

Modelo de Nota de solicitud de aporte

Sres. Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca

..... **[completar localidad]**, de **202x**

Programa CoopAR,

Quién suscribe, actuando en representación de la Cooperativa....., CUIT N° XX-XXXXXXXX-X, con domicilio real en y constituyendo domicilio especial (puede ser el mismo) en, tiene el agrado de dirigirse a usted a efectos de solicitar la inscripción en calidad de Beneficiaria del PROGRAMA NACIONAL DE AGREGADO DE VALOR PARA COOPERATIVAS AGROINDUSTRIALES”.

A ese efecto, se adjunta el formulario con proyecto de inversión y en adjunto los documentos complementarios y demás información requerida.

La cuantificación económica total de la inversión que se realizará, es por la suma de PESOS (\$.....).

El proyecto que involucra la inversión, para la que se solicita el aporte económico, *[describir muy brevemente que implica el proyecto, situación actual y deseada con la ejecución del mismo]*.

Sin otro particular, lo saludo muy atentamente. -

Firma:

Aclaración:

DNI:

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

- Datos identificatorios de la persona solicitante, domicilio de la cooperativa y constitución de domicilio especial (puede ser el mismo).
- Copia del Estatuto. Tener presente que el objeto del estatuto de la cooperativa permita suscribir convenios.
- Copia del Acta de Designación de Autoridades inscripta y vigente,

- Inscripción en la AFIP.
- Datos de la cuenta y constancia de CBU
- Certificado de Vigencia emitido por INAES.
<https://www2.inaes.gob.ar/constanciamatricula>
- Copias de los DNI de los firmantes.
- Nota completa firmada de Debida Diligencia.
- Nota firmada con la constitución del domicilio electrónico y con compromiso de informar el impacto del proyecto al momento de la rendición.
- Copia del Registro que corresponda a la actividad (RENSPA, RENAPA, SENASA, RUCA, INV, RNE o RNPA o el registro provincial que corresponda).
- Cronograma previsto para la ejecución y finalización del proyecto
- Nota a los fines de la rendición de cuenta. Ver anexo IV
- Constancias vigentes de los Registros que en cada caso corresponda (Registro de Establecimiento y de las habilitaciones y registros que, por el tipo de producto, correspondan de conformidad con a la normativa vigente).
- Presupuesto vigente firmado. Debe contener la siguiente información:
 - ·Datos de la empresa proveedora. Es necesario que incluir todos sus datos. Nombre o razón social y dirección fiscal. Tipo de factura y datos fiscales del emisor.
 - Datos de la cooperativa.
 - ·Concepto. Corresponde al detalle de los servicios o productos que incluye el presupuesto. Tiene que especificar el mayor número de detalles que sea posible.
 - Importe. Es necesario desglosar el importe total del presupuesto. Es decir, el total sin IVA, el porcentaje de IVA que se aplica, y la cantidad que supone, y el precio final. Si es en dólares el tipo de cambio del Banco Nación (tipo de cambio vendedor de día anterior) a la presentación del Proyecto.
 - Fecha de finalización. Si es un producto que se tiene que entregar o si hay que realizar un servicio, se debe especificar la fecha de entrega o de finalización respectivamente.
 - Tiempo /Plazo de mantenimiento
 - Condiciones de pago. Debes indicar cuál es el modo de pago y los plazos.
 - Firmado por la persona solicitante.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: EX-2022-100360951- -APN-DGD#MAGYP_COOPAR-ANEXO II

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.