

**CONVENIO DE COOPERACIÓN Y ADHESIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE  
ANTECEDENTES DE CONDUCTA DE LAS FUERZAS POLICIALES Y DE SEGURIDAD  
-RE.NA.C.-**

Entre el MINISTERIO DE SEGURIDAD, representado en este acto por su titular la Dra. Patricia BULLRICH, con domicilio legal en la Avenida Gral. Gelly y Obes Nº 2289, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante **“EL MINISTERIO”**, por una parte; y por la otra la PROVINCIA DE....., representada por....., con domicilio legal en la calle ..... de la Ciudad de....., de la Provincia de ..... en adelante **“LA PROVINCIA”**, denominadas conjuntamente **“LAS PARTES”**, acuerdan en celebrar el presente CONVENIO DE COOPERACIÓN Y ADHESIÓN al REGISTRO NACIONAL DE ANTECEDENTES DE CONDUCTA DE LAS FUERZAS POLICIALES Y DE SEGURIDAD en adelante denominado **RE.NA.C.**, y al efecto acuerdan:

**CLÁUSULA PRIMERA: FINALIDAD Y OBJETO.** El presente Convenio tiene por finalidad la cooperación mutua entre **“LAS PARTES”** y la adhesión de **“LA PROVINCIA”** al REGISTRO NACIONAL DE ANTECEDENTES DE CONDUCTA DE LAS FUERZAS POLICIALES Y DE SEGURIDAD RE.NA.C. del MINISTERIO DE SEGURIDAD a los fines de garantizar el intercambio recíproco de información relacionada con los antecedentes sancionatorios de carácter expulsivo o medidas segregativas vertidos en el mencionado Registro.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIÓN DE CARGA.** **“LA PROVINCIA”** se compromete a incorporar al **RE.NA.C.** los datos de los integrantes de sus Fuerzas Policiales que hubieren sido pasibles de sanciones de carácter expulsivo o medidas segregativas impuestas en el ámbito de sus cuerpos Policiales como así también de sus respectivos institutos de formación durante los últimos DIEZ (10) años contados desde la fecha de firma del presente Convenio y las que sean impuestas en lo sucesivo con el objeto de unificar, verificar y comunicar, la información referida a la baja de sus recursos humanos por dichos motivos.

**CLÁUSULA TERCERA: USUARIOS HABILITADOS.** A los fines de la implementación prevista en la CLÁUSULA SEGUNDA, **“LA PROVINCIA”** designará al personal autorizado para ingresar a la plataforma del SISTEMA DE TRÁMITES A DISTANCIA (TAD) al módulo denominado **“ANTECEDENTES DE CONDUCTA DEL PERSONAL DE LAS FUERZAS POLICIALES Y DE SEGURIDAD”**, quienes realizarán la carga de los datos al Sistema, y se compromete a notificar a **“EL MINISTERIO”** la nómina del personal autorizado indicando nombre, apellido, CUIT y cargo, a los efectos de gestionar los permisos de acceso en el sistema de carga determinado por la CLÁUSULA QUINTA del presente Convenio.

**CLÁUSULA CUARTA: USUARIOS INHABILITADOS.** En relación a la cláusula precedente, todo eventual cambio o baja, respecto al personal autorizado a realizar el ingreso a la plataforma del SISTEMA DE TRÁMITES A DISTANCIA (TAD) al módulo denominado **“ANTECEDENTES DE CONDUCTA DEL PERSONAL DE LAS FUERZAS POLICIALES Y DE SEGURIDAD”**, **“LA PROVINCIA”** se compromete a notificar inmediatamente a **“EL MINISTERIO”** dicha circunstancia, que dará origen a la correspondiente baja del permiso de acceso al trámite mencionado.

**CLÁUSULA QUINTA: SISTEMA DE CARGA.** **“LA PROVINCIA”**, mediante los usuarios habilitados, efectuará el ingreso de la información mediante el TRÁMITE A DISTANCIA (TAD) en el marco del SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA (GDE) de la Administración Pública Nacional siguiendo el procedimiento expresado en la **“GUÍA DE CARGA DEL FORMULARIO DEL REGISTRO NACIONAL DE ANTECEDENTES DE CONDUCTA DE LAS FUERZAS POLICIALES Y DE SEGURIDAD RE.NA.C.”** que como ANEXO I forma parte integrante del presente Convenio. **“EL MINISTERIO”** a requerimiento de la **“LA PROVINCIA”**, podrá coordinar las capacitaciones del personal autorizado conforme lo dispuesto en la CLÁUSULA TERCERA.

**CLÁUSULA SEXTA: CONSULTA.** **“LA PROVINCIA”** podrá realizar consultas relacionadas a la existencia de personal que hubiere sido pasible de sanciones de carácter expulsivo o medidas segregativas de las Fuerzas Policiales y de Seguridad Federales, Provinciales o de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, a la DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD bajo la órbita de la UNIDAD

GABINETE DE ASESORES del MINISTERIO DE SEGURIDAD; la cual se compromete a remitir la información solicitada a quien **“LA PROVINCIA”** indique como **“AUTORIDAD DE ENLACE”**.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: AUTORIDAD DE ENLACE.** Para la adecuada ejecución del presente Convenio, **“LAS PARTES”** designan como autoridad de enlace: por **“LA PROVINCIA”**.....; y por **“EL MINISTERIO”**, al titular de la DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD. Los enlaces serán responsables ante sus respectivos organismos del cumplimiento de las actividades que se acuerdan por el presente, así como de su ejecución, seguimiento y evaluación.

**CLÁUSULA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD.** **“LAS PARTES”** se comprometen a la utilización de la información contenida en el **RE.NA.C.** exclusivamente para el desarrollo de las funciones propias de su competencia, estándole prohibida su utilización para cualquier otro fin, así como su divulgación por cualquier medio, debiendo adoptar las medidas necesarias para su estricta guarda y custodia. Dichos datos deben ser conservados y resguardados con especial tratamiento por revestir el carácter de **“Datos Personales”** en los términos del artículo 2° de la Ley N° 25.326 sobre Protección de los Datos Personales.

**CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES.** **“LAS PARTES”** se obligan a extremar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la información y mantener el carácter reservado de los datos consultados a través del **RE.NA.C.** Asimismo, **“LAS PARTES”** se comprometen a mantener la información actualizada, realizando las cargas de la información de manera habitual y regular. **“LA PROVINCIA”** aportará y será responsable de proveer los recursos humanos para la implementación del **RE.NA.C.** en el ámbito de su jurisdicción según lo acordado en las CLÁUSULAS SEGUNDA, TERCERA Y QUINTA. **“EL MINISTERIO”** se compromete a contestar las consultas relacionadas a los antecedentes que obran en el **RE.NA.C.** conforme lo acordado mediante la CLÁUSULA SEXTA del presente Convenio.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DURACIÓN – RESCISIÓN.** El presente Convenio no genera compromiso oneroso particular o extraordinario alguno, entrará en vigencia a partir de la fecha de la firma de **“LAS PARTES”** y será válido por DOS (2) años, con renovación automática por plazo indefinido, salvo que de mutuo acuerdo **“LAS PARTES”** decidan

rescindirlo. En caso de rescisión unilateral, la misma deberá ser notificada con NOVENTA (90) días de anticipación porcuquiera de **“LAS PARTES”**.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: AUTONOMÍA DE LAS PARTES.** En todas las circunstancias o hechos que tengan lugar como consecuencia de la aplicación del presente Convenio **“LAS PARTES”** mantendrán la individualidad y autonomía de sus respectivas estructuras administrativas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOMICILIOS CONSTITUIDOS.** **“LAS PARTES”** constituyen sus respectivos domicilios legales en las direcciones indicadas en el encabezado del presente Convenio, los que se considerarán válidos en tanto no se informe de manera fehaciente su modificación.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: COMPETENCIA.** Toda cuestión que se suscitare y no estuviera expresamente contemplada en el presente Convenio será resuelta de común acuerdoentre **“LAS PARTES”**, conforme las pautas de cumplimiento del objeto previsto y la buena fe en la cooperación mutua establecida en el presente acuerdo. De no resolverse el conflicto amistosamente, **“LAS PARTES”** se someterán a la jurisdicción de la CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN ARGENTINA.

En prueba de conformidad del presente, se firman DOS (2) ejemplares de igual tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de....., a los..... días del mes de..... de.....

.....  
Sr/a. XXXXXXXXXXXX  
Provincia de XXXXXXXXXXXX

.....  
Dra. Patricia BULLRICH  
Ministra de Seguridad de la Nación



## DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

Guía de carga del formulario “**Registro Nacional de Antecedentes de Conducta** de las Fuerzas Policiales y de Seguridad” -RE.NA.C-

Plataforma de Trámites a Distancia (TAD).

República Argentina  
2024

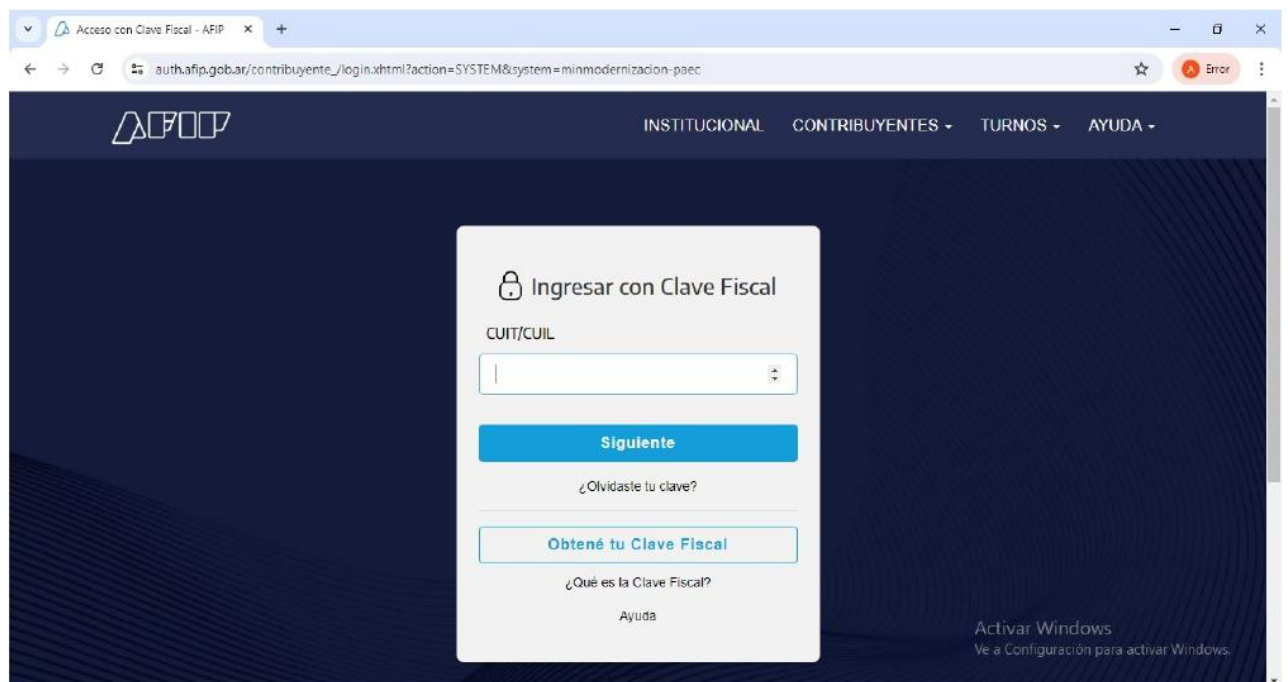


*“Año de la defensa de la vida, la libertad y la propiedad”*

Ingresar a la página web de TAD (Trámites a Distancia) e iniciar mediante la opción AFIP.



Deberá ingresar CUIT y Clave (como mínimo tener clave fiscal nivel 2)





“Año de la defensa de la vida, la libertad y la propiedad”

Al ingresar por primera vez, deberán completar los datos solicitados en la ficha y aceptar, una vez leídos los mismos, los términos y condiciones.

Colocar en el buscador el nombre de trámite, y aparecerá el registro correspondiente, el nombre del Ministerio al cuál corresponde y una breve descripción.





*“Año de la defensa de la vida, la libertad y la propiedad”*

Si selecciona el botón detalle aparecerá la descripción del trámite.

The screenshot shows the 'Iniciar Trámite' (Start Process) page of the Sistema Expediente Electrónico. A modal window titled 'Descripción' is open, providing details about the process. The modal text states: 'Descripción: El usuario autorizado por la Dirección de Prevención de la Corrupción y Ejecución de Pruebas de Integridad efectuará el ingreso de los antecedentes. Para ello debe seguir los siguientes pasos: 1- Ingresar con el Número de CUIL/CUIT 2- Completar los campos que integran el formulario 3- Confirmar los datos de ingreso: Verifique que los datos pre-cargados son los correctos. 4- Adjuntar la documentación correspondiente a fin de validar la información consignada en el formulario. Finalmente, en relación al Acto Administrativo de Reserva, se tomarán en cuenta las observaciones transmitidas a esta Dirección a fin de incluirlas en la redacción.' The modal also includes a 'CERRAR' (Close) button. In the background, the 'Organismo' list is visible, and a search for 'sanciones' has been performed, showing results for 'Registro Nacional de Sanciones Expulsivas y de Inhabilitación del Personal de las Fuerzas Policiales y de Seguridad RE.NA.SEI. Resolución 323/19'.

Para iniciar el trámite hacer click en “iniciar trámite”. Solo podrán iniciar el trámite los usuarios que sean habilitados por el Ministerio de Seguridad.

This screenshot shows the 'Iniciar Trámite' page after a search for 'sanciones'. The search bar at the top shows 'sanciones' and a magnifying glass icon. Below the search bar, it says 'Se encontraron 1 resultados' (1 result found). The result is a card titled 'Registro Nacional de Sanciones Expulsivas y de Inhabilitación del Personal de las Fuerzas Policiales y de Seguridad RE.NA.SEI. Resolución 323/19' with the hashtag #Ministerio de Seguridad. The card includes a brief description: 'A través de esta plataforma se realiza el ingreso de antecedentes disciplinarios del personal de las Fuerzas Provinciales, conforme Art. 4 Resol. 323/19. Sólo podrá efectuar la carga de información, aquella persona autorizada por la autoridad de aplicación del Ministerio de Seguridad de la Nación.' At the bottom of the card are buttons for 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE'. The 'Organismo' list on the left remains visible.





“Año de la defensa de la vida, la libertad y la propiedad”

Una vez que ingresen al trámite verán los datos, que arroja la plataforma TAD desde AFIP, de quien está iniciando el trámite. Click en continuar para seguir con el trámite.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tst.tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/dctramiteidTipoTramite=514>. The page has a progress bar at the top with three steps: a person icon (selected), a document icon, and a checkmark icon. Below the progress bar, the section 'Datos del solicitante' contains the following information:

- Nombre: LESLIE ANN
- Apellidos: CHRISTINE
- CUIT/CUIL: 20348134664
- Correo electrónico de aviso: nelsf@nic.gob.ar
- Teléfono de contacto: +54 567890938

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'EDITAR' (green), 'VER COMPLETO' (blue), and 'CONTINUAR' (blue). The footer of the page includes the logo of 'Trámites a Distancia Presidencia de la Nación' and links for 'Preguntas Frecuentes', 'Contacto', 'Manual de Usuario', and 'Términos y Condiciones'.

Hacer click en completar los “datos del trámite” y se desplegará el formulario que deben cargar. Además, deberán adjuntar el documento del acto administrativo en “Acto administrativo que determina la medida segregativa”. Ambos son obligatorios.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tst.tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/dctramiteidTipoTramite=6202>. The page has a progress bar at the top with three steps: a person icon, a document icon (selected), and a checkmark icon. Below the progress bar, the section 'Adjuntá documentación:' contains the following information:

- Los documentos marcados con \* son obligatorios.
- Datos del Trámite \* (with a 'COMPLETAR' button)
- Acto administrativo que determina la medida segregativa \* (with an 'ADJUNTAR' button)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'VOLVER' (blue) and 'CONFIRMAR TRÁMITE' (blue). The footer of the page includes the logo of 'Trámites a Distancia Presidencia de la Nación' and links for 'Preguntas Frecuentes', 'Contacto', 'Manual de Usuario', and 'Términos y Condiciones'.



*“Año de la defensa de la vida, la libertad y la propiedad”*

Deberán completar el formulario aportando la mayor cantidad de datos posibles. Algunos campos son de texto libre, otros desplegables predeterminados y hay campos que son obligatorios y opcionales.

Sistema Expediente Electrónico x Mis Trámites - Trámites a Distancia x

No es seguro | <https://tst.tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/dctramitedTipoTramite=6202> Incógnito

**Datos del Trámite \*** **COMPLETAR**

**Datos Personales**

CUIT del sancionado/exonerado: 30500098593

Fuerza a la que pertenece: Policía de la Provincia de

Nº de Legajo / Matrícula o equivalente: 1

Último destino dentro de la Fuerza: 1

**Naturaleza de la Sanción**

1

**Tipo de sanción (Toda medida segregativa. Ej: arresto, exoneración, cesantía, inhabilitación, otros)**

1

**Acto Administrativo que impuso la sanción**

Número: 1

Fecha: 10/07/2019

**Resolución del Acto Administrativo - Copia o Transcripción de la parte resolutive del acto administrativo que impuso la sanción**

1

**Observaciones**

1

04:36 p.m. 12/07/2019

Una vez que completan el formulario deberán seleccionar guardar.

**Guardar**

**Acto administrativo que determine la medida segregativa \*** **ADJUNTAR**

**VOLVER** **CONFIRMAR TRÁMITE**

04:36 p.m. 12/07/2019



“Año de la defensa de la vida, la libertad y la propiedad”

Una vez corroborados y guardados los datos del trámite, seleccionar “confirmar trámite” para dar inicio al mismo.

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web application. At the top, there's a navigation bar with 'Sistema Expediente Electrónico' and 'Mis Trámites - Trámites a Distancia'. The main content area has a progress bar with three steps: 'Inicio', 'Carga de documentos', and 'Confirmar trámite' (which is currently active). Below the progress bar, there's a section titled 'Adjunta documentación:' with a note: 'Los documentos marcados con \* son obligatorios.' There are two sections for document upload: 'Datos del Trámite \*' with a 'COMPLETAR' button, and 'Acto administrativo que determine la medida segregativa \*' with an 'ASIGNAR' button. Below these, there's a list of documents with checkboxes for 'ELIMINAR' and 'VER'. At the bottom right, there are two buttons: 'VOLVER' and 'CONFIRMAR TRÁMITE'.

Finalmente, visualizaran el número de trámite, esto quiere decir que el mismo fue iniciado correctamente.

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web application after successful completion. The progress bar now shows three steps: 'Inicio', 'Carga de documentos', and 'Confirmar trámite' (which is now completed). Below the progress bar, there's a green message: 'El trámite se inició con éxito'. The main content area is titled 'Número de trámite' and displays the 'Número de trámite: EX-2019-100200025-APN-DNGDE#JGM'. Below this, there's a link to 'Este nº está en su base de datos'. A section titled 'Documentación asociada:' contains a table with four rows of documents. At the bottom, there's an 'INICIO' button.

Nombre	Acciones
PV-2019-100200025-APN-DNGDE#JGM	
RE-2019-100200027-APN-DNGDE#JGM	
IF-2019-100193113-APN-DNGDE#JGM	
PV-2019-100200028-APN-DNGDE#JGM	



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO I - PROYECTO DE CONVENIO - RENAC

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 11 pagina/s.