARIO Y AUTORIZADOS no podrá exceder la suma de PESOS DIECIOCHO MILLONES (\$18.000.000,00).

En el supuesto de existir un remanente en alguna de las sublíneas, el mismo podrá ser reasignado a la otra sublínea. En ningún caso, se podrá exceder de la suma asignada al total de la Línea.

## **Artículo 12.- MONTO DEL SUBSIDIO**

El monto máximo a otorgarse en concepto de subsidio a los destinatarios cuyos proyectos resulten aprobados será de hasta:

12.1.- PESOS DOS MILLONES (\$2.000.000) por proyecto de la SUBLÍNEA RADIO.

12.2.- PESOS CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL (\$4.500.000) por proyecto para la SUBLÍNEA

TELEVISIÓN - Modalidad Licenciataria Operador.

12.3.- PESOS TRES MILLONES (\$3.000.000) por proyecto para la SUBLÍNEA TELEVISIÓN - Modalidad Licenciataria y Autorizada.

## **Artículo 13.- DESEMBOLSOS.**

El monto del subsidio será transferido a la cuenta bancaria referida por la Entidad presentante de acuerdo al siguiente esquema:

Para todas las sublíneas, se depositará el CIEN POR CIENTO (100%) del monto de subsidio aprobado dentro de los DIEZ (10) días hábiles de la firma del Convenio.

## **Artículo 14.- DISTRIBUCIÓN DEL MONTO DEL SUBSIDIO.**

El monto del subsidio deberá ser destinado a GASTOS DE CAPITAL del proyecto aprobado en los términos del artículo 36 del Reglamento General. Sin perjuicio de ello, el concursante podrá destinar hasta un DIEZ POR CIENTO (10%) a GASTOS CORRIENTES en los términos del artículo 37 del Reglamento General.

Los gastos de esta línea deberán estar vinculados exclusivamente a proyectos referidos al objeto de la presente convocatoria, teniendo en cuenta los términos del artículo 41 del Reglamento General, referido a Gastos Excluidos.

Asimismo, en lo referenciado a proyectos presentados por entidades empadronadas por la Resolución N° 1102/2015 no podrán presentar como gastos lo relacionado a la compra de equipamientos tecnológicos que estén asociados a la cadena de transmisión para la emisión radiofónica (como por ejemplo a modo enunciativo, transmisor, amplificador, excitador, alimentador, sistema de antena, etc).

En tanto para todos los destinatarios tanto los gastos de traslado de bienes de capital, en la adquisición de equipamiento, como los gastos de obra (mampostería, pintura, tendido eléctrico, conexiones de gas, agua,

electricidad) y mano de obra en la adecuación edilicia, podrán ser computados como GASTOS DE CAPITAL siempre que su realización resulte inherente al objeto del proyecto.

Los honorarios de la persona Responsable General del proyecto y de otros recursos humanos que no se encuadren en los mencionados en el párrafo precedente, se computarán como GASTOS CORRIENTES.

#### **Artículo 15.- CRONOGRAMA**

La presente línea se implementará de conformidad al siguiente cronograma estimado:

| <b>ACTIVIDAD</b>                        | <b>FECHA</b>  |
|---|---|
| Apertura de concurso                    | 24/05/2022  |
| Cierre de presentación de proyectos     | 21/06/2022  |
| Elaboración de Informe de Admisibilidad | TREINTA (30) días hábiles del cierre de la inscripción.                   |
| Convocatoria del COMITÉ DE EVALUACIÓN   | DE CINCO (5) días hábiles de la elaboración del Informe de Admisibilidad. |
| Anuncio de la resolución de ganadores   | QUINCE (15) días hábiles de la convocatoria del Comité de Evaluación.     |
| Firma del convenio                      | DIEZ (10) días hábiles del anuncio de la resolución de ganadores          |
|   |   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Entrega del desembolso             | DIEZ (10) días hábiles de la firma del Convenio.                        |
| Tiempo total estimado del proyecto | CIENTO CINCUENTA (150) días corridos desde la obtención del Desembolso. |

### **Artículo 16.- ANÁLISIS**

La DIRECCIÓN NACIONAL DE FOMENTO Y DESARROLLO deberá analizar a través de sus áreas de competencia, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 17 del Reglamento General y el artículo 9° del presente Reglamento Particular.

La DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS AUDIOVISUALES y la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN deberán verificar, cada una de ellas a través de sus áreas de competencia, el cumplimiento de los requisitos de la presentación e intervenir en el modo y oportunidad establecido en el artículo 16 del Reglamento General.

Asimismo, de ser necesario, la DIRECCIÓN NACIONAL DE FOMENTO Y DESARROLLO podrá dar intervención a otras áreas del ENACOM, distintas a las mencionadas precedentemente, en función de sus competencias.

### **Artículo 17.- INFORME DE ADMISIBILIDAD.**

La DIRECCIÓN NACIONAL DE FOMENTO Y DESARROLLO remitirá al COMITÉ DE EVALUACIÓN un Informe de Admisibilidad agrupando por Sublínea, los proyectos presentados por los concursantes de acuerdo a lo establecido en el artículo 3° del presente Reglamento. En los mencionados Informes recopilará el resultado del análisis realizado de conformidad con lo establecido en los artículos 16 y 17 del Reglamento General e indicará cuáles son los proyectos admisibles e inadmisibles, debiendo indicar las causales de estos últimos.

En caso de ser necesario y con la finalidad de contar con la celeridad, se estima conveniente realizar un Informe de Admisibilidad por Sublínea.

De tal manera, realizar informes de Admisibilidad por Sublínea, colaborará para dotar de celeridad y eficacia al respectivo concurso, facilitando la labor y tareas de los integrantes de cada Comité de Evaluación, que podrán funcionar para diferentes formatos, obteniendo racionalidad en el empleo de sus tareas.

El Informe de Admisibilidad deberá incluir los formularios completados por cada concursante; los adjuntos que hayan sumado a través de la plataforma de Trámites a Distancia (TAD) incluyendo los adicionales; y los datos de las entidades y medios participantes referidos en el último párrafo del artículo 9 del presente Reglamento.

### **Artículo 18.- COMITÉ DE EVALUACIÓN. CRITERIOS Y PUNTAJES.**

El Comité de Evaluación valorará los proyectos conforme los siguientes criterios y puntajes respetando los máximos asignados para cada criterio.

| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>   |                 |
|--|-----------------|
| <b>CRITERIOS GENERALES</b>   | <b>PUNTAJES</b> |
| 1 <b>Consistencia General del Proyecto:</b> Coherencia general de la propuesta, considerando las acciones en relación a los objetivos planteados y al estado de situación del destinatario, según lo formulado en el Formulario de Inscripción.                                  | 0 a 30          |
| 2 <b>Factibilidad y viabilidad del proyecto:</b> el nivel de factibilidad de los objetivos plasmados en el proyecto y su correlación con la implementación de actividades a realizar, los plazos de ejecución del proyecto y la correspondencia de la estimación presupuestaria. | 0 a 30          |
| 3 <b>Impacto Socio-Cultural:</b> Presencia de la Entidad en su comunidad. Incidencia del proyecto a nivel local y regional.  | 0 a 25          |
| <b>ASPECTOS DESTACADOS</b>   |                 |
| Primer subsidio FOMECA Equipamiento  | 0 a 5           |
| 4 Certificación de capacitaciones en perspectiva de género   | 0 a 5           |
| Otros aspectos destacados  | 0 a 5           |
|  |                 |

|              |         |
|--------------|---------|
| <b>TOTAL</b> | 0 a 100 |
|              |         |

El puntaje total mínimo que deberá alcanzar un Proyecto para ser considerado Seleccionado en los términos del Título IV Capítulo II del Reglamento General será de, al menos, CINCUENTA (50) puntos. En caso de no alcanzar dicho puntaje mínimo, el proyecto será desestimado.

Sin perjuicio de ello, se aclara que, en ningún caso, el COMITÉ DE EVALUACIÓN podrá seleccionar un proyecto, que hubiera obtenido CERO (0) en alguno de los ítems 1, 2 o 3 previamente señalados.

**Artículo 19.- ORDEN DE MÉRITO. CUPOS.**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 24 del Reglamento General, en cada sublínea, el Comité de Evaluación valorará los proyectos y elaborará el Orden de Mérito por cada región conforme al Cupo de Seleccionados que se establece a continuación:

**19.1.- SUBLÍNEA RADIO:** CUATRO (4) proyectos por región.

**19.2.- SUBLÍNEA TELEVISIÓN:** se elaborará un orden de mérito entre todos los proyectos presentados y se conformará el Cupo de Seleccionados que será de DIEZ (10) proyectos considerados en UNA única región.

Una vez completados los Cupos de Seleccionados por Región, el COMITÉ DE EVALUACIÓN seguirá seleccionando proyectos, según el Orden de Mérito de cada Sublínea, hasta llegar a la totalidad del monto afectado para cada Sublínea. En caso de haber empate en algún puntaje, se ponderarán a aquellas entidades que no hayan recibido ningún subsidio FOMECA con anterioridad.

**19.3.- Regiones**

A esos fines, a continuación, se indican las regiones y las provincias que las conforman:

1. Metropolitana: Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA)
2. Buenos Aires: Provincia de Buenos Aires.
3. Centro: Córdoba y Santa Fe.
4. Noreste Argentino: Misiones, Corrientes, Chaco, Formosa y Entre Ríos.
5. Noroeste Argentino: Salta, Jujuy, Catamarca, Tucumán y Santiago del Estero.
6. Nuevo Cuyo: San Luis, San Juan, Mendoza y La Rioja.
7. Patagonia: La Pampa, Río Negro, Chubut, Neuquén, Santa Cruz y Tierra del Fuego, Antártida, e Islas del Atlántico Sur.

Se remitirá el Informe de Admisibilidad al COMITÉ DE EVALUACIÓN, para que éste proceda de conformidad a lo expuesto en el TÍTULO IV – CAPÍTULO II del Reglamento General.

**Artículo 20.- COMITÉ DE EVALUACIÓN. DESIGNACIÓN Y RETRIBUCIÓN.**

Quienes integren el COMITÉ DE EVALUACIÓN designados de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 del Reglamento General podrán intervenir en una o más SUBLÍNEAS.

De conformidad a lo previsto en el mencionado artículo, las personas integrantes del COMITÉ DE EVALUACIÓN, que no sean funcionarios/as y/o dependientes de la Administración Pública Nacional, percibirán por su intervención la suma total de PESOS OCHENTA MIL (\$80.000) en concepto de honorarios.

Será requisito obligatorio para la designación como integrante del COMITÉ DE EVALUACIÓN, acreditar la formación en temáticas de géneros, diversidades y violencia contra las mujeres y personas LGBTIQ+, de conformidad a la Ley Micaela N° 27.499.

Asimismo, el ENACOM podrá compensar los viáticos en que hubiesen incurrido los/las integrantes y/o suplentes del COMITÉ DE EVALUACIÓN, en cumplimiento de las tareas que les fueron específicamente asignadas.

Los gastos mencionados en el presente artículo provendrán del Fondo de Fomento Concursable FOMECA.

#### **Artículo 21. - ENTREGA DE MATERIALES E INFORMES.**

Concluido el proyecto, el destinatario deberá entregar al ENACOM, a través de la DIRECCIÓN NACIONAL DE FOMENTO Y DESARROLLO un Informe Final que tendrá carácter de Declaración Jurada. En el mismo deberá detallar el grado de desarrollo obtenido del proyecto y acompañar fotos del equipamiento adquirido y/o de la adecuación edilicia realizada.

El modelo de Informe Final señalado precedentemente será adjuntado al trámite en la Plataforma Trámite a Distancia (TAD), conforme las instrucciones y archivos que el concursante podrá consultar y descargar de la página web del ENACOM (<http://www.enacom.gob.ar/fomeca-concursos>) en el apartado ediciones finalizadas. El ENACOM se reserva el derecho de incluir en el convenio la obligación de entregar cualquier otro material final adicional, según el proyecto aprobado.

#### **Artículo 22. - RENDICIONES.**

La Entidad participante deberá efectuar una única rendición del subsidio que será analizada por la SUBDIRECCIÓN DE RENDICIONES DE CUENTAS conforme lo estipulado en el Reglamento General, y de acuerdo a las siguientes condiciones:

Deberá presentar los comprobantes hasta completar el CIEN POR CIENTO (100%) del costo total de la ejecución de proyecto aprobado, a través de la plataforma de Trámites a Distancia (TAD), dentro de los CIENTO CINCUENTA (150) días corridos de recibido el desembolso, junto con lo establecido en el Artículo 21 del presente.

Además de las presentaciones de los comprobantes, se deberá presentar una planilla final que tendrá carácter de Declaración Jurada, que será adjuntada al trámite en la Plataforma Trámite a Distancia (TAD). Dicha declaración se podrá consultar y descargar de la Página web del ENACOM (<http://www.enacom.gob.ar/fomeca-concursos>).

La SUBDIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS podrá otorgar prórrogas para la rendición final, siempre que exista causa fundada que lo amerite, y siempre que la prórroga sea solicitada previa al vencimiento de los plazos previstos párrafo precedente.

Asimismo, dicha SUBDIRECCIÓN podrá solicitar requerimientos o documentos adicionales, aclaraciones o subsanación a los que los beneficiarios deberán ajustarse.

#### **CRONOGRAMA DE RENDICIONES.**

| <b>ETAPA</b>                 | <b>FECHA</b>   |
|------------------------------|--|
| Entrega Desembolso           | Dentro de los 10 días hábiles posteriores a la firma del convenio.       |
| Rendición total del proyecto | Dentro de los 150 días corridos posteriores a la entrega del desembolso. |
|                              |  |

**Artículo 23.- COMPROBANTES.**

Sin perjuicio de lo establecido en el Título VII, en los Capítulos I, II y III del Reglamento General, las facturas o comprobantes de gastos válidos, que contengan CAE (Código de Autorización Electrónico) o CAI (Código de Autorización de Impresión) deberán ser verificadas desde la página de la AFIP.

Además, las facturas que sean rendidas bajo el concepto de honorarios por locación de servicios, inscriptas como monotributo social, deberán encontrarse firmadas por quien las emita con su respectiva aclaración, a excepción de los casos en que se trate de facturas electrónicas.

Se autoriza la presentación de tickets o facturas a consumidor final hasta un máximo total equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del costo total del proyecto describiendo el origen y su vinculación con el proyecto.

**Artículo 24.- INTIMACIONES.-**

Conforme lo establecido en el Título VII del Reglamento General, las intimaciones y requerimientos que se efectúen para el cumplimiento de lo dispuesto por el presente Reglamento deberán ser efectuadas bajo apercibimiento de instar los procedimientos pertinentes a efectos de rescindir el convenio y obtener el reintegro del monto de subsidio oportunamente otorgado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y/o judiciales que pudiesen corresponder todo de acuerdo a lo establecido en el artículo 56 y 57 del Reglamento General aplicable al presente reglamento.

**Artículo 25.- OBLIGACIONES.**

Los destinatarios cuyos proyectos resulten aprobados se obligan a:

25.1.- Autorizar al ENACOM a la utilización de su nombre, imagen y proyecto sin limitación alguna para ser difundido con finalidad comunicacional por los medios que dicho Ente considere, sin que tal utilización les otorgue derecho a percibir retribución alguna, más allá del subsidio recibido. En tal sentido, se comprometen a suscribir todos los documentos que, a criterio del Ente, puedan resultar necesarios para instrumentar la autorización mencionada dispuesta como condición de participación. En aquellos casos en que los participantes presenten proyectos en colaboración o derivadas, deberán presentar todas las autorizaciones que correspondan por la utilización, modificación, difusión y fijación del trabajo realizado por terceros.

25.2.- Exhibir en su sede material gráfico con la siguiente leyenda “*Esta entidad ha sido ganadora del FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (FOMECA), un mecanismo de fortalecimiento de la pluralidad de voces subsidiado por ENACOM con fondos públicos*”, el cual deberá colocarse en un espacio visible. El diseño será provisto por el ENACOM.

#### **Artículo 26.- DEVOLUCIÓN DEL SUBSIDIO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 58 del Reglamento General, se establece para la LÍNEA que el destinatario podrá ejercer esta facultad sólo hasta dentro de los QUINCE (15) días hábiles a contar desde la fecha de transferencia del desembolso que propone devolver, sólo si la presentación es efectuada en término de mediar circunstancias imprevisibles y sobrevinientes que sean objetivas y constatables a la presentación del proyecto aprobado, que impidan su ejecución.