



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA

Informe

Número:

Referencia: REG - EX-2020-59058766- -APN-DGD#MT

De conformidad con lo ordenado en la **DI-2025-1917-APN-DNRYRT#MCH** se ha tomado razón del acuerdo obrante en las páginas 5/13 del documento N° IF-2020-59058807-APN-DGD#MT del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número **2316/25.-**

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
Date: 2025.08.20 14:35:45 -03:00

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL
ELECTRONICA - GDE
Date: 2025.08.20 14:35:46 -03:00

En la Ciudad de Córdoba, Provincia del mismo nombre, a los treinta y un días del mes de Agosto del año dos mil veinte, en forma espontánea; se reúnen por la representación gremial obrera lo hace: la SOCIEDAD DE OBREROS PANADEROS DE CORDOBA CAPITAL Y SU ZONA DE ACTUACIÓN, en adelante también identificada como S.O.P.C.C. y Z.A. con personería gremial N° 1497, con domicilio legal en calle Rodríguez Peña n° 363 de la Ciudad de Córdoba, con capacidad representativa establecida en sus Estatutos, en el acto administrativo que otorga la personalidad gremial y en el régimen legal vigente, representado en este acto por la Sra. DOLORES SUSANA SIDAUY, DNI 11686568, RAUL FARIAS DNI 10.446.986, ALBERTO CHAVEZ, DNI 13822744, designados paritarios a efectos del presente acto, acompañados de su letrado Dr. Hugo A. Fonseca MP 1-28572 y por la representación empleadora lo hace el CENTRO INDUSTRIALES PANADEROS Y AFINES DE CORDOBA, en adelante también identificado como C.I.P.A.C., con personería jurídica conforme decreto N° 13.713 - Serie "A"- y personería gremial N° 287, con domicilio legal en Avenida Maipú N° 250, planta baja, local 12 de la Ciudad de Córdoba, Provincia de Córdoba y haciéndolo dentro de la normativa legal derivada de las leyes N° 14.250, 23.546 y sus decretos reglamentarios, representado en este acto por el Sr. RINALDO GUSTAVO RUSCONI, DNI 16.506.501, MARCELO DOMINGO CAULA, DNI 14.983.746, y WALTER OMAR MASSIMINO, DNI n°12.612.938, designados paritarios a los efectos del presente acto. Son acompañados por el DR. CARLOS EDUARDO DOMÍNGUEZ MP 1.27252 en su carácter de apoderado de dicha entidad. - - - Seguidamente las partes proceden a designar a los miembros paritarios a los fines de la constitución de comisión negociadora de salarios para el C.C.T. 461/06, según el siguiente detalle: **POR EL SECTOR GREMIAL** los designados son la Sra. DOLORES SUSANA SIDAUY, DNI 11686568, RAUL FARIAS DNI 10.446.986, ALBERTO CHAVEZ, DNI 13822744, designados paritarios a efectos del presente acto.- Serán patrocinados por su letrado Dr. Hugo A. Fonseca MP 1-28572 **POR EL SECTOR EMPRESARIO** los designados son: Sr. RINALDO GUSTAVO RUSCONI, DNI 16.506.501, MARCELO DOMINGO CAULA, DNI 14.983.746, y WALTER OMAR MASSIMINO, DNI n°12.612.938. Serán patrocinados por el apoderado del CIPAC el DR. CARLOS EDUARDO DOMÍNGUEZ MP 1.27252. - - - - - Ambas partes, acompañan en este acto, actas de designación de los miembros paritarios expresados, como así mismo estatutos sociales y demás elementos que acreditan la personería que invocan, la que por otra parte se reconocen recíprocamente. - - - - -

Seguidamente las partes manifiestan haber alcanzado un acuerdo salarial en el marco del convenio colectivo de trabajo N°461/06, luego de intensas negociaciones, dentro del lamentable periodo que toca vivir a trabajadores e industriales por la Pandemia COVID19.-

Manifiestan: Que han arribado a un acuerdo con relación a los puntos que están negociando sobre incrementos de sueldos que benefician a todos los trabajadores panaderos que presten servicios en los distintos establecimientos de la industria del pan en la zona de actuación de la entidad gremial Sociedad

HUGO A. FONSECA
ABOGADO
MP 1-28572
F. 65 F. 207

44983746

[Signature]

10446986

1

[Signature]

13822744

16506501

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the specific procedures for recording transactions, including the use of standardized forms and the requirement for double-checking entries.

2. The second part of the document addresses the issue of data security. It highlights the need to protect sensitive information from unauthorized access and disclosure. Key measures mentioned include implementing strong password policies, using encryption for data storage and transmission, and conducting regular security audits to identify and mitigate vulnerabilities.

3. The third part of the document focuses on the training and development of staff. It stresses that ongoing education is crucial for ensuring that all employees are equipped with the necessary skills and knowledge to perform their duties effectively. The document outlines a comprehensive training program that covers both technical and soft skills, with a focus on continuous learning and professional growth.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and collaboration within the organization. It encourages open dialogue and the sharing of ideas and information among team members. This section also outlines the various channels for communication, including regular meetings, email, and internal social media platforms, and emphasizes the need for clear and concise communication.

5. The fifth part of the document addresses the issue of compliance with relevant laws and regulations. It stresses that the organization must adhere to all applicable legal requirements to avoid penalties and maintain its reputation. This section outlines the specific regulatory framework that applies to the organization and provides guidance on how to ensure compliance through regular monitoring and reporting.

6. The sixth part of the document discusses the importance of financial management. It highlights the need to maintain accurate financial records and to ensure that the organization's resources are used efficiently and effectively. This section outlines the specific procedures for managing finances, including budgeting, accounting, and financial reporting, and emphasizes the need for transparency and accountability in all financial transactions.

7. The seventh part of the document discusses the importance of risk management. It stresses that the organization must identify and assess potential risks to its operations and take appropriate measures to mitigate them. This section outlines the specific risk management framework that applies to the organization and provides guidance on how to identify, assess, and mitigate risks through a systematic and ongoing process.

8. The eighth part of the document discusses the importance of sustainability. It highlights the need to consider the environmental, social, and governance (ESG) factors in the organization's operations and decision-making. This section outlines the specific sustainability goals and initiatives that the organization has adopted and provides guidance on how to integrate sustainability into the overall business strategy.

9. The ninth part of the document discusses the importance of innovation and research and development. It stresses that the organization must invest in new technologies and ideas to remain competitive in the market. This section outlines the specific procedures for managing innovation and research and development, including the establishment of dedicated teams and the implementation of a structured process for evaluating and implementing new ideas.

10. The tenth part of the document discusses the importance of customer satisfaction. It highlights the need to understand customer needs and preferences and to provide high-quality products and services that meet or exceed expectations. This section outlines the specific procedures for managing customer satisfaction, including the implementation of a customer feedback system and the use of data analysis to identify areas for improvement.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of employee engagement and retention. It stresses that the organization must create a positive work environment that fosters employee loyalty and commitment. This section outlines the specific strategies for improving employee engagement, including providing opportunities for professional development, recognizing and rewarding achievements, and promoting a culture of open communication and collaboration.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of corporate social responsibility (CSR). It highlights the need for the organization to contribute positively to society and to address the needs of the community. This section outlines the specific CSR initiatives that the organization has adopted and provides guidance on how to integrate CSR into the overall business strategy.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of crisis management. It stresses that the organization must be prepared to respond effectively to unexpected events and emergencies. This section outlines the specific crisis management plan that the organization has developed and provides guidance on how to implement the plan in the event of a crisis.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of the organization's reputation. It highlights the need to maintain a positive public image and to address any negative publicity promptly and effectively. This section outlines the specific strategies for managing the organization's reputation, including the implementation of a media relations program and the use of social media to engage with the public.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of the organization's overall performance. It stresses that the organization must regularly monitor and evaluate its performance against its strategic goals and objectives. This section outlines the specific performance management framework that the organization has adopted and provides guidance on how to use this framework to drive continuous improvement and success.

de Obreros Panaderos de Córdoba Capital y su Zona de Actuación, que consiste en:

PRIMERO: Se conviene que el incremento remunerativo dispuesto por el Decreto 14/2019 se incorpora como parte integrante del sueldo básico a todas las categorías del C.C.T. 461/06, conforme se viene aplicando desde el mes de marzo de 2020. Con ello, el porcentual de incremento salarial que el mencionado decreto significa, es parte de la negociación y es absorbido en la presente. -

SEGUNDO: Todos los conceptos salariales y montos en concepto de viáticos que actualmente perciben los trabajadores del sector en virtud de acuerdos salariales previos y según resolución homologatoria de los mismos, son parte integrante del presente acuerdo por lo que dejan de tener vigencia a partir del 31-07-2020.-----

TERCERO: Se establecen por el periodo 1º de Agosto del año 2020 y hasta el 30 de setiembre de 2020 incrementos sobre los sueldos básicos, adicionales por asistencia y puntualidad vigentes conforme los montos, formas y condiciones que se describen en las escalas salariales que se adjuntan y que son considerados en un todo como integrantes de la presente; reiterando se han incluido en los mismos la incidencia del decreto 14/2019.-----

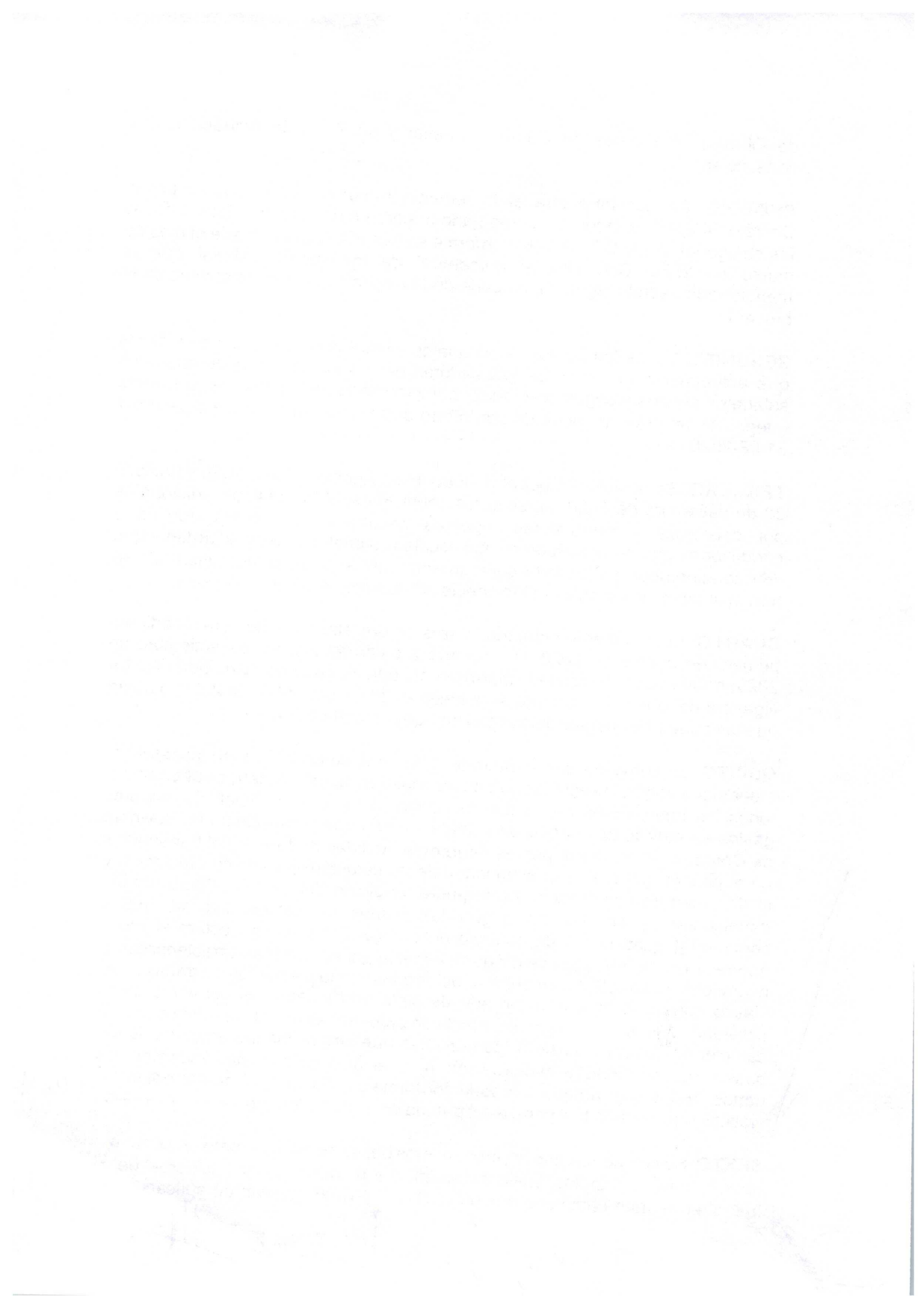
CUARTO: El incremento otorgado lo será en dos etapas, la primera a partir del primero de agosto de 2020, la segunda a partir del primero de setiembre de 2020; habiendo confeccionado planillas para adjuntar una por cada periodo. La vigencia del último incremento será hasta el 30 de setiembre de 2020, o hasta que las partes signatarias dispongan su nueva modificación. - -

QUINTO: Se conviene que a partir del 1º de Agosto de 2020 y en las distintas etapas que según las escalas que se acompañan se establecen, se abonarán a todos los trabajadores del sector un viático como compensación de mayores gastos en movilidad y gastos de comida, que se han generado en la Provincia de Córdoba en particular por las diferentes medidas de fuerza del transporte y en el país en general, el cual en virtud de las características de su afectación y la dificultad de acreditación, no requiere rendición del gasto por parte de los trabajadores, y se estipula según las pautas normativas del art. 106 y concordantes de la ley de contrato de trabajo. El mismo no estará sujeto a aportes ni contribuciones de ninguna especie por sus propias características, y no incidirá en aquellos conceptos relacionados con la prestación de trabajo.- El viático corresponde a una jornada de siete horas según el convenio de la actividad.- Se percibe por día efectivamente trabajado.- Este viático es de carácter transitorio y sujeto a los reajustes que según los incrementos de los gastos de movilidad y alimentación para el que es previsto, acuerden las partes. Todos según cada categoría conforme consta en las planillas adjuntas, viáticos que tendrán la vigencia estipulada en el punto tercero.-----

SEXTO: Se convienen que los incrementos bases detallados tanto en concepto remunerativo como los viáticos benefician a todos los trabajadores de la industria del pan comprendidos en el C.C.T. 461/06, y serán de aplicación en

HUGO A. FONSECA
ABOGADO
8572
M.B. To 65 Fo 207

10646946
13822744
4498374



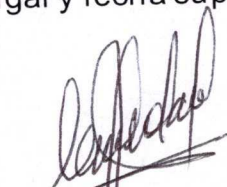
cada fecha independientemente de la fecha formal y final de la homologación por parte de la autoridad laboral competente en la materia. -----

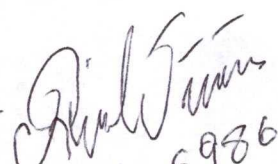
SEPTIMO: Las partes convienen que en el supuesto de generarse en el país desfasajes económicos o inflacionarios que afecten significativamente el real ingreso de los trabajadores de la industria comprendidos en esta convención colectiva de trabajo, se reanudarán de inmediato las negociaciones salariales para adecuarlas a la nueva realidad. -----


OCTAVO: Ante el asueto administrativo declarado por el Gobierno Nacional y Provincial, las partes arbitrarán los medios necesarios a efectos de que mediante los sistemas de videoconferencias, telefónicos, vía internet o email, o cualquier otro que disponga la autoridad de aplicación lograr la homologación del presente.- A tal efecto denuncian como válidos los siguientes correos electrónicos, por el sector gremial **soc.obreros.pan.cba@hotmail.com** y por el sector empresario **arkadia26@hotmail.com**.- En cumplimiento a lo dispuesto en el art. 4 de la Res. 397/2020, los abajo firmantes declaran bajo juramento que las firmas aquí insertas resultan ser auténticas en los términos previstos por el artículo 109 del Decreto N° 1759/72 (t.o. 2017)-----

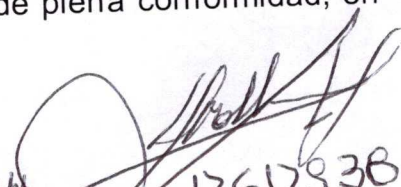
Solicitan ambas representaciones en forma expresa LA HOMOLOGACIÓN del acuerdo arribado y se dé preferencial trámite al presente a sus fines y efectos legales. Asimismo se comprometen ante ésta autoridad del trabajo a proporcionar los elementos que le sean requeridos para el dictado de la Resolución Homologatoria.-----

No habiendo mas puntos que tratar, se da por terminado el acto que previa su lectura y ratificación suscriben los comparecientes de plena conformidad, en lugar y fecha supra expresados.


D. SUSANA SIDAUY
Secretario General

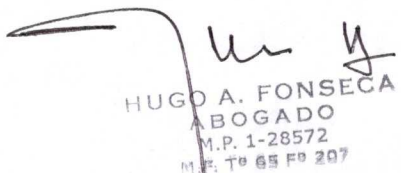

10446986


13822744


12612938


16506501

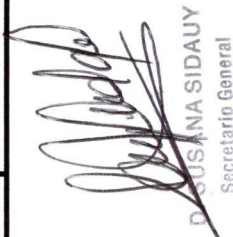

14983746

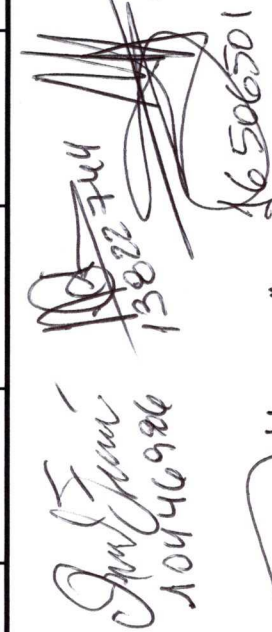

HUGO A. FONSECA
ABOGADO
M.P. 1-28572
M.F. Tº 65 Fº 207

ANEXO ACUERDO SALARIAL CCT 461/ 06 - EXPTE

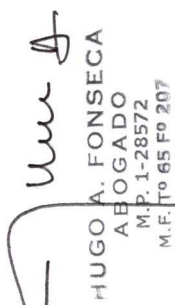
MES DE AGOSTO DE 2020

Rama	Categoría	Basico	Presentismo	Puntualidad	Total remunerativo	Viatico	Total 7 h
Panaderia	Maestro	\$ 31.650	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 34.310	\$ 6.000	\$ 40.310
	Oficial	\$ 26.685	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 29.345	\$ 4.570	\$ 33.915
	Ayudante	\$ 24.452	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 27.112	\$ 4.570	\$ 31.682
	Dependiente 1°	\$ 26.687	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 29.347	\$ 4.570	\$ 33.917
	Dependiente 2°	\$ 24.858	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 27.518	\$ 4.570	\$ 32.088
	Cajero	\$ 27.297	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 29.957	\$ 4.570	\$ 34.527
	Peon Limpieza	\$ 23.662	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 26.322	\$ 4.570	\$ 30.892
	Aprendiz	\$ 23.662	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 26.322	\$ 4.570	\$ 30.892
	Maestro	\$ 32.664	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 35.324	\$ 6.000	\$ 41.324
	Oficial	\$ 26.887	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 29.547	\$ 4.570	\$ 34.117
Especialidades	Ayudante	\$ 24.858	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 27.518	\$ 4.570	\$ 32.088
	Peon Limpieza	\$ 23.662	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 26.322	\$ 4.570	\$ 30.892
	Aprendiz	\$ 23.662	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 26.322	\$ 4.570	\$ 30.892
	Administrativo 1°	\$ 26.687	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 29.347	\$ 4.570	\$ 33.917
	Administrativo 2°	\$ 24.858	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 27.518	\$ 4.570	\$ 32.088
Adm. Y Expedicion	reparto	\$ 26.484	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 29.144	\$ 4.570	\$ 33.714
	Mantenimiento	\$ 24.858	\$ 1.590	\$ 1.070	\$ 27.518	\$ 4.570	\$ 32.088


SUSANA SIDAURY
Secretario General


Juan José
10446986
1302744


12612938


HUGO A. FONSECA
ABOGADO
M.P. 1-28572
M.F. To 65 Fo 207


CARLOS E. DOMINGUEZ
ABOGADO
M.P. 1-27252


14983746

ANEXO ACUERDO SALARIAL CCT 461/ 06 - EXPTE							
MES DE SEPTIEMBRE DE 2020							
Rama	Categoría	Basico	Presentismo	Puntualidad	Total remunerativo	Viatico	Total 7 h
Panaderia	Maestro	\$ 34.474	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 37.324	\$ 6.000	\$ 43.324
	Oficial	\$ 28.601	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 31.451	\$ 5.000	\$ 36.451
	Ayudante	\$ 26.200	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 29.050	\$ 5.000	\$ 34.050
	Dependiente 1°	\$ 28.602	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 31.452	\$ 5.000	\$ 36.452
	Dependiente 2°	\$ 26.636	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 29.486	\$ 5.000	\$ 34.486
	Cajero	\$ 29.258	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 32.108	\$ 5.000	\$ 37.108
	Peon Limpieza	\$ 25.352	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 28.202	\$ 5.000	\$ 33.202
	Aprendiz	\$ 25.352	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 28.202	\$ 5.000	\$ 33.202
	Maestro	\$ 35.564	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 38.414	\$ 6.000	\$ 44.414
	Oficial	\$ 28.818	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 31.668	\$ 5.000	\$ 36.668
Especialidades	Ayudante	\$ 26.636	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 29.486	\$ 5.000	\$ 34.486
	Peon Limpieza	\$ 25.352	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 28.202	\$ 5.000	\$ 33.202
	Aprendiz	\$ 25.352	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 28.202	\$ 5.000	\$ 33.202
	Administrativo 1°	\$ 28.602	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 31.452	\$ 5.000	\$ 36.452
Adm. Y Expedicion	Administrativo 2°	\$ 26.636	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 29.486	\$ 5.000	\$ 34.486
	reparto	\$ 28.383	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 31.233	\$ 5.000	\$ 36.233
	Mantenimiento	\$ 26.636	\$ 1.700	\$ 1.150	\$ 29.486	\$ 5.000	\$ 34.486



D. SUDANA SIDAUY
Secretario General



HUGO A. FONSECA
ABOGADO
M.P. 1-28572
M.F. To 65 Fo 207



CARLOS E. DOMINGUEZ
ABOGADO
M.P. 1-27252



13822744



10446986



12652938



16506.501



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: Dispo 1917-25 Acu 2316-25

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.